

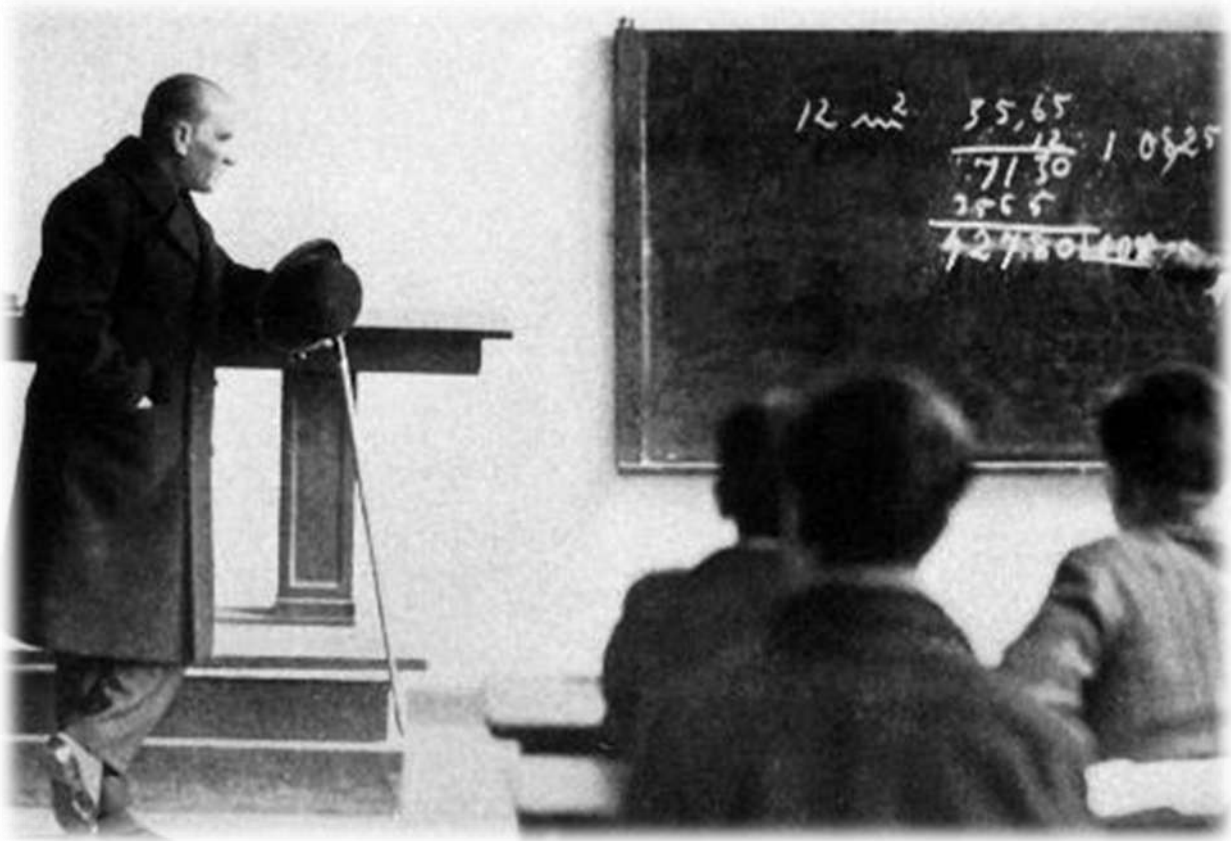


HİTİT ÜNİVERSİTESİ

2018 YILI

FARABİ KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

BİRİM/İDARE  
FAALİYET RAPORU



Eđitimdir ki, bir milleti ya  
özgür, bağımsız, şanlı, yüksek  
bir topluluk halinde yařatır; ya  
da esaret ve sefalete terk eder.

