

İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na Nihai Rapor Sunma/Kullanılmayan Tutarların İadesi

2-3 Hafta

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

İlgili Memur

Nihai Rapor işlemleri için veri girişlerinin YÖKSİS'e girilmesi.

İlgili Memur/İlgili
Üniversiteler

YÖKSİS' te Üniversitelerden onay alınarak ve Üniversitelere onay verilerek gerekli evraklar imzaya sunulması.

İlgili Memur/Strateji Geliştirme
Daire Başkanlığı Personeli

Kullanılmayan Tutarlar hesaplanarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na tutarların iadesi edilmesi için talepte bulunması.

İlgili Memur

Kullanılmayan tutarların iadesi için üst yazı yazılarak gerekli belgelerle imzaya sunulması.

İlgili Memur

İmzalanan belgeler üst yazı ile birlikte Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilmesi.

BİTİŞ