**T.C.
HİTİT ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ BİRİMİ**
**19009-BİLİMSEL VE SANATSAL TOPLANTI**

 **DÜZENLEME DESTEĞİ PROJESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Projenin Sunuluş Tarihi** |  |
| **Proje Kabul Karar Tarihi/Numarası** |  |
| **Proje Kod Numarası** |  |

 **GENEL BİLGİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **Proje Başlığı** |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projenin Alanı** |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Etik Kurul İzin Belgesi** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Önerilen Destek Miktarı (TL)** |  | **Onaylanan Destek Miktarı** |  |
| **Önerilen Proje Süresi (Ay)** |  | **Onaylanan Proje Süresi** |  |
| **Önerilen Başlama Tarihi** |  | **Onaylanan Başlama Tarihi** |  |

|  |
| --- |
| **Proje Yöneticisi** |
| **Ünvanı, Adı SOYADI** | **Fakültesi** | **Bölüm/AnaBilim Dalı** |
|  |  |  |
| **İş Telefonu :** | **E-posta :** | **T.C. Kimlik No** | **Tarih** | **İmza** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Araştırmacı** | **Araştırmacı** |
| **Ünvanı, Adı Soyadı** |  | **Ünvanı, Adı Soyadı** |  |
| **T.C. Kimlik No:** |  | **T.C. Kimlik No:** |  |
| **Yazışma Adresi:** |  | **Yazışma Adresi:** |  |
| **İş ve Cep Telefon No:** |  | **İş ve Cep Telefon No:** |  |
| **E-posta:** |  | **E-posta:** |  |
| **İmza:** |  | **imza:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Proje Yöneticisinin son beş yılda Hitit Üniversitesi BAP kapsamında tamamlanan projesi var mı?** |  |
| **Sıra No:** | **Proje No:** | **Proje Adı:** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Proje Yöneticisinin Hitit Üniversitesi'nde halen devam eden projesi var mı?** |  |
| **Sıra No:** | **Proje No:** | **Proje Adı:** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Aynı Proje ile daha önceden BAP'a başvuruda bulunuldu mu?** :  |

|  |
| --- |
| **Projenin Yürütüleceği Birimin Yöneticisi** |
| **Anabilim Dalı/Bölüm Başkanı** | **Ünvanı Adı, Soyadı** | **Fakülte/Enstitü/Yüksekokul** |
|   |  |  |
| **Telefon No** | **Tarih** | **İmza:** |
|  |  |   |
| **Dekan/Müdür** | **Ünvanı Adı, Soyadı** | **Fakülte/Enstitü/Yüksekokul** |
|   |  |  |
| **Telefon No** | **Tarih** | **İmza:** |
|  |   |   |

|  |
| --- |
| **Yönetim Düzeni** |
| **Ünvanı, Adı Soyadı** | **Projedeki Görevi** | **Projedeki Sorumluluğu** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**BÜTÇE TERTİBİ (TL)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bütçe Kalemleri** | **Önerilen (Proje Yürütücüsü)** | **Kabul edilen** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **GENEL TOPLAM (Kdv dahil)** |  |  |

-Proje yürütücüsü tarafından sponsor(lar) bulunması halinde, BAP bütçe imkanları çerçevesinde sponsor destek miktarının yarısı kadar daha ilave bütçe verilebilecektir. Ancak bu miktar desteklenen proje bütçesinin yarısını geçmeyecektir.

**YOLLUK DETAY BİLGİLERİ (varsa)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yolluk Kullanacak Kişi(ler) | Nerden Nereye gidilecek | Kaç Gün | Konaklama Şekli (Varsa ) | Çalışma yapılacak Kurum/Kuruluş/Kişi | Ulaşım Aracı Olarak Ne Kullanılacak \* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 **TEMEL BİLGİLER** (Lütfen tüm alanları eksiksiz doldurunuz)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Toplantının Başlama Tarihi |  | Toplantının Bitiş Tarihi |  |
| Toplantının Yapılacağı Yer |  | Toplantının Dili |  |
| Toplantının Türü | ( ) Çalıştay ( ) Kongre ( ) Konferans ( ) Sempozyum ( ) Diğer (belirtiniz) …………………………………… |
| Toplantının Niteliği | ( ) Ulusal ( ) Uluslararası |
| Toplantı Kaçıncı Kez Düzenlenmektedir? |  |
| Beklenen Katılımcı Sayısı |  |
| Katılımcı Profili |  ( ) Araştırmacılar ( ) Sektör temsilcileri ( ) Öğrenciler ( ) İsteyen Herkes( ) Diğer (belirtiniz) …………………………………… |
| Toplantının İlan Edilme Tarihi |  |
| Toplantının Web Sayfası |  |
| Ev sahipliği Yapacak Kurum |  |
| Düzenleyen Kurum(lar) |  |

