



**T.C.**  
**HİTİT ÜNİVERSİTESİ**  
**FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

**TEZ YAZIM KILAVUZU**

**Şubat – 2018**

## İÇİNDEKİLER

	<b>Sayfa No</b>
1. GENEL KURALLAR.....	1
1.1. Kompakt Disklerin (CD) Hazırlanması .....	1
1.2. Tez Veri Giriş Formunun Doldurulması.....	2
2. GENEL BİÇİM VE YAZIM PLANI.....	3
2.1. Kullanılacak Kağıdın Niteliği .....	3
2.2. Yazılar .....	3
2.3. Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni.....	3
2.4. Satır Aralıkları.....	4
2.5. Sayfaların Numaralandırılması .....	4
2.6. Bölümler ve Alt Bölümler.....	4
2.7. Tez İçerisinde Kaynak Gösterme .....	5
2.8. Dipnot.....	9
2.9. Simgeler ve Kısaltmalar .....	9
2.10. Sayıların Yazılışı.....	10
2.11. Resimlemeleri Tanımlama .....	10
2.12. Resimlemelerin (Çizelge, Şekil, Resim, Harita) Yerleştirilmesi .....	11
2.13. Resimlemelerin (Çizelge, Şekil, Resim, Harita) Numaralanması.....	11
2.14. Resimlemelerin Açıklamaları.....	12
2.15. Resimlemelere Yapılacak Değişmeler.....	14

**Sayfa**

3. SAYFALARIN DÜZENLENMESİ .....	15
3.1. Tez Kapağı ve Özel Sayfalar.....	15
3.1.1. Dış kapak .....	15
3.1.2. Boş sayfa .....	15
3.1.3. İç Kapak sayfası .....	16
3.1.4. Kabul ve Onay sayfası .....	16
3.1.5. Tez Bildirim sayfası .....	16
3.1.6. Özet ve Abstract sayfaları .....	16
3.1.7. Teşekkür sayfası.....	16
3.1.8. İçindekiler sayfası .....	17
3.1.9. Çizelgeler/Şekiller/Resimler/Haritalar Dizini sayfaları .....	17
3.1.10. Simgeler ve Kısaltmalar sayfası.....	17
3.2. Tez Metni .....	18
3.2.1. Giriş.....	18
3.2.2. Ana Metin .....	18
3.2.3. Sonuç ve Öneriler.....	19
4. KAYNAKLAR .....	20
5. EKLER.....	24
6. ÖZ GEÇMİŞ .....	26
EKLER .....	27
EK-1. Doktora/Yüksek Lisans tezi için dış kapak ve iç kapak sayfası örneği .....	28
EK-2. Sırtlık Detayı örneği .....	29

**Sayfa**

EK-3. Kabul ve Onay sayfası örneği.....	30
EK-4. Tez Beyanı sayfası örneği .....	31
EK-5. Özet (Türkçe) sayfası örneği .....	32
EK-6. Abstract (İngilizce özet) sayfası örneği.....	33
EK-7. Teşekkür sayfası örneği .....	34
EK-8. İçindekiler sayfası örneği .....	35
EK-9. Çizelgeler Dizini sayfası örneği .....	37
EK-10. Şekiller Dizini sayfası örneği .....	38
EK-11. Resimler Dizini sayfası örneği .....	40
EK-12. Haritalar Dizini sayfası örneği.....	41
EK-13. Simgeler ve Kısaltmalar sayfası örneği.....	42
EK-14. Öz geçmiş sayfası örneği.....	43

## TEZ YAZIM SÜRECİNDE YAPILMASI GEREKEN İŞLEMLER

1. Tezler, Tez Yazım Kılavuzu'na uygun şekilde hazırlanmalıdır.
2. Tezin ciltlenmemiş bir kopyası savunma sınavından önce, Jüri Atama Formu ile birlikte Enstitüye verilerek ilk kontrol yaptırılmalıdır.
3. Tez savunma sınavından sonra jüri üyelerinin belirlediği düzeltmeler tamamlanmalıdır. Bu durumdaki tezin bir kopyası ciltlenmemiş halde Enstitüye teslim edilerek son kontrol yaptırılmalıdır.
4. Enstitüden ilişik kesme belgesi alındıktan sonra son kontrolü yapılmış yüksek lisans tezinin 5 adedi ciltlenerek Enstitüye teslim edilmelidir. Doktora tezleri için de 7 adet tez Enstitüye teslim edilmelidir.
5. Tezin tamamının PDF dosyası şeklinde hazırlanmış halini içeren üç adet CD'si enstitüye teslim edilmelidir. Bu CD'lerde tezin tamamının yanı sıra Özet ve Abstract'lar da ayrıca PDF dosyası şeklinde yer almalıdır. Bundan başka ayrı bir CD'de de tezin Özet ve Abstract'ları Word dosyası şeklinde Enstitüye teslim edilmelidir.
6. Tez savunmasına girildiği tarihten itibaren *1 ay* içerisinde yukarıdaki işlemler tamamlanarak ciltlenmiş tezler ve CD'ler Enstitüye teslim edilmelidir.
7. Gerekli imzaları tamamlanmış üç adet onay sayfası fotokopisi teze birlikte Enstitüye teslim edilmelidir.
8. Üzerinde referans numarası olan *Tez Veri Giriş Formu* <http://tez2.yok.gov.tr/> adresinden indirilerek doldurulup imzalandıktan sonra iki adet fotokopisi ile birlikte Enstitüye teslim edilmelidir.
9. <http://www.fbe.hitit.edu.tr/> adresinden indirilen *Tez Teslim Formu* doldurulup imzalandıktan sonra iki adet fotokopisi ile birlikte Enstitüye teslim edilmelidir.

## 1. GENEL KURALLAR

Hitit Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsüne bağlı anabilim dallarında hazırlanacak olan yüksek lisans ve doktora tezlerinin yazılmasında belli bir standardı sağlamayı amaçlayan bu kılavuzda, tezlerle ilgili bilimsel yazım ilkeleri kısa ve öz olarak belirtilmiştir.

Tezler Enstitü tarafından iki kez kontrol edilir. İlk kontrol, öğrenci tez savunma sınavına girmeden önce yapılmalı ve tezin yazım kurallarına uygun olup olmadığı incelenmelidir. Son kontrolde ise, öğrenci sınava girip çıktıktan ve jüri tarafından belirlenen düzeltmeler yapıldıktan sonra yine tezin yazım kuralları uygunluğu kontrol edilerek ve teze son şekli verilmelidir. Son kontrol, tez çoğaltılmadan ve ciltlenmeden önce yapılmalıdır.

Tez yazımı için görsel düzenleme ortamı olan OpenOffice, Microsoft Office; MacOS kullanıcıları için iWorks ve text ortamında tez yazmak için LaTeX kullanılabilir. Tez yazıldıktan sonra PDF formatında bir dosya oluşturularak CD'ye kaydedilecek ve 3 kopya olarak Enstitüye teslim edilecektir. CD'lerin tümü beyaz CD zarfında teslim edilmelidir.

### 1.1. Kompakt Disklerin (CD) Hazırlanması

- 1- Tezin tam metni tek bir PDF dosyası şeklinde hazırlanacaktır. Metin formatı dışında ek içeren karma tezler için açıklamalar Madde 7'de yer almaktadır.
- 2- Hazırlanan PDF dosyaları tezin Enstitü veya Dekanlık tarafından onaylanan kopyası ile aynı olacaktır. Tez üzerinde Yükseköğretim Kurulu tarafından hiçbir değişiklik yapılmayacağı için tezin bilgisayar ekranında görüntülendiğinde asıl nüshası ile aynı olması ile ilgili her türlü sorumluluk yazara aittir. Sayfaların numaralandırılması, tezin ana metni içinde yer alan resim, şekil, grafik, tablo gibi öğelerin yerlerinin basılı tez ile özdeş olması yazar tarafından sağlanmalıdır.
- 3- Dosyalar sıkıştırılmamış ve şifresiz olacaktır.
- 4- Dosyalar isimlendirilirken Türkçe (ı, ö, ü, ş, ç, ğ gibi) karakter kullanılmayacaktır.
- 5- Dosyalara isim verirken yazar adı ve soyadının sonuna hangi bilgiyi içerdiği eklenecektir.

