

İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

Staj İşlemleri

3-15 Gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Öğrenci

Öğrenci, staj yapacağı kurumu ilgili bölüm staj uygulama esaslarına göre uygun olarak belirler.

Öğrenci

Öğrenci, 1 adet kimlik fotokopisini ekleyerek 3 nüsha staj kabul formunu hazırlar

Öğrenci

Öğrenci, staj yapılacak firmaya onaylatıldıktan sonra staj başlangıç tarihinden en geç on beş (15) gün önceden Bölüm Staj Koordinatörlüğü'ne formu teslim eder.

Öğrenci

Öğrenci, staj dosyası edim.

Öğrenci

Öğrenci, staj süresince programa göre yürüttüğü çalışmaları Staj Dosyası Hazırlama Esaslarına uygun olarak raporlar.

Öğrenci

Öğrenci, staja başlarken iki adet Staj Değerlendirme Formunu staj yapacağı işyerine teslim eder. Staj sonunda bu formların bir tanesi işyeri tarafından ilgili Bölüm Başkanlığı'na taahhütlü olarak gönderilir.

Öğrenci

Öğrenci staj dosyasını en geç, stajı takip eden ders döneminin ikinci haftasının sonuna kadar Bölüm Staj Komisyonu'na teslim eder.

Staj Komisyonu

Staj başarı notları; B (Başarılı) veya K (Kalır) olarak Staj Komisyonunca Bölüm Başkanlığı'na bildirilir.

BİTİŞ

HAZIRLAYAN

Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi
Kalite Komisyonu

SİSTEM ONAYI

Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi
Kalite Temsilcisi

YÜRÜRLÜK ONAYI

Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi
Dekani