



# 2015-2016 AKADEMİK YILI ERASMUS+ ÖĞRENCİ STAJ KONSORSİYUM HAREKETLİLİĞİ ORYANTASYON PROGRAMI

**ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ**  
Erasmus Programı Koordinatörlüğü

**22 Mart , 2016**

# ERASMUS

## Ulusal Ajans kimdir?

Avrupa Komisyonu'nun Türkiye'deki EÜB sahibi üniversiteler ile iletişimini TC Avrupa Birliği Bakanlığı, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) sağlar. Erasmus öğrencileri kayıtlı oldukları üniversitelere, üniversiteler Ulusal Ajans'a, Ulusal Ajans ise Avrupa Komisyonu'na rapor vermekle yükümlüdür. Aynı zamanda, üniversitelerin **Uluslararası İlişkiler Birimleri** ile yürüttüğü bu programda, Avrupa Birliği'nden gelen bilgi akışını sağlar ve üniversiteleri denetler.

İletişim Bilgileri: [www.ua.gov.tr](http://www.ua.gov.tr)

**Adres:** Hayatboyu Öğrenme Programı / Erasmus Program  
Koordinatörlüğü Mevlana Bulvarı No:181 TR 06520 Balgat/ANKARA



## ERASMUS+ ÖĞRENCİSİNİN SORUMLULUKLARI NELERDİR?

- o **Gitmeden önce**
- o **Oradayken**
- o **Döndükten sonra**

## ERASMUS ÖĞRENCİSİNİN SORUMLULUKLARI NELERDİR?

### Gitmeden önce...

1. Web sayfamızda bulunan *Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement for Traineeships)* Formunun bölüm temsilcinizle birlikte doldurulup 3 kopya hazırlamanız ve ilgili alana kurum koordinatörünün imzası için birimize getirmeniz gerekmektedir.

**Öğrenim Anlaşması:** Eğitim Anlaşması, çalışma programı, beceri, yeterlikler, öğrenme kazanımlarını içeren kişisel bir öğrenim anlaşmadır.

- Bilgisayar ortamında doldurunuz.
- Bu formun ıslak imzalı, mühürlü olarak orijinal halini size normal posta ile göndermelerini isteyiniz.
- Bu belge, yapacağınız staj çalışmasının proje adını veya ana hatları ile staj konunuzun başlığını ve çalışma programınızı içermelidir. İlgili tüm başlıklar doldurulmalıdır.

## ERASMUS ÖĞRENCİSİNİN SORUMLULUKLARI NELERDİR?

### ...Gitmeden önce

2. Başvurduğunuz üniversiteden veya işletmeden **KABUL MEKTUBU (NİYET MEKTUBU)** (Letter of Acceptance / Intent ) nun gelmesi gerekir. Bu belge hem vize işlemlerinizi hem de hibeyi alabilmeniz için gereklidir. Bu belgenin üzerinde yazılan tarihlere göre Erasmus Hibesi hesaplanır.

3. Gideceğiniz üniversiteden gelen kabul mektubu, pasaportunuz ve vize için gerekli tüm belgeler ile birlikte ilgili Büyükelçiliğe vize başvurusunda bulununuz. Vize için gerekli belgeleri gideceğiniz ülkenin Türkiye'deki büyükelçiliklerinden ya da web sitelerinden öğrenebilirsiniz.

4. Kendi adınıza *EURO hesabı* açtırarak **hesap cüzdan fotokopisini** ve **hesap bildirim formunu** birimize teslim ediniz.



ERASMUS ÖĞRENCİSİNİN SORUMLULUKLARI NELERDİR?

## ...Gitmeden önce

5. Öğrenci Bilgi Formunu doldurarak [intoffice.hitituniversity@gmail.com](mailto:intoffice.hitituniversity@gmail.com) adresine e-posta ile gönderin.

6. Yıldırım Beyazıt Üniversitesi ile hibe sözleşmenizi hazırlayın, imzalayın. (Kabul mektubunuz geldikten sonra).



## Kısaca...

1. Öğrenim Anlaşması
2. Bilgi Formu
3. Hesap Bildirim Formu
4. Banka Hesap Cüzdanı Fotokopisi
5. Vize – Pasaport fotokopisi
6. Kimlik Fotokopisi
7. Uçak Bileti Fotokopisi
8. Hibe Sözleşmesi (Yıldırım Beyazıt Üniversitesi tarafından hazırlanacaktır.)

## ERASMUS ÖĞRENCİSİNİN SORUMLULUKLARI NELERDİR?

### Oradayken

- Gittikten sonra **öğrenim anlaşmasında** herhangi bir düzeltme yapılması gerekli olursa, **ilk 1 ay içinde** tamamlanması ve resmileştirilmesi gerekmektedir.