Örnek: ad\_soyad\_tez.pdf

ad\_soyad\_ozet\_tr.pdf

ad\_soyad\_ozet\_en.pdf

iki veya daha fazla isme sahip olanlar isimlerin her birini boşluk ( \_ ) karakteri ile ayırmalıdır; ad1\_ad2\_soyad\_tez

6- Metin formatındaki veya çoğaltma (fotokopi) ile hazırlanmış olan tez ekleri tezin tam metninin bulunduğu PDF dosyası içinde yer alacaktır. Bunun için tarayıcı veya dijital fotokopi makineleri kullanılarak belgeler PDF formatına dönüştürülecektir.

7- Karma tezler: Tez, yalnızca metin dosyasından oluşmuyorsa; resim, harita, bilgisayar programları, görüntü veya ses kayıtları da kullanılmış ise bu durum Tez Veri Giriş Formunda ve özetle dosya adları da verilerek belirtilmelidir.

## **1.2. Tez Veri Giriş Formunun Doldurulması**

<http://tez2.yok.gov.tr/> adresinde yer alan “Tez Veri Giriş Formu” tez yazarı tarafından bilgisayarda doldurulduktan sonra basılarak imzalanmalı ve üç kopya olarak Enstitüye teslim edilmelidir.

## **2. GENEL BİÇİM VE YAZIM PLANI**

Bu bölümde, tez yazımında kullanılacak kağıt ve yazı karakterleri, yazıların sayfaya nasıl yerleştirileceği, satır aralıkları, sayfaların numaralandırılması, bölüm ve alt bölüm başlıkları, ara ve dipnotlarla ilgili ilkeler, örneklerle açıklanmıştır.

### **2.1. Kullanılacak Kağıdın Niteliği**

Tezler, A4 standardında (21,0 cm x 29,7 cm) en az 80 g/m<sup>2</sup> birinci hamur beyaz kağıda yazılmalıdır.

### **2.2. Yazılar**

Tezler, bilgisayar kullanılarak, kağıdın yalnızca bir yüzüne yazılmalıdır. Yazımda Times New Roman yazı karakteri kullanılmalı ve yazı büyüklüğü 12 punto olmalıdır. Ancak, geniş ve/veya uzun çizelgelerde kolayca okunabilmesi şartıyla daha küçük puntolar da (en küçük 8 punto) kullanılabilir.

Tezler, Türk Dil Kurumu tarafından yayımlanan ve genel ağ ortamından da erişilebilen Yazım Kılavuzu ve Yazım Kuralları esas alınarak yazılmalıdır. Yazımda virgülden ve noktadan sonra bir boşluk ara verilmelidir.

### **2.3. Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni**

Yazımda, her sayfanın sol kenarında 4 cm, üst kenarında 3,5 cm, alt ve sağ kenarlarda ise 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır.

Tez metni, sağ ve sol kenara yaslı blok sistemine göre (justified) yazılmalıdır.

Tez yazımında bütün satırlar sol kenar boşluğun bitiminden başlamalıdır. Paragraf başı içeriden başlamamalıdır.

### **2.4. Satır Aralıkları**

Yazımda 1,5 satır aralığı kullanılmalıdır.

Şekil, çizelge, resim ve haritalar ile tanım yazıları arasında, alıntılar, dipnotlar ve kaynak listesinin yazımında tek satır aralığı kullanılmalıdır.



Bölüm başlıkları ve alt bölüm başlıkları ile bunları izleyen ilk paragraf arasında, 1,5 satır aralığı boşluk kullanılmalıdır.

İki paragraf arasında da 1,5 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.

Ana bölümlerin yazımına daima yeni bir sayfadan başlanmalıdır.

## 2.5. Sayfaların Numaralandırılması

Sayfalar, 10 punto ile üstten ve sağdan 2,5 cm olacak şekilde numaralandırılmalıdır.

Özet, Abstract, Teşekkür, İçindekiler, Çizelgeler Dizini, Şekiller Dizini, Simgeler ve Kısaltmalar gibi tezin ön sayfaları iv'den başlamak üzere küçük Romen rakamları ile, "Giriş" bölümü ile "Özgeçmiş" arasında yer alan tez metni ise "1, 2, 3, ..." şeklinde rakamlar ile numaralandırılmalıdır. Kapak, Kabul/Onay ve Tez Bildirimi sayfalarında sayfa numarası kullanılmayacaktır. Sayfa numaralarının önünde ve arkasında ayraç, çizgi gibi bir işaret kullanılmamalıdır.

## 2.6. Bölüm ve Alt Bölümler

Birinci derece bölüm başlıkları **BÜYÜK HARF**, ikinci dereceden alt bölüm başlıklarında ise her sözcüğün "**İlk Harfleri Büyük**" diğerleri küçük harfle yazılmalıdır. Üçüncü ve daha alt derece bölüm başlıklarının yalnız "**İlk harf büyük**" diğerleri küçük harfle yazılmalı, varsa ikinci derece bölüm başlıklarındaki ve/veya, ile gibi bağlaçlar küçük harfle yazılmalıdır. Birinci, ikinci ve üçüncü dereceden bölüm başlıkları koyu olarak yazılmalıdır. Dördüncü derece ve daha alt başlıklar koyu yazılmamalıdır.

- 1. derece başlıklar; **BÜYÜK HARF, 12 PUNTO, KOYU HARFLERLE**
- 2. derece başlıklar; **İlk Harfleri Büyük, 12 Punto, Koyu Harflerle**
- 3. derece başlıklar; **İlk harf büyük, 12 punto, koyu harflerle**
- 4. derece başlıklar; İlk harf büyük, 12 punto

Numaralı bölüm ve alt bölüm başlıkları arasında numarasız ara başlıklar varsa bunlar sırası ile düz altı çizili, altı çizili italik olarak verilmelidir. Vurgulanmak istenen

kelimeler, cümleler veya tanımlamalar varsa bunlar da italik olarak verilebilir. Bu ara başlık, kelime/cümleler kesinlikle koyu olarak yazılmamalıdır.

## 2.7. Tez İçerisinde Kaynak Gösterme

Tez içinde değinilen her kaynak, tezin KAYNAKLAR bölümünde mutlaka yer almalıdır. Benzer şekilde, bu dizinde yer alan kaynaklara da metin içinde değinilmiş olması gerekir.

Tez içerisinde kaynak gösterme "Soyadı, Yıl" sistemine (Harvard sistemi) göre yapılmalıdır. Değinilen eserin yazar(lar)ının yalnız soyad(lar)ı (ilk harfi büyük, diğerleri küçük harf olarak) ve eserin yayın yılı yazılmalı, soyadından sonra virgöl konularak ayırım yapılmalı ve bir karakter boşluk bırakılmalıdır.

- Kaynak, cümle içerisinde veya cümle sonunda kullanılıyorsa kaynağın yılı parantez içerisinde gösterilmelidir.

*Örnek:*

Tuz tipi minerallerin flotasyonunda genellikle yağ asitleri ve onların sabunları toplayıcı olarak kullanılmaktadır (Sadowski, 2013).

Chen (1993), gaz yağının uygun viskozitesi ve moleküler ağırlığı nedeni ile iyi bir bağlayıcı sıvı olduğunu belirtmektedir.

- “a” ve “e” takıları, yayın tarihine göre değil, yazar soyadına göre seçilmelidir.

*Örnek:*

Düzgüneş (1976)'e göre, hayvan ıslahı uygulamalarında esas konu fenotiptir.

- İki yazarlı eserler kaynak gösterildiğinde, Türkçe ve yabancı yayınlarda yazar soyadları arasına "ve" bağlacı konmalıdır.

*Örnek:*

İletken polimerler, sulu ortamda elektrokimyasal işlem ile kaplama olarak metaller üzerine uygulanabilmektedir (Rajagopalan ve Iroh, 2011).

Ülkemiz koşullarında durak genişliği 110-115 cm alınabilir (Balaban ve Şen, 2008).

- İki den fazla yazarlı eserler kaynak gösterildiğinde, ilk yazarın soyadından sonra Türkçe ve yabancı kaynaklarda “ve arkadaşları” anlamına gelen "ve ark." kısaltması kullanılmalıdır.

