

YÖNETMELİK

HİTİT ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Hitit Üniversitesine bağlı fakülte ve yüksekokullarda öğrenci kayıtları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Hitit Üniversitesine bağlı fakülte ve yüksekokullarda öğrenci kayıtları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile 44 üncü maddesinin üçüncü fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Üniversite: Hitit Üniversitesini,

- b) Rektör: Hitit Üniversitesi Rektörünü,
c) Fakülte: Hitit Üniversitesine bağlı fakülteleri,
ç) Yüksekokul: Hitit Üniversitesine bağlı yüksekokulları,
d) Senato: Hitit Üniversitesi Senatosunu,
e) İlgili Kurul: Fakülte ve yüksekokul kurullarını,
f) İlgili Yönetim Kurulu: Fakülte veya yüksekokul yönetim kurullarını,
g) Dekan: Fakülte Dekanını
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar

Eğitim-öğretim

MADDE 5 – (1) Hitit Üniversitesine bağlı fakülte ve yüksekokullarda eğitim-öğretim; ilgili kurulların kararlaştırdığı ve Senatonun onayladığı akademik takvime göre yürütülür.

Eğitim-öğretim türleri

MADDE 6 – (1) İlgili kurulların teklifi, Senatonun uygun görmesi ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile örgün, ikili, yaygın ve ekstern öğretim yapılabilir.

Eğitim-öğretim dönemleri

MADDE 7 – (1) Fakülte ve yüksekokullarda eğitim-öğretim dönemleri, güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Bir yarıyıl en az 70 eğitim-öğretim günüdür (en az 14 hafta). Kayıt ve dönem sonu sınavları için ayrılan süreler bu sürenin dışındadır.

Eğitim-öğretim dönemleri, gerektiğinde ilgili kurulların kararı ve Senatonun onayı ile yeniden düzenlenebilir.

(2) İlgili kurulların kararı ve Senatonun onayı ile yaz okulu açılabilir.

(3) Dersler bir yarıyıl sürecek şekilde düzenlenir. Ancak zorunlu hallerde ilgili kurulların kararı ve Senatonun onayı ile derslerin yıllık olarak düzenlenmesi mümkündür.

(4) Fakülte ve yüksekokullar kayıt, öğretim, sınav, yarıyıl tatili ve yaz tatili dönemlerini ihtiva eden bir sonraki eğitim-öğretim yılına ait akademik takvim tekliflerini, her yıl en geç Nisan ayı içinde Senatonun onayına sunarlar.

(5) Hazırlık sınıfında öğretim, sınav ve başarı notu ilkeleri, ilgili kurullarca hazırlanıp Senatonun kararı ile belirlenir.

Eğitim-öğretim süresi

MADDE 8 – (1) Üniversiteye bağlı fakülte ve yüksekokullarda, iki yıllık programların dört, dört yıllık programların yedi, beş yıllık programların sekiz, altı yıllık programların dokuz yılda tamamlanması zorunludur. Bu süreler içinde mezun olamayan son sınıf öğrencileri aşığıdaki hükümlere tâbidir:

a) Bu süreler sonunda mezun olabilmek için beşten daha fazla dersten başarısız olan son sınıf öğrencilerine, bu Yönetmeliğin 20 nci maddesinde öngörölen sınav koşullarını yerine getirdiği dersler için iki ek sınav hakkı verilir. Bu koşulların yerine getirilmemesi nedeni ile başarısız olunan ders sayısı beşten fazla ise öğrencinin Üniversite ile ilişıği kesilir.

b) Ek sınavlar sonucunda başarısız olduğu ders sayısını beşe indirenlere, bu derslerin açıldığı üç yarıyıl (yıllık dersler için iki yıl) içinde açılacak sınavlara girme hakkı tanınır.

c) Azami sürenin bitiminde mezun olmak için dört veya beş dersi kalan öğrencilere, bu derslerin açıldığı dört yarıyıl (yıllık dersler için iki yıl) içinde açılacak sınavlara girme hakkı tanınır.

