



Erasmus+



**2017-2018 AKADEMİK YILI
ERASMUS PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU REHBERİ**

BAŞVURU:

- Erasmus Eğitim Alma Hareketliliği faaliyetinden yararlanmak isteyen personelimizin **24.01.2018 – 14.02.2018** tarihleri arasında aşağıda belirtilen evraklarla birlikte *Uluslararası İlişkiler Birimi'ne* şahsen başvuruda bulunması gerekmektedir.
 - Başvuru Formu (Başvurular online olarak www.erasmus.hitit.edu.tr adresinden yapılacaktır.)
 - Taslak Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşması (Training Mobility Agreement)
 - İkili Anlaşma (Yükseköğretim kurumuna gidecek personel için)
 - Eğitim alınması planlanan kurum ya da işletmeden alınacak Kabul Belgesi
 - Yabancı dil sınav sonuç belgesi (varsa)
- Seçim sonuçları açıklandıktan sonra seçilen adaylar **20 Mayıs 2019** tarihine kadar faaliyetlerini tamamlamış ve dönmüş olmalıdır. Faaliyet tarihleri belirlenirken bu durum dikkate alınmalıdır.

Eğitim Alma Faaliyetinden Yararlanabilme Şartları;

1. Eğitim alma hareketliliğine dâhil olacak iki ülkeden en az birinin AB üye ülkesi olması gerekir. Türkiye henüz üye olmadığı için gidilecek kurumun mutlaka AB üyesi ülkelerden olması gerekir.
2. Yurtdışında bir işletmede ya da yükseköğretim kurumunda eğitim alma hareketliliğinden faydalanmak isteyen personelin Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olması ve ilgili yasalar / mevzuatlar çerçevesinde Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarında çalışıyor olması gerekir.
3. Yurtdışında bir işletmede ya da yükseköğretim kurumunda eğitim alma hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelin Erasmus Üniversite Beyannamesi (EÜB) sahibi bir yükseköğretim kurumunda tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve o kurumda fiilen görev yapmakta olan akademik/idari personel olması gerekir. Yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş olan akademik/idari personel için kadro şartı aranmaz, sözleşmeli akademik/idari personel de Erasmus eğitim alma hareketliliği faaliyetinden faydalanabilir.
4. Eğitim almak üzere gidilecek işletme bir eğitim merkezi, araştırma merkezi ya da işletme tanımına uyan diğer bir kuruluş olabilir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden



Erasmus+



kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir. Bu faaliyet kapsamında EÜB sahibi olmayan bir yükseköğretim kurumuna gidilmesi mümkün değildir.

5. Eğitim alma hareketliliğinden faydalanmak üzere gidilecek olan yükseköğretim kurumu ile gönderen yükseköğretim kurumu arasında kurumlar arası anlaşma olması ve her iki tarafında EÜB sahibi olması gerekir. Ancak eğitim alma faaliyeti kapsamında kurumlar arası anlaşmamız bulunmayan EÜB sahibi bir üniversiteye eğitim almak üzere başvuruda bulunabilmek için personel karşı üniversite ile ikili anlaşma yapmak zorundadır. Bu durumda, anlaşma yapılan kurum bilgilerinin ve hazırlanan ikili anlaşma ve Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasının başvuruda sunulması gerekmektedir.
6. Eğitim alma faaliyetinden faydalanmak isteyen personel, kendi bağlantıları ile bulunduğu, alanı ile ilgili işletmelerde de bu faaliyetten yararlanabilir. Eğitim alma hareketliliğinden faydalanmak üzere yurtdışındaki bir işletmeye gidilmesi durumunda gönderen yükseköğretim kurumu ile işletme arasında kurumlar arası anlaşma yapılması zorunlu değildir.

