

# HİTİT ÜNİVERSİTESİ

## BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç ve Kapsam

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge, Üniversitede yürütülen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi, kamuoyuna duyurulması ve ilgili usul ve esaslar ile diğer hususları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

##### Dayanak

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge 26 Kasım 2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” esas alınarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar ve kısaltmalar

**MADDE 3-** (1) Bu Yönergede geçen;

a) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

b) BAP komisyonu: Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu,

c) BAPSO: Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi Sistem Otomasyonunu,

ç) Bilimsel araştırma projesi (BAP): Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Üniversite içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,

d) Bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve Üniversite araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,

e) Birim: Üniversiteye bağlı, Rektörlük, Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulları ve Araştırma Merkezlerini,

f) Bursiyer: Yükseköğretim kurumlarında, yürütülen bilimsel araştırma projelerinde proje kapsamında burslu görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrenciyi,

g) Gerçekleştirme görevlisi: Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişileri

ğ) Kaynak aktarımı: Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde kullanılmak üzere, proje bedelinin yüzde otuzunu aşmaması kaydıyla komisyon tarafından önerilen ve üst yönetici tarafından onaylanan nakdi veya aynı katkıyı,

h) Komisyon başkanı: Komisyona Üniversite adına başkanlık etmekten ve komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından öğretim üyeleri arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,

ı) Proje değerlendirme alt komisyonları: Üniversite Bilimsel Araştırma Projeleri Alt Komisyonlarını ifade eder.

i) Proje değerlendirmesi yapacak uzman: Yükseköğretim kurumu içinden veya dışından, bilimsel araştırma projesi alanında uzman ve en az doktora derecesine sahip hakemi,

j) Proje yürütücüsü: Projeyi teklif eden, projenin hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan Üniversite öğretim üyeleri ile Doktora, Tıpta Uzmanlık ya da Sanatta Yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıları,

k) Senato: Hitit Üniversitesi Senatosunu

l) Ulusal etkinlik: Ulusal düzeyde Düzenleme ve Bilim Kurulu olan, oluşturulması planlanan program ve içerdiği faaliyetler bakımından bilime katkı sağlama potansiyeli yüksek olan etkinliklerdir.

m) Uluslararası etkinlik: Yurt içinde ve yurt dışında yapılmasına bakılmaksızın düzenleme ve bilim kurullarında yurt dışında görev yapan yabancı bilim insanlarının bulunduğu, konuşmacılar ve katılımcılar içinde yurt dışından akademisyenlerin olduğu, uluslararası düzeyde bilime katkı sağlayacak etkinlikleridir.

n) Üniversite/Üst yönetici: Hitit Üniversitesini/Hitit Üniversitesi Rektörünü,

o) YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını,

ö) Yürütme Kurulu: Hitit Üniversitesi Makine ve İmalat Teknolojileri İhtisaslaşma Yürütme Kurulunu, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Komisyonlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

#### BAP Komisyonu

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi için üst yönetici tarafından görevlendirilen bir komisyon başkanının başkanlığında Senatonun önerisiyle üst yönetici tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur. Komisyon üyeleri, Üniversitede var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten başkan ve komisyon üyesi aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Komisyon başkanı ve üyeleri görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, görevlendirilmelerinde izlenen usule uygun olarak üst yönetici tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

(3) Bir yıl içerisinde mazeretsiz olarak üç kez toplantıya katılmayan BAP Komisyon üyelerinin üyelikleri Senatonun önerisi üzerine Üst Yöneticinin onayı ile sona erer.

(4) Süresi dolmadan görevden ayrılan üye yerine kalan süreyi tamamlamak üzere üye görevlendirilir.

(5) Başkan, BAP Komisyon üyelerinden birini yardımcı olarak atayabilir. Başkan görevi başında olmadığına yardımcı vekâlet eder.