ç) Azami sürenin bitiminde veya yukarıdaki sınav haklarının kullanılmalrı sonucunda mezun olmak için üç veya daha az dersi kalanlara, bu derslerden sınırsız sınav hakkı tanınır.

d) Bu fıkranın (b), (c) ve (ç) bentleri kapsamına giren durumlarda, bu Yönetmeliğin 20 nci maddesindeki şartların yerine getirilmediği dersler için bu şartlar yerine getirilerek sınava girilir. Ancak, uygulamalı ve uygulaması olan dersler için bu Yönetmeliğin 20 nci maddesindeki şartların yeniden yerine getirilmesi gerekir.

e) Bu fıkranın (a), (b), (c) ve (ç) bentlerindeki durumlar için açılan sınavlarda başarılı olunması için en az (CC) harf

notunun alınması gerekir. Başarı notunun hesaplanmasında ara sınav notu dikkate alınmaz.

f) Yukarıdaki sınav haklarını kullanan öğrenciler, katkı payını ödeyerek dönem kayıtlarını yaptırmak zorundadır. Ancak bu öğrenciler sınav hakkı dışında diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Sınırsız sınav hakkı elde eden öğrenciler üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılına kayıt yaptırmadıkları veya sınava girmedikleri takdirde sınırsız sınav haklarını kaybederler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Kayıt-Kabul İşlemleri ve Dersler

Üniversiteye giriş ve kayıt şartları

MADDE 9 – (1) Üniversiteye bağlı fakülte ve yüksekokullara kayıt işlemlerinde aranan şartlar şunlardır:

a) Lise veya lise dengi meslek okulu mezunu olmak; liseyi yurt dışında bitirenler için Milli Eğitim Bakanlığınca onaylanmış denklik belgesi,

b) Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezince yapılan sınav sonucunda o öğretim yılında Üniversitenin fakülte ve yüksekokullarına kayıt hakkı kazanmış olmak veya ön kayıt sistemi ile öğrenci alınacak birimlerde o öğretim yılı içinde geçerli olan puana ve şartlara sahip bulunmak,

c) Yabancı uyruklu öğrencilerin Üniversiteye kayıtları, ilgili mevzuat hükümleri ile Rektörlük tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yapılır.

ç) Üniversiteye kayıt hakkı kazanan adayların kayıt için kendilerinin başvurmaları gerekir. Posta ile başvuru kabul edilmez.

(2) Öğrencilerin fakülte ve yüksekokullara kayıtları, Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenecek esaslara göre yapılır.

Kayıt yenileme ve geçici kayıt

MADDE 10 – (1) Her öğrenci, akademik takvime göre her yarıyıl/yıl başında katkı payını veya ikinci öğretim ücretini ödeyerek ve bu Yönetmeliğin 11, 12 ve 13 üncü maddeleri çerçevesinde ders alma işlemlerini tamamlayarak kaydını yenilemek

zorundadır. Belirtilen sürede kaydını yenilemeyen öğrenci, o yarıyıl/yılda derslere ve sınavlara giremez. Bu süre, bu Yönetmeliğin 8 inci maddesinde belirtilen öğretim süresinden sayılır.

(2) Öğrenci, ilgili yönetim kurulunca kabul edilmiş bir mazereti yoksa, kaydını bizzat yenilemek zorunda olup, kayıt işlemlerinin yürütülmesinden sorumludur.

(3) Mazereti sebebiyle kaydını belirlenen süre içinde yenilemeyen öğrenci, mazereti ilgili yönetim kurulunca kabul edildiği takdirde, akademik takvimde belirlenen ek süre içinde kaydını yenileyebilir. Bu süre içerisinde de kaydını yenilemeyen öğrenci, izleyen yarıyıl/yılın başında kaydını yenilemek zorundadır. Aksi halde Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Öğretim programları ve dersler

MADDE 11 – (1) İlgili kurullar; diplomaya yönelik öğretim programlarını; öğretim türlerini (ders, ders grubu, uygulamalı ders, uygulama, blok uygulama, atölye, proje, klinik çalışması, laboratuvar, staj, kazı ve benzeri) ve bu türler için öngörülen dönem ve süreleri Senatonun onayına sunarlar. Haftalık ders programı; eğitim-öğretim yarıyılı/yılı kayıt döneminden en az bir hafta önce Dekanlık/Yükseköğretim Müdürlüğünce ilan edilir.

(2) Öğrenci, bulunduğu her eğitim-öğretim yarıyıl/yılının başlamasından önce; akademik takvimde belirtilen süre ve Rektörlükçe tespit edilen esaslar doğrultusunda ve danışmanının denetiminde alacağı dersleri belirler.