*Örnek:*

..... (Kurtbaş ve ark., 2009).

.....(Santos ve ark., 2015).

- Kaynak bir başka yayın içinde kaynak şeklinde bulunuyorsa, bilginin yer aldığı ilk yayının elde edilememişse, önce asıl yayına atıfta bulunup, sonra parantez içinde alıntı yapan yazar belirtilmelidir.

*Örnek:*

Lush (1945)'a göre kalıtım derecesi, akraba şahısların birbirlerine benzerlik bakımından akraba olmayanların birbirlerine benzerliklerine nazaran üstünlüğü olarak da tarif edilebilir (Düzgüneş, 1976).

Öztürk (1997) tarafından bildirildiğine göre; yapma gravite dönüşümü ilk defa Baranov (1957) tarafından yapılmıştır.

- Aynı yazar(lar)ın değişik tarihlerdeki yayınlarına aynı anda değinme yapılıyorsa, yayınlar tarih sırasına göre eskiden yeniye doğru “,” virgül ile ayrılarak sıralanmalıdır. Aynı yazar(lar)ın aynı yıla ait yayınları ise yayın yılını takip eden a, b, c ... harfleri ile sıralanmalıdır.

*Örnek:*

En önemli sakıncası bodur ağaçcık olmaları nedeniyle çiçek tozlarının dağılma sahaları dar bir alanda olmaktadır (Bilgen, 1998, 2005, 2012).

Süperkritik ve kritik yakını koşullarda enzim aktivite ve kararlılıkları incelenmiştir (Habulin ve Knez, 2001a, b).

- Aynı anda birden fazla kaynağa atıf yapılıyorsa, yazar soyadları ve yayın yılları ayrı ayrı yazılıp en eski yayından en yeni yayına doğru sıralanmalı ve yayın araları noktalı virgül (;) ile ayrılmalıdır.

*Örnek:*

..... (Doruk, 1982; Schütze, 2000; Ruan ve ark., 2004).

- Bir komisyon ya da kurum tarafından hazırlanan ve yazarı belirtilmeyen Türkçe ve yabancı yayınlarla kurum ve kuruluşlar tarafından yazarsız yayınlanan kaynaklar, “Anonim, yıl” olarak belirtilmelidir.

*Örnek:*

Türkiye’de elma üretimi 1995 yılında 2 100 000 tona ulaşmış bulunmaktadır (Anonim, 1996).

FAO kaynaklarına göre Türkiye elma üretimi açısından dünyada beşinci sıradadır (Anonim, 2005).

- Elektronik gazete, dergi, ansiklopedi, kitaplar; CD-ROM ve çeşitli internet kaynakları, metin içerisinde yazar belli değilse Anonim ve erişim yılı, yazar adı belli ise yazar adı ve erişim yılı belirtilerek verilmeli, kaynaklar dizisinde mutlaka internet adresi belirtilmelidir.

*Örnek:*

NOVO NORDISK verileri enzimlerin kullanımında deterjan endüstrisinin birinci sırada yer aldığını göstermektedir (Anonim, 2004).

- Bir başka yayından aynen alınan şekil veya çizelge kullanılacaksa, şekil veya çizelgenin açıklama yazısında "Soyadı, yıl" sistemine göre atıf yapılmalıdır.

*Örnek:*

Çizelge 2.2. Sebzelerde kalite bozulmalarından sorumlu enzimler (Barrett, 1995)

## 2.8. Dipnot

Tezin herhangi bir sayfasında, metnin içinde yazılması durumunda konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki, çok kısa ve öz açıklamalar, birkaç satır halinde, aynı sayfanın altına dipnot olarak yazılabilir. Dipnotlar her sayfa için "1" den başlanarak numaralanmalı ve aşağıdaki örnekte olduğu gibi ilgili kelimenin üstünde üst indis olarak verilmelidir.

Dipnotlar 10 punto ile yazılmalı, kaynak göstermede kullanılmamalı ve sadece özel açıklama veya tanımlamalar için kullanılmalıdır.

*Örnek:*

Triptofan pek çok proteinin yapısına giren gerekli<sup>1</sup> amino asitlerden biridir. Bu bileşik, proteinlerin asidik hidrolizi sırasında bozunduğu halde, bazik hidroliz sırasında bozunmaz.

## 2.9. Simgeler ve Kısaltmalar

Tezde kullanılan simgeler, **Simgeler** başlığı altında verilmeli, sol çerçeve boşluğundan sonra alt alta önce Latin simgeler sonra Greek simgeler şeklinde yazılmalıdır. Tanım ve açıklamaların sol baş tarafı aynı hizada olmalıdır.

Birimler için TS 294-297 numaralı Türk Standartlarında verilen SI birim sistemi esas alınmalı, birimlerin simgeleri için de aynı standartlardan yararlanılmalı, birim gösteren simgenin sonuna nokta konulmamalıdır.

---

<sup>1</sup> İlgili açıklama

Tezde çok kullanılan ve birden fazla sözcükten oluşan terimler için baş harfler kullanılarak kısaltma yapılabilir. Böyle kısaltmalar ilk geçtiği yerde, parantez içinde, bir kez verilmelidir. Yapılan kısaltmalar, **SİMGELER VE KISALTMALAR** bölümünde, **Kısaltmalar** alt başlığı altında alfabetik sıraya göre küçük harflerle, kurum adı gibi kısaltmalar büyük harflerle yazılmalıdır.

## 2.10. Sayıların Yazılışı

- 1) Ondalıklı sayılar yazılırken virgül kullanılmalı, virgül anlamında nokta kullanılmamalıdır.
- 2) Büyük sayılar yazılırken, sayının son rakamından itibaren üçer üçer gruplandırma yapıp bu üçerli gruplar arasında bir boşluk bırakılır. Ancak, bu boşluklara nokta veya virgül konulmaz.

*Örnekler:*

- 1) 1032,97134 Doğru  
1032.97134 Yanlış  
5,2 Doğru  
5.2 Yanlış

- 2) Bir milyon için doğru yazılış şöyledir:

- 1 000 000 Doğru  
1.000.000 Yanlış  
1,000,000 Yanlış

## 2.11. Görselleri Tanımlama

Tez içerisinde kullanılacak çizelge ve tablolar “Çizelge”, fotoğraflar, SEM gibi mikroskop görüntüleri, görüntülü bilgisayar çıktıları vb. “Resim”, haritalar “Harita” ve bunların dışında kalan grafik, histogram, akış şeması, organizasyon şeması vs.

“Şekil” olarak tanımlanır. Tez içerisinde kullanılacak formüller ise “Eşitlik” olarak tanımlanır.

## **2.12. Görsellerin (Çizelge, Şekil, Resim, Harita) Yerleştirilmesi**

Yarım sayfa veya daha az yer kaplayan görsellere metin içinde yer verilmelidir. Yarım sayfadan fazla yer kaplayan şekil, resim ya da çizelgeler ise ayrı bir sayfada verilebilir.

İki veya daha çok görsel aynı sayfada bulunabilir. Bunlar birbiri ile yakından ilgili ise, "a, b, c, d,..." şeklinde simgelenerek, hepsine tek bir resim numarası verilebilir. Bu durumda, görsel yazısında a, b, c, d,... ile simgelenen her bir resim ayrı ayrı isimlendirilerek tanımlanmalıdır.

Görseller, metinde atıfta bulunulan ilk sayfada ya da bir sonraki sayfada yer almalıdır. Yerleştirilmelerinde, sayfa kenarlarında bırakılması gereken boşluklardan kesinlikle taşmamalı ve sayfaya ortalanmalıdır. Taşma durumunda olanlar ya küçültülmeli ya da EKLER başlığı altında sunulmalıdır. Tez içinde sayfaları katlanmış görsel bulunmamalıdır. Bir sayfadan uzun olan çizelge/şekiller tez metni içinde bulunmak zorunda ise, bir sayfa boyutuna göre bölünerek sonraki sayfada verilebilir. Bu durumda, çizelge/şekil başlığı numara ve başlık aynı kalmak üzere, numaradan sonra "(Devam)" ibaresi yazılarak verilmelidir.

