# GENİŞLETİLMİŞ BİLDİRİ ÖZETİ YAZIM KURALLARI

**Genişletilmiş Özet Bildiri Başlığı**

Yazar Adı Soyadı

Bölüm, Üniversite Adı / Kurum Adı

Şehir, Posta Kodu, Ülke ve

Diğer Yazar (lar) Adı Soyadı Bölüm, Üniversite İsmi / Kurum Adı Şehir, Posta Kodu, Ülke

# ÖZET

Özette, bildirinin içeriği özetlenmelidir. Özet maksimum 100 kelime olmalıdır. Metinin tamamında 1,5 satır aralığı kullanılmalıdır. Özetin bitiminde 5 ile 7 arasında anahtar kelimeler aşağıdaki gibi gösterilmelidir.

Anahtar Kelimeler: Yazım Kuralları, Makale, Telif Hakkı, Yazı Stili

# GENİŞLETİLMİŞ BİLDİRİ ÖZETİNİN HAZIRLANMASI

Genişletilmiş özet bildiri metininiz A4 kağıda basılacak şekilde hazırlanmalıdır. Genişletilmiş özet bildiriler Türkçe ya da İngilizce olmalıdır. Bildirinizin içeriği, özet ve anahtar kelimelerden sonra, “giriş” bölümüyle başlamalıdır. Metninizin tamamında yazı tipini Times New Roman, 12 punto ve 1.5 aralıklı kullanmanız gerekmektedir. Tüm kenar boşlukları 3 santimetre (1.2 inç) ve metin iki yana yaslı olarak ayarlanmalıdır. Belgenizi otomatik sayfa numaralandırması için ayarlamayınız. Gönderilen her genişletilmiş özet bildiri kurallara uygun olarak son şeklini almış ve çoğaltılabilecek özellikte DOCX dosya uzantılı olmalıdır. Bu formatlama talimatlarına uymayan bir genişletilmiş özet, genişletilmiş özet bildiri kitabında yayınlanmayacaktır.

Genişletilmiş özet bildirinizin tamamı (kaynakça dahil) 1.000 ile 2.000 kelime arasında olmalıdır. Hazırladığınız çalışmayı [**bankacilikkongresi@hitit.edu.tr**](mailto:bankacilikkongresi@hitit.edu.tr)e-posta adresine gönderiniz.

# BAŞLIKLAR

Yazarların genişletilmiş bildiri özeti içeriğinde GİRİŞ, LİTERATÜR TARAMASI, YÖNTEM, ANALİZ, BULGULAR ve SONUÇ gibi ana başlıklara yer vermesi veya bu içerikle bir metin hazırlaması gerekmektedir.

**Ana Başlıklar:** Ana başlıklar büyük harfle, satır ortasında ve kalın yazı tipinde yazılmalıdır. Genişletilmiş özet bildiri metninin başlangıcında “GİRİŞ” ve bitişinde “SONUÇ” ile “KAYNAKÇA” ana başlıkları konulması zorunludur. Ayrıca diğer başlıklara yer verilmesi de akademik yazım açısından uygun olacaktır.

**İkinci Düzey Alt Başlıklar:** İkinci düzey başlıklar, satır soluna yaslı olarak sözcük baş harfleri büyük ve kalın yazı tipinde olmalıdır.

**Üçüncü Düzey Alt Başlıklar**: Üçüncü düzey alt başlıklar paragraf başı kadar içerden başlamalı, yalnızca ilk sözcüğün baş harfi büyük yazılmalı ve kalın yazı tipinde olmalıdır. Üçüncü düzey başlıktan sonra bir alt satıra geçilmeyip, iki nokta üst üste (:) konduktan sonra metne devam edilmelidir.

**Tablolar ve Şekiller:** Tüm tablolar ve şekiller, ilk atıfta bulunulan metindeki konuma olabildiğince yakın yerleştirilmelidir. Her tablo veya şekil büyük harfle, ortalanmış, kalın yazı tipinde ve bir sayı ile takip edilmelidir (örneğin; TABLO 1).

Tablo veya şekil başlığı, tablo veya şekil numarasının altında ve yine satır ortasında olmak üzere, yalnızca sözcük baş harfleri büyük olmak üzere yazılmalıdır. Herhangi bir tablo veya şeklin başlığı ya da atıfı kalın, italik veya altı çizgili gösterilmemelidir.

