

**T.C.**  
**HİTİT ÜNİVERSİTESİ**  
**YURT DIŞI BİLİMSEL ETKİNLİKLERİ DESTEKLEME YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam ve Dayanak**

**Amaç**

**Madde 1-**

(1) Bu yönergenin amacı; Hitit Üniversitesinde tam zamanlı olarak çalışan öğretim elemanlarının kongre, konferans, seminer, sempozyum, çalıştay, platform, konser, sergi, bienal, atölye çalışmaları gibi Uluslararası Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere bilimsel çalışma(ları) ile kısa süreli olarak katılımlarının desteklenmesine ilişkin esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-**

(1) Bu yönerge, yurt dışı bilimsel etkinliklerin desteklenmesi ile ilgili genel ilkeleri kapsar. Bu amaçla kurulacak olan Bilimsel Etkinlikleri Destekleme Komisyonu (BEDEK), kısa süreli tüm yurt dışı bilimsel etkinliklerin (BAP kapsamında verilecek olanlar da dahil olmak üzere) desteklenmesi ve koordine edilmesi ile ilgili çalışmaları yürüterek Rektörlüğe görüş bildirir.

**Dayanak**

**Madde 3-**

(1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü ve 39'uncu Maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-**

(1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Rektör:** Hitit Üniversitesi Rektörünü,
- b) **BAP:** Bilimsel Araştırma Projelerini,
- c) **BAPSO:** Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi Sistem Otomasyonunu,
- d) **BEDEK:** Hitit Üniversitesi Yurt Dışı Bilimsel Etkinlikleri Destekleme ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunu,
- e) **Birim:** Hitit Üniversitesine bağlı, Rektörlük, Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarını ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Komisyonun Çalışma Esasları**

**BEDEK Üyeleri**

**Madde 5-**

(1) **(Değişik:Senato Kararı-06/10/2016-11/95)** BEDEK; Hitit Üniversitesi Rektörü tarafından görevlendirilen en az 3 (üç), en çok 7 (yedi) öğretim üyesinden oluşur. Komisyon üyeleri bir yıl için görevlendirilir. Komisyonun Başkanı Rektör veya Rektör tarafından görevlendirilen bir öğretim üyesidir. Başkan görevi başında olmadığında komisyona Başkanın görevlendireceği bir üye başkanlık yapar.

**Madde 6-**

(1) BEDEK, yapılan başvuruları değerlendirmek üzere Komisyon Başkanının daveti üzerine toplanır. BEDEK Başkanı, komisyonu gerektiğinde toplantıya çağırabilir.

## Başvuru Süreci

### Madde 7-

(1) Başvurular;

a) BAP Projesi kapsamında başvuran Hitit Üniversitesi'nde tam zamanlı olarak çalışan öğretim üyeleri ile Doktora, Tıpta Uzmanlık ya da Sanatta Yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından BAPSO ([www.bapso.hitit.edu.tr](http://www.bapso.hitit.edu.tr)) üzerinden,

b) Bunun dışındaki diğer tam zamanlı öğretim elemanlarının başvuruları ise Yurt Dışı Bilimsel Etkinlikleri Destekleme Programı Bilgi Sistemi ([www.bedeck.hitit.edu.tr](http://www.bedeck.hitit.edu.tr)) üzerinden yapılacaktır.

(2) Başvurunun yapılabilmesi için etkinliğin yapıldığı yılın bir önceki takvim yılında Hitit Üniversitesi adresli ulusal/uluslararası hakemli bilimsel dergilerde yayımlanmış makale veya kapağında, iç sayfasında, yazar isimlerinin altında veya ilk sayfada dip not vb olarak Hitit Üniversitesi adresi yer almak koşuluyla ulusal/uluslararası yayınevleri tarafından basılan kitap veya kitap bölümü yazılması şartı aranır. Birden fazla Hitit Üniversitesi yazarı olması halinde (diğerlerinden yazılı feragat belgesi alınması koşuluyla) ilk isim, sorumlu yazar veya tez danışmanlığı yapan öğretim elemanlarından yalnızca birisine destek verilir.

(3) Poster bildiri ile katılınacak etkinliklere destek verilebilmesi için, etkinliğin düzenli olarak ve en az 5. (beşinci) kez düzenleniyor olması koşulu aranacaktır.

