

İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

Üniversite Sanayi İşbirliği Danışmanlık ve Eğitim

15-20 Gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

İlgili Memur

Firmalar tarafından ilgili Fakülte/Yüksekokul'a Danışmanlık, Eğitim ve Üniversite Sanayi İşbirliği için Öğretim Elamanını görevlendirilmesi için talep yazısı yazılır.

İlgili Memur
Bölüm/Birim Bşk.

İlgili birimden Öğretim Elamanı için görevlendirilmesi uygundur/uygun değildir. Üst yazı ile Rektörlüğü gönderilir.

İlgili Memur
Personel Dairesi
Başkanı

Üniversite Sanayi İşbirliği kapsamında isteniyor ise Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı tarafından değerlendirilmesi için Üniversite Sanayi İşbirliği Yönetim Kuruluna sunulur.

Yönetim Kurulu
İşletme Müdürü

Yönetim Kurulu uygundur denilir ise Personel Dairesi Başkanlığınca Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne Gönderilir. İşletme Müdürlüğünce herhangi bir Yasal Kesinti olmaksızın %85 ilgili Öğretim Elamanına ödenir.

İlgili Memur
Personel Dairesi
Başkanı

Yönetim Kurulunca uygun değildir denilir ise Danışmanlık, Eğitim taleplerinde de olduğu gibi Personel Dairesi Başkanlığınca ilgili Öğretim Elamanı için sadece görevlendirme yazısı yazılarak Döner Sermaye İşletme müdürlüğüne gönderilir.

İlgili Memur
İşletme Müdürü

Döner Sermaye İşletme müdürlüğü Görevlendirme yazılarını ilgili firmalara gönderir. Sözleşmenin gönderilmesi ve ücretin yatırılması için talimat verir.

İlgili Memur
İşletme Müdürü

Fimallardan yatan ücretin Faturası kesilir. İlgili Firmaya gönderilir. Öğretim Elamanına Yasal Kesintiler kesildikten sonra kalan tutar ödenir.

BİTİŞ

Hazırlayan
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Sistem Onayı
Birim Kalite Temsilcisi

Yürürlük Onayı
Genel Sekreter