

# HİTİT ÜNİVERSİTESİ YAYIN YÖNERGESİ

## Amaç

**Madde 1-** Bu yönerge, Hitit Üniversitesi tarafından basılacak ve öncelikle ders aracı olarak kullanılacak olan yayınlara (ders kitabı, yardımcı ders kitabı, çeviri ders kitabı, özgün araştırma kitapları, teksir/ ders notu) bilimsel kalite ve denetimi ön planda tutarak, içerik ve biçim bakımından bir standart getirilmesini ve yayınların basımı ile ilgili esasları düzenleyen hükümleri içerir.

## Kapsam

**Madde 2-** Bu yönerge, Hitit Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokullar, rektörlüğe bağlı birimler, araştırma merkezleri tarafından gerçekleştirilen ya da öğretim elemanları tarafından hazırlanan, üniversitenin ilgili birim ve organlarınca gerekli bilimsel denetim süreçlerinden geçmiş Üniversiteler Yayın Yönetmeliği çerçevesinde belirtilen yayın kategorilerindeki kitapların, yayın kurallarına uygunluğunun sağlanması, denetlenmesi, yayımı, basımı, dağıtımı ve satışına yönelik ilke ve esasları kapsar.

## Dayanak

**Madde 3-** Bu yönerge,

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. ve 48. maddeleri,
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri uyarınca hazırlanan, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği,
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri uyarınca hazırlanan, Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Kitaplar Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik,

Gereğince hazırlanmıştır.

## Tanımlar

**Madde 4-** Bu yönergede geçen;

- Ders Kitabı: Üniversitede eğitim - öğretimini sürdüren ön lisans, lisans, lisansüstü öğrencilerinin aldıkları derslerin içeriğini kapsayan özgün yayınlardır.
- Yardımcı Ders Kitabı: Üniversitede eğitim - öğretimini sürdüren ön lisans, lisans, lisansüstü öğrencilerinin aldıkları derslerin içeriklerini kısmen kapsayan özgün yayınlardır.
- Çeviri Ders Kitabı: Üniversitede eğitim - öğretimini sürdüren ön lisans, lisans, lisansüstü öğrencilerinin aldıkları derslerin içeriklerini büyük ölçüde veya kısmen kapsayan çeviri yayınlardır.
- Teksir, Ders Notu: Üniversitede eğitim - öğretimini sürdüren ön lisans, lisans, lisansüstü öğrencilerinin aldıkları derslerin içeriklerini büyük ölçüde veya kısmen kapsayan derleme yayınlardır.
- Özgün Araştırma Kitapları: Doğrudan doğruya ders içeriklerine bağlı olmayan ancak alanında yapılan bilimsel araştırmaları, bunların sonuçlarını ve bu konudaki literatür bilgisini içeren kitaplar veya teknik raporlardır.
- Dergiler: Bilimsel araştırma ve incelemeleri yansıtan dergi ya da periyodik yayınlardır.
- Bildiriler Kitabı: Kongre, sempozyum, çalıştay, panel türündeki bilimsel toplantıların bildirilerini içeren yayınlardır.
- e-dokümanlar (elektronik yayınlar): Elektronik ortamda hazırlanan, çoğaltılabilen ve yayınlanan dijital ortam eserleridir.

### **Yayın Komisyonu**

**Madde 5-** Yayın komisyonu, bir rektör yardımcısının başkanlığında, üniversite yönetim kurulunun kendi üyeleri arasından belirleyeceği iki üye olmak üzere toplam üç üyeden oluşur.

Seçilen üyelerin görev süreleri, yönetim kurulu üyeliği ile sınırlıdır. Yayın Komisyonu kararları, üniversite yönetim kurulunun onayı ile kesinleşir.