## **2.13. Görsellerin (Çizelge, Şekil, Resim, Harita) Numaralandırılması**

Bütün görseller, her ana bölüm içinde birbirlerinden bağımsız olarak, ayrı ayrı numaralandırılmalıdır. Örneğin, birinci bölümün çizelge ve şekilleri, Çizelge 1.1., Çizelge 1.2., Şekil 1.1., Şekil 1.2., Resim 1.1. vb. şeklinde, ikinci bölümün çizelge ve şekilleri ise Çizelge 2.1., Çizelge 2.2.,..., Şekil 2.1., Şekil 2.2., Resim 2.1. vb. şeklinde numaralanmalıdır. Numaralandırma, ana bölüm numarası ve ana bölüm içindeki sırası şeklinde yapılmalı ve koyu olarak yazılmalıdır.

*Örnek:*

Şekil 2.1.1. Yanlış

Eşitlikler numaralandırılırken, numaraların başında eşitlik kelimesi yer almamalı, ana bölüm içindeki sırasına göre numaralanmalıdır. Eşitlik numarası; eşitliğin sağında, sayfanın son sütununda yer alacak şekilde ve dairesel (...) parantez içinde verilmelidir. Ancak metin içindeki eşitliğe değinilirken " Eş. 2.2" örneğindeki gibi yazılmalıdır.

*Örnek:*

Eş. 2.2 Doğru

Eş. 2.2.1. Yanlış

“Eş. 2.2.” Yanlış

#### **2.14. Görsellerin Açıklamaları**

Açıklamaların yazısı birden fazla satır oluşturuyor ise, yazımında tek satır aralığı kullanılmalıdır. Çizelge açıklamaları çizelgenin üstüne yazılmalı, sayfa ortalanmalı ve açıklamanın son satırı ile çizelge üst kenarı arasında tek satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Şekil, resim ve harita açıklamaları bu görsellerin altına yazılmalı, sayfa ortalanmalı ve açıklama bitimine nokta konulmamalıdır. Açıklamanın bittiği satır ile görsel arasında tek satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.

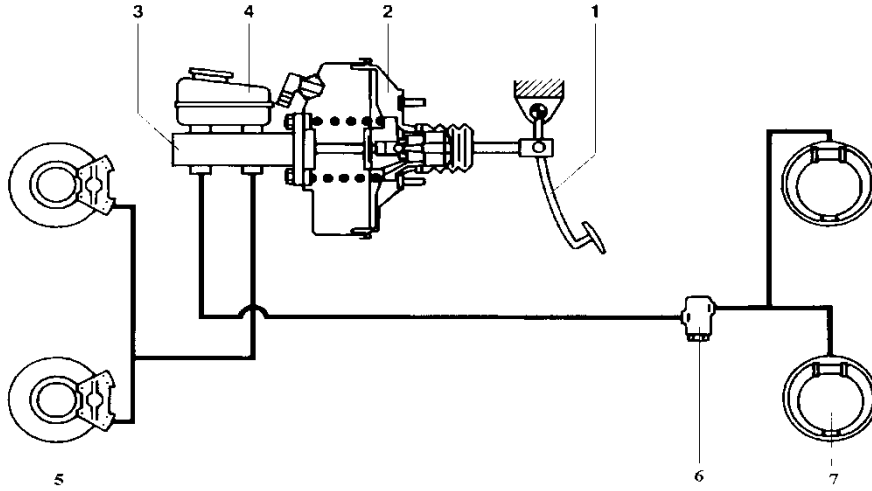
Açıklamaların alt satırlara devam etmesi durumunda, ikinci ve diğer satırlar görsel (çizelge, şekil, resim ve harita) kelimesi ve numarasının bitiminden itibaren hizalanmalıdır. Görsellerin açıklaması ile tez metni yazısı arasında 1,5 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Görsel açıklamalarının yazımında birinci kelimenin baş harfi büyük, diğerleri küçük yazılmalı ve bitiminde nokta ya da virgül konulmamalıdır.

*Örnek:*

Formül yazımı

$$G_m(z) = Z \left[ \frac{1 - e^{-\tau s}}{s} \cdot \frac{K_m e^{-dms}}{\tau_m s + 1} \right] \quad (3.3)$$





**Şekil 2.1.** Vakum yardımcı hidrolik fren sisteminin görünüşü 1. Fren pedalı 2. Güç ünitesi 3. Merkez silindiri 4. Hidrolik deposu 5. Fren diskleri 6. Basınç kontrol valfi (limitör) 7. Fren kampanası

**Çizelge 2.1.** Oturakların tabii frekansları, bu frekanslarda iletkenlik ve sönümlenme değerleri

Oturak Adı	Sönümlü Tabii Frekanslar (Hz)			İletkenlik (%)			Sönümlenme Oranı		
K1	1,95	1,95	1,94	134	134	134	0,41	0,40	0,40
K2	1,82	1,80	1,74	165	160	145	0,33	0,34	0,37
K3	2,10	2,09	2,00	160	153	149	0,34	0,37	0,36
K4	2,38	2,25	2,27	165	155	160	0,33	0,35	0,34
K5	2,10	2,09	2,00	160	153	149	0,34	0,37	0,36
K6	2,38	2,25	2,27	165	155	160	0,33	0,35	0,34

## 2.15. Görsellere Yapılacak Atıflar

Görsellere yapılacak atıf, aşağıdaki örneklerden birine uygun olarak yapılmalıdır.

*Örnekler:*

- i) Önce, bölgenin 1:20 000 ölçekli bir topoğrafik haritası hazırlanmıştır (Şekil 2.5).
- ii) Çalışma alanının topoğrafyası (Şekil 2.5) oldukça engebeldir.
- iii) Çalışma alanının topoğrafik özellikleri Şekil 2.5'de gösterilmiştir.
- iv) Şekil 2.5'deki topoğrafik haritaya göre ...
- v) Deney sonuçları istatistiksel olarak değerlendirilmiştir (Çizelge 3.2).
- vi) Deney verilerinin istatistiksel değerlendirme sonuçları Çizelge 3.2'de özetlenmiştir.
- vii) Deney verilerinin istatistiksel değerlendirme sonuçları (Çizelge 3.2), söz konusu ilişkiyi doğrulamaktadır.

Başka bir yayından alınan bir şekil, çizelge ve görsel ise; parantez içinde “Soyadı ve yıl” sistemine göre atıf yapılmalıdır.

*Örnek:*

Şekil 3.5. Katmanlı kireç-taşıtlarında gözlenen kıvrımlanma mekanizması (Su, 2006)

### **3. SAYFALARIN DÜZENLENMESİ**

Tez ana hatlarıyla;

1- Özel sayfalar

2- Tez metni

3- Kaynaklar, özgeçmiş ve ekler kısımlarından oluşur.

#### **3.1. Tez Kapağı ve Özel Sayfalar**

Küçük Romen rakamları ile numaralandırılan "tez özel sayfaları/tez ön sayfaları" ile ilgili ilkeler aşağıda verilmiştir.

##### **3.1.1. Dış kapak**

Kapaktaki yazılar, sayfa üst kenarından 4 cm aşağıdan başlayacak şekilde ve kapağın düşey orta çizgisine göre ortalanarak, koyu olarak yazılmalıdır. Kapakta, EK-1'de verilen bilgiler bulunmalıdır.

Cilt sırtındaki yazıda yer alacak bilgiler, yukarıdan aşağıya doğru şu sıraya göre yazılmalıdır: Ad ve Soyad, Yüksek Lisans/Doktora tezi, yıl (EK-2).

Tezin adı, olabildiğince kısa ve öz olarak yazılmalı ancak, tez konusunu ve içeriğini eksiksiz olarak yansıtmalıdır.

##### **3.1.2. Boş sayfa**

Dış kapak ile iç kapak arasında ve dış kapağın arka sayfası ile tezin son sayfası arasında boş bir sayfa bırakılmalıdır.

##### **3.1.3. İç kapak sayfası**

Doktora ve yüksek lisans tezlerinin iç kapak sayfalarının yazım şekli ve bilgi içeriği dış kapak sayfası ile aynı olup EK-1'deki gibi düzenlenmelidir.