(6) BAP Komisyonu yılda en az 2 (iki) defa Komisyon Başkanının çağrısı üzerine toplanır. BAP Komisyonunda görüşülen tüm kararlar, açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. BAP Komisyonun toplanabilmesi ve karar alabilmesi için üye tam sayısının yarısından fazlasının hazır bulunması gerekir.

Oyların eşitliği halinde BAP Komisyon Başkanının kullandığı oy yönünde karar alınır.

#### **BAP Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 5-** Üniversite BAP Komisyonunun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

(1) Bilimsel Araştırma Projelerini bütçeleme, projelere başvuru, kabul, değerlendirme, destekleme, izleme, sonuçlandırma ve sonuçlarının duyurulmasıyla ilgili işlemleri gerçekleştirmek,

(2) Bu Yönergede belirtilen hükümlere ve yapılacak protokol hükümlerine aykırı hareket edildiğinde uygulanacak yaptırımları belirlemek,

(3) Bu Yönergede tanımlanan diğer görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek.

#### **Alt komisyonların oluşturulması**

**MADDE 6-** (1) Projelerin değerlendirilmesiyle sonuçlandırılması aşamalarını kapsayan tüm süreçlerde BAP Komisyonuna yardımcı olunması amacıyla Proje Değerlendirme Alt Komisyonu/ları kurulabilir. Bu komisyonların oluşturulmasıyla çalışma usul ve esasları, BAP Komisyonunun önerisi üzerine Senato tarafından değerlendirilerek belirlenir.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Bilimsel Araştırma Projelerinin Değerlendirilmesi, Desteklenmesi, İzlenmesi, Sonuçlandırılması ve Sonuçların Duyurulması**

##### **Bilimsel araştırma projelerinin seçiminde dikkate alınacak ilkeler**

**MADDE 7-** (1) BAP Birimine başvuruda bulunan bilimsel araştırma projelerinin seçimi ve değerlendirilmesi, aşağıda belirtilen temel ilkeler çerçevesinde yapılır:

**a)** Araştırma projeleri, Üniversitenin uzman elemanı bulunan her dal ile ilgili, ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim, Teknoloji ve Yenilik Kurulu veya Yükseköğretim Kurulunun belirlediği bilim politikalarına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Bilimsel araştırma projelerinin bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

**b)** Bilimsel araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; yükseköğretim kurumları tarafından YÖKSİS'te duyurulan yapılmış ve yapılmakta olan projeler de dikkate alınarak, temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilebilir. Lisansüstü tez araştırmaları da bilimsel araştırma projeleri kapsamında desteklenebilir.

**c)** Bilimsel araştırma proje başvurularının değerlendirilmesinde, projenin temel bilimlere ve uygulamaya katkısı, orijinalliği, proje yürütücüsünün varsa konuyla ilgili çalışmaları, daha önceki projeleri ve projelerden yaptığı yayınlar, proje yürütücüsünün SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI ve benzeri indeksli dergilerde yer alan yayınları ile yayınlarına yapılan atıf sayıları, proje bütçesinin gerçekçiliği gibi ölçütler göz önünde bulundurulur.

**ç)** Komisyon, desteklenen projelerin bu maddede yer alan ilkelere uygunluğundan sorumludur.

### **Proje değerlendirmesi yapacak uzmanlara ödenecek ücret**

**MADDE 8-** (1) Bilimsel araştırma projelerinin kabulü öncesinde, proje değerlendirmesinde görevlendirilen uzmana, proje bazında 10.000 gösterge rakamının görevlendirmenin yapıldığı tarihteki memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçmemek üzere, Komisyon tarafından projelerin nitelikleri de dikkate alınarak belirlenen tutarda ücret ödenir.

(2) Bir kişiye bu madde kapsamında ödeme yapılacak uzman ücreti sayısı bir takvim yılında altıyı geçemez.

(3) Uzman ücretleri, Üniversiteye bilimsel araştırma projelerine yönelik olarak bu amaçla tahsis edilen ödeneklerden karşılanır.