ÖNEMLİ:

- ✓ Personel hareketliliği süresi en az 2 gün, en fazla 2 aydır. Ancak, Birimiz mevcut hibe ile daha fazla personelimizin hareketlilikten yararlanmasını sağlamak amacıyla Erasmus+ personel hareketliliği kapsamında hibe ödemesi yapılacak süreyi en az 2 iş günü en fazla 5 iş günü olarak sınırlandırmıştır.
- ✓ Katılım sertifikasında yararlanıcının 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiğinin görüldüğü durumlarda faaliyet geçersiz kabul edilir ve hibe ödemesi yapılmaz
- ✓ AB üyesi 28 ülkenin yanı sıra, Makedonya, Lihtenştayn, İzlanda ve Norveç'e de eğitim alma hareketliliği kapsamında gidilebilmektedir.

Erasmus Personel Eğitim Alma Hareketliliği Hedefleri:

- Faydalanan kişilerin bilgi ve tecrübe aktarımı ile öğrenmelerine ve pratik beceriler edinmelerine imkân vermek,
- Faydalanan kişilerin farklı bir kurumun deneyim/iyi uygulamalarını öğrenmelerine ve mevcut işleri için gerekli becerileri geliştirmelerine imkân vermek.

Eğitim alma hareketliliği 2 şekilde gerçekleştirilebilir:



Erasmus+



1. Türkiye’de Erasmus Üniversite Beyannamesi (EÜB) sahibi bir yükseköğretim kurumunda çalışan akademik/idari personelin yurtdışındaki bir işletmeye eğitim almak üzere gitmesi
2. Türkiye’de EÜB sahibi bir yükseköğretim kurumunda çalışan akademik/idari personelin yurtdışında ortak olunan EÜB sahibi bir yükseköğretim kurumuna eğitim almak üzere gitmesi

DEĞERLENDİRME:

Erasmus eğitim alma hareketliliğinden faydalanmak üzere yapılan tüm başvurular ön değerlendirmeye tabi tutulacaktır. ‘Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşması’ değerlendirme süreci Rektörlükçe ‘resmi görevlendirme’ ile görevlendirilmiş bir seçim komisyonu tarafından gerçekleştirilecektir. Konu ile ilgili duyuru web sayfamızdan ilan edilecektir. Değerlendirme aşamasında başvuru formları ve Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasının yanı sıra komisyon tarafından belirlenen kriterler ve aşağıda belirtilen ulusal öncelikler de göz önünde bulundurulacaktır. Değerlendirmenin şeffaf ve hakkaniyetli yapılması programın genel kurallarından biri ve EÜB’nin gereğidir. Yapılan tüm başvurular Üniversitemize tahsis edilen hibe göz önünde bulundurularak değerlendirilecektir.

Erasmus Eğitim Alma Hareketliliği Ulusal Öncelikler:

- Daha önce eğitim alma hareketliliği faaliyetinden yararlanmamış personele,
- Daha önce eğitim alma hareketlilik faaliyetlerine dâhil olmayan bölüm ya da birimlere,
- Daha önce eğitim alma hareketliliği faaliyetlerinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke ve yükseköğretim kurumları ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi planlayan başvurulara öncelik verilecektir.

Eğitim Alma Hareketliliğine seçilen adaylarca hareketliliğe başlamadan önce hazırlanması ve Uluslararası İlişkiler Birimi'ne teslim edilmesi gereken belgeler:

1. Bağlı bulunulan Dekanlık /Enstitü Müdürlüğü /Yüksekokul Müdürlüğü /Merkez Müdürlüğü /Daire Başkanlığından alınacak resmi yazı (bu yazı akademik personel veya idari personelin yurtdışı görevlendirmeler için üniversite yönetim kurulundan aldığı görev yazısı da olabilir; yazıda personelin Erasmus+ Programı kapsamında eğitim alma hareketliliğini gerçekleştireceği, gideceği üniversite ve bölüm adı, ziyaret tarihleri belirtilmelidir).