(4) Bu destekten yararlanmak isteyen öğretim elemanı, görevlendirme talep ettiği dilekçesine aşağıdaki bilgi ve belgeleri de ekleyerek bağlı bulunduğu birime, etkinliğin başlama tarihinden en az 1 (bir) ay önce müracaat eder.

a) Yurt dışında sunulacak çalışmanın yazar/yazarların isim ve adres bilgilerinin de yer aldığı etkinliğe gönderilen özet (varsa tam metni),

b) (a) bendinde belirtilen çalışmanın özetinin (varsa tam metnin), Üniversitemiz kütüphanesinde yer alan *Bilimsel Eser İntihal Belirleme Programı*'ndan alınan, her sayfası ıslak imzalı "Benzerlik Raporu (Originality Report)",

c) Bir önceki takvim yılında yayımlanmış olan eserin tam metni,

ç) Bildirinin kabul edildiğini gösteren etkinlik düzenleme/yürütme kurulundan alınmış belge (sözlü, poster, kısa sunum veya hangi formatta kabul edildiği mutlaka belirtilmiş olmalıdır),

d) Etkinliği duyuran belgeler veya web sayfasından alınmış olan etkinliği tanıtıcı belgeler,

e) Başvuruda bulunan öğretim elemanının Hitit Üniversitesi akademik kişisel web sayfası yönetim panelinden alacağı güncel özgeçmişi,

f) Başvuru Formu (BAPSO'da veya Yurt Dışı Bilimsel Etkinlikleri Destekleme Programı Bilgi Sisteminde yer alan elektronik formlar doldurulup, elektronik olarak gönderildikten sonra yazıcı çıktısı alınarak imzalanmalıdır),

g) Poster bildirileri ile katılım durumunda, etkinliğin adında veya web sayfasında belirtilmiyorsa, 5. (beşinci) kez düzenlendiğini gösteren bilgi/belgeler,

h) Çalışmada birden fazla Hitit Üniversitesi öğretim elemanı ismi varsa diğer yazarlardan alınacak feragat belgesi.

(5) Bütçe imkânları çerçevesinde, başvurunun yapıldığı takvim yılının bir önceki yılında alınan patenti veya SCI, SCI-E, SSCI ve AHCI'da taranan dergilerde yayımlanmış makalesi (*editöre mektup, özet, olgu sunumu, teknik not ve kitap kritiği hariç*) olan öğretim elemanlarına aynı koşullarda ikinci bir destek daha verilebilir. Bu patent veya makalede birden fazla Hitit Üniversitesi öğretim elemanının yazar olması halinde, ilk isim veya sorumlu yazarlardan yalnızca birisi bu destekten ikinci kez yararlanabilir. Bu kapsamda başvuracak öğretim elemanı, yukarıdaki belgelere ek olarak Hitit Üniversitesi adresli uluslararası yayınının veya patent ile ilgili dokümanların bir kopyasını da teslim eder. Süresinde kullanılmayan destek, bir sonraki yıla devredilemez.

## Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklerin Desteklenme İlkeleri

### Madde 8-

(1) Ülkemiz dışından herhangi bir üniversite/enstitü/araştırma kurumu vb. ile birlikte düzenlenmeyen, yalnızca ülkemizdeki üniversiteler, kurum ve kuruluşlar tarafından yurt dışında düzenlenen etkinliklere destek verilmeyecektir.

(2) Destek verilecek etkinliğin, farklı üniversitelerden veya kurumlardan uluslararası düzenleme/bilim/hakem vb. kurullarına sahip olması, geniş katılımlı ve uluslararası bir niteliğe sahip olması gerekmektedir.

(3) Bilimsel programı 1 (bir) gün veya 1 günden daha az olan etkinliklere destek verilmeyecektir.

(4) Sunum dili Türkçe olan etkinliklere destek verilmemesi esas olmakla birlikte, istisnai durumlarda komisyonunun kararı doğrultusunda verilebilecek tam destek miktarının en fazla yarısı kadar destek verilebilir.

(5) Başvuru koşullarında belirtilen söz konusu yayının mutlaka yayınlanmış olması gerekli olup on-line first, DOI numarası veya kabul yazısı ile yapılan başvurular dikkate alınmayacaktır. Editöre mektup, özet, olgu sunumu, vaka takdimi, bilimsel not, teknik not gibi not niteliğindeki çalışmalar, tartışma ve araştırma sonuçlarının ön duyurusu, kitap kritiği vb. yayınlar bu başvurular için kabul edilmeyecektir.

(6) Koşulları yerine getirerek yapılan ve desteklenmesine karar verilen başvuru/proje sahiplerine, etkinliğe katılımı için gerekli olan yolluk, yevmiye (kayıt, tanışma vb aktiviteler hariç en fazla etkinliğin bilimsel kısmının 1 (bir) gün öncesi ve 1 (bir) gün sonrasını kapsayan süre için), konaklama ve kayıt ücreti şeklinde bir etkinliğe katılmak üzere destek verilir.

(7) Yurtiçi ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde düzenlenecek olan bilimsel etkinliklere katılımlar bu kapsamda desteklenmemektedir.

