|  |  |
| --- | --- |
| Açıklama: usttasarim1_01 | **T.C**  **HİTİT ÜNİVERSİTESİ**  **BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ BİRİMİ**  **İhale Suretiyle Alımlarda İş Akış Şeması** |

Alınacak Malzemeler ile ilgili yaklaşık maliyet tespiti yapılarak

İhale Onay Belgesi Hazırlanır.

Koordinatörlük tarafından proje bütçesi ve süresi kontrol edilir.

Proje Yürütücüsü tarafından Proje Ödeneklerine uygun olarak Satın alma Talep Belgesi ve gerekli evraklarla BAP Birimine başvurulur.

Evraklar Harcama Yetkilisinin Onayına Sunulur

İhale Bilgileri KİK Bilgi Sistemine Girilir.

İhale Dokümanları Hazırlanarak İhale Dosyası Oluşturulur.

İhale Yapılır ve İhale Yetkilisine Sunulur.

Ön mali Kontrol Yapılır

İhale Yetkilisi Komisyon Kararını Onaylar ya da Reddeder ve İhale Süreci Tekrarlanır.

Ödeme Emri Hazırlanır. Ödeme Belgelerinin Kontrolü Yapıldıktan sonra SGDB tarafından ödeme yapılır

İhale Sonucu İhaleye Katılanlara

Duyurulur. Sözleşmeye Davet Edilir.

Mal ve Hizmet Kontrolü Yapılır. Malzeme Demirbaş İse Zimmeti, Hizmet veya Sarf Malzeme ise Tutanağı Yapılır