**Etkinlik Dönüşü Yapılması Gereken İşlemler**

(1) Ödemelerin yapılabilmesi için etkinlik sonrası en fazla 1 (bir) ay içerisinde aşağıda sıralanan belgelerle/dokümanlarla birlikte bağlı olunan birime başvurularak gerekli işlemlerin başlatılması talep edilir.

**a)** Sunulan bildirinin bildiri kitabı, özet kitabı, CD/DVD/web sitesi gibi dijital medya ortamındaki metni,

**b)** (***a***) bendinde teslim edilen tam metinlerin (varsa), Üniversitemiz kütüphanesinde yer alan *Bilimsel Eser İntihal Belirleme Programı*’ndan alınan, her sayfası ıslak imzalı “Orjinallik/Benzerlik Raporu (Originality/Similarity Report)”,

**c)** BEDEP Sonuç Raporu (18 Ocak 2007 tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Genelgenin, Yurtdışı Geçici Görevlendirmeler maddesi gereğince),

**ç)** Katılım belgesi (imzalı/onaylı),

**d)** Etkinliğin bilimsel programı,

**e)** Katılım ücretinin ödendiğini gösteren belge (yemek, konaklama, sosyal program vb. kısımlar hariç),

**f)** Ulaşım giderlerine ait ilgili firma veya yetkili acenteden alınacak olan ve seyahat detaylarını içeren fatura,

**g)** Konaklama faturası,

**h)** Pasaportun kimlik bilgilerinin yer aldığı sayfası ile, ilgili etkinlik için Türkiye’den çıkış ve giriş tarihlerini gösteren damgalı sayfaların fotokopileri veya biniş kartları.