



# 2018 YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SINAVI GÖREVLİ EĞİTİMİ

**ÖLÇME, SEÇME VE YERLEŞTİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI**  
Sınav Görevlileri Yönetimi Daire Başkanlığı

**2018 YKS 1. OTURUM TEMEL YETERLİLİK TESTİ (TYT)**

- ❖ **Atanan Aday Sayısı** : **2.381.592**
- ❖ **Sınav Tarihi** : **30 Haziran 2018**
- ❖ **Sınav Başlama Saati** : **10.15**
- ❖ **Sınav Süresi** : **135 Dakika**
- ❖ **Adayların **Sınav Binasına** Alınacağı Son Saat** : **10.00**
- ❖ **Adayların **Sınav Salonuna** Alınacağı Son Saat** : **10.15**
- ❖ **Adayların Sınavdan Çıkabilecekleri Süreler** : **11:55-12:15**
- ❖ **Sınav Bitiş Saati** : **12:30**

**2018 YKS 2. OTURUM ALAN YETERLİLİK TESTİ (AYT)**

- ❖ **Atanan Aday Sayısı** : **2.119.666**
- ❖ **Sınav Tarihi** : **1 Temmuz 2018**
- ❖ **Sınav Başlama Saati** : **10.15**
- ❖ **Sınav Süresi** : **180 Dakika**
- ❖ **Adayların **Sınav Binasına** Alınacağı Son Saat** : **10.00**
- ❖ **Adayların **Sınav Salonuna** Alınacağı Son Saat** : **10.15**
- ❖ **Adayların Sınavdan Çıkabilecekleri Süreler** : **12:30-13:00**
- ❖ **Sınav Bitiş Saati** : **13:15**

**2018 YKS 3. OTURUM YABANCI DİL TESTİ (YDT)**

- ❖ **Atanan Aday Sayısı** : **131.448**
- ❖ **Sınav Tarihi** : **1 Temmuz 2018**
- ❖ **Sınav Başlama Saati** : **15:45**
- ❖ **Sınav Süresi** : **120 Dakika**
- ❖ **Adayların **Sınav Binasına** Alınacağı Son Saat** : **15.30**
- ❖ **Adayların **Sınav Salonuna** Alınacağı Son Saat** : **15.45**
- ❖ **Adayların Sınavdan Çıkabilecekleri Süreler** : **17:15-17:30**
- ❖ **Sınav Bitiş Saati** : **17:45**

**Bina Sınav Sorumlusu**

**Bina Sınav Sorumlusu Yardımcısı**

**Bina Yöneticisi**

**Bina Cihaz Görevlisi**

**Bina Güvenlik Görevlisi**

**Hizmetli**

# SINAV BİNASINA 1 SAAT 30 DAKİKA ÖNCE GELECEK GÖREVLİLER

Salon Başkanı

Gözetmen

Bina Yedek Görevlisi

Engelli Salon Görevlisi

Bina Sınav Sorumluları sınav başlama saatinden 1 saat 30 dakika önce Salon Başkanları ile toplantı yapacaklardır.

Bu toplantıda Sınav Günü Yazısında bildirilen notlar ve sınavın uygulanmasına yönelik kurallar Salon Başkanlarına hatırlatılacaktır.

Görevli değişiklikleri **SINAV GÖREV KODU**' na göre yapılacaktır.

ÖSYM 2018 - İSG 1. Dönem  
SINAV GÖREVLİ KARTI **TEM**

**SINAV GÖREV KODU: 798**

T.C. :  
ADI :  
SOYADI :  
UNVANI :  
GÖREVİ : ÖSYM TEMSİLCİSİ  
KURUM : ÖLÇME, SEÇME VE YERLEŞTİRME  
MERKEZİ BAŞKANLIĞI

Adaylar sınavdan 1 saat 15 dakika önce

10:15'te başlayacak sınav için saat 09:00'da,  
15:45'te başlayacak sınav için saat 14:30'da

sınav binalarına alınmaya başlanacaktır.



Sınavdan **1 saat 15 dakika** önce adaylar sınav binasına alınacağından, belirtilen saatte Bina Sınav Sorumlusu Yardımcısı bina girişinde hazır bulunarak adaylara gerekli açıklamaları yapacak ve adayları binaya almaya başlayacaktır.

**Yanında, görevliler için Görevli Belgesi/Kartı, adaylar için Sınava Giriş Belgesi ile;**





- Türkiye Cumhuriyeti Nüfus Cüzdanı
- Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı
- Pasaport (Süresi Geçerli)
- Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Kimlik Kartı
- Pembe/Mavi Kart
- Geçici Kimlik Belgesi

**Olmayan hiçbir aday/görevli sınav binasına alınmayacaktır.**





22.10.2014 tarihli ve 6883 sayılı Geçici Koruma Yönetmeliği'nin 22. maddesi gereğince düzenlenen kimlik belgeleri sınava giriş için geçerli olan kimlik belgesi olarak kabul edilir.

- Uluslararası Koruma Başvuru Sahibi Kimlik Belgesi
- Uluslararası Koruma Başvuru Sahibi Kayıt Belgesi
- Geçici Koruma Kimlik Belgesi
- Uluslararası Koruma Statü Sahibi Kimlik Belgesi

<p>T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI ANKARA VALİLİĞİ</p> <p>ULUSLARARASI KORUMA BAŞVURU SAHİBİ KİMLİK BELGESİ</p> <p>Yabancı Kimlik No: 9887221340</p> <p>Ad: [Boş]</p> <p>Soyadı: [Boş]</p> <p>Doğum Yeri: [Boş]</p> <p>Doğum Tarihi: [Boş]</p> <p>Medeni Durumu: [Boş]</p> <p>Uyruğu: [Boş]</p> <p>Uluslararası Koruma Başvuru Tarihi: [Boş]</p> <p>Belgenin Geçerlilik Tarihi: [Boş]</p>		<p>İl Göç İdaresi Müdürlüğüne tanzim edilen bu belge sadece il içinde geçerlidir. Belgenin kaybolması/bulunmaması halinde düzenleyen makama bildirtilmelidir.</p> <p>İmza: Tol</p> <p>LR-2 No: 10001-2022041</p> <p>27.08.2017</p>	<p>T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI ANKARA VALİLİĞİ</p> <p>ULUSLARARASI KORUMA BAŞVURU SAHİBİ KİMLİK BELGESİ</p> <p>Yabancı Kimlik No: 9887221340</p> <p>Ad: [Boş]</p> <p>Soyadı: [Boş]</p> <p>Doğum Yeri: [Boş]</p> <p>Doğum Tarihi: [Boş]</p> <p>Medeni Durumu: [Boş]</p> <p>Uyruğu: [Boş]</p> <p>Uluslararası Koruma Başvuru Tarihi: [Boş]</p> <p>Belgenin Geçerlilik Tarihi: [Boş]</p>		<p>İl Göç İdaresi Müdürlüğüne tanzim edilen bu belge sadece ANKARA ili dahilinde geçerlidir. kaybolması/bulunmaması halinde düzenleyen makama bildirtilmelidir.</p> <p>İmza: Tol</p> <p>LR-2 No: 10001-2022041</p> <p>27.08.2017</p>
<p>T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI ANKARA VALİLİĞİ</p> <p>ULUSLARARASI KORUMA BAŞVURU SAHİBİ KAYIT BELGESİ</p> <p>Yabancı Kimlik No: 9885221112</p> <p>Ad: [Boş]</p> <p>Soyadı: [Boş]</p> <p>Doğum Yeri: [Boş]</p> <p>Doğum Tarihi: [Boş]</p> <p>Medeni Durumu: [Boş]</p> <p>Uyruğu: [Boş]</p> <p>Uluslararası Koruma Başvuru Tarihi: [Boş]</p> <p>Belgenin Geçerlilik Tarihi: [Boş]</p>		<p>ANKARA İl Göç İdaresi Müdürlüğüne tanzim edilen belge sadece ANKARA ili dahilinde geçerlidir. kaybolması/bulunmaması halinde düzenleyen makama bildirtilmelidir.</p> <p>İmza: Tol</p> <p>LR-2 No: 1000-0201</p> <p>27.08.2017</p>	<p>T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI ANKARA VALİLİĞİ</p> <p>ULUSLARARASI KORUMA BAŞVURU SAHİBİ KİMLİK BELGESİ</p> <p>Yabancı Kimlik No: 90211252438</p> <p>Ad: [Boş]</p> <p>Soyadı: [Boş]</p> <p>Doğum Yeri: [Boş]</p> <p>Doğum Tarihi: [Boş]</p> <p>Medeni Durumu: [Boş]</p> <p>Uyruğu: [Boş]</p> <p>Uluslararası Koruma Başvuru Tarihi: [Boş]</p> <p>Belgenin Geçerlilik Tarihi: [Boş]</p>		<p>ANKARA İl Göç İdaresi Müdürlüğüne tanzim edilen belge sadece ANKARA ili dahilinde geçerlidir. kaybolması/bulunmaması halinde düzenleyen makama bildirtilmelidir.</p> <p>İmza: Tol</p> <p>LR-2 No: 1013-06-1</p> <p>27.08.2017</p>

