# T.C.

**HİTİT ÜNİVERSİTESİ**

# …………………………………………………….. Dekanlığı

**…………………………………………………….. Bölüm Başkanlığına**

…… / …… Eğitim – Öğretim Yılı Güz / Bahar yarıyılında okutulan ………………………

……………………….. dersinden,

 [ ]  Ara Sınav

 [ ]  Yıl Sonu

 [ ]  Bütünleme notuna ilişkin

[ ]  Herhangi bir hata yoktur.

[ ]  Hatanın/Hataların aşağıdaki şekilde düzeltilmesi uygundur/gerekmektedir.

Gereğini bilgilerinize arz ederim. … / … / 201… İmza

1. Aşağıdaki öğrenci / öğrencilerin notlarının girişinde hata yapılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ NUMARASI** | **ADI VE SOYADI** | **HATALI SINAV NOTU** | **DÜZELTMESİ YAPILAN****………..……… SINAV NOTU** | **BAŞARI NOTU** | **BAŞARI HARF NOTU** |
| Ara Sınav | Yıl Sonu Sınavı | Bütünleme Sınavı |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Notların sisteme girilmesinde tüm girişle ilgili sistematik hata yapılmıştır. (Bu durumda hatalı not listesi ve düzeltmeden sonra düzeltilmiş liste, bu formun Ek’inde İdare’ye teslim edilecektir.

Bölüm Başkanı Dekan

(İmza) (İmza)

Ekler :

 [ ]  Ek – 1 : Sınav Kağıdı Fotokopisi

[ ]  Ek – 2 : Cevap Anahtarı Fotokopisi

NOT : Öğretim Üyesi / Elemanı bu onaylı formla birlikte sistemi tekrar açtırır ve düzeltmeleri yapar.

**NOT GİRİŞ HATALARINI DÜZELTME FORMU**