



# HİTİT ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCESİ YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç ve Kapsam

**MADDE 1-**(1) Bu Usul ve Esasların amacı, Hitit Üniversitesi Kalite Komisyonunun eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklar ile çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 2-** (1) Bu Usul ve Esaslar 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesinin (b) bendi ile 23/07/2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğinin 7 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 3-** (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen

- a) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,
- b) Akademik Birimler: Hitit Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, enstitü, meslek yüksekokulu, araştırma ve uygulama merkezlerini,
- c) Dış Değerlendirme: Hitit Üniversitesinin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmet kalitesinin Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,
- ç) Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumları,
- d) Dış Değerlendiriciler: Hitit Üniversitesinin kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkili kişileri,
- e) Hitit Üniversitesi Kalite Komisyonu: Bu Usul ve Esaslar ile kurulan Hitit Üniversitesi birimlerinde kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,
- f) Hitit Üniversitesi Kalite Komisyonu: Bu Usul ve Esaslar ile kurulan kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,
- g) Hitit Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporu: Hitit Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından yılda bir hazırlanan iç değerlendirme raporunu,
- h) İç Değerlendirme: Hitit Üniversitesinin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmet kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Üniversite tarafından görevlendirilecek değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesi,
- ı) Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Yükseköğretim Kalite Kurulunun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin

kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

i) Kalite Güvencesi: Hitit Üniversitesinin iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,

j) Kalite Koordinatörlüğü: Hitit Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü,

k) Rektör: Hitit Üniversitesi Rektörünü,

l) Senato: Hitit Üniversitesi Senatosunu,

m) Stratejik Planlama: Hitit Üniversitesinin, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,

n) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYYÇ): Yükseköğretim için tanımlanan Ulusal Yeterlilikler Çerçevesini,

o) Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi: Ulusal düzeyde veya bir eğitim sistemi düzeyinde, yükseköğretim yeterlilikleri arasındaki ilişkiyi açıklayan, ulusal ve uluslararası paydaşlar tarafından tanınan yeterliliklerin belirli bir düzen içerisinde yapılandırıldığı bir sistemi, ifade eder.

p) Üniversite: Hitit Üniversitesini,

r) Yükseköğretim Kalite Kurulu: Yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu kurulunu, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Hitit Üniversitesi Kalite Komisyonunun Organizasyon Yapısı, Görevleri, Sorumlulukları, Çalışma Esasları ve Organları

#### Kalite Komisyonunun Organizasyon Yapısı

**MADDE 4-** (1) İç ve dış değerlendirme ile kalite geliştirme çalışmaları için Senato tarafından akademik ve idari birimleri temsil edecek bir kalite komisyonu kurulur.

(2) Komisyon başkanlığını, Rektör, Rektörün bulunmadığı zamanlarda ise ilgili Rektör Yardımcısı yapar.

(3) Komisyon üyeleri, üniversite öğretim elemanları arasından farklı bilim alanlarından olmak üzere (Eğitim birimleri ve araştırma merkezlerinin yapısı dikkate alınarak), Üniversite Senatosu tarafında belirlenen en az 18 üye ve doğal üyelerden oluşur.

(4) Kalite Koordinatörü, Genel Sekreter, Strateji Geliştirme Daire Başkanı ve Öğrenci Temsilcisi Komisyonun doğal üyesidir.

(5) Öğrenci Temsilcisi, Üniversite Senatosu tarafından belirlenen ilke ve esaslar dahilinde belirlenir ve görev süresi 1 (bir) yıldır.

(6) Senato tarafından belirlenen üyelerin görev süresi 2 (iki) yıldır. İki yılın sonunda görev süresi dolan üye tekrar Senato tarafından komisyon üyesi olarak belirlenebilir.

(7) Komisyon Başkanının teklifi ve Senato kararı ile Komisyon Üyelerinin üyelikleri görev süresi dolmadan sonlandırılabilir.

(8) Süresi dolmadan ayrılan Komisyon Üyesinin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere Senato tarafından seçilir.

### **Kalite Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 5-**(1) Üniversitenin stratejik planı, hedefleri ve Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi, geliştirilmesi, iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması, kurumsal göstergelerin tespit edilmesi, kurumsal performansın izlenmesi, kurumsal gelişimin ölçülmesi, raporlanması kapsamında yapılacak çalışmaları yürütmek ve bu çalışmaları periyodik aralıklarla Senato onayına sunmak,

(2) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve Senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu internet ortamında Üniversitenin ana web sayfasında kamuoyu ile paylaşmak,

(3) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,

(4) Yükseköğretim Kalite Kurulunun kararlarını uygulamak.

### **Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları ile Çalışma Organları**

**MADDE 6-** (1) Komisyon, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğine uygun olarak; Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması, kurumsal göstergelerinin tespit edilmesi ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları yürütmek üzere; bir önceki yıla ait iç değerlendirme çalışmalarını yapar.

(2) Kurum iç değerlendirme raporu hazırlama işlemi, komisyon üyeleri arasından belirlenen alt çalışma grupları tarafından yürütülür.

(3) Alt çalışma grupları kendi içlerinden birer koordinatör belirler. Bu koordinatörler, alt çalışma grupları arasındaki iletişim ve koordinasyon ile kurum iç değerlendirme raporunun konsolide edilme işlemlerini yürütürler.

(4) Komisyon tarafından talep edilmesi durumunda, ihtiyaç duyulan akademik ve idari personel Komisyon Başkanı tarafından komisyon çalışmalarında görevlendirilebilir.

(5) Komisyon ve alt çalışma grupları, kalite güvencesi çalışmalarında kullanılmak üzere Üniversite birimlerinden sağlanacak bilgileri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı aracılığı ile temin eder.