Adaylar ve görevliler, verilmiş tarihine bakılmaksızın üzerinde resim ve mühür bulunan Geçici Kimlik Belgesi ile sınava alınacaktır.

	T.C. ...VALİLİĞİ		GEÇERLİLİK TARİHİ	05/03/2016
	İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü Merkez İlçe Nüfus Müdürlüğü		BELGE NO (*)	119985
<b>GEÇİCİ KİMLİK BELGESİ</b>				
<b>KİMLİK BİLGİLERİ</b>				
T.C. KİMLİK NO				
ADI				
SOYADI				
BABA ADI				
ANA ADI				
DOĞUM TARİHİ				
CİNSİYETİ				
DÜZENLEME TARİHİ				
BELGEYİ DÜZENLEYEN İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>DÜZENLEYEN PERSONEL</b>				<b>İMZA</b>
ADI				
SOYADI				
UNVANI				
<b>ONAYLAYAN YETKİLİ</b>				<b>İMZA VE MÜHÜR</b>
ADI				
SOYADI				
UNVANI				
(*) Bu belge ile işlem yapılmadan önce belgenin geçerliliği KPS üzerinden Belge No ve T.C. Kimlik No ile kontrol edilmelidir.				



Adaylar, **SALON TANITIM FORMU**'nda belirtilen sınav salonu oturma düzenine göre oturtulacaktır.

2018 YKS, cevap kağıdı uygulanacaktır.

**Kırmızı** kutulara Cevap Kağıtları Dönüş Poşetleri;

**Mavi** kutulara ise Salon Sınav Evrakı Poşetleri konulacaktır.

**Saat 10:15'te başlayacak sınav için 10.00'dan sonra, 15:45'te başlayacak sınav için ise 15:30'dan sonra hiçbir aday sınav binasına alınmayacak, sınav binasının kapısı girişlere kapatılacaktır.**

**Uygulama :** Sınav başlama saatinden en geç 15 dakika önce sınav binasına gelen adayları sınav binasına alınız. Bu süreden sonra gelen adaylar her ne sebeple olursa olsun kesinlikle sınav binasına alınmayacaktır. Eğer belirtilen süre dâhilinde sınav binasına gelmiş ancak sırada bekleyen güvenlik kontrolünden geçmemiş adaylar var ise bu adayları güvenlik kontrolü için **bina içine alınız** ve bina kapısını kapatınız.

**Temel Yeterlilik Testi (TYT) Başlama Saati : 10:15**

**Alan Yeterlilik Testi (AYT) Başlama Saati : 10:15**

**Yabancı Dil Testi (YDT) Başlama Saati : 15:45**

**Sınav başlama saatinden sonra hiçbir aday  
**sınav salonuna** alınmayacaktır.**



Sınav salonundan dışarı çıkan bir aday, her ne sebeple olursa olsun, tekrar sınav salonuna geri alınmayacaktır.

(engelli binaları hariç)

Sınav evrakı ait olduğu salonun dışına kesinlikle çıkarılmayacaktır.

### Sınav Öncesinde

Bina sınav evrakı kutuları içinde şunlar bulunmaktadır:

- Bina Sınav Sorumlusu yazısı
- Salon Tutanağı
- Bina Tutanağı
- Salon Sınav Evrakı Poşetleri
- Sınav Uygulama Yönergesi
- Kutu kilitleri
- Salondaki aday sayısı kadar kalem, silgi vb. eşyalar bulunan paketler,

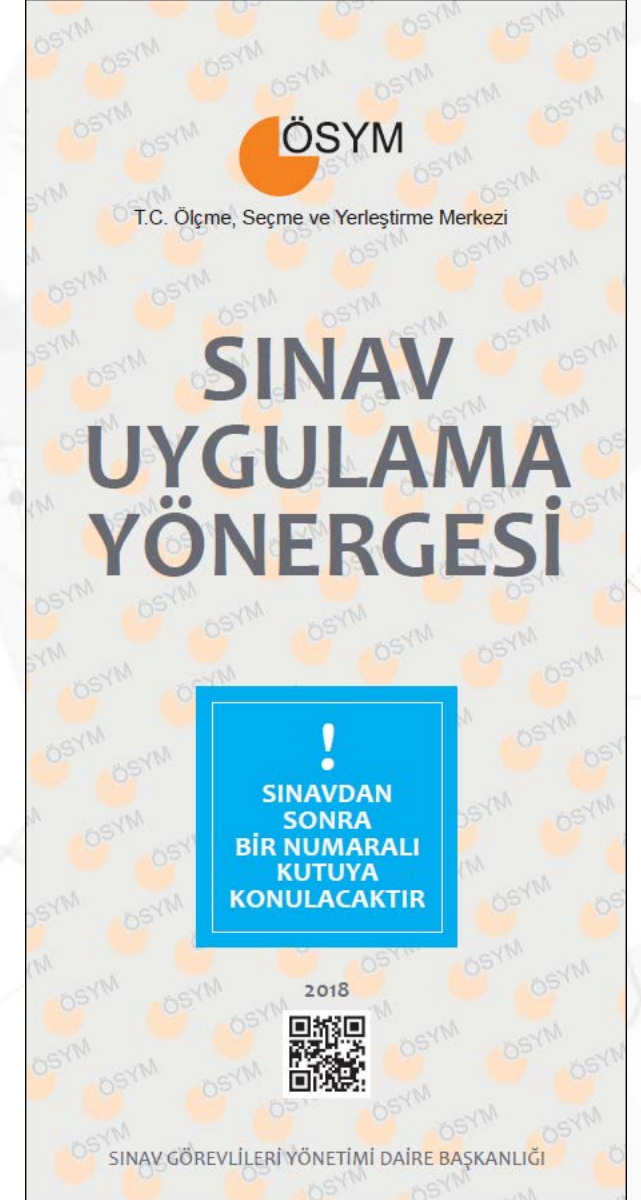
### Sınav Bitiminde

Sınav bitiminde salon sınav evrakı dönüş poşetleri sayılacak ve kutulara eksiksiz olarak konulacaktır.

**NOT: Kırtasiye kutularına sınav evrakı poşeti koymayınız!**

Tüm sınav görevlilerinin; sınav öncesi mutlaka okuması ve uygulaması gereken kurallar **Sınav Uygulama Yönergesinde** verilmiştir.