(8) Zamanında yapılmayan, hatalı veya eksik yapılan başvurular, değerlendirmeye alınmayacaktır.

#### **Madde 9-**

(1) İlgili birim, yapılan başvuruları, başvuru tarihinden itibaren en geç 15 (on beş) gün içerisinde birim yönetim kurulunun gündemine alır. Adayın başvurusu; bu yönergede ifade edilen tüm başvuru koşullarının sağlanıp-sağlanmadığı ve destekleme ilkelerine uygunluğu ile, yurt dışında bulunacağı zaman aralığında eğitim-öğretim faaliyetlerinin ve varsa diğer görevlerinin aksayıp aksamayacağı hususlarını göz önüne alarak değerlendirir.

İlgili birim, yönetim kurulu kararına ek olarak, yapılan başvurunun bu yönergede ifade edilen tüm başvuru koşulları sağlayıp-sağlamadığını ve destekleme ilkelerine uygunluğu ile ilgili yazılı görüşünü de belirterek, başvuru evrak ile birlikte, Rektörlüğe gönderir.

#### **Madde 10-**

(1) Yapılan başvuru ilgili komisyon aracılığıyla en geç 15 (on beş) gün içerisinde değerlendirerek, görüşünü Rektörlüğe yazılı olarak bildirir.

#### **Madde 11-**

(1) Ülkelere göre sağlanacak azami destek miktarı, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

#### **Madde 12-**

(1) Öğretim elemanına etkinlik kapsamında yaptığı harcama kadar ödeme yapılır. Ancak bu harcama Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen azami destek miktarını aşamaz.

#### **Madde 13-**

(1) Ödemelerin yapılabilmesi için etkinlik sonrası en fazla 1 (bir) ay içerisinde aşağıda sıralanan belgelerle/dokümanlarla birlikte bağlı olunan birime başvurularak gerekli işlemlerin başlatılması talep edilir.

**a)** Sunulan bildirinin bildiri kitabı, özet kitabı, CD/DVD gibi dijital medya ortamındaki metni (çalışmanın uygun bir bölümünde “*Bu çalışma, Hitit Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje No: ....*” ifadesi yer almalıdır),

**b)** (a) bendinde teslim edilen tam metinlerin (varsa), Üniversitemiz kütüphanesinde yer alan *Bilimsel Eser İntihal Belirleme Programı*'ndan alınan, her sayfası ıslak imzalı “Benzerlik Raporu (Originality Report)”,

**c)** Katılım belgesi (imzalı/onaylı),

**ç)** Etkinliğin bilimsel programı,

**d)** Katılım ücretinin ödendiğini gösteren belge (yemek, konaklama, sosyal program vb. kısımlar hariç),

**e)** Ulaşım giderlerine ait ilgili firma veya yetkili acenteden alınacak olan ve seyahat detaylarını içeren fatura,

**f)** Konaklama faturası,

**g)** Pasaportun kimlik bilgilerinin yer aldığı sayfası ile, Türkiye'den çıkış ve giriş tarihlerini gösteren damgalı sayfalarının fotokopileri veya biniş kartları.

**Madde 14-**

(1) İlgili birim, ödeme yapılması için yapılan başvurunun, bu yönergenin 13'ncü Maddesinde belirtilen ve ödemeye esas teşkil eden belge ve dokümanların usulüne uygun ve tam olarak teslim edilip edilmediğini kontrol eder. Ödeme yapılması uygun olan başvurular, ilgili birim tarafından ödemenin yapılabileceğini de belirten bir üst yazı ve ekleriyle birlikte Rektörlüğe gönderilir.

**Madde 15-**

(1) Yukarıda belirtilen işlemler eksiksiz olarak tamamlanmadan, yeni bir destekten yararlanılamaz.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

**Diğer Hükümler****Madde 16-**

(1) Bu kapsamda bilimsel etkinlik desteği alan öğretim elemanlarına yapılan ödemeler 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39'uncu maddesi, 6245 Sayılı Harcırah Kanununun 34'üncü maddesi, 20 Ocak 2009 tarih ve 27126 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 14579 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 07.11.1983 tarih ve 18214 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yurtiçi ve Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda Üniversite Bütçesinden yapılır.

**Yürürlük****Madde 17-**

(1) Bu Yönerge, Hitit Üniversitesi'nin 17 Aralık 2015 tarihinde yapılan 18 no'lu Senato Toplantısında kabul edilerek, 01 Ocak 2016 tarihinden itibaren yürürlüğe girer. Bu yönergede yer almayan hususlarda Rektör yetkilidir.

**Yürütme****Madde 18-**

(1) Bu Yönergenin hükümlerini Hitit Üniversitesi Rektörü yürütür.