Revizyon No: 0.4

1 PROGRAMA GİRİŞ

Elektronik Belge Yönetimi ve Arşivleme Sistemine ilk girildiğinde bağlantı ekranı gelmektedir. Kullanıcılar yetkileri dâhilinde şifreli veya sertifikalı (e-imza) olmak üzere iki farklı şekilde sisteme giriş yapabilmektedir.

Giriş Yap

1.1 ŞİFRELİ GİRİŞ

Sisteme giriş ekranında; Kullanıcı Adı ve Şifre alanları doldurulduktan sonra butonuna basılarak sisteme giriş sağlanır ve ana menü ekranına geçilir.

Index

Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Endex
Ende

Kullanıcı Adı

Programa hangi kullanıcı adı ile girileceğinin sorgulandığı alandır. Kullanıcı adı tanımlaması Sistem Yöneticisi tarafından yapılarak aktif hale getirilmekle birlikte, her bir kullanıcı için farklı bir tanımlama yapılmaktadır. Böylece kullanıcılar bazında farklılaşabilen kayıt, iptal, iade, düzeltme, izleme, onay, paraf ve imza yetkileri verilebilmektedir.

• Şifre

Giriş yapan kullanıcıya ait şifrenin sorgulandığı alandır. Her kullanıcıya ait ayrı bir şifre bulunmaktadır. Kullanıcıya ait bu şifre, kullanıcı tanımlanırken tanımlama işlemini yapan kişi

TÜRKSΛΤ	Elektronik Belge Yönetim Sistemi Yardım Dokümanı – (EBYS)	
	Revizyon No: 0.4	

tarafından verilmektedir. Programa giriş işleminin gerçekleşebilmesi için kullanıcı adı ve şifre bilgileri doğru girilmelidir.

1.2 SERTİFİKALI GİRİŞ

Kullanıcının sisteme sertifika (e-imza) ile giriş yapabilmesi için kullanılır. Sisteme giriş ekranında yer alan **"Sertifikalı Giriş için Tıklayınız"** butonuna basılır.



Açılan ekranda kullanıcı elektronik imzasını bilgisayarına taktıktan sonra e-imza şifresini girer ve TAMAM butonuna basılarak sisteme giriş sağlanır. Ardından ana menü ekranına geçilir.

Not: Kullanıcının sisteme sertifika ile giriş (E-imza) yetkisi yok ise, bu yöntemle giriş yapamayacaktır.





Revizyon No: 0.4

1.3 ANA EKRAN

Kullanıcıların sisteme giriş yapmasının ardından aşağıda örneği sunulan ana ekran açılmaktadır.

TURKSAT			
Menü	4 1	🖹 Evrak İşlemleri 👖 Teşkilat Kişi Tanımları 😤 Klasör İşlemleri 🔮 Kullanıcı İşlemleri 🥐 Yönetim Sayfaları 🧏 Kişisel İşlemlerim 📓 Raporlar 🤱 Amir İşlemleri 🗛	A-
YAZILIM GELİŞTİRME DİREKTÖRLÜĞÜ	^	Gelen Evraklar Önizleme için evrak seçiniz.	
Birimlerim		Filtreler	
KABLO HİZMETLERİ GENEL MÜDÜR YARDIMCISI		💌 Toplu Segim 🖓 💽 🛐	
YAZILIM GELİŞTİRME DİREKTÖRLÜĞÜ			
TEST HASAN BIRIMI		v Daha Eski	
 Kişisel Arşiv 			
işlem Bekleyen Evraklar (0/12)		Geldiji Ver, Ahmet Al DURIMAZ	
Gelen Evraklar (0/1)			
İmza Bekleyenler (0/1)			
Paraf Bekleyenler (0/1)			
Benimle Paylaşılanlar			
Koordine Bekleyenler (0/0)			
Kontrol Bekleyenler (0/0)			
Takibimdeki Evraklar (1)			
Taslak Evraklar (8)			
Onaylar (0/0)			
📘 İşlem Yaptıklarım			
	~		

Ana menü ekranı altı temel unsurdan oluşmaktadır. Bunlar;

- Üst Menü: Evrak oluşturma, klasör işlemleri, raporlara erişim ve diğer yönetim faaliyetleri üst menüde yer alan modüllerden gerçekleştirilir. Bu menüde kullanıcının rolüne göre modüller gelmektedir.
- **2. Sol menü:** Ana ekranın sol tarafında yer alan menüde; Kullanıcının rolü doğrultusunda yapılacak işlemlere göre evraklar listelenmektedir.
- **3. Orta alan:** Sol menüde yer alan evrak listelerinden; tıklanan listeye ait evrakların ve diğer bilgilerin listelendiği alandır.
- 4. Evrak Ön izleme: Orta alanda seçilen evrakın ön izlemesinin yapıldığı bölümdür.
- 5. Aksiyon Butonları: Ön izlemede gelen evrak üzerinde yapılacak işlemlere ait butonlardır. (Örneğin, paraf bekleyen listesinde bekleyen evrakın üzerine tıklanarak ön izlemesi açıldığında; ön izlemenin üzerinde gelecek olan aksiyon butonları; parafla, iade et ve sil olacaktır.)