- Görevliler, **Sınav Uygulama Yönergesine** <https://gis.osym.gov.tr> adresinden erişebilir.
- Bina Sınav Sorumlusuna bir adet yönerge **1 Numaralı Kutu** içerisinde gönderilecektir.
- Kimliği kuşkulu adaylar için **sınav sonunda, BSS odasındaki saate entegre kamera karşısında** farklı açılardan kayıtlarının yapılması sağlanır. Bu durum bina ve salon tutanakları ile kayıt altına alınır.



**Sınav Günü Yazısı**, sınav ile ilgili uygulamaları bina sınav sorumlularına bildirmek için sınav koordinatörlüğü tarafından sınav binalarına gönderilecektir.

Burada yer alan bilgiler Bina Sınav Sorumluları tarafından salon başkanlarına aktarılacaktır.

Sayın Bina Sınav Sorumlusu;  
Sınavların mevzuata ve kılavuz kurallarına uygun olarak yürütülebilmesi amacıyla aşağıdaki sınav kurallarının belirtilmesi için sınav başlama saatinden 1 saat 30 dakika önce Salon Başkanları ile mutlaka bir toplantı yapınız. Bu toplantıda 2018 YKS Sınav Uygulama Yönergesi ve aşağıda yer alan kuralları önemle hatırlatınız.

1. Sınav, Soru Kitapçığı ve Cevap Kâğıdı ile uygulanacaktır.
2. Görevlendirme belgeleri, Görevli Değişiklik Formu ve Bina Tutanağına sınav görevlerine ait Sınav Görev Kodu basılmış olup Bina Tutanağında yer alan Görevli Listesi bu koda göre sıralanarak listelenmiştir. Görevli işlemlerinde sınav görev kodumu kullanarak işlem yapınız.
3. Sınav, Bina Tutanağında yer alan Bina Sınav Sorumlusu Talimatına göre uygulanacaktır. Sınavda uygulanacak testler ve süreleri Salon Tutanağı kapak sayfasında yer almaktadır.
4. Görevlilere, sınav sürecinde görevli kartlarının yakalarında takılı olacağını, adaylar için yasak olan her şeyin görevliler için de yasak olduğunu, yasaklı maddeler ile sınav binasına giren görevlilerin sınav evrakları dağıtılmadan önce bu maddeleri sınav binasının dışına çıkarmaları gerektiğini, çıkarmayanlar hakkında görev ihmalleri kapsamında işlem yapılacağını duyururuz. (ÖSYM Başkanlığına daha önceden raporunu bildirmiş ve gerekli izinleri alınmış görevlilerin ilaç ve gıdaları bu kapsam dışındadır.)
5. Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı için Nüfus Müdürlüklerine başvuruda bulunan aday ve görevlilerin üzerinde fotoğraf bulunan onaylı "Geçici Kimlik Belgesi" veya "Kimlik Kartı Talep Belgesi" ile sınava gelmeleri halinde sınava alınacağını duyururuz. Ayrıca, İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Genel Müdürlüğü tarafından kendisine verilen kimlik belgesi ile sınava gelen adayların alınacağını hatırlatırız.
6. Görevli olarak sınav binasına gelen kişilerden Görevlendirme Belgesi, Sınav Görevli Kartı ve Sınav Uygulama Yönergesinde belirtilen geçerli kimliklerden herhangi biri yanında olmayanları sınavda kesinlikle görevlendirmeyiniz. Sebebi ne olursa olsun sınav binası içerisinde kesinlikle almayınız.
7. Sadece görevliler ev ve araba anahtarlarını Bina Yöneticisinin belirleyeceği bir yere bırakabileceklerdir.
8. Adayların sınavdan 1 saat 15 dakika önce sınav binasına alınacağını duyururuz. Bina Sınav Sorumlusu Yardımcınıza belirtilen saatte bina kapısında hazır bulunmasını ve adayların sınav binasına almaya başlamasını söyleyiniz.
9. Adayların **sınav binasına** alınma işleminin saat 10.00' da sona ereceğini ve bu saatten sonra gelen adayların kesinlikle sınav binasına alınmayacağını duyururuz. Eğer belirtilen süre dâhilinde sınav binasına gelmiş ancak güvenlik kontrolünden geçmemiş adaylar var ise bu adayları güvenlik kontrolü için bina içine alınız ve bina kapısını kapatınız.
10. Adayların **sınav salonlarına** alınma işlemlerinin sınav başlama saati 10.15'te sona ereceğini ve bu saatten sonra hiçbir adayın sınav salonuna alınmayacağını duyururuz.
11. Salon Başkanlarına görevli oldukları sınav salonlarına ait salon tutanakları ile salon sınav evraklarını imza karşılığı dağıttınız ve sınavın Salon Tutanağında yer alan **SINAV UYGULAMA TALİMATINA** göre uygulanacağını söyleyiniz.
12. Adayın Sınav Giriş Belgesindeki ve/veya Salon Aday Yoklama Listesindeki fotoğrafına benzerliği konusunda bir kuşku duyar fakat kesin karara varamazsanız veya belgedeki fotoğrafın baskı kalitesinin bozuk, kötü olması nedeniyle aday tanıtmakta güçlük çekerseniz sınav bittikten sonra Salon Tutanağındaki **SALON TUTANAĞI DOLDURMA KURALLARI** 6 maddesinde yer alan adımların uygulanması gerektiğini görevlilere söyleyiniz.
13. Adaylar Sınav Giriş Belgesinde belirtilen bina, salon ve sırada sınava alınacaktır. Adayın sınav salonu içinde yeri kesinlikle değiştirilmeyecektir. Sınavdan çıkılmayacak süreler içerisinde salondan ayrılmış aday var ise güvenlik görevlilerinin gözetiminde bina içerisinde tutunuz.
14. Sınav sırasında görevlilerin, adayların dikkatini dağıtacak tutum ve davranışlardan kaçınmaları gerektiğini hatırlatınız.
15. Görevlilerin sınav sürecinde sınav salonunu terk edemeyeceklerinden salon sınav evrakını dağıtmadan önce kişisel ihtiyaçlarını karşılamaları gerektiğini hatırlatınız.
16. Sınav salonunda dışarı çıkan bir adayın her ne sebeple olursa olsun tekrar sınav salonuna geri alınmayacağını hatırlatınız. (engelli salonları hariç.)
17. Sınav evrakları ait olduğu salonun dışına her ne sebeple olursa olsun kesinlikle çıkarılmayacaktır. Herhangi bir sınav evrakına ihtiyaç duyulduğunda, Sınav Koordinatörü ile irtibata geçerek Yedek Sınav Evrakı temin edilecektir.
18. Soru kitapçıklarının görevliler tarafından okunup incelenemeyeceğini önemle hatırlatınız.



## Görevinizle ilgili görev planı hakkında Sınav Koordinatörü 'ne bilgi veriniz.

### GÖREV PLANI (Görev yapacağınız ilk binada en geç saat 08.15'te hazır bulununuz.)

1. Bina :GAÜN GIDA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ (Adres :GAÜN KAMPÜS İÇİ)
2. Bina :GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ/MİMARLIK FAKÜLTESİ (Adres :GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ / MİMARLIK FAKÜLTESİ)
3. Bina :GAÜN BİYOLOJİ BÖLÜMÜ (Adres :GAÜN KAMPÜS İÇİ)

1. Bina Koordinatı



2. Bina Koordinatı



3. Bina Koordinatı



Sınav görevlilerinin 'Sınav Görevli Kartı'ndaki sınav görev kodunu kullanarak görevli değişikliğini yapabilirsiniz.