(3) Öğrenci, süresi içinde ve usulüne uygun olarak kaydolmadığı derslere devam edemez ve bu derslerin sınavlarına giremez, girdiği takdirde, bunlar geçersiz sayılır.

(4) Üniversitede eğitim, sınıf geçme veya ders geçme esaslarına göre yapılır.

Ders geçme esası ve işleyişi

MADDE 12 – (1) Ders geçme esası uygulanan fakülte/yükseköğretimlerde, normal olarak alınması gereken yarıyıldaki dersler alınmamış veya alınmış fakat başarılı olunmamış dersler, o derslerin verildiği ilk yarıyıldaki, en alt yarıyıldan başlayarak, öncelikle alınmak zorundadır. Ders alma sırasındaki esaslar şunlardır:

a) Öğrenci, en az bulunduğu yarıyıl için belirlenmiş kredi miktarı tutarında ders almak zorundadır. Ancak bulunulan yarıyıldaki derslerden bir kısmı daha önce başarılmış ise söz konusu alt sınır uygulanmaz.

b) Ağırlıklı genel not ortalaması, 1.80'in altında olan öğrencinin bir yarıyıldaki alabileceği derslerin azami kredi miktarı, o yarıyıl için belirlenmiş kredi miktarını geçemez.

c) Ağırlıklı genel not ortalaması 1.80 ila 1.99 arasında olan öğrencinin bir yarıyılıda alabileceği derslerin azami kredi miktarı, o yarıyıl için belirlenmiş kredi miktarının 1/5 oranında artırılması ile elde edilen kredi miktarını geçemez.

ç) Ağırlıklı genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencinin bir yarıyılıda alabileceği derslerin azami kredi miktarı ise, o yarıyıl için belirlenmiş kredi miktarının 1/3 oranında artırılması ile elde edilen kredi miktarını geçemez.

d) Mezuniyet aşamasında olan öğrenciler, danışman onayı ile azami kredi yüklerine bakılmaksızın tekrar durumunda olan yada kredi yetersizliği nedeniyle alamadıkları üç dersi veya 12 kredilik dersi alabilirler. Bu öğrencilerin azami kredi yükleri, alınacak üç derslik kredi veya 12 kredi ile ilgili döneme ait normal kredi yükünün toplamından oluşur. Bu hüküm kredi sayısı 4 ve daha az sayıda olan dersler için uygulanır.

(2) Azami kredi miktarlarının hesaplanması sırasında, noktanın sağındaki ondalık kesirler tama tamamlanır.

(3) Önşart olan dersler ve bunlara bağlı önşartlı dersler ilgili kurullarca önerilerek Senato tarafından karara bağlanır. Önşart derslerinden başarısızlık halinde buna dayalı dersler alınmaz.

(4) Seçmeli dersi yeniden alma durumuna düşen öğrenci, bu ders yerine bölümce uygun görülen başka bir seçmeli dersi alabilir.

(5) Öğrenci, almak zorunda olduğu dersler hariç olmak üzere, akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde danışmanının onayını almak şartıyla, kaydolduğu dersten kaydını sildirebilir veya yeni ders ekletebilir.

(6) Üst yarıyıldan ders almak; sadece ders geçme esası uygulanan fakülte/yüksek-okullarda ve bu Yönetmeliğin 13 üncü maddesindeki esaslara göre alınır.

Üst yarıyıldan ders alma

MADDE 13 – (1) Öğrenci, ancak danışmanın olumlu görüşüyle; üst yarıyıldan ders alabilir. Bunun için, öğrencinin; önceki yarıyıldan başarısız dersi olmaması ve ağırlıklı genel not ortalamasının 3.00 ve üstünde olması şarttır. Üstten alınacak derslerin kredi tutarı, bulunulan yarıyılın kredi miktarının 1/3 ünü aşamaz. Öğrenci, üst yarıyıldan ders alarak, bu Yönetmeliğin 8 inci maddesinde belirtilen öğrenim süresinden daha kısa sürede mezun olabilir.

Ders muafiyetleri

MADDE 14 – (1) Fakülte/Yüksekokula ilk kez kayıt yaptıran öğrenci; ilk iki hafta içinde, daha önceki yüksek öğretim kurumlarında almış ve başarmış olduğu dersler için, üzerinden iki yıl geçmemiş olmak şartıyla muaf olmak isteğiyle başvuruda

bulunabilir.