2. Ortak Yükseköğretim Kurumunun veya İşletmenin Kabul Belgesi



Erasmus+



3. İkili Anlaşma (Yükseköğretim kurumuna gidecek personel için)
4. Başvurusu aşamasında sunulan taslak Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasının karşı üniversite tarafından onaylanmış nüshası (imzalı ve mühürlü)
5. Personel Bilgi Formu (www.erasmus.hitit.edu.tr > Erasmus Personel Eğitim Alma Hareketliliği > Gerekli Belgeler > Personel Bilgi Formu)
6. Halk Bankası vadesiz AVRO hesap cüzdanı fotokopisi
7. Seyahat biletine ilişkin fatura veya ön rezervasyon
8. Hibe Sözleşmesi (Birimimiz tarafından hazırlanacaktır.)

Dönüşte Uluslararası İlişkiler Birimine sunulması gereken belgeler:

1. Gidilen kurumdan alınmış olan Katılım Sertifikası (Hareketliliğinizin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren imzalı mühürlü bir belge).
2. Personel Nihai Raporu (Faaliyet bitişi, personelin e-mail adresine gönderilecek link'ten çevirim içi AB anketini / EU Survey doldurmaları istenir).
3. Seyahate ait belgeler;
 - Kullanılan bilet/biletlerin orijinali (giderken uçuşun ön rezervasyon bilgisi sunulmuşsa, dönüşte biletin faturası ibraz edilmeli)
 - Gidiş-dönüş günlerini tespit etme üzere, uçuş kartları, otobüs/tren biletleri/pasaport giriş-çıkışları gibi belgeler

HİBELER

- Eğitim alma hareketliliğinden faydalanan yükseköğretim kurumu personelinin hak ettiği hibenin hesaplanması personelin kendi yükseköğretim kurumu tarafından, Merkez (Ulusal Ajans) tarafından belirlenen hibe hesaplama kuralları çerçevesinde yapılır.
- Eğitim alma hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup; Yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.
- 2017/2018 akademik yılında personel eğitim alma hareketliliğine katılacak kişilerin harcırah ve seyahat giderleri hareketlilik öncesinde % 100 oranında ödenecektir.
- Dileyen personel eğitim alma hareketliliğinden hibersiz olarak faydalanabilir.



Erasmus+



- Hibe kısıtlı olduğundan, programdan mümkün olduğunca çok personelin yararlanabilmesi için başvuruları takiben Koordinatörlüğümüzün hesaplamalarının ardından, hareketlilik günleri ve katılacak personel sayılarında azaltma yapılabilir.
- Eğitim alma hareketliliğinden faydalanan personele Merkez tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde günlük/haftalık harcırah ile seyahat mesafesine göre, seyahat gideri ödemesi yapılır. Bu ödeme, yurt dışında geçirilen döneme ilişkin seyahat ve harcırah giderlerine bir katkı niteliğindedir. Seyahat mesafesi Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan mesafe hesaplayıcısı (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm) kullanılarak hesaplanmalıdır.

100 ila 499 km arasındaki seyahat mesafeleri için	180 Avro
500 ila 1999 km arasındaki seyahat mesafeleri için	275 Avro
2000 ila 2999 km arasındaki seyahat mesafeleri için	360 Avro
3000 ila 3999 km arasındaki seyahat mesafeleri için	530 Avro
4000 ila 7999 km arasındaki seyahat mesafeleri için	820 Avro
8000 ya da daha fazla seyahat mesafeleri için	1100 Avro

Harcırah hesaplama yöntemi:

Eğitim alma hareketliliği faaliyetinden faydalanacak personele verilecek olan günlük harcırah miktarları ülkelerin yaşam standartları göz önüne alınarak, Ulusal Ajans tarafından aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Ülke Grupları	Ülke	Günlük Hibe Miktarı (Avro)
Grup A	Danimarka, İrlanda, Hollanda, İsveç, İngiltere	144
Grup B	Avusturya, Belçika, Bulgaristan, Kıbrıs Rum Kesimi, Çek Cumhuriyeti, Finlandiya, Fransa, Yunanistan, Macaristan, İzlanda, İtalya, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç, Polonya, Romanya, Türkiye*	126
Grup C	Makedonya, Almanya, Letonya, Malta, Portekiz, Slovak Cumhuriyeti, İspanya	108
Grup D	Hırvatistan, Estonya, Litvanya, Slovenya	90

*Türkiye'ye yurtdışından gelecek personel için ödenecek hibe miktarını belirtmektedir.