**GÖREVLENDİRME BELGESİ**  
 (Bu belgeyi görev yapacağınız binaya girerken yanınızda bulundurunuz)

**2018 - İSG 1. Dönem**  
**SINAV GÖREV KODU: 798**



**T.C. Kimlik No** :

**Adı, Soyadı** :

**Unvanı** :

**Görevi** : ÖSYM Temsilcisi

**Sınav Tarihi** : 20 Mayıs 2018 ( Pazar )

**Sınav Saati** : 10.15 (En geç 08.15 'te görev yerinizde hazır bulununuz.)

**Sınav Süresi** : 75 dakika

**GÖREV YAPACAĞI**

**Merkez** : GAZİANTEP/MERKEZ

**SINAV KOORDİNATÖRLÜĞÜ İLETİŞİM BİLGİLERİ**

**Adres** : GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ KAMPÜS İÇİ SAAT KULESİ YANI / ŞEHİTKAMİL

**Telefon** : 90 3423172727

**DİKKAT: Sınav binasına saat 10.00'dan sonra hiçbir aday alınmayacaktır.**

**PLANI (Görev yapacağınız ilk binada en geç saat 08.15'te hazır bulununuz.)**

İN GIDA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ (Adres :GAÜN KAMPÜS İÇİ)

İANTEP ÜNİVERSİTESİ/MİMARLIK FAKÜLTESİ (Adres :GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ / MİMARLIK FAKÜLTESİ)

İN BİYOLOJİ BÖLÜMÜ (Adres :GAÜN KAMPÜS İÇİ)

1. Bina Koordinatı



2. Bina Koordinatı



3. Bina Koordinatı



**ÖNEMLİ UYARILAR**

1. .osym.gov.tr İnternet adresinde bulunan ÖSYM SINAV UYGULAMA dı sınavdan önce mutlaka okunmalıdır.
2. rvlileri, sınav günü Görevlendirme Belgesi, Sınav Görevli Kartı ve T.C. kimlik nılı Nüfus Cüzdanlarını (veya süresi geçerli pasaport) yanlarında bulundurmak Bu belgeleri yanlarında bulundurmayan kişiler sınav binasına kesinlikle tr.
3. görevlileri de adaylar gibi sınav binasına girişte emniyet görevlileri tarafından ektirle kontrol edilecektir. Görevlilerin sınav binasına çanta, cüzdan, cep ytlük (alyans hariç), bilezik, broş, anahtar, anahtarlık, metal para gibi metal içerikli eşyalarla (basit başörtü iğnesi ve ince metal tokalı kemer hariç); her türlü elektronik/mekanik cihazla ve çağrı cihazı, telsiz, fotoğraf makinesi vb. araçlarla, her türlü plastik ve günes gözlüğü dâhil cam eşyayla (şeffaf/numaralı gözlük hariç), banka/kredi kartı, ulaşım kartı vb. kartlarla, cep bilgisayar, saat ve sözlük işlevi olan elektronik aygıt, hesap makinesi vb. her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlarla, her türlü kesici ve delici alet, ateşli silah ve benzeri teçhizatlarla, kalem, silgi, kalemtıraş, müsvade kâğıdı, defter, kitap, ders notu, sözlük, dergi, gazete, vb. yayınlar, pengel, açaböçer, cetvel vb. araçlarla yiyecek, içecek (şeffaf pet şişe içerisinde su hariç) ve diğer tüketim maddeleri ile girmesine izin verilmeyecektir. Sınav binasında araba ve ev anahtarları dışında hiçbir eşya emanete alınmayacağından araba ve ev anahtarları dışında diğer elektronik/mekanik cihaz, alet ve eşyalar sınavta getirilmemelidir.
4. Tüm sınav görevlileri, görev yapacakları sınav binasına ÖSYM Sınav Uygulama Vizeprosüsünde ödevlerine ilişkin belirtilen saatlerden önce gelmelidir.
5. Tüm görevliler, Sınav Görevli Kartlarını sınav süresince yakalarında götürür bir şekilde takılı tutmalıdır.
6. Salon başkanı ve gözetmenler sınav binasına geldiklerinde Bina Sınav Sorumlusundan görev yapacağı salonu öğrenmeli, Görevli Listesini imzalayarak geldiği saati yazmalıdır Bir sınav evrakı ait olduğu salondan dışına kesinlikle çıkarılmayacaktır.
7. Sınav görevine geç gelen veya gelmeyen kişilerin yerine yedek görevlilerden görevlendirme yapılacağından ilgili sınav günündeki mevcut görevleri iptal edilecek ve bu kişilerin durumu daha sonra ÖSYM tarafından ilgili mevzuata göre değerlendirilecektir.
8. Bir aday sınav giriş belgesinde belirtilen bina, salon ve sıradaki sınava alınacaktır. Adayın yeri kesinlikle değiştirilmeyecektir.
9. Görevlilerin sınav sırasında gazete, kitap, ödev veya sınav kâğıdı gibi şeyler okumaları kesinlikle yasaktır. Sınav görevlileri sınava gelirken giydiği ayakkabının, sınav salonunda dolaşırken ses çıkarmayacak ve adayları rahatsız etmeyecek şekilde olmasına dikkat etmelidir.
10. Sınav görevlileri, sınavın uygulanmasında yapılacak yanlışlıktan dolayı adayın uğrayacağı mağduriyetten sorumlu olacaktır.
11. Sınav görevlileri, değerlendirme raporlarını sınavdan sonra Görevli İşlemleri Sistemi (GİS) aracılığı ile elektronik ortamda ÖSYM Başkanlığına ulaştıracaktırlar.

**SINAV GÖREV KODU: 798**

**T.C.** :

**ADI** :

**SOYADI** :

**UNVANI** :

**GÖREVLİ** : ÖSYM TEMSİLCİSİ

**KURUM** : ÖLÇME, SEÇME VE YERLEŞTİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI

Bina Sınav Sorumlusu, görevli olduğu binada sınavın, **Sınav Uygulama Yönergesine** uygun biçimde yürütülmesinden **birinci** derecede sorumludur.

- Bina Sınav Sorumlusu Yardımcısı,
- Bina Yöneticisi ve
- Bina Cihaz Görevlisi

ile **koordineli** bir şekilde görev yürütür.

Sınav sonunda kimliği kuşkulu adayların, Bina Sınav Sorumlusu odasındaki saate entegre kamera karşısında yakın plandan birçok farklı açıdan kayıtlarının yapılması sürecini yönetir.

Sınav günü sınavın yapıldığı bina ve salonlarda görev yapan Sınav Görevlilerinin Salon Tutanakları ve ÖSYM Başkanlığına iletecekleri raporlar dışında adaylara, görevlilere, velilere ya da başka üçüncü şahıslara herhangi bir **TUTANAK VEYA RAPOR VERME** sorumluluğu yoktur.



YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SINAVI  
YABANCI DİL TESTİ (YDT)

1 TEMMUZ 2018 PAZAR

**BİNA TUTANAĞI**

SINAV MERKEZİ KODU	:	
SINAV MERKEZİ ADI	:	
BİNA KODU	:	
BİNA ADI	:	
<b>BİNAYA ATANAN ADAY SAYISI</b>		
:		

SINAV ÖZETİ	
BAŞLAMA SAATİ	: 15.45
BİTİŞ SAATİ	: 17.45
SINAV SÜRESİ	: 120 dakika
SINAVDAN ÇIKILABİLECEK SÜRELER	: 17.15-17.30 arası

Yardımcı Görmeye Engelli ve Ek Süreli Engelli adayların sınav süreleri kitapçıklarının 2. sayfasında belirtilmiştir.