(2) Öğrencinin muafiyet talebinde bulunması halinde, ilgili yönetim kurulu öğrencinin önceden başardığı dersleri değerlendirerek, hangilerinden muaf tutulacağını ve birinci, üçüncü veya beşinci yarıyıldan hangisine intibak ettirileceğini karara bağlar, bunlardan her yarıyıldan 17 kredi/hafta ders geçileceği varsayılarak muaf sayılan derslerin tekabül ettiği yarıyıl/yıl sayısı hesaplanır. Bu süre, bu Yönetmeliğin 8 inci maddesinde tanınan azami süreden düşülerek programın kalan dersleri, kalan yarıyıldan/yıllarda başarı ile bitirilmelidir.

(3) Öğrencinin intibak ettirildiği yarıyıldan alabileceği derslerin toplam kredi miktarı o yarıyılın normal kredi miktarı kadardır. Sonraki yarıyıldan ders alması ise bu Yönetmeliğin 12 nci maddesindeki hükümlere tabidir.

Derslerle ilgili intibaklar

MADDE 15 – (1) Öğretim programlarında yapılan değişiklikler, program değişikliği sırasında hazırlanan ve Senato tarafından onaylanan uyum esaslarına göre tüm öğrencilere uygulanır.

(2) Yatay veya dikey geçişle fakülte/yüksekokulun herhangi bir yarıyıldan/yılından öğrenime devam ettirilen öğrenci, bu yarıyılın/yılın öğretim programından sorumlu tutulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Derslere Devam, Sınavlar, Değerlendirme Esasları,

Yatay ve Dikey Geçişler

Devam mecburiyeti

MADDE 16 – (1) Öğrencilerin teorik derslere % 70, uygulamalı derslere % 80 oranında devamları zorunludur. Derslere ve öteki öğretim faaliyetlerine devam durumu öğretim elemanı tarafından tespit edilir. Devamsızlık sebebiyle ders tekrarına kalmamış olmak şartıyla, uygulamalı ve uygulaması olan dersler dışındaki derslerden ders tekrarına kalan öğrencilerin devam zorunluluğu ilgili yönetim kurulu kararıyla kaldırılabilir. Sağlık raporu devam yükümlülüğünü kaldırmaz.

Danışman görevlendirilmesi

MADDE 17 – (1) Öğrencilere, eğitim-öğretim konularında karşılaştıkları problemlerin çözümünde yardımcı olmak

üzere, öğretim yarıyılı/yılı başlamadan önce bölüm başkanlığının önerisi dikkate alınarak ilgili yönetim kurullarınca bölüm öğretim elemanları arasından danışmanlar görevlendirilir.

(2) Danışmanlar öğrencilerin ders seçimlerinde yönlendirici olmak ve ders kayıtlarının kurallara uygun olmasını sağlamakla görevlidir. Danışmanların görevlerine ilişkin diğer ilkeler ilgili yönetim kurullarınca ayrıca belirlenir.

Sınavlar

MADDE 18 – (1) Öğretim yılı boyunca yapılacak sınavlar; ara sınavı, dönem sonu (yarıyıl/yıl sonu) sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı, ek sınav ve tek ders sınavlarıdır.

Ara sınavlar

MADDE 19 – (1) Ara sınavı; ilgili eğitim-öğretim programında öngörülen derslerden yarıyıl/yıl içinde yapılan sınavdır. Her ders için en az bir yazılı ara sınav yapılır. Bu sınav dışında, başarı notuna esas olmak üzere, kısa süreli sınavlar, öğrencinin becerilerine dayanan uygulamalar, ödevler ve benzeri dönem içi çalışmalar yapılabilir.

Dönem Sonu ve Bütünleme Sınavı

(27 Temmuz 2010 tarih ve 27654 sayılı Resmi Gazete Yayımlanarak 2010-211 Eğitim Öğretim Yılı başında yürürlüğe girer)

MADDE 20 – (1) *Dönem sonu sınavı; öğrencinin kaydolduğu dersin ait olduğu yarıyıl/yıl sonunda gireceği sınavdır. Bir dersin dönem sonu sınavına girebilmek için; o derse kayıt olmak, derse devam etmek, stajlar hariç yarıyıl/yıl içinde açılacak en az bir ara sınavına katılmak ve uygulamalı derslerin uygulamalarını başarmak gerekir.*

(2) Bütünleme sınavına, yarıyıl sonu sınavına girme hakkını kazanıp da bu sınavlara mazeretli veya mazeretsiz girmeyen öğrencilerle, girip de başarısız duruma düşen öğrenciler girer. Öğrenci, bir yarı yıl sonunda en fazla üç dersten bütünleme sınavına girebilir. Öğrenciler, bütünleme sınavından önce, sınavına gireceği derslerin isimlerini, belirlenen tarihler içinde, birim yönetimine yazılı olarak bildirir.