**Dipnotlar:** Dipnotlar, alıntı yapılan metinin sayfasının alt kısmında tek satır aralıkla gösterilmelidir.

# KAYNAKÇA

**Metin İçi Alıntılar:** Metinde alıntılar yazarın soy ismi ve eserin yayınlandığı yıl parantez içinde belirtilerek kullanılır. Örneğin:

* Tek Yazarlı Çalışma:

According to Jones (1998), APA style is a difficult citation format for first-time learners.

* İki Yazarlı Çalışma:

Research by Kohli and Jaworski (1994) supports... Ya da:

In behavioral terms, marketing orientation engenders the forms of intelligence generation, dissemination, and responsiveness (Kohli & Jaworski, 1990).

Doğrudan alıntı yapılması durumunda, bu cümle çevresinde tırnak işaretleri eklenmelidir. Örneğin:

"After that I lived like a young rajah in all the capitals of Europe…" (Fitzgerald, 2004).

**Kaynakça Listesi:** Kaynakça listesi yalnızca metinde belirtilenleri içermeli ve alfabetik sırayla düzenlenmelidir. Aynı yazara ait kaynaklar tarih sırasına göre (eski tarihli olandan yeni tarihli olana doğru) verilmelidir. Referans verilen yazarın aynı tarihe ait birden fazla yayını var ise kaynağın metin içinde referans veriliş sırasına göre yayın yılının yanına (a, b) şeklinde belirtilmelidir.

Kaynakça gösterme Amerikan Amerikan Psikiyatri Birliği (American Psychiatric Association- APA)’nin yazım kılavuzuna uygun olmalıdır. Buna göre; dergilerin veya kitapların başlıkları altı çizili yerine italik yazılacaktır. Kaynakça listesindeki her bir atıf genel olarak çeşitli bilgileri içerir:

* 1. Yazar (lar) ın adı
  2. Yayınlandığı Yıl
  3. Başlık
  4. Yayınlandığı Şehir
  5. Yayıncı
  6. Kullanılan sayfalar

Genel olarak, APA Kaynakça Listesi atıf biçimi aşağıdaki gibidir:

Yazar Soyadı, Yazar Adının İlk Baş Harfi. (Yayınlandığı yıl). *Başlık*. Şehir: Yayıncı, Sayfa (lar).

* Dergi Makalesi:

Yazar, A. A., Yazar, B. B., & Yazar, C. C. (Yıl). Makale Başlığı. *Dergi İsmi, Cilt*

(Sayı), sayfalar

* Tek Yazarlı Çalışma:

Finkelstein, S. (1992). Power in top management teams: Dimensions, measurement, and validation. *Academy of Management Journal*, 3, 505-538.

* İki Yazarlı Çalışma:

Feldman, M. S., & March, J. G. (1981). Information in organizations as a signal and symbol. *Administrative Science Quarterly*, 26 (5), 171-186.

* Kitap:

Yazar, A. A. (Yıl). *Kitap İsmi*. Yayınlandığı Şehir: Yayıncı.

Cyert, R. M., & March, J. G. (1963). *A behavioral theory of the firm*. Englewood Cliffs, NJ: Prentice-Hall.

* Kitap Bölümü:

Author, A. A., & Author, B. B. (Yıl). Bölüm Başlığı. In A. A. Editor & B. B. Editor (Eds.),

*Kitap İsmi* (pages of chapter). Yayınlandığı Şehir: Yayıncı.

Bayoumi, T., & Barry, E. (1997). Is regionalism simply a diversion? Evidence from the evaluations of the EC and EFTA. In T. Ito (Ed.), *Regionalism versus multilateral trade arrangements*. (pp.234-249). Chicago, IL: University of Chicago Press.

* İnternet Makalesi:

Author, A. A., & Author, B. B. (Date of publication). Title of article. *Title of Online Periodical, Cilt* (Sayı). Retrieved from <http://www.someaddress.com/full/url/>

Bernstein, M. (2002). 10 tips on writing the living Web. *A List Apart: For People Who Make Websites, 149*. Retrieved from <http://www.alistapart.com/articles/writeliving>

* Web belgesi ya da raporu:

Yazar, A. A., & Author, B. B. (Yıl). *Belge Başlığı*. Retrieved from [http://Web](http://Web/) adresi Angeli, E., Wagner, J., Lawrick, E., Moore, K., Anderson, M., Soderland, L., & Brizee,

A. (2010, May 5). *General format.* Retrieved from <http://owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/01/>