BİNA SINAV SORUMLUSU TALİMATI		
SINAV BAŞLAMADAN ÖNCE YAPILACAK İŞLEMLER		
Saat	İş/İşlem	Uygulanma Durumu
08.00-08.15	Sınav binasına ait sınav evrakı kutularını şehir içi nakil görevlisinden eksiksiz olarak teslim alınız.	<input type="checkbox"/>
08.15-08.30	Güvenlik görevlilerinin sınav binasına gelip gelmediğini kontrol ediniz. Eğer bina güvenlik görevlileri sınav binasına gelmedi ise hiçbir görevli ve adayın sınav binasına girmesine izin vermezsiniz. Bina Sınav Sorumlusu odası ve bina girişinde bulunan kameranın takılı ve çalışır durumda olduğundan emin olunuz. Sınav evrakının bulunduğu kutuları açıp dağıtım için gerekli organizasyonu yapınız ve Bina Sınav Sorumlusu yazısını oda girişine asınız.	<input type="checkbox"/>
	Sınavın, Sınav Uygulama Yönergesi'ne uygun olarak yürütülmesi için Bina Güvenlik Görevlileri, Bina Sınav Sorumlusu Yardımcısı ve Bina Yöneticisi'ne sınav uygulaması ile ilgili olarak;	<input type="checkbox"/>
	<b>BİNA YÖNETİCİSİ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Görevlilerin sadece ev ya da araba anahtarlarını Bina Yöneticisi'nin belirleyeceği bir yere bırakabileceklerini,</li> <li>Bina Yöneticisi'ne salonların Salon Tanıtım Formu'ndaki düzene getirilmesi, analog saatlerin tüm salonlarda takılı olması, internet bağlantısının kesilmesi, telefon, faks ve fotokopi makinelerinin kapatılması, bina içerisinde yiyecek-içecek tüketilmemesi gerektiğini söyleyiniz.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
08.30-08.45	<b>GÜVENLİK GÖREVLİLERİ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hizmetliler dahil binaya daha önceden girmiş görevliler var ise bu görevlilerin üst aramalarını bina girişinde yaptırınız.</li> <li>Tüm görevlilerin üst aramaları yapılmadan kesinlikle sınav binasına alınmayacağını,</li> <li>Binaya, adaylar ve görevliler dışında hiç kimsenin girmesine izin verilmeyeceğini,</li> <li>Bina Yöneticisi ile Bina Güvenlik Görevlilerinin binada arama yapmalarını,</li> <li>Üst arama işlemlerinin Bina Sınav Sorumlusu Yardımcısı nezaretinde Bina Güvenlik Görevlileri tarafından yapılacağını, yedek gözetmenlerin ise adayların geçerli kimlik bilgileri ile sınav giriş belgelerinin kontrolünü yapacağını,</li> <li>Bina Güvenlik Görevlilerine sınav başlamadan 15 dakika önce Bina Sınav Sorumlusu talimatı ile sınav binası kapısının kapatılacağını ve bu saatten sonra gelen adayların kesinlikle sınav binasına alınmayacağını, ancak sınav binası önünde, sırada yer alan tüm adayların üst arama ve kimlik kontrolü yapmak üzere sınav binasının içine alınarak bina kapısının kapatılacağını,</li> <li>Sınav Uygulama Yönergesi'nde yer alan ve sınav binasına alınması yasak olan eşyalarla gelen adayların/görevlilerin sınav binasına girmelerine kesinlikle izin verilmeyeceğini,</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bina Sınav Sorumlusu, Bina Güvenlik Görevlileri, Sınav Koordinatörü ve Üst Koordinatör haricinde hiçbir görevlinin sınav binası içinde cep telefonu bulundurmayaacağını,</li> <li>Görevlendirme belgesi, görevli kartı ve geçerli kimlik belgesi olmayan görevlilerin kesinlikle sınav binasına alınmayacağını, görevlilerin sınav görevli kartını mutlaka görünür bir şekilde yakalarına takmaları gerektiğini</li> </ul> <b>önemle hatırlatınız.</b>	<input type="checkbox"/>
	Salon görevlilerine görev yapacakları salonları bildiriniz, görevli listesine imza attırınız ve gözetmenleri görevli oldukları salonlara gönderiniz.	<input type="checkbox"/>
08.45	Sınav binasındaki salonlarda kamera ile kayıt yapılacak ise Bina Cihaz Görevlisi'ne saate entegre kameraların sınavdan en geç 1 saat 15 dakika önce çalıştırılması gerektiğini söyleyiniz. Sınav başlamadan önce yoklama yaparak göreve gelmeyenlerin yerine yedek gözetmenleri görevlendiriniz. Binada görevli sayısının yetersiz olduğu durumlarda ÖSYM Sınav Koordinatörüne başvurarak görevli isteyiniz.	<input type="checkbox"/>

Bina Sınav Sorumluları Salon tutanağında yer alan Bina Sınav Sorumlusu Talimatına göre Sınavı uygulayacaklardır.

**SINAVDAN SONRA 1 NO'LU KIRMIZI KUTUYA KONULACAKTIR.**



- Sınav başlama saatinden **en az 2 saat önce** sınavın yapılacağı binada hazır bulunur.
- Şehir içi nakil kuryesinden sınav evrakını bizzat teslim alır ve bina sınav sorumlusu odasında muhafaza eder.





Sınav sabahı sınav başlama saatinden **90 dakika önce** Sınav Günü Yazısı ve sınav koordinatörlüğünde yapılan toplantıda almış olduğu bilgiler ile Salon Başkanları ile toplantı yapar.

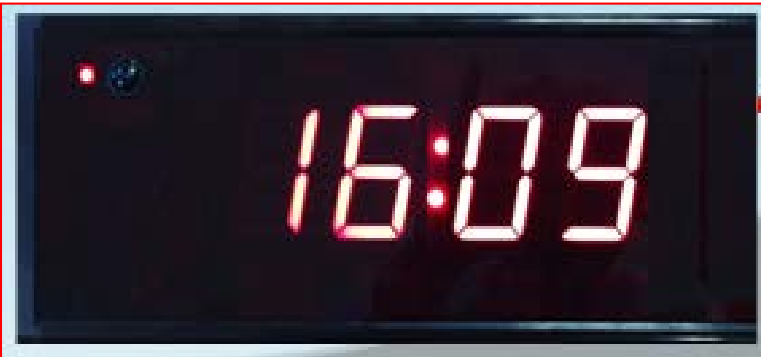
- **Sınav başlamadan önce** bina ve salonların durumunu gözden geçirip eksiklikleri giderir,
- Sınav salonlarında analog saatlerin çalışıp çalışmadığını ve doğru zamanı gösterip göstermediğini kontrol eder,
- Sınav salonlarında **'Saate Entegre Kamera'** ile kamera kaydı yapılacak ise tüm salonlardaki saate entegre kameraların çalışıp çalışmadığını ve doğru zamanı gösterip göstermediğini kontrol eder.



**Görevli Değişiklik Formları**, sınav günü Bina Sınav Sorumluları tarafından 'Sınav Görevli Kartı'ndaki **sınav görev kodu** kullanılarak güncellenecek ve sınav koordinatörlüğüne şehir içi nakil kuryesi ile gönderilecektir.



- Sınavın başlama saatinden **en az 2 saat önce** sınavın yapılacağı binada hazır bulunur.
- Sınav binası ve salonlarında Saate entegre kamera ile kayıt yapılıyor ise, **kameraların ve el detektörlerinin yönetimi** Merkezimizden atanan **Bina Cihaz Görevlisi** tarafından yapılacaktır.
- **Sadece bina girişi** ile **Bina Sınav Sorumlusu (BSS) odasında** Saate entegre kamera ile kayıt yapılıyor ise, bu cihazların sorumluluğu Bina Sınav Sorumlu Yardımcısındadır (BSSY).



- Sınavın başlama saatinden **en az 2 saat önce** sınavın yapılacağı binada hazır bulunur.
- Sınav günü **binada sınav görevi olmayanların** binaya gelmemeleri için sınav gününden önce gerekli uyarılarda bulunur.
- Sınav görevlilerinin **ev ve araç anahtarlarını** sınav süresince koruma altına alır.