### **Önemli:**

Asgari Süreler : Asgari 2 Ay



## ERASMUS ÖĞRENCİSİNİN SORUMLULUKLARI NELERDİR?

### Döndükten sonra

- 1. Katılım Sertifikası (Certificate of Attendance):** Bu belge orada staj faaliyetini başarıyla tamamladığınızı gösteren bir yazıdır. İmzalı ve mühürlü olması gerekmektedir. Bu belgenin orijinalini dönmeden önce mutlaka alınız. Bu belgede orada staj yaptığınız tarih aralığı mutlaka yer almalıdır. Bu belge olmadan, %20 ödemeniz yapılamaz.
- 2.** Erasmus Hibesi'nin Kalan %20'sini almak için, mailinize gönderilen 'Anket'i doldurmanız gerekmektedir.
- 3.** Pasaportdaki giriş-çıkış tarihlerini gösteren sayfanın fotokopisi.



## ...HİBELER

- o **Ülkelere göre hibe miktarları (aylık)**
- o **Ödeme Zamanı ve Şekli**
- o **Ödemenin geri alındığı durumlar**



Hayat pahalılığına göre ülke türleri	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Aylık Öğrenci Staj Hibesi (€)
1. Grup Program Ülkeleri	Avusturya, Danimarka, Finlandiya, Fransa, İrlanda, İtalya, Lihtenştayn, Norveç, İsveç, İsviçre, Birleşik Krallık	600
2. Grup Program Ülkeleri	Belçika, Hırvatistan, Çek Cumhuriyeti, Kıbrıs Rum Kesimi, Almanya, Yunanistan, İzlanda, Lüksemburg, Hollanda, Portekiz, Slovenya, İspanya, Türkiye	500
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Estonya, Macaristan, Letonya, Litvanya, Malta, Polonya, Romanya, Slovakya, Makedonya	400



## HİBELER

### ne zaman ve ne şekilde ödenir?

- o Hibeler, gitmeden önce yapacağınız işlemlerin hepsi tamamlandıktan sonra ödenir.
- o Hibeler Euro(€) olarak yatar.
- o Kabul mektubunuzdaki tarihler esas alınır, toplam orada geçireceğiniz zaman hesaplanır; *%80'i gitmeden önce, %20'si Erasmus dönemi tamamlandıktan sonra yatırılır.*



## HİBELER

### hangi durumda geri alınır ya da ödenmez?

- o Öğrenim Anlaşmasında belirlenen sorumluluklarını kasıtlı olarak yerine getirmeyen ve gittiği kurumda staj programına katılım sağlamayan öğrencilerin yurtdışında kaldıkları süre için hesap edilen toplam hibelerinin %20'si kesinlikle ödenmez; öğrencinin ve başarısızlık ve sorumsuzluk düzeyine bağlı olarak daha fazla kesinti yapılması ve yapılmış bulunan %80 ödemenin iadesinin istenmesi Üniversitemize bırakılmıştır.
- o Misafir üniversitede 2 aydan az kalırsanız.  
(hibenizin tamamını geri vermeniz gerekir ve Erasmus öğrencisi sayılmazsınız.)

# VİZE

- **Vize işlemlerinde bana kim yardım edebilir?**
- Vize işlemleri tamamen öğrencinin sorumluluğundadır.
- Vize prosedürleri, Türkiye'nin aday ülke olması nedeniyle Türk öğrencileri için sıkıntı yaratabilmektedir. Başvuru sırasında, gidilecek ülkenin konsolosluğu/büyükelçiliği tarafından ilan edilen istenilen bütün evrakların tamamlanmış olmasına çok dikkat edilmelidir.
- Bazı ülkelerin istediği ekonomik durum garantörlüğü için üniversite rektörlüğü tarafından öğrencinin Erasmus öğrencisi olduğunu ve bu kapsamda kendisine aylık belirlenen hibe miktarı kadar destek verildiğini içeren bir yazının (**Elçilik Yazısı**) büyükelçiliğe iletilmesi vize alınması konusunda kolaylık sağlayabilecektir.

# VİZE

- Pasaport süresi istenen vize miktarından en az 6 ay daha uzun olmalıdır.
- Vize başvurusu için ilk olarak konsoloslukla temas kurulması ve vize için gerekli belgelerin öğrenilmesi gerekir.
- Vize için genelde finansal yeterliliği gösterir bir belge istenmektedir. Uluslararası İlişkiler Birimi öğrencinin Erasmus hibesi alacağınıza dair resmi bir belgeyi çıkarabilir. Ancak bunun yetmediği durumlarda bankada belli bir miktar paranın öğrencinin hesabında olduğunu gösterir belge çıkarılması gerekebilir.
- Öğrenci vize işlemlerini kendisi tamamlar. Seyahat detayları, bilet işlemleri, vize için gerekli evraklar öğrencinin kendi sorumluluğundadır.
- Sağlık sigortası ayrıca vize alabilmek için de gerekebilir. (Bunun için bu belgenin orijinalini vize işlemi için saklayın.)

# VİZE

Elçiliklerden ve internet sitelerinden gerekli belgeler öğrenilmeli.