Aşağıda belirtilen ödeme kalemleri dışındaki harcamalar faydalanıcıya aittir.



Erasmus+



. Eğitim alma hareketliliğinden faydalanan personele verilen harcırah, kalınacak yer, yeme içme masrafları, iletişim giderleri ve yerel seyahat giderlerini kapsar.

. Eğitim alma hareketliliğinden faydalanacak personele, faaliyete başlamadan önce ödenecek hibe miktarının hesaplanması sırasında, personelin hazırlamış olduğu ve taraflarca onaylanmış öğretim programı ve davet mektubu dikkate alınır.

. Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında eğitim alma hareketliliği ile ilişkili olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyet yapıldığı görünen günler için günlük hibe ödemesi yapılır. Eğitim alma hareketliliğine ilişkin faaliyette bulunulmayan günler için günlük hibe ödemesi yapılmaz.

. Seyahat edilen günlerin dışında, eğitim alma hareketliliğinden faydalanan personele günlük hibe ödemesi yapılabilmesi için personelin bahsi geçen günde tam gün ya da tam güne yakın faaliyette bulunduğu öğretim programında görülmeli ya da katılım sertifikası ile belgelendirilmelidir.

. Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da karşı kurumdan kişinin görevinin gerektirdiği bir eğitim alındığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.

. Faaliyetin gerçekleşmediği ya da iş planında ve/veya katılım sertifikasında yararlanıcının gerekçesiz olarak 2 iş gününün altında bir süre eğitim aldığı durumlarda yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz ya da ödenen hibenin iadesi talep edilir.

. Harcırah ödemeleri vergi kesintilerine tabi tutulmaksızın ve avro olarak yapılır.

Seyahat gideri ödemeleri:

. Uygun seyahat maliyeti seyahat mesafesine bağlıdır. Seyahat mesafesi Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan mesafe hesaplayıcısı (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm) kullanılarak hesaplanmalıdır. Hesaplama, Çorum'dan faaliyetin gerçekleşeceği şehre kadar ki mesafeyi kapsamaktadır. Arada yapılacak aktarmalar bu hesaba dahil edilmeyecektir.

. Şehir içi ulaşımaya ait seyahat giderleri karşılanmaz.

. Seyahat edilecek ulaşım aracının kaçırılması, ertelenmesi vb. durumlardan doğabilecek ilave ücretler uygun gider olarak kabul edilmez.



Erasmus+



Eğitim Alma Hareketliliğinden Faydalanacak Olan Personelin Hak ve Yükümlülükleri:

- Eğitim alma hareketliliği kapsamında yurtdışında bulunan personelin yurtdışında geçirdiği süre, normal hizmet dâhilindedir ve kendisine ek hizmet yükümlülüğü getirmez.
- Yükseköğretim kurumu, eğitim alma hareketliliği faaliyetinden yararlanan personelin faaliyet kapsamında yurtdışında bulunduğu süre zarfında, hâlihazırda aldığı maaşının devamını temin etmekle yükümlüdür.
- Eğitim alma hareketliliği kapsamında yurtdışına gidecek olan personele kendi kurumundan da maddi katkı verilmesi mümkündür. Ancak Erasmus programı tarafından karşılanan giderler için, yükseköğretim kurumu tarafından ayrıca ödeme yapılmaz.
- Hâlihazırda AB Komisyonu tarafından desteklenen harcamalar için Erasmus hibesi verilmez.

HAREKETLİLİK İLE İLGİLİ BELGELER/FORMLAR

www.erasmus.hitit.edu.tr

ADRESİNDEN TEMİN EDİLEBİLİR.