

1.1.1 VEKÂLET VER

Vekâlet bırakabilen kullanıcıların; izin, rapor, vb. gibi durumlarda, kendisinin sorumluluğunda olan evrak işlemlerinin aksamaması ve yerinde bulunamayacağı durumlarda bu süreçlerin devam edebilmesi için birimindeki başka bir kullanıcıya vekâlet vermesi gerekmektedir. İşte bu vekâlet verme işlemi, Yönetim Sayfaları modülünün altında yer alan Vekâlet Ver butonuna basılarak açılan ekrandan gerçekleştirilecektir.

Vekâlet işlemini gerçekleştirmek için girilen ekran iki bölümden oluşmaktadır. Bunlar;

- Yeni Vekâlet,
- Vekâlet Listesi.

1.Yeni Vekâlet: Vekâlet verme işlemi için kullanılır. Vekâlet verme ekranına girilerek ilgili alanlar girildikten sonra butonuna basılarak vekâlet verme işlemi tamamlanır.

Vekalet Ver

Onay Evrakı Ekle :

Vekalet Veren :

Vekalet Alan :

Onay Verecek :




Başlangıç Tarihi : 26.11.2014

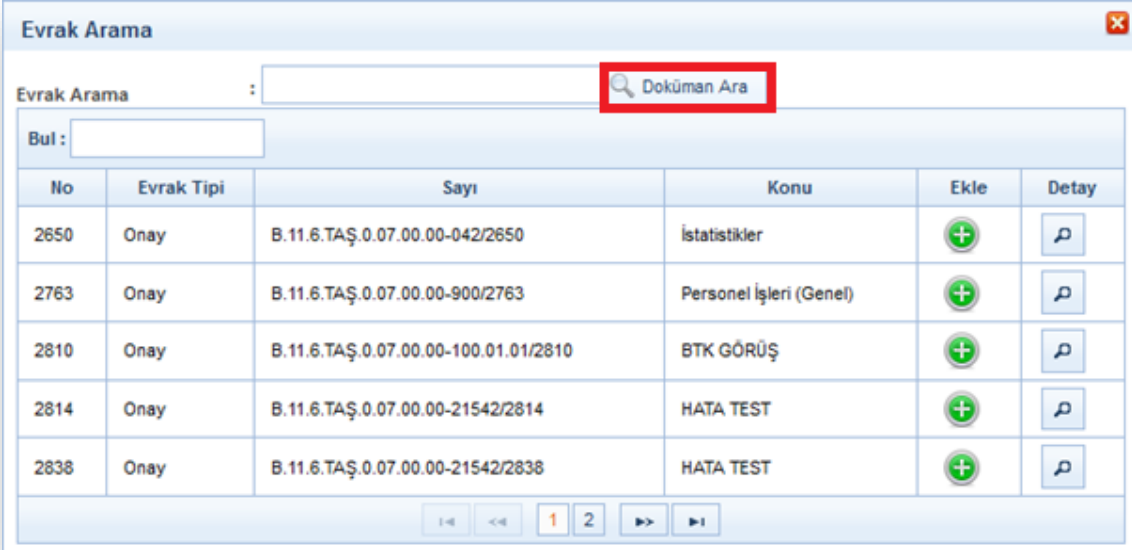
Bitiş Tarihi : 26.11.2014











Evrakta Vekalet Ön Eki Görünsün :


Açıklama :

250 karakter girilebilir


Onay Evrakı Ekle: Sistemden vekâlet verilmeden önce vekâlete ait resmi olur yazısı alınmalıdır. Alınan bu olur yazısı sisteme vekâlet verilirken bu alandan seçilebilir. Vekâlete olur yazısı ekleyebilmek için onay evrakı ekle alanının yanında bulunan  butonuna basılır. Açılan ekranda evrak arama alanına olur yazısına ait konu ya da sayı bilgisi girildikten sonra  Doküman Ara butonuna basılacaktır. Listelenen olur yazılarının içerisinde vekâlete ait olur yazısı  butonuna basılarak seçilir.

