

Etkinlik Dönüşü Yapılması Gereken İşlemler

(1) Ödemelerin yapılabilmesi için etkinlik sonrası en fazla 1 (bir) ay içerisinde aşağıda sıralanan belgelerle/dokümanlarla birlikte bağlı olunan birime başvurularak gerekli işlemlerin başlatılması talep edilir.

a) Sunulan bildirinin bildiri kitabı, özet kitabı, CD/DVD/web sitesi gibi dijital medya ortamındaki metni,

b) (a) bendinde teslim edilen tam metinlerin (varsa), Üniversitemiz kütüphanesinde yer alan *Bilimsel Eser İntihal Belirleme Programı*'ndan alınan, her sayfası ıslak imzalı "Orjinallik/Benzerlik Raporu (Originality/Similarity Report)",

c) BEDEP Sonuç Raporu [19008_Yurt Dışı ilimsel Etkinlikleri Destekleme_Sonuç Raporu.docx](#) ,

ç) Katılım belgesi (imzalı/onaylı),

d) Etkinliğin bilimsel programı,

e) Katılım ücretinin ödendiğini gösteren belge (yemek, konaklama, sosyal program vb. kısımlar hariç),

f) Ulaşım giderlerine ait ilgili firma veya yetkili acenteden alınacak olan ve seyahat detaylarını içeren fatura,

g) Konaklama faturası,

h) Pasaportun kimlik bilgilerinin yer aldığı sayfası ile, ilgili etkinlik için Türkiye'den çıkış ve giriş tarihlerini gösteren damgalı sayfaların fotokopileri veya biniş kartları.