 **TEMEL BİLGİLER (Devam).** Sorulara vereceğiniz cevapları (**X**) işareti ile belirtiniz ve açıklamalı yapınız.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Açıklama** | **Evet** | **Hayır** |
| Katılımcılardan Ücret Alınacak mı? Cevabınız **Evet** ise alınacak ücretleri belirtiniz: |  |  |
| Toplantının sonunda bir rapor/bildiri kitabı vb. yayımlanacak mı? Cevabınız Evet ise lütfen açıklayınız: |  |  |

 **EK DESTEK BİLGİLERİ:** Toplantının başka bir kuruluş tarafından desteklenip desteklenmediği, destekleyen bir kuruluş var ise yapacağı katkılar belirtilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kurum/Kişi Bilgileri | Yapılacak Destek Miktarı | Açıklama |
|  |  |  |
|  |  |  |

Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

**PROJE HAKKINDA GENEL BİLGİLER**

**1. Toplantının Amacı:** Toplantının amacı, 300 kelimeyi geçmeyecek biçimde özetlenmelidir.

|  |
| --- |
|  |

**2. Toplantının Kapsamı:** Toplantının duyurusunda ilan edilen/edilecek konular listelenmelidir. Ayrıca toplantının gerekçesi, kapsamı ve ele alınacak konular açıklanmalıdır.

|  |
| --- |
|  |

**3. Beklenen Yararlar:** Toplantıdan beklenen katkı ve yararlar belirtilerek, elde edileceği umulan sonuçlardan kısa ve uzun vadede kimlerin (nihai paydaşlar) ne şekilde yararlanabileceği belirtilmelidir.

|  |
| --- |
|  |

**4. Araştırma Olanakları:** Toplantının gerçekleştirilmesi için gerekli olup toplantının yürütüleceği kurum (Kurumlarda) bulunan fiziki olanaklar ile bunların ne ölçüde ya da miktarda kullanılacakları hakkında açıklayıcı bilgiler verilmelidir. Proje için BAP tarafından sağlanması istenen desteğin neden gerekli olduğu, olanaklar sağlandığı takdirde Üniversitemize sağlayacağı nihai faydalar açıklanmalıdır.

|  |
| --- |
|  |

**5.** **Toplantı Programı:** Tarih, gün, oturum başlıkları, düzenleme kurulu ve bilimsel kurul üyeleri vb. hususlarla birlikte toplantı programını belirtiniz.

|  |
| --- |
|  |

**6. Tahmini Gelirler ve Tahmini Gelirler:**

|  |
| --- |
| **TAHMİNİ GELİRLER** |
| Tanımı/Adı | Tutar |
| 1- |  |
| 2- |  |
| 3- |  |
| TAHMİNİ GELİRLER TOPLAMI |  |
| **TAHMİNİ GİDERLER** |
| Tanımı/Adı | Tutar |
| 1- |  |
| 2- |  |
| 3- |  |
| 4- |  |
| TAHMİNİ GİDERLER TOPLAMI |  |

**7. Diğer Hususlar:** Bu alanın doldurulması zorunlu değildir. Başvuru formunda yer verilmeyen ancak belirtmek istediğiniz hususlar var ise bu alanı kullanabilirsiniz.

|  |
| --- |
|  |

**Proje Başvuru Formuna Eklenmesi Gereken Belgeler**

1. Proje Başvurusu Kontrol Formu,
2. Proje Öneri Formu,
3. Proje Yöneticisi ve Araştırmacıların özgeçmişleri (Hitit Üniversitesi personeli, akademik kişisel web sayfası yönetim panelinden alınacak özgeçmişlerini, diğer üniversite personeli ise ÜAK formatındaki özgeçmişlerini eklemelidir.),
4. Etik kurul kararı gerektiren projelerde etik kurul kararı,
5. Makine ve teçhizat için teknik şartname,
6. Proforma fatura,
7. Destekleyen kuruluş var ise taahhüt belgesi.