### 3.1.4. Kabul ve Onay sayfası

Kabul ve Onay sayfası örneği EK-3'te verilmiştir. Bu sayfada, jüri üyelerinin unvan ve isimleri öncelikle bilgisayarda yazılmış olmalı, imzalar için mavi renkte mürekkepli kalem kullanılmalıdır. Danışman ve jüri için fazladan boş imza satırı bırakılmamalıdır. Sayfanın en alt kısmında tez çalışmasının Enstitü tarafından da uygun bulunduğunu ifade eden bir cümle yer almalıdır.

### 3.1.5. Tez Beyanı sayfası

Tezin orijinalliği ve etik değerlere bağlı kalınarak hazırlandığına ait bilgileri içeren **TEZ BEYANI** sayfası örneği EK-4'te verilmiştir. Tez beyanı sayfası tezi hazırlayan öğrenci tarafından imzalanacaktır.

### 3.1.6. Özet ve Abstract sayfaları

**ÖZET** ve **ABSTRACT** sayfaları, içindekiler sayfasından önce, arka arkaya yer almalıdır. Özette, tez çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntem/yöntemler ve varılan sonuç/sonuçlar öz olarak belirtilmelidir. Özet metninin bitimine **Anahtar Kelimeler**; Abstract metninin bitimine **Keywords** verilmelidir. Abstract'ın başında tezin İngilizce adı bulunmalıdır. Özet ve Abstract, anahtar sözcük ve keywords'le birlikte 250 kelimeyi geçmemeli, metin 12 punto harf büyüklüğünde ve 1,5 satır aralığı ile yazılmalıdır (EK-5, EK-6).

### 3.1.7. Teşekkür sayfası

Teşekkür sayfası Abstract'dan sonra yer almalı, **TEŞEKKÜR** başlığı büyük harflerle sayfa üst kenarından 3,5 cm aşağıya ve sayfanın düşey orta çizgisi ortalanarak koyu (bold) yazılmalıdır (EK-7). Teşekkür sayfasının hazırlanışında 12 punto yazı büyüklüğü ve 1,5 satır aralığı kullanılmalı ve bir sayfayı geçmemelidir.

Tez çalışması bir proje kapsamında gerçekleştirilmiş ise, projenin ve ilgili kuruluşun adı da bu sayfada belirtilir.

Hitit Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından desteklenen tezlerin teşekkür sayfasından sonra ayrı bir sayfada “ **Bu tez çalışmasına,**

..... numaralı proje kapsamında vermiş oldukları destekten dolayı, Hitit Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğüne teşekkür ederiz” ibaresi yer alır.

### 3.1.8. İçindekiler sayfası

İçindekiler sayfası EK-8’deki gibi, özet sayfasından başlanarak tüm özel sayfalar, tez metninde yer alan bütün bölüm başlıkları, ek çalışmalar, kaynaklar ve eklerin verildiği sayfadır. Tezde kullanılan birinci, ikinci ve üçüncü derece başlıkların tamamı hiç bir değişiklik yapılmaksızın, "İçindekiler" sayfasında yer almalıdır. **İÇİNDEKİLER** başlığı, tümüyle büyük harflerle sayfa üst kenarından 3,5 cm aşağıya ve sayfanın düşey orta çizgisi ortalanarak koyu yazılmalıdır.

Sayfanın tamamı tek aralıkla yazılmalı, her bir bölüm arasında tek satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Bu sayfada, her bir başlığın hizasına, sadece o başlığın yer aldığı ilk sayfanın numarası yazılmalıdır.

### 3.1.9. Çizelgeler/Şekiller/Resimler/Haritalar Dizini sayfaları

Numaralandırılmış çizelgeler/şekiller/resimler/haritalar dizinleri sırası ile bu sayfalarda verilmelidir. Tüm başlıklar büyük harflerle ve koyu olarak sayfa üst kenarından 3,5 cm aşağıya ve sayfanın düşey orta çizgisi ortalanarak yazılmalıdır (EK-9, EK-10, EK-11, EK-12). Bir sayfadan daha fazla olan çizelgelere ait liste EK-10 Şekiller Dizini’ndeki gibi düzenlenir. Sayfanın tamamı tek satır aralığında yazılmalı, bir çizelgeden diğerine geçerken tek satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.

### 3.1.10. Simgeler ve kısaltmalar sayfası

"SİMGELER VE KISALTMALAR" başlığı EK-13’teki gibi, tümüyle büyük harflerle, sayfa üst kenarından 3,5 cm aşağıya ve sayfanın düşey orta çizgisi ortalanarak yazılmalıdır. Tezde kullanılan simgeler “Simgeler” alt başlığı altında ve 1,5 satır aralığı ile verilmelidir. Son simge ve açıklamasından sonra 1,5 satır aralığı boşluk bırakılarak “Kısaltmalar” verilir. Tezde kullanılan kısaltmalar “Kısaltmalar” alt başlığı

ve yine 1,5 satır aralığı ile yazılmalıdır. Simge ve kısaltmaların yazımında sayfanın sol kenar boşluğu hizasından başlanır.

## **3.2. Tez Metni**

### **3.2.1. Giriş**

Tezin “GİRİŞ” bölümünde tez çalışmasının amacı ve kapsamı gibi, okuyucuyu konuya hazırlayıcı nitelikteki bilgiler verilmelidir. Ancak, bu bilgilerin yazılışında Amaç, Kapsam gibi alt bölüm başlıkları kullanılmamalıdır.

Giriş bölümünde hiçbir şekilde, numaralı alt bölüm başlıkları bulunmamalıdır. Buna karşın, konuyu daha iyi açıklamak için gerekli ise, koyu olmamak üzere sırası ile düz altı çizili, *italik* ve *italik altı çizili* ara başlıklar kullanılabilir.

### **3.2.2. Ana metin**

Tezin “GİRİŞ” bölümü ile “SONUÇ VE ÖNERİLER” bölümleri arasında yer alan bölümlerinin tamamı *Ana Metin* olarak adlandırılır. Ancak "ANA METİN" şeklinde bir başlık kullanılmaz.

Tez konusunun niteliğine, yapılan araştırmanın ayrıntısına ve tezin hacmine göre ana metin; birinci, ikinci, üçüncü ve dördüncü dereceden numaralı alt bölümlere ayrılabilir. Bunların her biri için uygun bir başlık (Örneğin; **KURAMSAL TEMELLER VE KAYNAK ARAŞTIRMASI, MATERYAL VE YÖNTEM, ARAŞTIRMA SONUÇLARI VE TARTIŞMA**) ve uygun bir alt bölüm başlığı ile numaralama sistemi kullanılır. Gerekli görüldüğünde bir bölümde verilen numaralı başlıkların altında numarasız alt başlıklar kullanılabilir. Sırası ile 5. derece başlık için düz altı çizili, 6. derece başlık için ise *italik altı çizili* ara başlıklar kullanılabilir.

Bölüm ve alt bölümlerin belirlenmesinde gereksiz ayrıntıya girilmemeli, mantıksal bir bölümlenme sistemi izlenilmeli, bölüm ve alt bölümlerin içerik açısından birbirlerine göre öncelik sırasına dikkat edilmelidir. Bu bağlamda, tezin “kuramsal temeller ve kaynak araştırması” bölümünde tez konusu ve mevcut problemin çözümü ile ilgili önceki çalışmaların ana fikirleri, metotları ve sonuçlarının bir düzen içinde sentezlenmiş özetleri verilmelidir. Bu kısımda konu dışı literatür bilgileri

verilmemelidir. Konuyla doğrudan ilgili kaynaklar kısaca açıklanmalıdır. Klasik ders kitaplarından alınan genel bilgilerin detayları tez içerisinde verilmemeli, okuyucuyu ilgili kaynağa yönlendirecek şekilde açıklama yapılmalıdır.

Tezin “materyal ve yöntem” bölümünde varsa araştırmanın amacını gerçekleştirmek için kullanılan materyalin temin şekli, miktarı, nitelikleri vb. özellikler açıklanır. Araştırmanın düzenleme şekli ve uygulanan her türlü yöntem(ler) açık ve anlaşılır bir tarzda belirtilir. Ancak klasik ve rutin metotların sadece literatüre atıf yapılarak ana hatları belirtilir. Şayet bu metotlarda orijinaline kıyasla bir yenilik veya değişiklik mevcut ise bu kısımlar ayrıntılı olarak açıklanmalıdır. Verilerin değerlendirilmesinde kullanılan istatistiksel yöntem(ler) belirtilmelidir.