(3) Bütünleme sınavına giren öğrencilerin yarı yıl sonu başarı notu hesaplanırken, yarı yıl sınav notu ağırlığı yerine bütünleme sınav notu ağırlığı değerlendirmeye katılır. Bütünleme sınavının başarı notu hesabı ile ilgili diğer hususlar ise Senato tarafından belirlenir.”

Mazeret sınavı

MADDE 21 – (1) Mazeret sınavı; ilgili yönetim kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir sebeple sınavlara katılmayan öğrenciler için açılan sınavdır. Mazeret sınav hakkı, sadece ara sınavlar için verilir.

(2) Öğrencilerin mazeret sınavına girebilmeleri için; sağlıkla ilgili mazeretlerinde, Hitit Üniversitesine veya diğer üniversitelere bağlı sağlık kurumlarından ya da diğer resmi sağlık kurumlarından alınan sağlık raporlarının, rapor süresinin bitiminden itibaren en geç yedi gün içinde Üniversitenin ilgili birimine verilmesi ve ardından bu raporun fakülte/yüksekokul yönetim kurullarınca onaylanması gerekmektedir. Ayrıca; anne, baba, kardeş ve eş veya çocuğunun ölümü hallerinde de, belgelendirmek kaydıyla fakülte/yüksekokul yönetim kurulları öğrencinin mazeretli sayılmasına karar verebilir ve öğrenci mazeret sınavına girebilir. Öğrenci mazeretli olduğu süreler içerisinde sınavlara giremez, girmiş ise iptal edilir.

Ek sınav

MADDE 22 – (1) Öğrencinin bu Yönetmeliğin 8 inci maddesinde belirtilen sınavlardan yararlanabilmesi için müracaatı ve ilgili yönetim kurulunun kararı gereklidir. Öğrenciler ek sınav haklarını, azami öğrenim sürelerini tamamladıkları yarıyıllı izleyen ilk ve ikinci genel sınav dönemlerinde kullanırlar.

Tek ders sınavı

MADDE 23 – (1) Tek ders sınavı; bu Yönetmeliğin 20 nci maddesindeki şartları daha önce yerine getirmiş olmak kaydıyla, mezun olmak için bir dersten başarısız olan öğrenciler için yapılan sınavdır. Tek ders sınavı, mezun olmak için tek ders durumuna düşülen yarıyıllı/yıllı takip eden yarıyılın/yılın ilk ayı içerisinde akademik takvimde belirtilen zamanda yapılır. Bu sınavda başarılı olmak için en az (CC) notu almış olmak gerekir. Bu harf notunun belirlenmesinde ara sınav notu dikkate alınmaz.

Sınavın geçerliliği

MADDE 24 – (1) Öğrenci, sınav programında belirtilen zaman ve yerde sınavlara girmek zorundadır. Aksi halde sınavları geçersiz sayılır. Öğrencinin girmeyi hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not, ilan edilmiş olsa da iptal edilir. Sınavlarda kopya çektiği, kopya çekme girişiminde bulunduğu, kopya çektiğinin sonradan anlaşıldığı ya da kopya çekilmesine yardımcı olduğu anlaşılan öğrenciye sınavdan FF (0.00) sıfır notu verilir. Bu öğrenciye ayrıca Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Sınavların düzenlenmesi

MADDE 25 – (1) Sınav programı akademik takvim çerçevesinde dekanlık/yüksek- okul müdürlüklerince tespit ve ilan edilir. Dinî ve millî bayramlar dışında Cumartesi ve Pazar günleri de sınav yapılabilir.

Sınav evrakının saklanması

MADDE 26 – (1) Her türlü sınav kağıtları, sınava giriş tarihinden itibaren beş yıl süre ile saklanır.