### **Yayın Komisyonunun Görevleri**

**Madde 6-** Yayın Komisyonu;

- a. Yayınlar açısından gerekli planlamaları yapar. Basılma sırası, baskı adedi ve basılma şekli hakkında azami 2 aylık süre içinde karar verir
- b. Basıma hazır olarak gelen başvuruları inceler. Eserlerin nitelik ve eğitim-öğretim ihtiyaçları açısından yayına uygun olup olmadığına karar verir,
- c. Gelen yayın taslağının ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders teksirleri ve diğer kategorilerden hangisi olduğunu belirler,
- d. Basılan eserlerin; telif haklarının hesabını ve ödeme şeklini, maliyet hesabını ve satış fiyatlarını belirler,
- e. Basılan eserlerin muhafazasını ve arşivlenmesini sağlar. Basımı beş (5) yılı geçmiş satışı olmayan kitapların (Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nin 17. maddesi gereğince) ilgili birimlere ücretsiz dağıtımına karar verir,
- f. Basılan eserlerin Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nde belirlenen kurum ve kuruluşlara dağıtımını yapar,
- g. Çalışma açısından öğretim elemanları ile diğer idari personelin hizmetlerinden yararlanır, gerektiğinde meslek gruplarına göre geçici alt komisyonlar kurar.

### **Yayın Alt Komisyonları**

**Madde 7-** Her fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve merkezde, dekan ya da müdür tarafından görevlendirilecek bir dekan yardımcısı veya müdür yardımcısının başkanlığında ilgili birimin yönetim kurulu üyeleri arasından seçilecek iki öğretim üyesi olmak üzere toplam üç üyeden oluşur. Yayın Alt Komisyonları kararları, oy çokluğu ile alınır ve alınan kararlar Üniversite Yayın Komisyonu'na sunulur.

### **Yayın Alt Komisyonlarının Görevleri**

**Madde 8-** Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nin 6. maddesi uyarınca yazar(lar) basılmak üzere hazırlamış oldukları 3 nüsha taslak eserle, dekanlık, enstitü, yüksekokul ve merkez müdürlüklerine dilekçe, Ek-1 Form ile başvuru yapar. Birim, azami 2 aylık süre içinde, oy çokluğuyla eserin basımının uygun olduğuna karar verirse Yayın Komisyonu Başkanlığı'na bu eserin basımının yapılması için başvuru yapar.

Yayın Alt Komisyonu verilen yayın taslakları hakkında aşağıda belirtilen hususlarda Üniversite Yayın Komisyonu Başkanlığı'na;

- a. Nitelik ve eğitim - öğretim ihtiyaçları bakımından yayıma uygun olup olmadığına,
- b. Ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders teksiri ve diğer kategorilerden hangisine uygun olduğuna,
- c. Başka üniversitelerde veya üniversiteler dışındaki kişiler tarafından hazırlanmış kendi birimleri ile ilgili ders kitabı niteliğindeki yayın taslaklarının basılıp basılmamasına,
- d. Yayın taslaklarının dil bakımından güncel ve ilgili bilim dalının kurallarına uygun olup olmadığına dair görüş ve ön bilgi hazırlar.

## **Yayın Önerilerinin Hazırlanması ve Sunulması**

**Madde 9-** Yayın önerileri, "Hitit Üniversitesi Yayın Komisyonu Başkanlığı Yayın Öneri Formu" na göre üç kopya halinde hazırlanır ve yazar(lar)ın bağlı olduğu birimlerin Yayın Alt Komisyonu Başkanlığı'na sunulur.

Yayınlar, yazarların bağlı olduğu Bölüm Başkanı ve Dekan veya Müdürün onayı ve ilgili formlar (EK-1,2,3,4) ile birlikte Yayın Komisyonu Başkanlığı'na sunulur.

Bilimsel makaleler içeren süreli yayınlar (ilk başvuru) için dergi editörü, Üniversite Yayın Komisyonu'na derginin yayınlanma amacını belirten bir rapor sunarak başvuruda bulunur. Yayınlanması talep edilen derginin yayın ve danışma kurulu, hakem listesi ile makale formatlarının ulusal/uluslararası indeks kriterlerine uygun olarak oluşturulması gerekir. Üniversite Yayın Komisyonu önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu onayı ile Üniversitemiz dergisi olarak yayınlanıp yayınlanamayacağına karar verilir. Üniversite Yönetim Kurulu tarafından Üniversitemizce basılması ve dağıtılması onaylanmış olan dergiler, basım için, her defasında, Yayın Kurulu Başkanı ya da Editör tarafından talep yazısı ekinde Rektörlük Makamına gönderilir ve Rektör onayı ile dergi basılır.