“Araştırma sonuçları ve tartışma” kısmında, elde edilen sonuçlar belli bir düzen ve mantık çerçevesinde verilmelidir. İlgili konuda yapılan diğer çalışmalara atıf yapılmalı ve karşılaştırılarak tartışılmalıdır. Farklı/aykırı sonuçların muhtemel sebepleri belirtilmelidir. Varılan sonuçların geçerliliği ve uygulanabilirliği açık olarak yazılmalıdır. Tartışma bölümünde, giriş bölümünde bahsedilen genel bilgilerin tekrarından kaçınılmalıdır.

### **3.2.3. Sonuç ve Öneriler**

Bu bölüm “SONUÇ VE ÖNERİLER” şeklinde ve bölüm numarası ile birlikte verilmelidir. Bu bölümde, tez çalışmasından elde edilen genel sonuçlar yer almalı, çalışmanın bilime/alanına katkısı belirtilmelidir.

Tezi hazırlayanın, konu ile ilgili çalışma yapacak kişilere ve uygulayıcılara iletmek istediği öneriler varsa bu bölümün sonuna yazılmalıdır.

#### 4. KAYNAKLAR

“KAYNAKLAR” başlığı, büyük harflerle, sayfa üst kenarından 3,5 cm aşağıya ve sayfanın düşey orta çizgisi ortalanarak yazılmalı ve başlık ile ilk kaynak arasında bir aralık boşluk bırakılmalıdır.

Tez içerisinde kullanılan kaynaklar, yazar soyadına göre hazırlanarak sol kenar boşluğundan başlanarak yazılmalı, bir satırdan daha uzun kaynakların yazımında ikinci ve daha sonraki satırlar, birinci satıra göre 1,25 cm içeriden başlamalıdır.

Tez içerisinde kullanılan tüm kaynaklar alfabetik olarak sıralanmış halde bu dizinde yer almalı, kaynakların yazımında 1 satır aralığı kullanılmalı ve bir kaynaktan diğerine geçerken bir satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.

Metin içerisinde "ve ark.," ile kısaltılan yazar adları kaynak listesinde tam olarak verilmelidir.

Kaynaklarda kullanılan periyodiklerin tam isimleri verilmeli, kısaltma kullanılmamalıdır.

Aynı yazar(lar)ın farklı yıllardaki yayınları veriliyorsa önce yayımlanan yayından başlanarak sıralama yapılmalıdır. Yine aynı yazar(lar)ın, aynı yılda birden çok yayını varsa, yayın yılının sonuna a, b, c... gibi harfler verilerek sıralama yapılmalıdır.

Basılı olmayan kaynaklar ve ders notları, “kaynaklar” içerisinde kullanılmamalıdır.

Aşağıda çeşitli kaynakların yazımıyla ilgili kalıplar ve örnekler verilmiştir.

##### (1) Makale

Soyadı-virgül-ilk ad(lar)ının baş harf(ler)i-nokta-virgül-yayın yılı-nokta-makale başlığı-nokta-yayınlandığı dergi-virgül-cilt ve (varsa) parantez içinde sayı- virgül-başlangıç ve bitiş sayfası-nokta-

Dorner, J.W., Cole, R.J., Wicklow, D.T., 1999. Aflatoxin reduction in corn through field application of competitive fungi. Journal of Food Protection, 62(6), 650-656.

Özgören, M., 2006. Flow structure in the downstream of square and circular cylinders. Flow Measurement and Instrumentation, 17(4), 225-235.



**(2) Kitap**

Soyadı-virgöl-ilk ad(lar)ının baş harf(ler)i-nokta-virgöl-yayın yılı-nokta-kitabın başlığı-nokta- yayınlayan yer-virgöl- şehir veya ülke -virgöl- sayfa sayısı -nokta-

Kakaç, S., 1998. Isı Transferine Giriş. Tıp ve Teknik Yayıncılık, Ankara, 315 s.

Melrose, D.B., McPhedran R.C., 1991. Electromagnetic Processes in Dispersive Media. Cambridge University Press, New York, USA, 431 p.

**(3) Kitap Bölümü**

Soyadı-virgöl-ilk ad(lar)ının baş harf(ler)i-nokta-virgöl-yayın yılı-nokta-bölümün başlığı-nokta-kitabın başlığı-virgöl-editör(ler)-nokta-yayınlayan yer-virgöl-şehir veya ülke-virgöl- bölümün başlangıç ve bitiş sayfası-nokta-

Demirkol, Ş., 2002. Değişim Mühendisliği. Stratejik Boyutuyla Modern Yönetim Yaklaşımları, Editörler: R. Coşkun ve R. Altunışık. Beta, Ankara, 163-196.

Wareing, P., Davenport, R.R., 2005. Microbiology of Soft Drinks and Fruit Juices. Chemistry and Technology of Soft Drinks and Fruit Juices, Editor: P.R. Ashurst. Blackwell Publishing, Oxford, UK, 279-299.

**(4) Bildiri**

Soyadı-virgöl-ilk ad(lar)ının baş harf(ler)i-nokta-virgöl-yılı-nokta-bildirinin başlığı-nokta-kongre, sempozyum vb'nin adı- virgöl- tarihi-virgöl-yapıldığı yer-virgöl-başlangıç ve bitiş sayfası-nokta-

Kıyak, T., 2000. Selülozik ve akrilik boyalar kullanarak inhibitörlü ve inhibitörsüz ortamda alüminyum korozyonunun gürültü ölçme tekniği ile incelenmesi. VII. Korozyon Sempozyumu, 18-20 Ekim, İstanbul, 266-275.

Cebeci, Y., 1996. The investigation of effect of some parameters on the performance of selective agglomeration of lignites. Proceedings of the 6<sup>th</sup> International Mineral Processing Symposium, September 24-26, Kuşadası, Turkey, 455-459.

**(6) Tez**

Soyadı-virgöl-ilk adının baş harf(ler)i-nokta-virgöl-yılı-nokta-tezin başlığı-nokta-tezin cinsi (Y.Lisans Tezi/Doktora Tezi)-virgöl-enstitü/ABD adı-virgöl- sunulduğu yer-nokta-

Mamaş, S., 2003. Alüminyumun Polipirol Filmlerle Kaplanması ve Korozyona Karşı Etkinliğinin Belirlenmesi. Yüksek Lisans Tezi, Gazi Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü, Ankara.

Ransom, M.D., 1984. Genetic Processes in Seasonally Wet Soils on the Illinoian Till Plain in Southwestern Ohio. Doktora Tezi, Ohio State University, Columbus.

### **(7) Rapor**

Soyadı-virgül-ilk ad(lar)ının baş harf(ler)i-nokta-virgül-yılı-nokta-raporun başlığı-nokta-hazırlandığı veya yayınlandığı yer-nokta-

Saner, E., Alpan-Atamer, S., Bahçeli, G., Bayazıt, S., Arat, G., Ersan, O., 2002. Çevre Bilgi Sistemleri Ön Rapor. Vizyon 2023: Bilim ve Teknoloji Stratejileri Teknoloji Öngörü Projesi, Çevre ve Sürdürülebilir Kalkınma Paneli, Ankara.

### **(8) İnternet Kaynağı**

(Anonim)-virgül-yılı-nokta-konu başlığı-virgül- web adresi-(ziyaret tarihi; gün, ay, yıl)-nokta-

a) Yazarı belli değilse:

Anonim, 2002. Guidance notes. The appearance of facing bricks, [http://www.thebrickbusiness.com/pdfs/pdf\\_fac-](http://www.thebrickbusiness.com/pdfs/pdf_fac-) (13.09.2006).

b) Yazarı belli ise:

Persellin, D.C., Borchelt, G., 1999. The effect of orff-based music instruction on spatial-temporal task performance of young children, <http://www.Idonline.org/ld indepth/ abilities/ orff based music instruction. html> (03.09.2000).