*H. Atatürk*

# İÇİNDEKİLER

<b>SUNUŞ (Harcama Yetkilisi)</b>	.....
<b>I- GENEL BİLGİLER</b>	.....
A- Misyon ve Vizyon	.....
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	.....
C- İdareye İlişkin Bilgiler	.....
1- Fiziksel Yapı	.....
2- Örgüt Yapısı	.....
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	.....
4- İnsan Kaynakları	.....
5- Sunulan Hizmetler	.....
<b>II- AMAÇ ve HEDEFLER</b>	.....
A. Amaç ve Hedefler	.....
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	.....
C. Diğer Hususlar	.....
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b>	.....
A- Mali Bilgiler	.....
1-Bütçe Gerçekleşmeleri	.....
B- Performans Bilgileri	.....
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>	.....
A- Üstünlükler – Değerlendirme	.....
B- Zayıflıklar - Değerlendirme	.....
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER</b>	.....
Ek 1: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı	.....

## BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Farabi Değişim Programı, Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programı, üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişim programıdır.

Farabi Değişim Programı, öğrencilerin bir veya iki yarıyıl süresince kendi kurumlarının dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini amaçlamaktadır.

Farabi Değişim Programına katılan öğrencilere **karşılıksız burs ödemesi** yapılmaktadır.

Farabi Kurum Koordinatörlüğü 1 Kurum Koordinatörü ve 1 Bilgisayar İşletmeni olmak üzere toplam 2 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

**Dr. Öğr. Üyesi Gökben BAYRAMOĞLU**  
**Kurum Koordinatörü**

# I- GENEL BİLGİLER

## A. Misyon ve Vizyon

### Misyon

Yaşadığı toplumun gereksinimlerini belirleyip çözüm üreten, gelişime ve yeniliğe açık, etik değerlere bağlı, millî hassasiyetlere sahip meslek insanları yetiştirmek ve evrensel standartlarda ürettiği bilgiyi insanlığa yararlı çıktılara dönüştürecek bilimsel çalışmalar gerçekleştirmek.

### Vizyon

Uluslararası standartlarda bilimsel saygınlığa sahip, tercih edilen bir dünya üniversitesi olmak.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Farabi Değişim Programı kapsamında öğrenci başvuru, kayıt, kabul ve tamamlama süreçlerini yürütmek,
- 18 Şubat 2009 tarih ve 27145 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik" ile "Yükseköğretim Kurumları Arasında Yurtiçi Öğretim Elemanı ve Öğrenci Değişim Programlarının Desteklenmesi Amacıyla Yükseköğretim Kurulunca Yükseköğretim Kurumlarına Aktarılacak Tutarların Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi, Bu Kapsamda Yapılacak Ödemeler İle Diğer Hususlara İlişkin Esas ve Usuller" çerçevesinde ilgili maddeler kapsamında işlemleri yürütmek,
- Yükseköğretim Kurulu tarafından Farabi Değişim Programı kapsamında burs tahsis edilerek hareketliliğe katılacak öğrencilerin program şartlarına uygun şekilde belirlemek ve burs tahsisi yapmak.
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na öğrenci başvurularını, ara raporları, nihai raporları sunmak.
- Üniversiteler arasında protokol hazırlamak ,yenilemek.

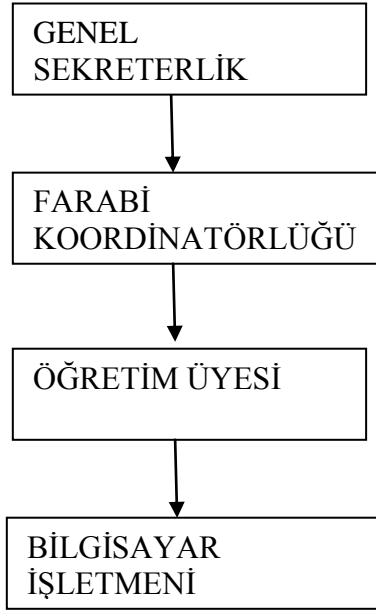
## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1-Fiziki Yapı

#### 1.2-Hizmet Alanları

Tablo 1. Hizmet Alanları			
Alan Adı	Adet	Kapalı Alan (m2)	Kapasite (Kişi)
Akademik Personel	1	60	5
İdari Personel	1	30	5
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>90</b>	<b>10</b>

### 2- Örgüt Yapısı



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1- Teknolojik Kaynaklar

	2016	2017	2018
<b>Sunucular</b>			
Masaüstü Bilgisayar	1	1	1
Taşınabilir Bilgisayar	2	2	2
Tablet Bilgisayar	1	1	1
Cep Bilgisayar			
<b>Toplam</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