- Bina ve salonların sınav koşullarına göre hazırlanmasını sağlar.
- Sınavdan önce, sınav güvenliğini zedeleyecek unsurların olup olmadığını tespit etmek amacıyla sınav binasında **arama yapar**, varsa sınav güvenliğini zedeleyecek unsurlar için gerekli önlemleri alır.
- Sınavdan bir gün önce oturma yerlerine, **Salon Tanıtım Formu** üzerinde yazılı olan bilgiye uygun olarak **Sıra Numarası** verilmesini sağlar.

- Her sınav salonuna çalışır durumda en az bir adet **duvar saati** asılmasını sağlar.
- Sınavlarda sınav salonlarının mevsim şartlarına göre **ısıtılmasını/soğutulmasını** sağlar.
- Sınav binasında sınavın başlayış ve bitiş saatini belirtmek için **kesinlikle zil çalınmamasını** sağlar.



- Sınav süresince binadaki faks, telefon ve cep telefonları ile her türlü elektronik, mekanik cihazın kullanılmamasını, bilgisayar ve fotokopi makinelerinin ve varsa **internet ağının** kapalı konumda tutulmasını sağlar.
- Sınav binası içerisinde, sınav süresince **çay, kahve vb.** içeceklerin yapılmasına ve tüketilmesine engel olur.

- Sınav **düzenini bozan durumlara** (bina içinde ve dışında gürültü vb.) karşı gerekli önlemleri alır.
- Binada birden fazla giriş bulunuyorsa, güvenlik görevlisi olmayan girişin sınav süresince **kilitli** olmasını sağlar.

Görevli olduğu salonda sınavın,

- Sınav Uygulama Yönergesi
- Salon Tutanağına

uygun biçimde yürütülmesinden birinci derecede sorumludur.

- Sınav başlama saatinden **1 saat 30 dakika** önce sınavın yapılacağı binada hazır bulunur.
- Bina Sınav Sorumlusunun sınav başlama saatinden 90 dakika önce yapacağı **toplantıya** katılarak sınavı gözetmenler ile eşgüdüm halinde uygular.

Sınav, **Salon tutanağında** belirtilen «**Sınav Uygulama Talimatlarına**» göre uygulanacaktır.

Bu nedenle salon başkanları sınav öncesi mutlaka **Salon Tutanağını** dikkatlice okumalıdır.

Salon Tutanağı; ÖSYM sınavlarında **KİŞİSEL İNİSİYATİFİ** ortadan kaldırır ve sınavların sistematiği/eşzamanlı bir yapıyla uygulanmasını sağlar.

## II. SINAV UYGULAMA TALİMATI

### SINAV BAŞLAMADAN ÖNCE YAPILACAK İŞLEMLER

Saat	İşlem	Uygulanma Durumu
09.00	Sınav salonuna getirilmemesi gereken başta cep telefonu, saat, cüzdan, manyetik/elektronik cihazlar, her türlü takılar, kırtasiye malzemeleri, su dışında yiyecek-içecek, delici kesici aletler ve buna benzer araç-gereçler kılavuzda ve sinava giriş belgesinde açıkça belirtilmiş olup üzerinde bu tür eşya, araç-gereç olan adayların sınav salonuna alınmayız.	<input type="checkbox"/>
09.43	Adayların gözetmenler aracılığı ile sınav salonuna geçeri kimlik belgeleri ve sinava giriş belgelerini kontrol ederek alınır ve salon oturma düzeninde belirtilen sırayla oturtulur. Sinava adayın yerine bir başkasının girdiğine emin iseniz Salon Aday Yoklama Listesi'nde aday ile ilgili bölümü doldurunuz ve Bina Sınav Sorumlusu ile birlikte adayı binadaki güvenlik görevlilerine teslim ederek salondan çıkarınız. Adayların kişisel ihtiyaçlarını gidermeleri için sınav başlama saatinden 20 dakika öncesine kadar izin veriniz.	<input type="checkbox"/>
09.45	<b>Şu duyuruyu sesli olarak okuyunuz:</b> Sınav salonuna getirilmemesi gereken başta cep telefonu, saat, cüzdan, manyetik/elektronik cihazlar, her türlü takılar, kırtasiye malzemeleri, su dışında yiyecek-içecek, delici kesici aletler ve buna benzer araç-gereçler kılavuzda ve sinava giriş belgesinde açıkça belirtilmiştir. Üzerinizde bu tür araç-gereç var ise sınav evrakı dağıtılmadan önce bina dışına çıkarınız. Aksi halde sınavınız geçersiz sayılacaktır.	<input type="checkbox"/>
09.46	Sınav Evrakı Poşeti'ni salonda adayların huzurunda açınız, bir eksiklik olup olmadığını kontrol ediniz. Eksiklik var ise durumu zaman geçirmeden Bina Sınav Sorumlusu'na bildirin.	<input type="checkbox"/>
09.55	Sınav salonunda saate entegre kamera uygulaması var ise bu saatin analog saat ile aynı zamanı gösterdiğini ve her iki saatin de çalışıp çalışmadığını kontrol ediniz, yok ise analog saatin çalışıp çalışmadığını kontrol ediniz.	<input type="checkbox"/>
09.55	Cevap Kâğıtları Poşeti'ni adayların gözü önünde açınız, cevap kâğıtlarını sayınız ve adaylara dağıtması için gözetmenlere veriniz. Bir eksiklik var ise Bina Sınav Sorumlusu'na başvurunuz. <b>Sesli olarak aşağıdaki Sınav Kurallarını okuyunuz:</b>	<input type="checkbox"/>

Sınav giren adayların kılavuzda belirtilen kuralları tümüyle bildiği varsayıldığından adaylar görevliler tarafından ayrıca uyarılmayacaktır.

Kamera ile kayıt alınan salonlar için: Sınav salonları kamera ile kayıt altına alınmaktadır.

Salon Tutanağı'nın, kamera kayıtlarının, sınav gözlemcisi olarak adaylarla birlikte sınav giren ÖSYM görevlileri ile ÖSYM Temsilcilerinin raporlarının incelenmesi sonucunda sınav kurallarına uymadığı tespit edilen adayların sınavları geçersiz sayılacaktır.

Sınav süresince görevlilerle konuşmak, görevlilere soru sormak aynı şekilde görevlilerin de adaylarla yakından ve alçak sesle konuşmaları, adayların birbirlerinden herhangi bir şey alıp vermeleri yasaktır, bunu yapan adayların sınavları geçersiz sayılacaktır.

Sınav sırasında kopya çeken, çekmeye kalkışan, kopya veren, kopya çekilmesine yardım ettiği, görevliler tarafından tespit edilip Salon Tutanağı'na yazılan adayların sınavları geçersiz sayılacaktır. Ayrıca adayların test sorularına verdikleri cevapların dağılımları bilgi işlem yöntemleriyle incelenerek, bu incelemelerden elde edilen bulgular bireysel veya toplu olarak kopya çekildiğini gösterirse kopya eylemine katılan adayların sınavları geçersiz sayılacaktır; bu adaylar 2 yıl boyunca ÖSYM tarafından düzenlenen hiçbir sınavı başlatmayacak ve sınavı giremeyecektir.

Cevap kâğıdında doldurmanız gereken alanları doldurunuz. Cevap kâğıdına yazılacak her türlü yazıda ve yapılacak bütün işaretlemelerde size verilen kurşun kalemi kullanınız. Sınav süresi bitiminde cevapların cevap kâğıdına işaretlenmiş olması gerekir. Sadece soru kitapçığına işaretlenen cevaplar geçerli değildir. Her bölümün cevaplarını sınav süresi içinde cevap kâğıdındaki ilgili alana işaretleyiniz. Sınav sonunda işaretleme için adaylara ek bir süre kesinlikle verilmeyecektir.