### **(9) Yazarı Belli Olmayan, Sorumluluğu Bir Kuruluşa Ait Olan Yayınlar:**

Anonim-virgül-yayımlanma tarihi-nokta-yayının adı-nokta-yayımlayan kuruluş-virgül-yayın yeri-virgül-sayfa sayısı-nokta-

Anonim, 2006. Tarım İstatistikleri Özeti. DİE Yayınları, No:12, Ankara, 22 s.

Anonim, 1989. Farm Accountancy Data Network, an A-Z of Methodology. Commission Report of the EC, Brussels, 19 p.

## 5. EKLER

Bu bölüme, **EKLER** yazısının ortalanarak yazıldığı bir kapak sayfası ile başlanır.

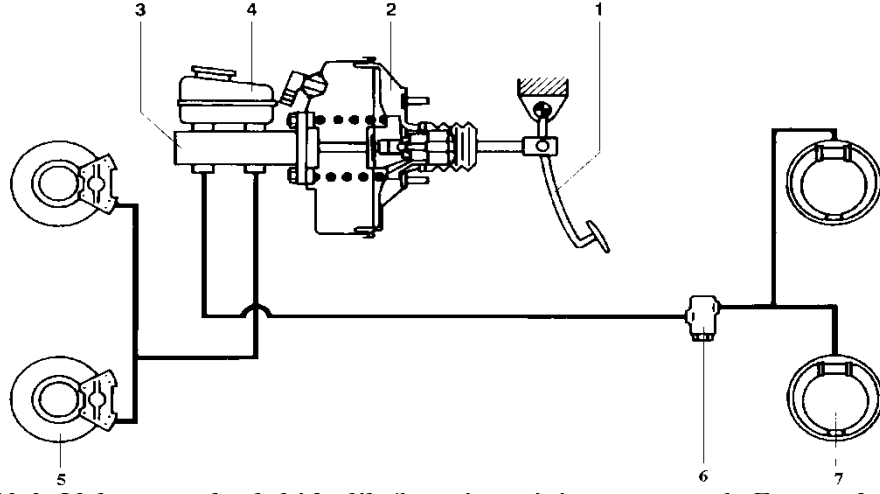
Ana metin içerisinde yer almaları halinde konuyu dağıtıcı veya okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki ve dipnot olarak verilemeyecek kadar uzun açıklamalar (bir formülün çıkarılışı, geniş kapsamlı ve ayrıntılı deney verileri, katlanmış olarak verilmesi gereken çok büyük boyutlu haritalar, örnek hesaplamalar ve bilgisayar programları gibi) bu bölümde verilmelidir.

Eklerin her biri için uygun bir başlık seçilmeli ve bunlar, sunuş sırasına göre “EK-1, EK-2, EK-3...” şeklinde, her biri ayrı bir sayfadan başlayacak şekilde sunulmalıdır. Ayrıca içindekiler bölümünde bulunan EKLER başlığının altında EK-1, EK-2, EK-3 şeklinde sıralı olarak verilmelidir. Bir ek sayfasının devamı diğer sayfada da devam ediyorsa, aynı ek numarası ile ve aynı başlıkla verilmeli, ancak ek numarasından hemen sonra “(Devam)” ibaresi konulmalıdır.

Ekler içerisinde resim, çizelge ve şekil yer alıyorsa, her bir Ek içinde birbirlerinden bağımsız olarak, ayrı ayrı numaralandırılmalıdır. Örneğin EK-1’e ait çizelge, resim ve şekilleri, Çizelge E1.1., Çizelge E1.2., Şekil E1.1., Şekil E1.2., Resim E1.1. vb. şeklinde, EK-2’nin çizelge ve şekilleri ise Çizelge E2.1., Çizelge E2.2., ..., Şekil E2.1., Şekil E2.2., Resim E2.1. vb. şeklinde numaralanmalıdır.

Örnek

EK-1. Hidrolik fren sistemleri



**Şekil E1.1.** Vakum yardımcı hidrolik fren sisteminin görünüşü 1. Fren pedalı 2. Güç ünitesi 3. Merkez silindiri 4. Hidrolik deposu 5. Fren diskleri 6. Basınç kontrol valfi (limitör) 7. Fren kampanası



**Şekil E1.2.** Şekil başlığı buraya yazılacak şekil başlığı şekil başlığı.

## 6. ÖZGEÇMİŞ

Tezi hazırlayan öğrenci ile ilgili bilgiler, "**ÖZGEÇMİŞ**" başlığı altında eklerden sonra EK-14'teki gibi verilmelidir. Özgeçmiş sayfası tezin sayfa numarası verilecek en son sayfasıdır.

Not: "EKLER" yazılı kapak sayfasından sonra, ek sayfaları sayılarak "EKLER" kapak sayfasının numarası üzerine eklenmeli ve özgeçmiş sayfasına en son sayfa numarası verilmelidir.

## **EKLER**

5 cm

EK-1. Tez (Doktora / Yüksek Lisans) için dış kapak ve iç kapak sayfası



5 cm

**T.C.  
HİTİT ÜNİVERSİTESİ  
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ  
..... ANABİLİM DALI**

3,5 cm

**TEZ BAŞLIĞI**

5 cm

**Yüksek Lisans/Doktora Tezi**

4 cm

**Öğrenci Adı-SOYADI**

4 cm

**Çorum 2018**

**TEZ BAŞLIĞI**

**ÖĞrenci Adı-SOYADI**

**Fen Bilimleri Enstitüsü**  
**..... Anabilim Dalı**

**Yüksek Lisans/Doktora Tezi**

**TEZ DANIŐMANI**  
**Unvanı Adı SOYADI**  
**EŐ Danışman: Unvanı Adı SOYADI (Varsa)**

**Çorum 2018**



EK-2. Sırlık Detayı örneği

<b>FBE</b>
<b>Öğrenci Adı-SOYADI</b>
<b>TEZ BAŞLIğI</b>
<b>2018</b>

## EK- 3. Kabul ve Onay sayfası örneği

..... tarafından hazırlanan “.....”  
adlı tez çalışması .... / .... / ..... tarihinde aşağıdaki jüri üyeleri tarafından oy birliği/oy  
çokluğu ile Hitit Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü ..... Anabilim  
Dalında Yüksek Lisans/Doktora tezi olarak kabul edilmiştir.

(Unvanı, Adı ve Soyadı)\* .....(imza).....

(Unvanı, Adı ve Soyadı)\*\* .....(imza).....

(Unvanı, Adı ve Soyadı) .....(imza).....

(Unvanı, Adı ve Soyadı) .....(imza).....

(Unvanı, Adı ve Soyadı) .....(imza)....

Hitit Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulunun ..... tarihli ve  
..... sayılı kararı ile .....’ın .....  
Anabilim Dalı’nda Yüksek Lisans / Doktora derecesi alması onanmıştır.

Unvanı Adı Soyadı  
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü

\* Jüri Başkanının adı yazılmalıdır.

\*\* Tez danışmanın adı yazılmalıdır.

EK-4. Tez bildirim sayfası örneği

### **TEZ BEYANI**

Tez içindeki bütün bilgilerin etik davranış ve akademik kurallar çerçevesinde elde edilerek sunulduğunu, ayrıca tez yazım kurallarına uygun olarak hazırlanan bu çalışmada bana ait olmayan her türlü ifade ve bilginin kaynağına eksiksiz atıf yapıldığını beyan ederim.

(İmza)

(Adı Soyadı)

EK-5. Özet (Türkçe) sayfası örneği

**TEZ BAŞLIĞI BURAYA YAZILIR**  
**GEREKLİ İSE İKİNCİ SATIR TEZ BAŞLIĞI TEZ BAŞLIĞI**

Adı SOYADI

HİTİT ÜNİVERSİTESİ  
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Temmuz 2011

**ÖZET**

Tez özeti buraya yazılacak. Tez özeti buraya yazılacak. Tez özeti buraya yazılacak.  
Tez özeti buraya yazılacak. Tez özeti buraya yazılacak. Tez özeti buraya yazılacak.  
Tez özeti buraya yazılacak. Tez özeti buraya yazılacak. Tez özeti buraya yazılacak.  
Tez özeti buraya yazılacak. Tez özeti buraya yazılacak. Tez özeti buraya yazılacak.