Sınav sonuçlarının ilanı ve sınav notuna itiraz

MADDE 27 – (1) Her sınavın sonuç ve belgeleri, o sınav tarihinden itibaren en geç on gün içinde ilgili dekanlığa/müdürlüğe teslim edilir. Sınav sonuçları, Rektörlüğün belirlediği yöntemle ilgili birimlerce ilan edildiği gün kesinleşir.

(2) Öğrenci, sınav sonuçlarına maddi hata sebebiyle itirazını, sınav sonuçlarının ilanından itibaren yedi gün içinde yazılı olarak dekanlığa/müdürlüğe yapabilir. Dekan/Yüksek- okul müdürü itirazı, ilgili bölüm/ana bilim dalı başkanına veya dönem koordinatörüne incelettirir. Sonuç on gün içinde dekanlığa bildirilir. Tespit edilen maddî hata ilgili yönetim kurulunca düzeltilir.

Başarı notu

MADDE 28 – (1) Sınavlar 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Başarı notunun hesaplanmasında kullanılacak olan ara sınav ve dönem sonu sınav notlarının ağırlıkları, derslerin özellikleri de dikkate alınarak ilgili kurullarca Rektörlüğe önerilir. Ayrıca, dersin öğretim elemanı, dönem başında, dersin içeriğini, başarı notunun hesaplanmasına esas olacak her türlü hususu, ilgili kaynakları ve öğrencilere ders saatleri dışında ayracağı zamanı kapsayan duyuruyu yapar.

(2) Bu Yönetmeliğin 20 nci maddesindeki şartları yerine getirerek dönem sonu sınavına giren öğrenciler için, yukarıdaki şekilde hesaplanan puana, ham başarı puanı denir.

(3) Ham başarı puanı 25.00'ın altında olan öğrenci, doğrudan (FF) notu alarak, o dersten başarısız olur. Ham başarı puanı 25.00 ve üstünde olan öğrencinin başarı notu ise; sınıfın genel durumu, aritmetik ortalamalar ve istatistiksel dağılım da dikkate alınarak Rektörlükçe hazırlanan yöntemlerden biri kullanılmak suretiyle, aşağıda açıklım ve katsayıları belirtilen harf notlarından biri olarak belirlenir. Bu değerlendirmeden sonra da, 25.00 ve üstünde olan ham başarı puanlarının harf notu karşılıkları (FF) olarak belirlenebilir.

Notlar ve katsayılar aŖağıdaki Ŗekilde tanımlanır:

a) Notlar Katsayılar

AA	4.00
BA	3.50
BB	3.00
CB	2.50
CC	2.00
DC	1.50
DD	1.00
FD	0.5
FF	0.0

b) Ayrıca, harf notlarından;

- 1) B: Kredisiz dersler için başarılı,
- 2) K: Kredisiz dersler için kalır,
- 3) D: Devamsız,
- 4) G: Girmedir,
- 5) M: Muaf ,
- 6) S: Süren çalışma,

7) E: Eksik (takip eden dönemin ders kayıt tarihine kadar düzeltilmeyen (E) notu (FF)'ye dönüştürülür)

olarak harf ile tanımlanır.

c) Bir dersten (AA), (BA), (BB), (CB), (CC) notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır. Ayrıca, bir yarıyıl/yıla ait not ortalaması en az 2.00 olan öğrenciler o yarıyıl/yıl (DC) notu aldıkları derslerden de başarılı sayılırlar. Bu sonuç, (DC+) olarak ifade edilir.

ç) (B) ve (K) notu ortalama hesaplarına dahil edilmez.

d) (M) notu; Üniversite dışından nakil yoluyla gelen veya ÖSYM sınavı, yatay ve dikey geçiş yolu ile Üniversiteye kaydolan öğrencilere evvelce almış oldukları ve denkliği bölüm başkanlığının önerisi üzerine ilgili yönetim kurulunca tanınan dersler için verilir. (M) notu ortalama hesaplarına dahil edilmez.

Not yükseltme

MADDE 29 – (1) Genel not ortalamasını yükseltmek isteyen öğrenciler (DC+) notu ile başardıkları dersleri, bu Yönetmeliğin 12 nci maddesi hükmü çerçevesinde, tekrar alabilirler. Dersin tekrarlandığı yarıyılta alınan en son not geçerlidir.