## **Madde 10-** Yayınlarda Biçim Bakımından Aranılan Nitelikler

**a. Ön kapak:** Yayının ön kapağının ve ilk sayfanın dış yüzünde üst ortada Hitit Üniversitesi amblemi (en az 2x2 cm ebatlarında) ve bir alt satırda Hitit Üniversitesi Yayınları No: xxx yazısı, sayfanın ortasında yayının adı, altında yazar(lar)ın unvanı adı soyadı, en alt ortada yayının yer ve basım tarihi (ay ve yıl), bulunur.

**b. Arka kapak:** Yayının arka kapağının dış yüzünde sol üstte Hitit Üniversitesi amblemi ve Hitit Üniversitesi Yayınları No: 00 yazısı bulunur. ISBN numarası sağ alt köşeye yazılır.

**c. Sırt:** Yayının sırtında, kalınlık yeterli olduğu takdirde, yukarıdan aşağıya okunacak biçimde, yazar(lar)ın adı-soyadı, yayının adı, basım yılı ve Hitit Üniversitesi Yayın No. bulunur.

**d. Ön ve arka kapakların iç yüzleri boş bırakılır. Dış yüzlerinde ve sırtta ise yazar tarafından önerilen kapak tasarımı bulunur.**

**e. İç kapağın ön yüzü dış kapakla aynıdır. İç yüzünde "Hitit Üniversitesi Yönetim Kurulu'nun xx/xx/xxxx tarih ve xx/xx nolu kararı ile basılmıştır" ibaresi ile yayının inceleme komisyonunun listesi verilir.**

**f. Yayın özelliklerine göre standart boyuta getirilerek basılıp ciltlenir.**

**g. Yayının yazım kuralları, ilgili bilim dalının ulusal ve uluslararası kabullerine göre yazar(lar)ı tarafından düzenlenir.**

## **Yayın Önerilerinin Değerlendirilmesi**

**Madde 11-** Yayın Komisyonu, sunulan yayının önerisini değerlendirmek için, gerek görürse Yayın Komisyonu Başkanı'nın onayı ve "Hitit Üniversitesi Yayın Komisyonu Başkanlığı Yayın Öneri Değerlendirme Formu" (EK-2) ile birlikte en az üç bilimsel hakeme gönderir. Eserleri, iki (2) aylık azami süre içerisinde, inceleyen bilimsel hakemler (öğretim üyeleri) eser hakkındaki görüşlerini Yayın Komisyonu Başkanlığı'na ayrı ayrı rapor eder. Yayın Komisyonu, bilimsel hakemlerin değerlendirmelerini esas alarak yayının değerlendirme sonucunu yazara bildirir.

**Madde 12-** Yayınlanması uygun görülen eserler, eseri inceleyen öğretim üyeleri tarafından önerilen değişikliklerin dikkate alınması için yazar(lar) ına verilir. Yazar(lar) varsa düzeltmeler hakkındaki görüşlerini de ekleyerek eserin düzeltilmiş iki kopyasını Yayın Komisyonu Başkanlığı'na geri verir. Yayınlanması uygun görülmeyen eserin bir kopyası Yayın Komisyonu Başkanlığı Arşivinde tutulur, diğer kopyası yazar(lar)a geri verilir.

**Madde 13-** Yayınların telif haklarının hesaplamaları, düzeltilmiş kopyalar esas alınarak, Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinin ilgili madde ve kriterlerine göre Yayın Komisyonunca belirlenir.

**Madde 14-** Basılması uygun görülen eserin yazar(lar)ı ile “Hitit Üniversitesi Yayın Sözleşmesi Formu” (EK-3) çerçevesinde bir protokol imzalanır. Eserin basılmasından sonra “Hitit Üniversitesi Yayın Devir Formu” (EK-4) ile yazar(lar) yayın haklarını devreder. Kitap veya teksir şeklinde bastırılan yayınlardan her baskıda 30 adedi yazar(lar)a ücretsiz olarak verilir. Ayrıca her baskı için yazar(lar)a % 8 telif ücreti ödenir. Yeterli kaynağın bulunmaması nedeniyle basılamayan yayınlar, daha sonraki dönemlerde yeniden başvuru yapıldığında değerlendirilmeye alınabilir.

**Madde 15-** Çeviri yayın(lar) için çevirmen(ler)in yazardan ve yayın hakkına sahip kişi veya kurumdan yazılı yayım izni alması gerekir. Çeviri yayın için gerekli çeviri ücretinin üniversite bütçesinden ödenmesi talep edilirse, ödenip ödenmemesine Yayın Komisyonu’nun önerisi ile Üniversite Yönetim Kurulu karar verir.