.....  
.....  
.....

Tez özeti buraya yazılacak. Tez özeti buraya yazılacak. Tez özeti buraya yazılacak.  
Tez özeti buraya yazılacak. Tez özeti buraya yazılacak. Tez özeti buraya yazılacak.  
Tez özeti buraya yazılacak. Tez özeti buraya yazılacak. Tez özeti buraya yazılacak.  
Tez özeti buraya yazılacak.

**Anahtar Kelimeler:**

EK-6. Abstract (İngilizce özet) sayfası örneği

**TITLE OF THE THESIS IS WRITTEN HERE  
SECOND LINE IF NECESSARY, TITLE OF THE THESIS**

Name SURNAME

HİTİT UNIVERSITY  
GRADUATE SCHOOL OF NATURAL AND APPLIED SCIENCES  
July 2011

**ABSTRACT**

Abstract will be written here. Abstract will be written here. Abstract will be written here. Abstract will be written here. Abstract will be written here. Abstract will be written here. Abstract will be written here. Abstract will be written here. Abstract will be written here. Abstract will be written here. Abstract will be written here.

.....  
.....  
.....

Abstract will be written here. Abstract will be written here. Abstract will be written here. Abstract will be written here. Abstract will be written here. Abstract will be written here. Abstract will be written here. Abstract will be written here. Abstract will be written here. Abstract will be written here. Abstract will be written here.

**Keywords:**

EK-7. Teşekkür sayfası örneği

## TEŞEKKÜR

.....  
.....

Eğer tez çalışması kapsamında Hitit Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri desteğinden yararlanılmışsa, bu sayfa **TEŞEKKÜR** sayfasından sonraki sayfada yer alır.

**Bu tez çalışmasına, FEF19004.16.004 numaralı proje kapsamında vermiş oldukları destekten dolayı, Hitit Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü'ne teşekkür ederiz.**

EK-8. İçindekiler sayfası rneęi

## İÇİNDEKİLER

	<b>Sayfa</b>
ÖZET.....	iv
ABSTRACT.....	v
TEŞEKKÜR.....	vi
İÇİNDEKİLER .....	vii
ÇİZELGELER DİZİNİ .....	viii
ŞEKİLLER DİZİNİ.....	.ix
RESİMLER DİZİNİ.....	.x
HARİTALAR DİZİNİ .....	.xi
SİMGELER VE KISALTMALAR.....	.xii
1. GİRİŞ .....	1
2. KURAMSAL TEMELLER VE KAYNAK ARAŞTIRMASI.....	4
2.1.....	4
2.2. ....	12
2.2.1. ....	12
3. MATERYAL VE YÖNTEM.....	40
3.1. Materyal.....	40
3.1.1. ....	40
3.1.2. ....	43
3.2. Yöntem .....	45
3.2.1. ....	45
3.2.2. ....	52



## EK-8. (Devam) İçindekiler sayfası rneęi

	<b>Sayfa</b>
4. ARAŞTIRMA SONUÇLARI VE TARTIŞMA .....	58
4.1 .....	58
4.2. ....	78
5. SONUÇ VE ÖNERİLER .....	122
KAYNAKLAR .....	134
EKLER .....	160
EK-1 .....	161
EK-2 .....	162
Z GEÇMİŞ .....	190

EK-9. Çizelgeler Dizini sayfası örneği

## ÇİZELGELER DİZİNİ

Çizelge	Sayfa
Çizelge 2.1. Çizelge başlığı buraya yazılacak.....	5
Çizelge 4.1. Çizelge başlığı buraya yazılacak çizelge başlığı buraya yazılacak çizelge başlığı buraya yazılacak .....	61
Çizelge 4.2. Çizelge başlığı çizelge başlığı çizelge başlığı.....	66

EK-10. Şekiller Dizini sayfası örneği

## ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil	Sayfa
Şekil 2.1. Şekil başlığı buraya yazılacak.....	10
Şekil 2.2. Şekil başlığı.....	15
Şekil 2.3. Şekil başlığı buraya yazılacak şekil başlığı buraya yazılacak şekil başlığı buraya.....	20
Şekil 2.4. Şekil başlığı buraya yazılacak şekil başlığı .....	25
Şekil 3.1. Şekil başlığı buraya yazılacak.....	31
Şekil 3.2. Şekil başlığı buraya yazılacak.....	10
Şekil 3.3. Şekil başlığı .....	15
Şekil 3.4. Şekil başlığı buraya yazılacak şekil başlığı buraya yazılacak.....	20
Şekil 3.5. Şekil başlığı buraya yazılacak şekil başlığı buraya yazılacak .....	25
Şekil 4.1. Şekil başlığı buraya .....	31
Şekil 4.2. Şekil başlığı buraya yazılacak.....	40
Şekil 4.3. Şekil başlığı.....	45
Şekil 4.4. Şekil başlığı buraya yazılacak şekil başlığı buraya yazılacak şekil başlığı buraya yazılacak .....	50
Şekil 4.5. Şekil başlığı buraya yazılacak şekil başlığı .....	55
Şekil 4.6. Şekil başlığı buraya yazılacak şekil başlığı buraya yazılacak .....	61
Şekil 4.7. Şekil başlığı buraya yazılacak.....	70
Şekil 4.8. Şekil başlığı.....	75

EK-10. (Devam) Şekiller Dizini sayfası örneği

<b>Şekil</b>	<b>Sayfa</b>
Şekil 4.9. Şekil başlığı buraya yazılacak şekil başlığı buraya yazılacak şekil başlığı buraya yazılacak .....	80
Şekil 4.10. Şekil başlığı buraya yazılacak.....	85
Şekil 4.11. Şekil başlığı buraya yazılacak şekil başlığı buraya yazılacak .....	91

EK-11. Resimler Dizini sayfası örneği

## RESİMLER DİZİNİ

<b>Resim</b>	<b>Sayfa</b>
Resim 1.1. Resim başlığı buraya yazılacak .....	10
Resim 1.2. Resim başlığı buraya yazılacak resim başlığı buraya yazılacak .....	15
Resim 2.1. Resim başlığı.....	20
Resim 2.2. Resim başlığı buraya yazılacak resim başlığı .....	25
Resim 3.1. Resim başlığı buraya yazılacak.....	31

EK-12. Haritalar Dizini sayfası örneği

## HARİTALAR DİZİNİ

<b>Harita</b>	<b>Sayfa</b>
Harita 1.1. Harita başlığı buraya yazılacak .....	10
Harita 1.2. Harita başlığı buraya yazılacak .....	15
Harita 2.1. Harita başlığı buraya yazılacak harita başlığı buraya yazılacak .....	20
Harita 2.2. Harita başlığı buraya yazılacak harita başlığı .....	25
Harita 3.1. Harita başlığı buraya yazılacak .....	31

EK-13. Simgeler ve kısaltmalar sayfası örneği

## SİMGELER VE KISALTMALAR

### Simgeler

$R_f$	Sürüklenme derecesi/ Alıkonma faktörü
%T	Yüzde geçirgenlik
$\epsilon$	Molar soğurma katsıyısı
$\lambda_{\max}$	Maksimum dalga boyu

### Kısaltmalar

DSİ	Devlet Su İşleri
MTA	Maden Tetkik ve Arama Enstitüsü
ODTÜ	Orta Dođu Teknik Üniversitesi
TCK	Türkiye Cumhuriyeti Karayolları

EK-14. Öz Geçmiş sayfası örneği

## ÖZ GEÇMİŞ

### Kişisel Bilgiler

Soyadı, Adı : ÇAM, Emre  
Uyruğu : T.C.  
Doğum tarihi ve yeri : 22.02.1989 - Çorum  
Medeni hali : Bekar  
Telefon : 0 (364) 364 64 64  
e-Posta : emrecam@hotmail.com

### Eğitim

Derece	Eğitim Birimi	Mezuniyet tarihi
Lisans	Hitit Üniversitesi Kimya Bölümü	2009
Lise	Çorum Fen Lisesi	2005

### İş Deneyimi

Yıl	Yer	Görev
2009-	Hitit Üniversitesi	Araştırma Görevlisi

### Yabancı Dil

İngilizce

### Yayınlar

- 1.
- 2.