

İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

Satınalma

15-20 Gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

İlgili Memur

Birimlerden Gelen Mal/Hizmet Alımı Talep Formları
Teslim Alınır.

İlgili Memur
İşletme Müdürü

Birim Ödeneği Yeterli mi?

E

H

Ödeneği olmayan Malzemenin
alımına çıkılmaz geri iade olunur.

İlgili Memur
İşletme Müdürü

Yaklaşık Maliyet Belirlenerek OLUR alınır. ve Piyasa
Araştırması yapılır.

İlgili Memur
İşletme Müdürü

Mal/Hizmet Satınması Yapılır.

İlgili Memur
İşletme Müdürü

Satın alınan Mal/Hizmetin Komisyonca Kabulü Yapılır.
(Mal Alımlarında Taşınır İşlem Fişi Düzenlenir.)

İşletme Müdürü
Harcama Yetkilisi

Ödeme Emri Belgesi Düzenlenir ve Ekleri İle Birlikte
Ödenmek Üzere Saymanlık Müdürlüğüne Gönderilir.

Muhasebe Yetkilisi
(Saymanlık)

Saymanlık Müdürlüğümce Teslim Alınan Ödeme Emri
Belgesi ve Ekleri Kontrol Edilerek Onaylanır. Ve
Bankaya gönderilir.

BİTİŞ

Hazırlayan
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Sistem Onayı
Birim Kalite Temsilcisi

Yürürlük Onayı
Genel Sekreter