Soru kitapçıklarını adayların görebilecekleri bir şekilde "Soru kitapçıklarını rastgele karıştırıyorum." uyarısını yaparak karıştırınız ve poşetlerini açmadan gözetmenlere vererek dağıtılmasını sağlayınız. Soru kitapçığı poşeti sadece adayın kendisi tarafından açılacaktır. Her ne sebep olursa olsun görevliler tarafından soru kitapçığı poşeti kesinlikle açılmayacaktır.

**Sesli olarak aşağıdaki Sınav Kurallarını okuyunuz:**  
Soru kitapçık numarasını cevap kâğıdınızda "Soru Kitapçık Numarası" alanına yazınız ve kodlayınız. Cevap kâğıdınızda "Soru kitapçık numarasını doğru kodladım." kutucuğunu işaretleyiniz. Soru kitapçığı üzerinde yer alan soru kitapçık numarasını doğru kodladığınızı beyan eden alana imzalamınız.

Sınav sonunda soru kitapçıkları toplanacak ve ÖSYM'de inceleneyecektir. Soru kitapçığının sayfa sayısını kontrol ediniz. Soru kitapçığının bir sayfası bile eksik çıkarsa sınavınız geçersiz sayılacaktır.

Cevap kâğıdına ve soru kitapçığına yazılması ve işaretlenmesi gereken bilgilerde bir eksiklik ve/veya yanlışlık olması hâlinde sınavınızın değerlendirilmesi mümkün değildir. Bu konudaki sorumluluk tamamen size aittir.

Soru kitapçığının sayfalarındaki boş yerleri müsvedde için kullanabilirsiniz.

Soruları ve/veya cevaplarını ayrı bir kâğıda yazıp sınav salonundan dışarı çıkarmak veya çıkarmaya teşebbüs eden adayların sınavları geçersiz sayılacaktır.

Görevliler, sınav süresi konusunda sadece sınavın bitimine 5 dakika kala uyarı yapacaklardır.

"Sınav Başlamıştır." duyurusu yapılmadan sınav kitapçıklarını açan, okuyan ve inceleyen, "Sınav bitmiştir." duyurusu yapıldıktan sonra işaretleme yapmaya devam eden adayların sınavları kesinlikle geçersiz sayılacaktır.

Sınav salonundan ayrılmadan önce, soru kitapçığınızı, cevap kâğıdınızı ve sinava giriş belgenizi salon görevlilerine eksiksiz olarak teslim ediniz. Bu konuda sorumluluk size aittir.

Sınav ile ilgili görüş ve düşüncelerinizi sınav sonuçlarının açıklanacağı tarihe kadar ÖSYM'nin Aday İşlemleri Sistemi'ndeki ankete katılarak ÖSYM'ye bildirebilirsiniz.

Soru kitapçık poşetlerini açınız, kitapçıkları incelemenizden T.C. Kimlik Numarası, adı, soyadı, salon numarası ve sıra numaraları bölümlerini doldurunuz.

- Adaylar, sınav giriş belgelerinde belirtilen bina, salon ve sırada sınava alınacaktır.
- Adayın yeri kesinlikle değiştirilmeyecektir.





- Sınava Giriş Belgesinde, adayın sınava gireceği salon belirtildiği halde, ilgili salon listelerinde **(Salon Aday Yoklama Listesinde)** adı bulunmayan ancak, adına **düzenlenen cevap kağıdı bulunan aday**, bulunduğu sınıfta sınava alınacaktır.
- Salon görevlileri, bu durumdaki adayın adı, soyadı ve T.C. Kimlik Numarasını **Aday Yoklama Listesinin sonuna eklemelidir.**

- Sınavda kimliğinden kuşku duyulan bir adayın olması halinde adaya sınav sonuna kadar herhangi bir işlem ya da adayı tedirgin edici bir davranışta bulunulmamalıdır.
- Salon Başkanı; Kimliği kuşkulu adayı **sınav sonunda** Bina Sınav Sorumlusu odasındaki saate entegre kamera karşısında yakın plandan birçok farklı açıdan kayıtlarının yapılması için BSS odasına götürür.
- Salon Başkanı, kimliği kuşkulu aday hakkında «**Salon Aday Yoklama Listesinde**» gerekli kodlamaları ve «**Salon Tutanağında Kimlik Tespit Bilgileri**» bölümüne gerekli açıklamaları yapmalıdır.



- Adaylar bazı soruların **yanlış** olduğunu ya da **doğru cevabının bulunmadığını** ileri sürebilirler. Bu durumda Salon Başkanı, *"Yanlışlık olması çok zayıf bir olasılıktır. Olsa bile ÖSYM gerekeni yapar. Size düşen iş, her soruyu cevaplamaya çalışmak ve en doğru olduğunu kabul ettiğiniz cevabı işaretlemekten ibarettir"* diyecektir.
- Soruyu okuyup adayların ileri sürdükleri iddiaların doğru olup olmadığını araştırma ve **soruyu kendinize göre yorumlayıp karar** verme yoluna gidilmemelidir.

Salon Başkanı ve/veya Gözetmenler, adaylara rastgele dağıttıkları **SORU KİTAPÇIKLARI** üzerindeki **KAREKOD** etiketlerini adayların **SALON ADAY YOKLAMA LİSTESİNDE** adayın adının yer aldığı ilgili bölüme yapıştıracaktır.

**KAREKOD etiket uygulaması mutlaka sınav başlamadan önce yapılmalıdır.**

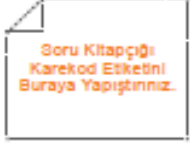
Salon Başkanı Salon Tutanağında yer alan Salon Tutanağı Doldurma Kurallarına dikkat etmelidir.


## I. SALON TUTANAĞI DOLDURMA KURALLARI

1.	Bu salon tutanağı; SALON TUTANAĞI DOLDURMA KURALLARI, SINAV UYGULAMA TALİMATI, SALON ADAY YOKLAMA LİSTESİ, TESPİTLER, İMZA ve KİMLİK TESPİT BİLGİLERİ olmak üzere 6 bölümden oluşmaktadır.
2.	Sınavda yapacağınız uygulamalar ile aday ve görevlilerin uyması gereken tüm kurallar Sınav Uygulama Talimatı'nda anlatılmıştır. Sınavı, Sınav Uygulama Talimatı'na göre uygulayınız.
3.	Sınav Uygulama Talimatı'nda belirtilen zamanlarda işlemleri yapınız ve tamamlanan her işlem için formda bulunan "Uygulanma Durumu" alanını işaretleyiniz.
4.	Adayların kitapçığında yer alan karekod etiketleri Salon Aday Yoklama Listesi'ndeki adaya ait ilgili alana yapıştırılacaktır.
5.	Salon Aday Yoklama Listesi'nde bulunan "Durum" bölümüne bakarak ilgili kodu adaya ait alana kodlayınız ve aşağıdaki örnekte olduğu gibi doldurunuz. Aday ile ilgili herhangi bir durum oluşmamış ise ilgili adaya ait alanı boş bırakınız. "A" ve "B" durumu dışındaki tüm durumlar için adayla ilgili açıklama bölümünü mutlaka doldurunuz.
6.	Adayın, Sınav Giriş Belgesi'ndeki ve/veya Salon Aday Yoklama Listesi'ndeki fotoğrafına benzerliği konusunda bir kuşku duyar fakat kesin karara varamazsanız veya belgedeki/listedeki fotoğrafın baskı kalitesinin bozuk, kötü olması nedeniyle adayı tanımakta güçlük çekerseniz <u>sınav bittikten sonra</u> Salon Tutanağı'nda adayın bilgilerinin yer aldığı açıklama bölümüne "Kimliği kuşkulu aday" ibaresi yazınız ve "J" durum kodunu kodlayınız. Salon Tutanağı'nda Kimlik Tespit Bilgileri bölümüne adayın kendi el yazısı ve tükenmez kalem ile salon numarası, T.C. kimlik numarası, adı-soyadı, doğum tarihi, baba adı, ana adı, nüfusa kayıtlı olduğu yer, mezun olduğu ortaöğretim kurumu, ikamet adresi ve telefon numarası ile "Bina Sınav Sorumlusu odasına giderek kayıttaki saatte entegre kamera karşısında yakın plandan görüntü vereceğimi beyan eder, aksi durumda sınavımın geçersiz sayılacağını kabul ederim." ifadesini içeren bilgileri yazdınız ve imzalattınız. Yukarıdaki ibareyi yazdırdıktan sonra; salon başkanı refakatinde adayın Bina Sınav Sorumlusu'nun odasında kayıttaki saatte entegre kameranın karşısında yakın plandan yüz kısmının bir çok açıdan görüntülenmesini ve bu esnada adayın kendi sesi ile T.C. kimlik numarasını, ad ve soyadını kameraya bakarak ve yüksek sesle söylemesini sağlayınız. Kimliği kuşkulu olan aday/adayların sınav sonrasında görüntülerinin Bina Sınav Sorumlusu odasında yer alan saatte entegre kamera ile kaydedilmesi Bina Sınav Sorumlusu'nun sorumluluğunda gerçekleşir.
7.	Adaylarla ilgili olarak sadece "H, I, J, K, L" durum kodları için durumun tespit edildiği saati ilgili alana yazınız.
8.	Adaylar ile ilgili olmayan ancak ÖSYM'ye iletilmesi gereken durumları "Tespitler" alanına yazınız.
9.	İmza bölümü tüm görevliler tarafından eksiksiz olarak doldurulacaktır.