#### 3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 2. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar				
Cinsi	2016	2017	2018	Toplam
<b>Projeksiyon</b>				
<b>Slayt Makinesi</b>				
<b>Tepegöz/ Doküman Kamerası</b>				
<b>Episkop</b>				
<b>Barkod Okuyucu</b>				
<b>Baskı Makinesi</b>				
<b>Fotokopi Makinesi</b>				
<b>Faks</b>				
<b>Fotoğraf Makinesi</b>				
<b>Kameralar</b>				
<b>Televizyon</b>				
<b>Tarayıcı</b>	1	1	1	1
<b>Müzik Sistemi</b>				
<b>Mikroskop</b>				
<b>Yazıcı</b>	2	2	2	2

## 4- İnsan Kaynakları

Tablo 3. Personel Sayıları				
Personel Sınıfı	2016	2017	2018	2018 Yılı'nın Bir Önceki Yıla Göre Değişimi (%)
Akademik Personel	1	1	1	0
Yabancı Uyruklu Akademik Personel				
İdari Personel	1	1	1	0
Sözleşmeli İdari Personel				
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	

## 5- Sunulan Hizmetler

### 5.1- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 4. Üniversitemiz Tarafından 2018 Takvim Yılı İçinde İmzalanan Farabi Değişim Programı Protokolleri

Kurum Adı
Ankara Hacı Bayram Üniversitesi

#### 5.1.1- Farabi

Tablo 5. Farabi Değişim Programı Kapsamında Giden/Gelen Öğrenci			
Dönemler	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Değişim Süresi (Yarıyıl Olarak)
2013-2014	GÜZ	4	1
	GÜZ+BAHAR	33	16
	<b>TOPLAM</b>	<b>37</b>	<b>17</b>
2014-2015	GÜZ	4	0
	GÜZ+BAHAR	36	9
	<b>TOPLAM</b>	<b>40</b>	<b>9</b>
2015-2016	GÜZ	3	1
	GÜZ+BAHAR	18	10
	<b>TOPLAM</b>	<b>21</b>	<b>11</b>
2016-2017	GÜZ	3	1
	GÜZ+BAHAR	24	3
	<b>TOPLAM</b>	<b>27</b>	<b>4</b>
2017-2018	GÜZ	7	0
	GÜZ+BAHAR	31	6
	<b>TOPLAM</b>	<b>38</b>	<b>6</b>
2018-2019	GÜZ+BAHAR	38	2



**Tablo 6. Farabi Değişim Programı Kapsamında 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı Giden Öğrenci Sayıları**

<b>Kabul Eden Kurum</b>	<b>Giden Öğrenci Sayısı</b>
Adnan Menderes Üniversitesi	1
Akdeniz Üniversitesi	1
Ankara Üniversitesi	1
Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi	1
Bartın Üniversitesi	1
Cumhuriyet Üniversitesi	1
Dicle Üniversitesi	1
Dokuz Eylül Üniversitesi	1
Erciyes Üniversitesi	3
Erzincan Üniversitesi	1
Eskişehir Osmangazi Üniversitesi	2
Fırat Üniversitesi	1
Gazi Üniversitesi	2
Hacettepe Üniversitesi	1
İnönü Üniversitesi	2
İstanbul Üniversitesi	1
Kastamonu Üniversitesi	1
Marmara Üniversitesi	2
Ondokuz Mayıs Üniversitesi	4
Ömer Halisdemir Üniversitesi	1
Sakarya Üniversitesi	4
Selçuk Üniversitesi	1
Süleyman Demirel Üniversitesi	1
Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi	3

**Tablo 7. Farabi Değişim Programı Kapsamında 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı Gelen Öğrenci Sayıları**

<b>Kabul Eden Kurum</b>	<b>Gelen Öğrenci Sayısı</b>
Anadolu Üniversitesi	1
Erciyes Üniversitesi	2
Gaziosmanpaşa Üniversitesi	1
Sinop Üniversitesi	2

**Tablo 8. Farabi Değişim Programı Kapsamında 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Giden Öğrenci Sayıları**

