

**HİTİT ÜNİVERSİTESİ**  
**ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİMİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Genel Esaslar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1)Bu yönergenin amacı, Hitit Üniversitesinde öğrenim gören Engelli Öğrenci için “Engelli Öğrenci Birimi”nin çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-**(1)Bu yönerge, Hitit Üniversitesi Engelli Öğrenci Biriminin görev ve faaliyet alanlarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-**(1)Bu Yönerge, 01/07/2005 tarih ve 5378 sayılı Engelliler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanununun 15’inci maddesi uyarınca hazırlanan, Yükseköğretim Kurumları Engelli Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliğinin 11’inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

a) Engelli öğrenci: Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duysal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan ve korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan öğrenciyi,

b) Üniversite: Hitit Üniversitesini,

c) Rektör: Hitit Üniversitesi Rektörünü,

d) Senato: Hitit Üniversitesi Senatosunu,

e) Rektör Yardımcısı: Hitit Üniversitesi Rektörü tarafından önerilip Üniversite Yönetim Kurulu tarafından Engelli Öğrenci Birimine başkanlık yapmak üzere görevlendirilen rektör yardımcısını,

### **Genel Esaslar**

**Madde 5-(1)**Bu yönerge kapsamında belirlenen hizmetlerin yerine getirilmesinde aşağıda belirtilen esaslara uyulur:

a)Engelli kişilerin özel durumları ve farklılıkları dikkate alınıp, kendilerine bütünleştirilmiş ortamlarda ve engelli olmayan kişilerle eşit eğitim fırsatı sağlanır.

b)Üniversitenin birimlerinin Hitit Üniversitesi Yükseköğretim Birimlerinin engelli öğrencilere yönelik olarak yapmak istedikleri hizmet ve düzenlemelerde Birimin görüşü alınır.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Engelli Öğrenciler Birimi, Görevleri, Yapısı**

#### **Engelli Öğrenciler Birimi**

**MADDE 6 - (1)** Engelli Öğrenciler Birimi, Üniversitenin ilgili rektör yardımcısı sorumluluğunda, engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek üzere Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına bağlı olarak oluşturulur.

#### **Engelli Öğrenciler Biriminin Görevleri**

**MADDE 7 - (1)**Engelli Öğrenciler Biriminin görevleri şunlardır:

a) Yükseköğretim programlarına kaydı yapılan engelli öğrencilerin öğrenimleri süresince eğitim, öğretim, burs, idari, fiziksel, barınma, sosyal ve benzeri alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek, bu ihtiyaçların karşılanabilmesi için alınması gereken önlemleri belirlemek ve ortadan kaldırmak üzere çözüm önerileri sunmak, gerekli düzenlemeleri üniversitede bulunan diğer birimler veya daire başkanlıkları ile eşgüdüm içerisinde yapmak,

b) Öğretim programlarını ve eğitim ortamını, engelli üniversite öğrencilerinin akademik, fiziksel ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde düzenlenmesi, engellilere yönelik araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, engellilere uygun eğitim, araştırma ve barınma ortamlarının düzenlenmesi konularında çalışmalar yapmak,

c) Öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik yayın faaliyetlerinde bulunmak, öğretim elemanlarına engellilik ile bunun getirdiği sınırlılıkları ve yapılması gereken düzenlemeleri anlatan ve bilgi veren doküman hazırlamak, bilinç düzeyini arttırmak, ilgililere danışmanlık hizmeti vermek, gerektiği durumlarda hizmet içi eğitim sağlamak,