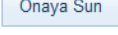



No	Evrak Tipi	Sayı	Konu	Ekle	Detay
2650	Onay	B.11.6.TAŞ.0.07.00.00-042/2650	İstatistikler		
2763	Onay	B.11.6.TAŞ.0.07.00.00-900/2763	Personel İşleri (Genel)		
2810	Onay	B.11.6.TAŞ.0.07.00.00-100.01.01/2810	BTK GÖRÜŞ		
2814	Onay	B.11.6.TAŞ.0.07.00.00-21542/2814	HATA TEST		
2838	Onay	B.11.6.TAŞ.0.07.00.00-21542/2838	HATA TEST		

Vekâleti Veren: Vekâleti veren kullanıcının seçiminin yapıldığı alandır. Kişi seçiminin yapılabilmesi için vekâleti veren alanının yanında bulunan  butonuna basılır. Açılan listeden vekâleti veren kullanıcı seçilir. Vekâleti veren kullanıcı seçildiği zaman ekranın sağ tarafında vekâletini veren kullanıcının gelen evraklar listesinde yer alan evrakları listelenmektedir. Listelenen evrakların arasında vekâleti alacak olan kullanıcıya devredilecek evraklar var ise bunların seçimi yapılmalıdır.


Vekâleti Alan: Vekâlet kime verilmek isteniyorsa o kişinin seçileceği alandır. Vekâleti alan kişinin seçilmesi için vekâleti alacak kişinin adı bu alana girilmelidir. Girilen ada göre gelen listeden kullanıcının adı seçilir.

Onay Verecek: Girilen vekâlet işlemi, bir üst amire onaya gönderilecek ise; üst amirin adının seçimi buradan yapılacaktır.  Butonuna basıldığında gelen kişi listesinden onaylayacak kişi seçimi yapılır.

Onay verecek seçimi yapılmadan  butonuna basıldığında vekâlet onaya gitmeden aktif olacaktır.

Başlangıç Tarihi: Vekâletin başlangıç tarihinin girileceği alandır.  Butonuna basıldıktan sonra açılacak olan takvimden vekâletin başlayacağı tarih seçilir.



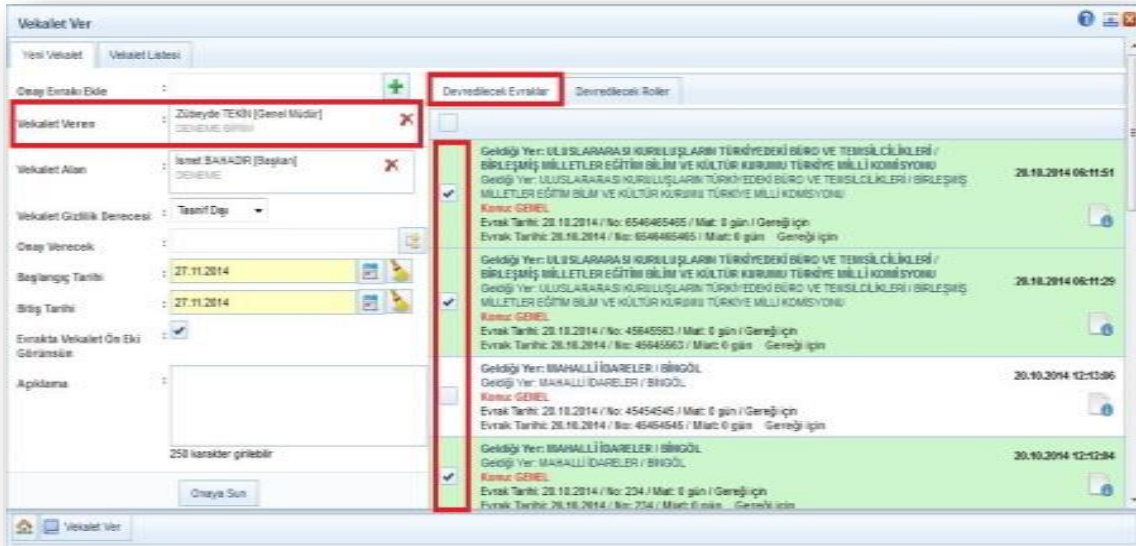
Bitiş Tarihi: Vekâletin biteceği tarihin girileceği alandır.  Butonuna basıldıktan sonra açılacak olan takvimden vekâletin biteceği tarih seçilir.



Evrakta Vekâlet Ön Eki Görünsün: Vekâlet veren Kullanıcının unvanı vekâlet alan kullanıcının yapacağı işlemlerde görünmesi için seçileceği alandır.

Açıklama: Vekâlet ile ilgili varsa açıklamanın girileceği alandır.

Devredilecek Evraklar: Vekâlet veren kullanıcının Gelen Evraklar menüsünde bulunan evrakların, vekâlet alan kullanıcıya aşağıdaki ekrandan seçilerek devredilebileceği alandır.



Devredilecek Roller: Vekâlet veren kullanıcının sahip olduğu rollerin, vekâlet alan kullanıcıya aşağıdaki ekrandan seçilerek devredilebileceği alandır.