(6) Komisyon aralık ayı içerisindeki ilk toplantısında çalışma yöntemi ve süreçlerini içeren Hitit Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Takvimi ve İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzunu hazırlar ve Senatoya sunar.

(7) Komisyon, Komisyon Başkanının belirleyeceği tarihlerde toplanır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Kalite Koordinatörlüğü**

#### **Kalite Koordinatörlüğünün Oluşturulması**

**MADDE 7 -** (1) Kalite Koordinatörlüğü, Kalite Koordinatörü, Kalite Koordinatör Yardımcıları ve yeterli sayıda personelden oluşur.

(2) Komisyon üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıllığına Kalite Koordinatörü görevlendirilir. Koordinatör, kendisine en fazla on bir yardımcı seçer. Görev süresi biten Koordinatör ve Koordinatör Yardımcıları aynı usul ile tekrar görevlendirilebileceği gibi rektör tarafından gerekli görülen hallerde atanmalarındaki usule uygun olarak görevden alınabilirler.

(3) Koordinatörlüğün sekreteryasını yürütmek üzere Rektör tarafından yeterli sayıda personel görevlendirilir.

## **Kalite Koordinatörlüğünün Görevleri**

**MADDE 8 -** (1) Kalite Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Kalite Yönetim Sistemi için gerekli süreçleri belirlemek, uygulamak ve sürdürülmesini sağlamak,
- b) Kalite Yönetim Sistemi performansı ve iyileştirme için ihtiyaçları raporlamak,
- c) Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili konularda dış kuruluşlarla ilişkileri yürütmek,
- d) Kalite Koordinatörlüğünün görevleriyle ilgili olarak Üniversitenin tüm akademik ve idari birimleri arasında koordinasyonu sağlamak,
- e) Kalite standartlarını takip ederek Kalite Yönetim Sisteminin yapılanmasını sağlamak,
- f) Kalite Komisyonunda görevlendirilen birimlerin Kalite Temsilcileri ile yapılan toplantıları koordine etmek,
- g) Görev alanıyla ilgili doküman hazırlamak, dokümanlarda düzeltme yapmak, yayınlamak, kaydetmek ve dağıtım yapmak,
- h) Kalite iç denetim planını hazırlamak ve iç denetimlerin yapılmasını sağlamak,
- i) Kalite temsilcilerinin, iç denetçilerin, süreç sorumlularının ve çalışanların Kalite Yönetim Sistemleri ile ilgili eğitim almalarını sağlamak, konuyla ilgili eğitimler vermek,
- j) Yönetimin gözden geçirme toplantısı için girdileri hazırlamak, toplantının yapılması, alınan kararların yazılması ve birimlere dağıtımını yapmak,
- k) Kalite hedeflerinin belirlenmesini ve hedef bazlı performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak,
- l) Komisyonun sekretarya ve personel destek hizmetlerini yürütmek.
- m) Koordinatörlük büro çalışmalarını yönetmek,
- n) Dış denetimlerin yapılması için gerekli tedbirleri almaktır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Kalite Güvence Sistemi**

### **Kurum İç Değerlendirme Raporları ve Takvimi**

**MADDE 9 –** (1) Kalite Komisyonu, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ve yıllık olarak, performans programı ve faaliyet raporu ile bütünlüklü yapıda bir iç değerlendirme raporu hazırlar.

(2) Kalite Komisyonu, iç değerlendirme çalışmalarına her yıl aralık ayı sonunda alt çalışma gruplarının oluşturulması ve görev dağılımının yapılması ile başlar. Kalite Koordinatörlüğü iç değerlendirme çalışmalarını her yıl şubat ayına kadar tamamlayarak Kalite Komisyonuna iletir. Ocak-şubat aylarında alt gruplar çalışmalarını tamamlar ve konsolide edilmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderir. Konsolide rapor, Komisyon Üyelerince değerlendirilir ve mart ayında tamamlanarak Senatonun onayına sunulur. Çalışmalar sonucu hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu, kamuoyu ile Üniversite ana web sayfasından ulaşılabilecek şekilde paylaşılır, nisan ayı sonuna kadar bilgi amaçlı olarak Yükseköğretim Kalite Kuruluna gönderilir.

### **Kurum İç Değerlendirme Raporunun Kapsamı**

**MADDE 10–** (1) Kurum iç değerlendirme raporu;

- a) Yükseköğretimin ulusal strateji ve hedefleri ışığında belirlenmiş misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile kalite güvencesine yönelik olarak belirlenen politika ve süreçlerini,
- b) Akademik birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini,

- c) Programların TYYÇ ile ilişkili ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmalarını,  
ç) Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmalarını içerecek şekilde düzenlenir.

### **Dış Değerlendirme**

**MADDE 11-** (1) Üniversitenin dış değerlendirmesi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen dış değerlendirme takvimi içerisinde, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından tanınan veya görevlendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi yetkisi almış bağımsız kurumlarca en fazla 5 (beş) yılda bir gerçekleştirilir.

(2) Üniversitenin kurumsal dış değerlendirmesi, bu Usul ve Esasların 8 inci maddesinde belirtilen kapsam ve konuları içerecek şekilde gerçekleştirilir.

(3) Dış değerlendirmenin birim/program düzeyinde yapılması durumunda değerlendirme konuları, değerlendirilecek olan birim/programın faaliyet/hizmet alanı konuları ile sınırlıdır.

(4) Yıllık değerlendirme raporları Üniversitenin ana web sayfasında yayımlanır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Yürürlük**

**MADDE 12 –** (1) Bu Usul ve Esaslar Senato Kararı ile yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 13 –**(1) Bu Usul ve Esaslar hükümlerini Rektör yürütür.