**Madde 16-** Yayının basımı ile ilgili giderler, bütçe olanakları ölçüsünde Hitit Üniversitesi Rektörlüğü tarafından karşılanır. Bütçe olanaklarının yetersiz olduğu durumlarda giderlerin bir kısmı veya tamamı yazarlar ya da sponsorlar tarafından karşılanabilir.

**Madde 17-** Basılan ve birim yayın numarası almış bir eser, herhangi bir başka satış düzenlenmesi yapılmadığı takdirde, Hitit Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü tarafından satışa sunulur. Hitit Üniversitesi Yayınlarının başka bir dağıtım şirketi, yayınevi, Üniversite birimi ya da şahıs tarafından satılması Üniversite Yayın Komisyonu’nun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu’nun onayı ile mümkündür.

**Madde 18-** Baskısı tükenen ve değişiklik yapılmaksızın aynen basımı planlanan kitapların yazarı/yazarları veya editörü tarafından tekrar basımı için, Üniversite Yayın Komisyonu’na, bağlı olduğu birim üzerinden Dekanlık/Müdürlük yoluyla başvurulması gerekir. Değişiklik ve/veya ilave yapılarak tekrar basımı düşünülen yayınlar, yazar(lar) tarafından değişiklik yapıldıktan sonra, yeniden değerlendirilmek üzere bağlı olduğu birim aracılığıyla Dekanlık veya Müdürlükler tarafından Üniversite Yayın Komisyonu’na gönderilir ve izlenecek değerlendirme süreci Yayın Komisyonu ve kendisine bağlı alt komitece kararlaştırılır.

**Madde 19-** Hitit Üniversitesi Yayın Komisyonu, TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu’nun, bir çalışmanın hazırlanma ve yayımlanma aşamasında etiğe aykırı kabul edilecek davranış (uydurma, çarpıtma, aşırma, duplikasyon, dilimleme gibi ve bunların yanında desteklenerek yürütülen çalışmaların sonuçlarını içeren sunum ve yayınlarda destek veren kurum veya kuruluş desteğini belirtmemek, araştırma ve makalede ortak araştırmacı ve yazarların yazılı görüş birliği olmadan, araştırmada ve makalede aktif katkısı bulunanların isimlerini çıkartmak veya yazarlıkla bağdaşmayacak katkı nedeniyle yeni yazar(lar) eklemek veya yazar sıralamasını değiştirmek) tanımlarını benimsemiştir.

**Madde 20-** Basılmak üzere sunulan taslak eserde yayın komisyonu başkanı ya da asil üyelerinden biri yazar ya da editör olarak yer alıyorsa; yedek öğretim üyeleri karar toplantılarına katılırlar. Başkanın ayrılması halinde toplantı en kıdemli üyenin başkanlığında yapılır.

### **Diğer Hükümler**

**Madde 21-** Yayınlanacak eserlerde dile getirilmiş olan görüşler, eserlerin bilimsel niteliği, dili vb. konulardaki sorumluluk, yazar(lar)a aittir.

**Madde 22-** Bu yönerge kurallarına uygun olarak yayınlanmayan ve yazarı tarafından Üniversite dışında basılmış olan kitapların üzerine “Hitit Üniversitesi” yazılamaz.

**Madde 23-** Üniversitemiz tarafından bastırılmayacağı, Üniversite Yayın Komisyonu tarafından yazılı olarak bildirilen kitapların, yazar(lar)ın Üniversite dışında kendi olanakları ve/veya başka bir yayınevi tarafından eserlerini bastırmaları konusunda sorumluluk yazar(lar)a aittir.

**Madde 24-** Bu yönergede yer almayan konular için, ilgili yasa ve yönetmeliklerdeki hükümler geçerlidir.

### **Yürürlük**

**Madde 25-** Bu Yönerge, Hitit Üniversitesi Senatosu’nun onayı ile yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 26-** Bu Yönerge, Hitit Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

