

İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

KEP Hesabı Nakit Avans Talebi

1-5 Gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Memur

Nakit Avans talebi Genel Sekreter imzalı olarak Şube Müdürünün banka hesabına yatırılmak üzere İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığına bildirilir.

Memur

İlgili birim tarafından işlemler yapıldıktan sonra Nakit Avans açılan kişiye bilgi verilir.

Şube Müdürü

Para yatırma işlemi PTT Merkez Müdürlüğünde nakit olarak yapılır.

Şube Müdürü

Yapılan ödemenin Makbuzu Şube Müdürü tarafından ilgili birime elden teslim edilir ve avansın kapatılması sağlanır.

BİTİŞ

Hazırlayan
Şube Müdürü

Sistem Onayı
Birim Kalite Temsilcisi

Yürürlük Onayı
Genel Sekreter