<b>Kabul Eden Kurum</b>	<b>Giden Öğrenci Sayısı</b>
Akdeniz Üniversitesi	2
Ankara Üniversitesi	4
Çanakkale Üniversitesi	2
Erciyes Üniversitesi	1
Eskişehir Osmangazi Üniversitesi	1
Gazi Üniversitesi	2
Gaziantep Üniversitesi	6
Hacettepe Üniversitesi	1
İstanbul Üniversitesi	2
Karabük Üniversitesi	1
Karadeniz Teknik Üniversitesi	1
Kırıkkale Üniversitesi	1
Kocaeli Üniversitesi	1
Mustafa Kemal Üniversitesi	1
Muş Alparslan Üniversitesi	1
Ondokuz Mayıs Üniversitesi	1
Osmaniye Üniversitesi	1
Sakarya Üniversitesi	2
Selçuk Üniversitesi	1
Siirt Üniversitesi	3
Sinop Üniversitesi	1
Uludağ Üniversitesi	1
Uşak Üniversitesi	1

**Tablo 9. Farabi Değişim Programı Kapsamında 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Gelen Öğrenci Sayıları**

<b>Kabul Eden Kurum</b>	<b>Gelen Öğrenci Sayısı</b>
Karadeniz Teknik Üniversitesi	1
Sakarya Üniversitesi	1

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

**Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi**

**b) Amaç ve hedefler: Bu bölümde, idarenin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)**

### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Bilimsel Faaliyetlerin Nitelik ve Nicelik Olarak Arttırılması	Diğer Üniversitelerle ikili işbirliği kapsamında her yıl en az bir anlaşma yapılması
	Her yıl değişim olanağından yararlanan öğrenci sayısının %10 arttırılması
Eğitim-Öğretimin Niteliğinin Arttırılması	Öğrencilerin değişim programları çerçevesinde yurt içinde farklı eğitim kurumlarında eğitim almalarının sağlanması. Anlaşma yapılan program ve katılan öğrenci sayısının her yıl %5 arttırılması
Kurumsal Yapının Kalite Sürekliliğinin Sağlanması ve Geliştirilmesi	Akademik ve idari personelin ofis iyileştirme ihtiyaçlarının saptanması ve ihtiyaçların giderilmesi, Her yıl en az %20'sinin karşılanması
	Birimlere en az bir idari personelin arşiv, bilgi belge yönetimi konusunda görevlendirilmesi
	Birimlerin web sayfalarının işlevselliklerinin arttırılması ve yeniden düzenlenmesi kapsamında Her birimde en az bir uzman personel görevlendirilmesi

## B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A. Mali Bilgiler

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
  - Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
  - Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
  - Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.
- Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

### 1-Bütçe Gerçekleşmeleri

#### 1.1-Bütçe Giderleri

	2017-2018 Akademik Yılı Başlangıç Giderleri	2018-2019 Akademik Yılı Başlangıç Giderleri	GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	TL	%
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>				
<b>01 – BURS GİDERLERİ</b>	<b>75.040,00</b>	<b>154.400,00</b>	<b>114.738,15</b>	<b>0,50</b>

### B. Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

- idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,

- performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.

## **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlere yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

### **A- Üstünlükler**

- Öğrencilerin değişim programını daha aktif kullanmasını sağlamak,
- Öğrencilerin değişim programı çerçevesinde yurtiçi farklı eğitim kurumlarında eğitim almalarının sağlanması,
- Öğrencilerin değişim programıyla bireyin sosyal becerilerinin geliştirmekle beraber güçlüklere mücadele etme tecrübesini oluşturmaları,
- Yeni bir çevre ve arkadaş grubu kurarken iletişim becerilerinde de belirgin gelişmeler yaşanmasını sağlanması.

### **B- Zayıflıklar**

- Farabi Programı kapsamında gelecek olan öğrenciler şehrin konumu bakımından tercih yapmakta zorlanmaktadır.

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Farabi Programı kapsamında gelecek olan öğrenciler şehrin konumu bakımından tercih yapmakta zorlanmaktadır. Bu faaliyet türünün teşvik edilmesi ve öğrencilere bu noktada destek sağlanması gerekmektedir.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. .../.../2019

Dr.Öğr.Üyesi Gökben BAYRAMOĞLU  
Kurum Koordinatörü