|  |  |
| --- | --- |
|   | **T.C****HİTİT ÜNİVERSİTESİ****BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ BİRİMİ****Doğrudan Temin Alımlarında İş Akışı Şeması** |

Proje Yürütücüsü tarafından otomasyon üzerinden alınan talep yazısı Teknik Şartname ile birlikte birime gönderilir.

Mal talep yazılarının satın alma birimine gelmesi

Alım için bütçe tertiplerinde ödenek olup olmadığının kontrol edilmesi

Ödenek Var mı ?

EVET

HAYIR

Malzeme istek yazısının BAP Koordinatörünce incelenmesi ilan için onaylanması

İlgili Birime ödeneğin olmadığının bildirilmesi

Malzeme isteklerinin otomasyon üzerinden ilan edilmesi ve gelen tekliflere göre Piyasa Araştırma ve Mukayese Cetvellerinin oluşturulması

Yaklaşık Maliyet Cetveli

SGDB na gönderilmesi

SGDB’na gönderilmesi

Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine düzenlenen Ödeme evraklarının imzaya sunulması

Firmalar tarafından teslim edilen malzeme ve faturaları için kabul evraklarının düzenlenmesi

Onaya müteakip isteklilere Malzeme siparişlerinin çekilmesi

Proje yürütücüsü tarafından gelen tekliflerin değerlendirilmesi ve Harcama Yetkilisinde Onay Alınması