ç) Engellilik alanında bilinç ve duyarlılık düzeyini artırmak için program ve projeler geliştirmek, seminer, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek,

d) Birimin çalışma programını hazırlamak, yürütmek, faaliyetler için gerekli bütçe ihtiyaçlarını belirlemek ve yıllık faaliyet raporunu hazırlayıp bağlı bulunduğu rektör yardımcısına sunmak,

e) Engelli öğrenci birimlerinin görev ve faaliyet alanına giren konularda konunun taraflarına yönelik yayın, doküman ve bilgilerin yer aldığı, üniversitelerde okuyan engelli öğrencilerin sorunlarını ve isteklerini dile getirmelerine olanak sağlayan, ilgili birimle iletişimine de imkân veren bir internet sitesi oluşturmak,

f) Alınan kararların ve belirlenen stratejilerin uygulanmasını denetlemek,

g) Maddi güçlüğü bulunan engelli öğrencilerin yardımcı araç gereçlerinin ücretsiz temini yönünde çalışmalarda bulunmak,

ğ) Bütün öğrencilerin adil ve doğru bir şekilde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulması, fırsat eşitliğini sağlamak ve eğitim sürecini engelli öğrenciler için de anlamlı hale getirmek için; engelli öğrencinin sınavlarla ilgili süre, mekân, materyal, refakatçi okuyucu sağlamak ve engelin doğasından kaynaklanan farklılıklara göre alınacak gerekli tedbirleri almak, düzenlemeleri yapmak,

h) İstihdam olanakları ve mesleklere ilişkin bilgilendirme yapan bilgilendirici kitaplar hazırlanması konusunda çalışmalar yapılmasını ve bunların engelli öğrencilere ulaştırılmasını sağlayacak tedbirler almak,

ı) Yükseköğretim programlarını kazanan engelli öğrencileri kayıt sırasında tespit etmek,

i) Üniversite yerleşkesinin ve yerleşkede bulunan yapılar ile açık alanların engelli öğrenciler için ulaşılabilir olmasını sağlamak.

### **Üniversite Engelli Öğrenci Birimi Yapısı**

**MADDE 8–(1)** Engelli Öğrenci Birimi, Rektör tarafından seçilen ve ilgili Rektör Yardımcısı başkanlığında toplanan üst ve alt kurullardan oluşur.

(2) Üst kurulda, ilgili Rektör Yardımcısı başkanlığında, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı, Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı, Bilgi İşlem Daire Başkanı, Rektör tarafından görevlendirilen ilgili iki akademisyen olmak üzere yedi kişi görev alır.

(3) Alt kurulda, ilgili Rektör Yardımcısı başkanlığında, akademik birim engelli öğrenci temsilcileri, üst kurul üyesi iki akademisyen, psikolog ve hemşiregörev alır.

(4) Engelli Öğrenci Birimi kurullarının sekretaryasını Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı yürütür.

(5) Engelli Öğrenci Birimi üst ve alt kurulu, kararlarının uygulanması ve akademik birimlerdeki engelli öğrencilerin ihtiyaçlarının belirlenmesi ile sorunların çözüme kavuşturulabilmesi için her akademik birimin üst yöneticisi tarafından kadrolu öğretim elemanları arasından seçilir. Birim, engelli öğrenci sayısının, temsilci ile öğrenciler arasındaki iletişimi zorlayacak derecede artması halinde aynı birimde ikinci bir temsilci seçilmesini talep edebilir.

(6) Kurullar, akademik takvime uygun olarak yılda en az 3 kez toplanır.

### **Engelli Öğrenciler İçin Eğitim Öğretim Süreleri İçinde Verilecek Destekler**

**MADDE 9–(1)** Engelli Öğrencilerin ön lisans, lisans, lisansüstü programlarına erişilebilirlik ve fiziki ortamlara ulaşılabilirliklerine ilişkin hususlar, ilgili bakanlıklar ve YÖK'ün belirlediği ilkelere dayalı olarak üniversitemiz akademik ve idari birimlerinde uygulanır.

(2) Bu hususların uygulaması hakkında Üniversite ayrı bir yönerge hazırlar.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yürürlük ve Yürütme**

#### **Yürürlük**

**MADDE 10-** (1) Bu yönerge Hitit Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 11-** (1) Bu yönerge hükümlerini Hitit Üniversitesi Rektörü yürütür.