Not ortalamaları

MADDE 30 – (1) Öğrencilerin başarı durumu her yarıyıl/yıl sonunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca, yarıyıl/yıl sonu ve genel not ortalamaları hesaplanarak belirlenir. Öğrencinin bir dersten elde ettiği ağırlıklı puan, o dersin kredi değeri ile aldığı harf notu katsayısının çarpımından elde edilir.

(2) Bir yarıyılın/yılın not ortalaması; o yarıyılta/yılda öğrencinin aldığı derslerin ağırlıklı puanlarının toplamının, alınan derslerin kredi değeri toplamına bölünmesi ile hesaplanır. Elde edilen ortalama, noktadan sonra iki hane olmak üzere gösterilir.

(3) Ağırlıklı genel not ortalaması ise, öğrencinin, öğrenimi süresince bütün derslerden aldığı son notlar esas alınarak hesaplanacak olan ağırlıklı puanlarının toplamının, alınan derslerin kredi toplamına bölünmesi ile bulunur. Sonuç, noktadan sonra iki hane yürütülür.

(4) Gerek yarıyıl/yıl, gerek ağırlıklı genel not ortalamasının hesaplanmasında, (AA) dan (FF)'ye kadar verilen notlar esas alınır. Bu sırada, (G) ve (D) notları da (FF) notu işlemi görür.

(5) Bütün notlar öğrencinin not belgesine geçirilir.

Öğrenime ara verme

MADDE 31 – (1) Öğrencilere, belgeleyecekleri önemli ve haklı nedenlerinin bulunması veya eğitim-öğretimlerine katkıda bulunacak yurtdışı burs, staj ve araştırma imkanları doğması halinde ilgili yönetim kurulu kararı ile, lisans eğitim-öğretimi süresince toplam bir yıla kadar izin verilebilir. Bu tür izin süresi azami kanuni öğretim süresine eklenir. Ancak bu tür izinler ile ilgili başvuruların kayıt yenileme süresi sonuna kadar yapılması gereklidir.

(2) Bir yıldan fazla süre ile rapora dayalı sağlık mazereti bulunan ya da tecil hakkı kaldırılarak silah altına alınan öğrencilerin, rapor veya askerlik süresi içerisindeki öğrenim hakları saklı tutulur. Bu durumdakilerin raporlarıyla veya terhis belgeleriyle birlikte raporun bitiş veya terhis tarihinden itibaren bir ay içinde müteakip döneme kayıtları yapılmak üzere ilgili fakülte/yüksekokula müracaat etmeleri gerekir.

Değişim programları

MADDE 32 – (1) Üniversite ile yabancı ülkelerdeki yüksek öğretim kurumları arasında öğrenci değişim programları uygulanabilir. Avrupa Kredi Transfer Sistemi ve bu konudaki diğer esaslar Senato tarafından belirlenir.

Yatay geçişler

MADDE 33 – (1) Yükseköğretim kurumlarından Üniversiteye yatay geçişler; 21/10/1982 tarihli ve 17845 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına ilişkin Yönetmelik ve Yükseköğretim Kurulu ilke kararlarına göre yapılır.

Dikey geçişler

MADDE 34 – (1) Dikey geçiş yoluyla lisans hazırlık programlarına kayıt yaptıran öğrencilerin hazırlık programında alacağı dersler ve intibak programı; 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Önlisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak ilgili yönetim kurulunca kararlaştırılır. Ancak adı geçen öğrenciler bu programlarda ders alırken, bu Yönetmeliğin 12 nci maddesinde yer alan ders alma sınırları ile bağlı değildirler.

(2) Bu öğrenciler lisans hazırlık programında ilgili yönetim kurulu tarafından sorumlu tutuldukları derslerden (CC) harf notu ve üstü değerleri aldıkları takdirde o dersten başarılı sayılırlar.

Ön lisans diploması veya meslek yüksekokullarına intibak

MADDE 35 – (1) Lisans öğrenimini tamamlamayan veya tamamlayamayanların ön lisans diploması almaları veya

meslek yüksekokullarına İntibak ettirilmeleri; 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Diploma ve Disiplin İşlemleri

Mezuniyet ve diploma

MADDE 36 – (1) Ön lisans ve lisans diploması verilebilmesi için, öğrencinin, alması gereken dersleri başarı ile tamamlamış ve böylece en az 2.00 ağırlıklı genel not ortalamasını sağlamış olması gerekir.