**EK 1:** Yayın Öneri Formu

**EK 2:** Yayın Değerlendirme Formu

**EK 3:** Yayın Sözleşme Formu

**EK 4:** Yayın Devir Formu

**T.C.**  
**HİTİT ÜNİVERSİTESİ**  
**YAYIN KOMİSYONU BAŞKANLIĞI**  
**YAYIN ÖNERİ FORMU**

<b>A. Bu bölüm yazar tarafından doldurulacaktır.</b>						
Eserin başlığı :						
Hangi Amaçla Kullanılacağı	<input type="checkbox"/> Ders Kitabı	<input type="checkbox"/> Yardımcı Ders Kitabı	<input type="checkbox"/> Çeviri Ders Kitabı	<input type="checkbox"/> Teksir / Ders Notu	<input type="checkbox"/> Özgün Araştırma Kitabı	<input type="checkbox"/> Diğer (Açıklayınız)
Hangi Düzeydeki Öğrenciler için Yazıldığı	<input type="checkbox"/> Ön Lisans	<input type="checkbox"/> Lisans	<input type="checkbox"/> Lisansüstü	<input type="checkbox"/> Diğer(Açıklayınız)		
Kullanılacağı Ders(ler)in Kodu ve Adı :						
Eserin Kullanılacağı Ders(ler)in Niteliği	<input type="checkbox"/> Zorunlu		<input type="checkbox"/> Seçmeli			
Eserin Kullanılacağı Ders(ler)deki Öğrenci Sayısı :						
Önerilen Baskı Adedi :						
Yazarın Herhangi Bir Yayıncı İle Önceden Yapılmış Sözleşmesi Var mı?			<input type="checkbox"/> Var (Açıklayınız)	<input type="checkbox"/> Yok		
Basılması İstenen Eser Çeviri İse Telif Hakkının Üniversite Tarafından Ödenmesi İsteniyor mu?			<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır		
Yazar(lar) :						
Unvanı ve Adı-Soyadı :						
Üniversite / Fakülte / Enstitü / Yüksekokul :						
Tarih :			İmza :			
<b>B. Bu Bölüm Dekan/Müdür Tarafından Doldurulacaktır.</b>						
Eserin İncelenmesi İçin Önerilen Öğretim Üyeleri (En az üç tane) :						
Unvanı ve Adı-Soyadı	Üniversite	Fakülte/Enstitü/ Yüksekokul	Bölüm/Anabilim Dalı	Posta Kodu-İl		
<b>Onaylayan Kurum :</b>						
..... <b>Dekani / Müdürü :</b>						
Adı-Soyadı :			Tarih :		İmza :	

**Not :** Yayın(larını) bastırmak için Yayın Komisyonundan izin talep edenler için bu formun doldurulması zorunludur.

T.C.  
HİTİT ÜNİVERSİTESİ  
YAYIN KOMİSYONU BAŞKANLIĞI  
YAYIN DEĞERLENDİRME FORMU

Ek-2

Eserin Adı :							
<b>Eserin Değerlendirilmesi</b>					<b>Düşünceler</b>		
1. Eserin Başlığı İçeriğine Uygun mudur?	Evet ←→		Hayır				
	5 ( )	4 ( )	3 ( )	2 ( )	1 ( )		
2. Eser Hangi Düzeydeki Öğrencilere Yöneliktir?	<input type="checkbox"/> Önlisans		<input type="checkbox"/> Lisans			<input type="checkbox"/> Lisansüstü	<input type="checkbox"/> Diğer (Açıklayınız)
3. Eserin Ne Tür Bir Yayın Olarak Düşünülmesi Uygundur?	<input type="checkbox"/> Ders kitabı		<input type="checkbox"/> Yardımcı Ders kitabı	<input type="checkbox"/> Özgün Arş. Kitabı		<input type="checkbox"/> Çeviri Ders Kitabı	<input type="checkbox"/> Teksir / Ders Notu
4. Eser Dil ve Yazım Kurallarına Uygun ve Anlaşılabilir Durumda mıdır?	Evet ←→		Hayır				
	5 ( )	4 ( )	3 ( )	2 ( )	1 ( )		
5. Eserde Kullanılan Formül, Simge ve Birimler Uluslararası Standartlara Uygun mudur?	Evet ←→		Hayır				
	5 ( )	4 ( )	3 ( )	2 ( )	1 ( )		
6. Eserde Verilen Resim, Levha, Şekil, Grafik ve Tablo/Çizelge Gibi Görsel Unsurlar Nitelik Ve Nicelik Yönünden Yeterli midir?	Evet ←→		Hayır				
	5 ( )	4 ( )	3 ( )	2 ( )	1 ( )		
7. Eserde Verilen Kaynaklar Yeterli midir?	Evet ←→		Hayır				
	5 ( )	4 ( )	3 ( )	2 ( )	1 ( )		
8. Önceden Yayımlanmış Başka Eserlerden Telif Haklarına Girebilecek Düzeyde Alıntılar Var mıdır?	Evet ←→		Hayır				
	5 ( )	4 ( )	3 ( )	2 ( )	1 ( )		