Devredilecek Evraklar	Devredilecek Roller
Standart DENEME BİRİMİ ZÜBEYDE MÜDÜRLÜĞÜ [25.02.2014 - -]	<input type="checkbox"/>
EBYS ENTERPRISE DENEME BİRİMİ ZÜBEYDE MÜDÜRLÜĞÜ [19.04.2014 - -]	<input checked="" type="checkbox"/>
GENEL EVRAKÇI DENEME BİRİMİ ZÜBEYDE MÜDÜRLÜĞÜ [19.04.2014 - 18.04.2014]	<input checked="" type="checkbox"/>
AMIR DENEME BİRİMİ ZÜBEYDE MÜDÜRLÜĞÜ [09.11.2013 - -]	<input checked="" type="checkbox"/>

2-Vekâlet Listesi

Sadece amir yetkisine sahip kullanıcılarda gelecek olan bu ekranda; amir kendisine bağlı kullanıcıların vekâletlerini listeleyebilmekle birlikte aktif olan vekâleti pasif de yapılabilecektir.

Vekâlet ver ekranına girildiğinde vekâlet listesi butonu tıklanır. Açılan ekranda listelenmek istenen vekâletlerin tarih aralığı girilerek butonuna basıldığında girilen tarih aralığındaki bütün vekâletler (aktif/pasif/onay bekleyen) listelenecektir. Kullanıcı listelenen aktif vekâlete iptal nedenini girmek kaydıyla butonuna basarak iptal edebilecektir.

Vekalet Ver





Yeni Vekalet Vekalet Listesi

*** Vekalet veren kişi seçilmezse biriminizdeki tüm vekalet işlemleri listelenecektir.

Başlangıç Tarihi : 28.06.2013 Bitiş Tarihi : 28.08.2013

Vekalet Veren : Durum : Aktif


Sorgula

Vekalet Veren	Vekalet Alan	Onay Makamı	Tarih Aralığı	Durum	Onay Durumu	İptal Tarihi	İptal Nedeni	Onay-Red Açıklama	İptal
Hasan Hakan KARAKAŞOĞLU - _hasan_Birim1	Zübeyde TEKİN	Hasan Hakan KARAKAŞOĞLU - BİLİŞİM İŞ GELİŞTİRME VE PROJE YÖNETİMİ DİREKTÖRLÜĞÜ	26.08.2013 - 27.08.2013	Aktif	Onaylandı	--			
Zübeyde TEKİN - AKYURT KEÇİÖREN BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ENSTİTÜSÜ	Ercan BEŞER	Zübeyde TEKİN - BİLİŞİM İŞ GELİŞTİRME VE PROJE YÖNETİMİ DİREKTÖRLÜĞÜ	26.07.2013 - 26.07.2013	Aktif	Onaylandı	--			
Zübeyde TEKİN - AKYURT KEÇİÖREN BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ENSTİTÜSÜ	Fatih AYDOĞAN	Zübeyde TEKİN - BİLİŞİM İŞ GELİŞTİRME VE PROJE YÖNETİMİ DİREKTÖRLÜĞÜ	24.07.2013 - 25.07.2013	Aktif	Onaylandı	--			
Zübeyde TEKİN - AKYURT KEÇİÖREN BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ENSTİTÜSÜ	Fatih AYDOĞAN	Özkan DALBAY - TÜRKİSAT AŞ	23.07.2013 - 24.07.2013	Aktif	Onay Bekliyor	--			

Toplam

** Verilen vekâlet aktif olduğunda; vekâleti alan kullanıcının sol menüsünde yer alan BİRİMLERİM başlığı altında görüntülenecek olup vekâleten gelen evraklar üzerinde işlem yapmak için bu butona basılması gerekmektedir. Ek olarak, bu butona basıldığında vekâleti veren kullanıcının yetkilerine göre bütün ekran güncellenecektir.



** Onay akışında veya evrak havale işlemi; vekâleti veren kullanıcının adı seçildiği takdirde seçen kullanıcıya aşağıdaki ekran görüntüsündeki gibi bir uyarı verilmektedir. Verilen uyarıda, kullanıcı evrakı asile mi yoksa vekâleten bakana mı gönderileceğinin seçimini  butonuna basarak yapacaktır.

Lütfen seçim yapınız...

Kişinin aktif vekaletleri vardır. Akışa seçilecek kişiyi seçiniz.