- Kabul mektubu
- Learning Agreement
- İngilizce Öğrenci belgesi
- İngilizce - Türkçe Erasmus elçilik yazısı
- Yeterli maddi katkı sağlanacağını gösteren belge
- Geçerli pasaport.....gibi



# Vize başvurusu sırasında...

- **Güler yüzlü olmak 😊 Ne olursa olsun sakin olmak 😊**

# SİGORTA İŞLEMLERİ

- Sağlık, Kaza ve Mesuliyet sigortası yaptırılmalı.
- Tüm özel sigorta şirketlerinden alınabilir. Gidilen ülkede de yaptırılabilir. (Eğer vize için istenmiyorsa).

# UÇAK BİLETİ

- Mümkünse aktarması olmayan (direkt) hatlardan bilet alınmalı. En zor şey havaalanlarında valizle dolaşmaktır. 40-50€ fazla vermek çok daha iyi 😊

- Ucuz bilet şirketlerini araştırmalı (German wings;

<http://www.germanwings.com/en/index.shtml>

<http://www.airbaltic.com/public/index.html>

# YOLCULUĞA HAZIRLIK

- **Yurt dışından bir şey almayacak gibi hazırlık yapılmalı.**
- **Gidilecek ülkenin iklimine uygun kıyafetler**
  - **Kuzey ülkeleri için atkı, bere, eldiven, palto-manto-kaban**
- **Uygun (dayanıklı) bavul-valiz**

# Havaalanında Ne Yapmalı?

- Dış hatlara geçer geçmez harç pulu alınmalı.
- Bavulunuza bir şeyler koymak isteyenlere, ya da valizini sizin hakkınızdan geçirmek isteyenlere asla evet **DEMEYİN !!!!!** Eroin, kaçak madde, para transferi ???
- Mümkün olur olmaz emniyetten geçerek uçak bekleme salonuna gidin. Her zaman son anlarda kalabalık artar ve panik başlar.

# GEREKLİ EVRAKLAR...

- **Vizeniz olsa dahi inişten sonra pasaport kontrolde bazı belgeler istenebilir:**
  - Resim
  - Fotoğraflı kimlik ya da kredi kartı
  - Gideceğiniz üniversitenin kabul yazısı, ilgili telefonlar
  - Öğrenim Anlaşması
  - Erasmus bursunuzu gösteren belge (imzalı, mühürlü)
  - Bankadaki hesabınızı gösteren belge ya da ailenizin sizleri maddi olarak destekleyebilecek olduğunu gösteren noterden tasdikli belge.(Gerekli görülürse hazırlanacak)
  - Kalacak yerinizin adresini gösteren belge (varsa)

# Sosyal Adaptasyon

- **Temizliğe dikkat edilmeli**
- **Doğruluktan şaşmayın.**
- **Sürekli güven kazanmaya bakın.**
- **Diğer öğrenci ve personelle iyi kaynaşın.**
- **Giderken küçük de olsa hediyeler götürmek jesttir.**

# EĞİTİM ADAPTASYONU

- **Randevularınıza sadık kalın. Dakika, saniye hesabı yapın. Yoksa kaçırsınız.**
- **Hocalarınıza karşı çok saygılı olun. İsimleriyle hitap etmek zorundasınız. Kendilerinin nasıl çağrılmak istediklerini sorun. İlk isimleriyle mi, soy isimleriyle mi? Yoksa unvanlı mı?**
- **Ödevlerinizi zamanında yapmaya özen gösterin.**





## DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- o Birimimizin iletişim adres ve bilgilerini kaydedin.
- o Başvurunuz esnasında bize bildirdiğiniz e-posta adresinizi sık sık kontrol edin.
- o Toplantılarımıza tam katılım gösterin.
- o Sorumlu olduğunuz belgeleri eksiksiz ve doğru olarak teslim edin.
- o Belge teslimlerinizi kesinlikle SON TARİH'e bırakmayın!



## ...DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- o Gittiğiniz ülkenin tarihini okuyun.
- o Türkiye hakkında size gelebilecek sorular için hazırlıklı olun. Bir tartışmaya girerken konuyu bildiğinizden emin olduktan sonra, konuyu kişiselleştirmeden tartışmaya dikkat edin.
- o Gittiğiniz ülkede yazılı kurallara mutlaka uyun.
- o Resmi evraklar; pasaport, oturma izni vs. bir fotokopisini yanınızda taşıyın.



**Başarılar dileriz.**



# Hitit Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Birimi

Uluslararası İlişkiler Birim Başkanı  
Erasmus Kurum Koordinatörü  
Yrd. Doç. Dr. Gökçe MEREY

Uluslararası İlişkiler Birimi  
Okt. Zekiye Zeren ÖZDEMİR  
Uzm. Tuba KÜMBÜL  
Gülsüm KÖLEGÖZ

Birim İletişim Bilgileri

Tel: 0 364 219 19 95 /19 96/ 19 91

Fax: 0364 219 19 95

e-mail: [intoffice@hitit.edu.tr](mailto:intoffice@hitit.edu.tr) web: [www.intoffice.hitit.edu.tr](http://www.intoffice.hitit.edu.tr)