

İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

Mail kullanıcıları veya normal kullanıcı hesabı açma/kapatma

5

SORUMLULAR**İŞ SÜRECİ**

İlgili Birim

BİDB

BİDB

BİDB

BİDB

BİDB

BİDB

BİDB

BAŞLANGIÇ

İlgili birim tarafından mail talep formuyla birlikte talep yazısının ulaşması veya Personel Daire Başkanlığı aylık bildirim yazısının ulaşması

Onaylandı mı ?

H

E

Hesap açılmaz veya kapatılmaz

Mail açma talebi mi kapatma talebi mi ?

A

K

Kullanıcı doğrulandı mı ?

H

E

Kullanıcı doğrulandı mı ?

H

E

Hesap kapatılır.

Kadrolu kurum personeli mi ?

E

H

Kullanıcı ve mail kutusu oluşturulur.

Mail kutusu oluşturulmaz yalnızca kullanıcı oluşturulur.

Kullanıcı adı şifre bilgileri kapalı zarfla gönderilir.

Biri me gerekçesiyle birlikte gönderiminin sağlanması

BİTİŞ

Hazırlayan
Ağ ve Sistem Şube MüdürlüğüSistem Onayı
Birim Kalite TemsilcisiYürürlük Onayı
Daire Başkanı