

1.1 BİRİM EVRAKLARI

Birime ait olan evraklar ile ilgili işlemlerin gerçekleştirileceği listedir. Birim Evrakları menüsü aşağıdaki unsurlardan oluşmaktadır.

- Havale Onayı Verdiklerim:** Kullanıcı tarafından havale onayı verilmiş olan evraklar listelenir.
- Havale Onayına Gelenler:** Kullanıcılar tarafından havale onayına gönderilen evraklar listelenmekle birlikte, havale onayı verme veya reddetme işlemleri de yine bu listeden gerçekleştirilmektedir.
- Havale Onayına Sunduklarım:** Kullanıcı tarafından havale onayına sunulmuş olan evraklar listelenir.
- Kaydedilen Gelen Evraklar:** Gelen Evrak kaydetme yetkisi olan kullanıcılar tarafından sisteme kaydedilmiş ve henüz havale edilmemiş olan gelen evraklar listelenir.

Bu liste bir havuz niteliğinde olup, burada listelenen evraklar gelen evrak kaydetme yetkisi olan bütün kullanıcılar tarafından görüntülenebilecektir.

Ek olarak, burada listelenen evraklar henüz havale edilmediği için havale edilene kadar bu listeden güncellenebilecektir.

- Kaydedilen Giden Evraklar:** Giden Evrak kaydetme yetkisi olan kullanıcılar tarafından sisteme kaydedilmiş, sistemden tarih/sayı almış ve fiziksel olarak gönderilmiş olan giden evraklar listelenir.

Bu liste bir havuz niteliğinde olup, burada listelenen evraklar giden evrak kaydetme yetkisi olan bütün kullanıcılar tarafından görüntülenebilecektir.

Ek olarak, burada listelenen evraklar fiziksel olarak gönderildiği ve klasöre kaldırıldığı için güncelleme yapılamamaktadır.

6. **Postalanacak Evraklar:** Son imzacısı tarafından elektronik imza atılarak işlemi tamamlanmış ve kurum dışına gidecek olan evraklar listelenir.

Bu liste bir havuz niteliğinde olup Evrak Postalama yetkisi verilmiş olan bütün kullanıcılar tarafından görüntülenebilecektir.

7. **Toplu Postaladıklarım:** Toplu postalanan evraklar listelenir.

8. **Postalananlar:** Evrak Postalama yetkisi olan kullanıcı tarafından postalanmış olan evraklar listelenir.

9. **KEP Gelen Kutusu:** KEP ile kurum dışından gelen evraklar listelenir.

10. **KEP Giden Kutusu:** KEP ile kurum dışına gönderilen evraklar listelenir.

11. **KEP ile Postalanacaklar:** KEP ile kurum dışına gönderilecek evraklar listelenir.

12. **Toplu Postalanacaklar Evraklar:** gönderileceği yer, tarih ve posta şekline göre filtrelenen evraklar toplu postalanmak üzere, daha önceden kaydedilen veya yeni oluşturulan posta listesine aktarılır.

13. **Teslim Alınmayı Bekleyenler:** Birime Havale Edilmiş olan evraklar listelenir. Bu liste bir havuz niteliğinde olup burada yer alan evraklar birim evrakçıları tarafından teslim alınarak ilgisine havale edilir.

14. **Teslim Aldıklarım:** Birime havale edilmiş ve birim evrakçısı tarafından teslim alınarak henüz havale edilmemiş olan evraklar listelenir.

15. **Askıdaki Evraklar:** Tüm evrak sürecinin normal bir şekilde tamamlanmış olmasına rağmen herhangi menüde takılan evrakların listeden düşürüldüğü ekrandır.

16. **Birim Havale Ettiklerim:** Birim Evrakçı yetkisi ile birim adına havale yapılan evrakların listeleneceği alandır. Havale edilen evrakların geri alınma işlemi bu ekrandan yapılabilecektir.

17. Birime İade Edilenler: Birimden havale yapılan evrakların gittiği (birim/kullanıcı) yerden yanlış-eksik vb. gibi durumlarda iade edildiğinde, iade evrakların listeleneceği alandır. İade edilen evrakların tekrar havale edilme işlemi bu ekrandan yapılabilecektir.

18. Posta Listesi : Toplu evrak postalama işleminde kullanılacak olan posta listeleri oluşturulup listelendiği ekrandır.

19. E-posta Kutusu : E-posta yöntemiyle gönderilecek evraklar listelenir.

 Birim Evrakları (47/268)
Havale Onayına Gelenler (0/0)
Havale Onayı Verdiklerim
Havale Onayına Sunduklarım
Kaydedilen Gelen Evraklar (43)
Kaydedilen Giden Evraklar
Postalanacak Evraklar (27/92)
Toplu Postaladıklarım
Postalananlar
KEP Gelen Kutusu (58)
KEP Giden Kutusu (2)
KEP ile Postalanacaklar (9/21)
Toplu Postalanacak Evraklar
Teslim Alınmayı Bekleyenler (11/51)
Teslim Aldıklarım (1)
Askıdaki Evraklar
Birim Havale Ettiklerim
Birime İade Edilenler (0/0)
Posta Listesi
E-posta Kutusu