BELGENET	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	Sayfa 3 / 8

6. Sekmeler: Ana ekranın altında yer alan sekmeler; kullanıcının birden fazla ekranda çalışabilmesini sağlamaktadır.



Yukarıda belirtilen bu altı temel unsurun yanı sıra;

Ana ekranın sağ üstünde;

- Sisteme giriş yapan kullanıcının Adı ve Soyadı bilgileri
- Yardım: Yardım dokümanının yer aldığı ekrandır.
- Hakkında: Kullanılan sistemin versiyonu hakkında bilginin yer aldığı ekrandır.
- **Profil**: Tüm kullanıcıların kişisel bilgilerinin (Kullanıcı adı, Ad Soyadı ve TC Kimlik No), ve sahip olduğu rollerinin görüntülendiği ekrandır.

TÜRKSAT	Elektronik Belge Yönetim Sistemi Yardım Dokümanı – (EBYS)	
	Revizyon No: 0.4	

Ayrıca, kullanıcılar bu ekrandan iletişim bilgilerini güncelleyebileceklerdir.

Profil		×	İletişim Bilgisi Ekle	×
Kullanıcı Adı :	ebeser		Mobil Tel.No	GSM Operatörünüz
Ad Soyad : Ero	can BESER		()	Seçiniz 🗸
TC Kimlik No : 140	027001544		Telefon No	is Telefon No
Rol Listesi			(312) 235 22 66-5266	(326) 523 65 65-6532
Rol Adı	Birim Adı		Fake Numaraeu 1	Fake Numaraeu 2
STANDART KULLANICI YETKİSİ	KABLO HİZMETLERİ GENEL MÜDÜR YARDIMCISI			
BIRIM BELGENET SISTEM SORUMLUSU	KABLO HİZMETLERİ GENEL MÜDÜR YARDIMCISI			
AMIR	KABLO HİZMETLERİ GENEL MÜDÜR YARDIMCISI		Adres	
ENTERPRISE	YAZILIM GELİŞTİRME DİREKTÖRLÜĞÜ		Teknopark Gölbaşı	
ENTERPRISE	TEST HASAN BIRIMI			
BIRIM BELGENET SISTEM SORUMLUSU	TEST HASAN BİRİMİ		233 karakter girilebilir	
BELGENET EVRAK SORUMLUSU	TEST HASAN BİRİMİ		Ülke *	ii *
BELGENET SISTEM YÖNETICISI	TEST HASAN BİRİMİ			ANKARA X
STANDART KULLANICI YETKİSİ	TEST HASAN BİRİMİ			Alivaia
			liçe	
			E-Posta	
			ebeser@turksat.com.tr	
			Web Adresi	
< >				
İletişim Bilgileri				
Mobil Tel.No Adres	iı		🖌 Kaydet 🚫 İptal	
Teknopark Gölbaşı ANKARA 🔲 🗾 🗶				

- Konfigürasyon Testi: Kullanıcının bilgisayarında yer alan sürümlerin güncel olup olmadığının test edildiği ekrandır.
- Çıkış: Kullanıcının açık olan oturumundan çıkış yapması için kullanılır.





BELGENET	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	Sayfa 6 / 8
----------	----------------------------------	-------------

Revizyon No: 0.4

2 SOL MENÜ

Menü 🔷
YAZILIM GELİŞTİRME DİREKTÖRLÜĞÜ
Birimlerim
 Kişisel Arşiv
📄 İşlem Bekleyen Evraklar (0/13)
📄 İşlem Yaptıklarım
🚮 Birim Evrakları (50/264)
🛐 Kapatma İşlemleri (0/0)
Bildirimler (54/61)
📑 Fiziksel Arşiv İşlemleri
Kurul İşlemleri

Ana menünün sol tarafında yer alan Menü alanında, belge işlemleri ile ilgili aşağıdaki başlıklar yer almaktadır.

- 1. Birimlerim
- 2. Kişisel Arşiv
- 3. İşlem Bekleyen Evraklar
- 4. İşlem Yaptıklarım
- 5. Birim Evrakları
- 6. Kapatma İşlemleri
- 7. Bildirimler
- 8. Fiziksel Arşiv İşlemleri
- 9. Kurul İşlemleri

Bu menüde herhangi bir başlık seçildiğinde, o başlığın alt detayları açılır. Seçili olan başlığın üzerine tıklandığında alt başlıklar tekrar gizlenir.

BELGENET	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	Sayfa 7 / 8
----------	----------------------------------	-------------

Sol Menüde yer alan başlıkların altında <u>okunmamış</u> bir evrak yer alıyorsa, ilgili başlık **"KIRMIZI"** renkte gösterilmektedir.

- Not: Sol menü başlıklarının yanında yer alan numaratörde, başlığın altında yer alan toplam evrak sayıları gösterilmektedir.
- Evrak sayılarının gösterim şekli; "Okunmamış evrak sayısı / Toplam evrak sayısıdır".