İlişki Tipi	Kullanıcı	Birim	Seçiniz
Kendisi	Bilsay OTÇU	BİLİŞİM İŞ GELİŞTİRME VE PROJE YÖNETİMİ DİREKTÖRLÜĞÜ	<input checked="" type="radio"/>
Vekalet (17.12.2012-18.12.2012)	Mustafa Taylan GÜVERCİN	BİLİŞİM İŞ GELİŞTİRME VE PROJE YÖNETİMİ DİREKTÖRLÜĞÜ	<input checked="" type="radio"/>

1.1.2 KULLANICI EVRAK DEVRET

Vekâlet bırakamayan kullanıcıların sisteme giriş yapmayacağı dönemlerde gelen evraklar listesinde bekleyen evrakların başka bir kullanıcıya devredilmesi için kullanılır.


Evrak devretme işlemi için; yönetim sayfaları -> kullanıcı evrak devret ekranına girilir. Açılan ekranda;


Devredilecek Kişi: Gelen evraklar listesindeki evrakları devredilecek kullanıcı seçilir.

Devralacak Kişi: Evrakların işlem yapması için devredileceği kullanıcı seçilir.

Yukarıda bilgisi verilen alanlarda kişi seçimi yapıldıktan sonra butonuna basılarak evrakları üzerinden alınacak olan kişinin gelen evraklarında bekleyen evrakların listelenmesi sağlanır. Akabinde, devredilecek olan evraklar listeden kutusuna basılarak seçilir ve butonuna basılarak evrak seçilen ikinci kullanıcıya devredilmiş olur.







Kullanıcı Evrak Devret

Devredecek Kişi: **Bilsay OTÇU [Linux-Unix Uzman Yardımcısı]**  **1**

Devralacak Kişi: **Kıvanç KASIMOĞLU [Uzman]**  **2**

[Listele](#) **3**

Devredecek Kişinin Evrakları **5** [Devret](#)

<input type="checkbox"/>	Kayıt Tarihi / Sayı: 17.12.2012 13:29:20 / 178 Geldiği Yer: TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞI (TBMM) Konu: Mevzuat İşleri Evrak Tarihi: 15.11.2012 / No: 123 Miat: 0 gün / Gereği için Gönderildi	17.12.2012 02:29:20 
<input type="checkbox"/>	Kayıt Tarihi / Sayı: 17.12.2012 13:29:18 / 534 Geldiği Yer: BİLİŞİM İŞ GELİŞTİRME VE PROJE YÖNETİMİ DİREKTÖRLÜĞÜ Konu: Mevzuat İşleri Evrak Tarihi: 29.11.2012 / No: B.11.6.TAŞ.0.07.00.00-010/534 Miat: 0 gün / Gereği için Gönderildi	17.12.2012 02:29:18 
<input type="checkbox"/>	Kayıt Tarihi / Sayı: 17.12.2012 13:29:17 / 183 Geldiği Yer: HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ Konu: Bilgi İşlem İşleri (Genel) Evrak Tarihi: 30.11.2012 / No: 34343434 Miat: 0 gün / Gereği için Gönderildi	17.12.2012 02:29:17 
<input type="checkbox"/>	Kayıt Tarihi / Sayı: 17.12.2012 13:29:16 / 683 Geldiği Yer: BİLİŞİM İŞ GELİŞTİRME VE PROJE YÖNETİMİ DİREKTÖRLÜĞÜ Konu: HİZMET Evrak Tarihi: 04.12.2012 / No: B.11.6.TAŞ.0.07.00.00-060.07.02[klasör kodu 001]/683 Miat: 0 gün / Gereği için Gönderildi	17.12.2012 02:29:16 
<input type="checkbox"/>	Kayıt Tarihi / Sayı: 17.12.2012 13:29:15 / 165 Geldiği Yer: MUSTAFA ÜNSAL Konu: Coğrafi Bilgi Teknolojileri Hizmetleri Evrak Tarihi: 27.11.2012 / No: Miat: 0 gün / Gereği için Gönderildi	17.12.2012 02:29:15 
<input type="checkbox"/>	Kayıt Tarihi / Sayı: 17.12.2012 13:29:13 / 704 Geldiği Yer: BİLİŞİM İŞ GELİŞTİRME VE PROJE YÖNETİMİ DİREKTÖRLÜĞÜ Konu: +*+*+*+* Evrak Tarihi: 06.12.2012 / No: B.11.6.TAŞ.0.07.00.00-060.07.02/704 Miat: 0 gün / Gereği için Gönderildi	17.12.2012 02:29:13 

** Devredilecek evrak listesinde yer alan  butonuna basılarak evrakların detayı görüntülenebilecektir.