(2) Genel not ortalaması 3.00-3.50 arasında olan öğrenciler onur, 3.51 veya daha yukarı olan öğrenciler yüksek onur listesine geçerek mezun olurlar ve bu durum diplomalarında belirtilir.

(3) Fakülte, yüksekokullar ve meslek yüksekokulları tarafından verilecek ön lisans, lisans ve yüksek lisans diplomaları her düzey için farklı, ancak Üniversitenin bütün öğretim kurumlarında müşterek olmak üzere düzenlenir.

(4) Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrencilere, diplomasını alırken iade edilmek üzere geçici mezuniyet belgesi verilir.

(5) Diploma bir defa verilir. Kaybedilmesi halinde diploma yerine geçecek ve kayıptan dolayı verildiğini belirten fotoğraflı bir belge düzenlenir. Bu belge ve diplomalar; Fakültelerde Rektör ve dekan, Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda Rektör ve yüksekokul müdürleri, fakültelere bağlı yüksekokullarda ise Rektör, dekan ve yüksekokul müdürleri tarafından imzalanır.

Katkı payları ve ikinci öğretim ücretleri

MADDE 37 – (1) Üniversiteye bağlı fakülte ve yüksekokulların öğrencileri her yarıyılı/yılda tespit edilen katkı paylarını, ikinci öğretim ücretlerini ödemek zorundadırlar. Kayıt silme veya sildirme halinde alınan katkı payları ve ikinci öğretim ücretleri iade edilmez.

(2) İlgili mevzuat uyarınca usulüne uygun olarak tespit edilen katkı paylarını veya ikinci öğretim, öğrenim ücretlerini ödemeyenlerin kayıtlarının yenilenmemesi veya silinmesi, öğrencilerin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumlarının yetkili organlarınca karara bağlanır.

Kayıt silme ve sildirme

MADDE 38 – (1) Aşağıdaki hallerde; fakülte veya yüksekokul yönetim kurulu kararıyla öğrencinin fakülte veya yüksekokulla ilişkisi kesilir:

- a) Bu Yönetmeliğin 8 inci maddesinde öngörülen süreler içerisinde öğrenimini tamamlayamamış olması,
- b) Öğrencinin, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde fakülte/yüksekokuldan çıkartılma cezası almış olması,
- c) Mazeretsiz olarak süresi içerisinde iki defa üst üste kaydını yenilememiş olması,
- ç) Şizofreni ve kalıcı yeti kaybına neden olan diğer ruhsal bozukluklar nedeniyle tüm öğrenim süresi içinde devamsızlığı iki yılı aşan öğrencilerden durumlarının sağlık kurulu raporuyla belgelenmesi koşulu ile, öğrenimlerine devam edemeyeceklerine fakülte/yüksekokul yönetim kurulunca karar verilmiş olması,
- d) Katkı payının ve ikinci öğretim ücretlerinin yatırılmaması nedeniyle kayıtlarının silinmesine karar verilmiş olması,
- e) Kendi isteği ile kaydını sildirmiş olması.

Disiplin

MADDE 39 – (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri; 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Tebliğat-adres bildirme

MADDE 40 – (1) Her türlü tebliğat, öğrencinin fakülte/yüksekokula kayıt esnasında bildirdiği daimi adrese PTT aracılığı ile iadeli taahhütlü olarak yapılmak veya ilgili fakülte/yüksekokulda ilan edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır.

(2) Fakülte/yüksekokula kayıt olurken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde bunu fakülte/yüksekokula dilekçe ile

bildirmemiş bulunan veya yanlış ya da eksik adres vermiş olan öğrencilerin mevcut adreslerine yapılacak tebligatlar geçerlidir.

İntibak

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) 2006-2007 eğitim-öğretim yılından önce kayıt yaptırmış öğrenciler; muaf tutulmuş oldukları dersler nedeniyle, bulunduğu yarıyılın toplam kredi miktarını geçmeyecek şekilde bir üst yarıyıldan ders alabilirler.

(2) 2006-2007 eğitim-öğretim yılından önce kayıt yaptırmış öğrenciler için alınabilecek derslerin azami kredi miktarı, o yarıyıl için belirlenmiş kredi miktarının 1/3 oranında artırılması ile elde edilir.

Yürürlük

MADDE 41 – (1) Bu Yönetmelik 2006-2007 eğitim-öğretim yılı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 42 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Hitit Üniversitesi Rektörü yürütür.