## III. SALON ADAY YOKLAMA LİSTESİ

Kod	Durum (somut olaya ilişkin ayrıntılı açıklamanızı "Aday ile ilgili açıklama" bölümüne yazınız.)	Kod
A	Sınavı girmeyen aday (Açıklama yapmadan sadece kodlayınız.)	G
B	Sınav bitmeden çıkılabilecek sürelerde sınav evrakını teslim edip çıkan aday (Açıklama yapmadan sadece kodlayınız.)	H
C	Yedek sınav evrakı kullanan veya cevap kağıdı kontrol edilmesi gereken aday	I
D	T.C. Nüfus Cüzdanı/T.C. Kimlik Kartı (veya pasaport) olmadan sınava giren veya kimlik belgesi onaysız, resimsiz ve tahrip olmuş şekilde sınava giren aday	J
E	Sınav giriş belgesi olmadan sınava giren veya sınava giriş belgesi resimsiz olan aday	K
F	Engel/sağlık durumunu, araç, gereç ve cihaz kullandığı halde ÖSYM'ye süresi içinde bildirmeyen aday	L
	Salona getirilmesi yasak olan maddelerle sınava giren aday	
	Kopya çeken aday	
	Kendi yerine başkasını sınava sokan aday	
	Kimliği kuşkulu aday	
	Süre ihlalinde bulunan aday	
	Burada listelenmeyen diğer kural dışı davranışlar (belirtiniz)	

T.C. Kimlik No:	 <p>Soru Kitapçığı Karekod Etiketini Buraya Yapıştınız.</p>	Adı, Soyadı:
Sıra No:		Aday ile ilgili açıklama:
	ÖSYM	Saat : <input type="text"/> : <input type="text"/>
<p>A B C D E F G H I J K L</p>		

T.C. Kimlik No:	 <p>Soru Kitapçığı Karekod Etiketini Buraya Yapıştınız.</p>	Adı, Soyadı:
Sıra No:		Aday ile ilgili açıklama:
	ÖSYM	Saat : <input type="text"/> : <input type="text"/>
<p>A B C D E F G H I J K L</p>		

KAREKOD etiket uygulaması (SINAV BAŞLAMADAN ÖNCE)

- Eksik/hatalı evrak, yedek evrak ile tamamlanacak ise eksiklik giderilinceye kadar salonda adayın **sınavı başlatılmayacaktır.**
- Sınav başladıktan sonra yedek evrak ihtiyacı belirdiyse yedek evrak temin edilene kadar geçen süre, ilgili adayın mağduriyetini önlemek amacıyla **sadece bu aday için** sınav süresine eklenecektir.
- Bir poşetin adaya verilmeden önce açılmış olduğu fark edilir ise bu durum mutlaka **Salon Sınav Tutanağı/Tespitler** bölümüne yazılacak ve bu aday için **yedek evrak temin** edilecektir.



Salon Başkanı, Salon Aday Yoklama Listesinde durumlardan herhangi birisinin sınav esnasına gerçekleşmesi halinde sadece ilgili aday için durum bilgisini kodlayarak, açıklama isteniyorsa yapmalıdır.

Aşağıdaki Örnek 2017 ALES Sonbahar sınav süresi esas alınarak hazırlanmıştır.

Kod	Durum (somut olaya ilişkin ayrıntılı açıklamanızı "Aday ile ilgili açıklama" bölümüne yazınız.)	Kod	
A	Sınava girmeyen aday (Açıklama yapmadan sadece kodlayınız.)	Salona getirilmesi yasak olan maddelerle sınava giren aday	G
B	Sınav bitmeden çıkılabilecek sürelerde sınav evrakını teslim edip çıkan aday (Açıklama yapmadan sadece kodlayınız.)	Kopya çeken aday	H
C	Yedek sınav evrakı kullanan veya cevap kağıdı kontrol edilmesi gereken aday	Kendi yerine başkasını sınava sokan aday	I
D	T.C. Nüfus Cüzdanı/T.C. Kimlik Kartı (veya pasaport) olmadan sınava giren veya kimlik belgesi onaysız, resimsiz ve tahrip olmuş şekilde sınava giren aday	Kimliği kuşkulu aday	J
E	Sınava giriş belgesi olmadan sınava giren veya sınava giriş belgesi resimsiz olan aday	Süre ihlalinde bulunan aday	K
F	Engel/sağlık durumunu, araç, gereç ve cihaz kullandığı halde ÖSYM'ye süresi içinde bildirmeyen aday	Burada listelenmeyen diğer kural dışı davranışlar (belirtiniz)	L

T.C. Kimlik No: 20746972866

Adı, Soyadı: Okan Deniz Dayıoğlu

Sıra No: 25

Aday ile ilgili açıklama:

Saat: 12:49

Sınav 12.45'te sona ermesine rağmen, aday 12.49'a kadar işaretlemeye devam etmiştir.

ÖSYM

ÖSYM

A B C D E F G H I J K L



- Sınav başlama saatinden **1 saat 30 dakika** önce sınavın yapılacağı binada hazır bulunur.
- Görevli olduğu salonda Salon Başkanının verdiği görevleri yerine getirerek her konuda eşgüdüm halinde çalışır ve sınavın kurallarına uygun biçimde uygulanmasından sorumludur.

Bina güvenlik görevlileri ile hizmetliler hariç diğer sınav görevlileri sınava ilişkin gözlemlerini, değerlendirmelerini ve önerilerini kapsayan bir raporu sınavdan sonra Görevli İşlemleri Sistemi (GİS) <https://gis.osym.gov.tr> aracılığı ile elektronik ortamda ÖSYM Başkanlığına ulaştırır.

Süresi içinde değerlendirme raporunu doldurmayan görevlilerin ücretleri, görevlinin raporunu sistemde doldurmasından sonra ödenecektir.



**444 ÖSYM**  
**444 6796**



**(0312) 298 82 41**

**Sınav Koordinasyon Merkezi (SKM)**

[www.osym.gov.tr](http://www.osym.gov.tr)





*TEŞEKKÜR EDERİZ*