9. Çalışmanın Değerlendirilmesi

Çok iyi	<input type="checkbox"/>	Yayınlanabilir	<input type="checkbox"/>
İyi	<input type="checkbox"/>	Düzeltilmeli	<input type="checkbox"/>
Orta	<input type="checkbox"/>	Düzeltildikten Sonra İncelemek İsterim	<input type="checkbox"/>
Zayıf	<input type="checkbox"/>	Düzeltildikten Sonra İncelemeye Gerek Yok	<input type="checkbox"/>
		Yayınlanamaz	<input type="checkbox"/>

<b>Değerlendirmeyi Yapan Öğretim Üyesi :</b>	
Unvanı ve Adı-Soyadı :	Bölüm/Anabilim Dalı :
Üniversite :	Tarih :
Fakülte / Enstitü / Yüksekokul	İmza :

<b>Açıklamalar ve öneriler</b> (ek sayfa kullanılabilir)

24 ve yukarı puan alan eser basılabilir.

**Not:** Bu form, Yayın Komisyonunca tayin edilen bilimsel hakemlere doldurulmak üzere eserle birlikte gönderilir.

**T.C.**  
**HİTİT ÜNİVERSİTESİ**  
**YAYIN KOMİSYONU BAŞKANLIĞI**  
**SÖZLEŞME FORMU**

Adı-Soyadı :	Görevi (Unvanı) :
Doğum Yeri :	Yayının Türü :
Doğum Yılı :	Yayının ISBN No :
İş Adresi : (Fakülte/Bölüm/Anabilim Dalı/Tel.)	
Sürekli Adresi : (Cep Tel.)	
E-Posta Adresi :	
T.C. Kimlik No. :	

Yukarıda açık kimliği yazılı “.....” adlı eser sahibi olarak, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği ve Hitit Üniversitesi Yayın Komisyonu Yönergesi uyarınca, telif hakkım saklı kalmak üzere, eserimin yayın hakkını Hitit Üniversitesi Rektörlüğüne devrediyorum.

Eserimin bilim ve dil sorumluluğu tarafıma aittir. Bu çerçevede eserimin çıktılarının tamamının basılabilmesi için Hitit Üniversitesi Rektörlüğü Yayın Komisyonu Başkanlığı'na teslim ettim.

<b>Yazar :</b>		
Unvanı ve Adı-Soyadı :	Tarih :	İmza :
<b>Rektör veya yayım komisyonu Başkanı</b>		
Adı-Soyadı :	Tarih :	İmza :



**T.C.**  
**HİTİT ÜNİVERSİTESİ**  
**YAYIN KOMİSYONU BAŞKANLIĞI**  
**YAYIN TELİF HAKKI DEVİR FORMU**

Hazırlamış olduğum “.....” adlı eserin .../.../... tarihli sözleşme gereğince Hitit Üniversitesi Rektörlüğü tarafından adıma sağlanacak 30 adet kitap karşılığında, yayın hakkımı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu’nun 25. Maddesine göre Hitit Üniversitesi Rektörlüğüne devir ettim.

<b>Yazar/lar</b>		
Unvanı ve Adı-Soyadı :	Tarih :	İmza :

1. DIŞ ÖN KAPAK
2. DIŞ ARKA KAPAK
3. İÇ ÖN KAPAK



Hitit Üniversitesi Yayınları No: xxx

Yayının Adı

Yazar(lar)

(Eğer varsa yazar tarafından önerilen kapak tasarımı )

Basım yeri, Basım Tarihi(ay ve yıl)



Hitit Üniversitesi Yayınları No: xxx

ISBN numarası



Hitit Üniversitesi Yayınları No: xxx

Yayının Adı

Yazar(lar)

Hitit Üniversitesi Yönetim Kurulu'nun xx/xx/xxxx tarih ve xx/xx nolu kararı ile basılmıştır.

Basım yeri, Basım Tarihi(ay ve yıl)