### **Bilimsel araştırma projeleri türleri**

**MADDE 9-** (1) Desteklenebilecek bilimsel araştırma proje türleri aşağıda belirtilmiştir:

a) 19001-Genel araştırma projesi: Üniversite öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların hazırladıkları kişisel ya da disiplinler arası projelerdir.

b) 19002-Hızlı destek projesi: Üniversite öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış öğretim elemanları tarafından yürütülen ve başka kurum, kuruluşlar veya tüzel kişilerce desteklenen ancak bütçe yetersizliği nedeniyle tamamlanamamış projeler ya da kısa sürede tamamlanıp sonuçlandırılacak olan ve süresi 1 (bir) yılı geçmeyen projelerdir.

c) 19003-Doktor öğretim üyeleri için bilimsel teşvik projesi: Üniversitede görev yapan doktor öğretim üyelerine akademik kariyerlerine başlayabilmeleri ve bölümlerinde kendi araştırma altyapılarını/araştırma ortamlarını oluşturabilmeleri için bir kereye mahsus olmak üzere verilen ve süresi 2 (iki) yılı geçmeyen projelerdir.

ç) 19004-Lisansüstü tez projesi: Üniversite öğretim üyeleri danışmanlığında yürütülen ve Üniversiteye kayıtlı yüksek lisans, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik veya doktora öğrencilerinin lisansüstü tez çalışmalarını desteklemek üzere tez danışmanının proje yürütücüsü olduğu projelerdir. yüksek lisans öğrencisi için ilk dönem ders yükünü başarıyla tamamlamış olması, doktora/tıpta uzmanlık/sanatta yeterlik öğrencisi için ise tez aşamasına geçmiş olması koşulu aranır. Projenin herhangi bir sebeple süresi içerisinde tamamlanamaması halinde, proje 19002-Hızlı Destek Projesi türüne dönüştürülerek 12 (oniki) ay içerisinde sonuçlandırılır.

d) 19005-Üniversite-sektör işbirliği projesi: Üniversitenin sanayi, endüstri, kamu kurum/kuruluşları ve her türlü toplumsal paydaşlarıyla yapılan, Üniversite öğretim üyeleri veya doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış öğretim elemanlarının müştereken hazırladığı, bütçesinin bir bölümünün de üniversite dışındaki proje ortağınca karşılandığı, ar-ge veya uygulamaya dönük projelerdir.

e) 19006-Uluslararası araştırma projesi: Üniversite öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yurt dışındaki üniversiteler veya araştırma kuruluşlarında yapacakları araştırma amaçlı çalışmalarını içeren projelerdir.

f) 19007-Altyapı projesi: Üniversite bünyesinde yer alan veya kurulacak olan birimlerin gereksinim duyduğu makine, teçhizat ve hizmet alımlarını içeren, ilgili birim adına önerilen ve bilimsel araştırma, eğitim ve kalite altyapısını güçlendirmek amacıyla yapılan projelerdir.

g) 19008-Yurt dışı bilimsel etkinlikleri destekleme projesi: Üniversitenin kadrolu ve tam zamanlı olarak çalışan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış öğretim elemanı araştırmacıların, sonuçlarıyla alanında bilime evrensel katkı sağlayacak çalışmalarını yurt dışında akademik, bilimsel platformlarda sunmaları için verilecek desteklere yönelik projelerdir.

ğ) 19009-Bilimsel ve sanatsal toplantı düzenleme desteği projesi: Üniversitenin kadrolu ve tam zamanlı olarak çalışan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış öğretim elemanı araştırmacılar tarafından düzenlenecek kongre, sempozyum, konferans, çalıştay vb. bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için verilecek desteklere yönelik projelerdir.

h) 19010-Ulusal araştırma projesi: Üniversite öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yurt içindeki üniversite(ler) veya araştırma kuruluşlarında yapacakları araştırma amaçlı çalışmalarını içeren, en az 15 (on beş), en çok 30 (otuz) gün süreyle destek verilecek projelerdir.

ı) 19011-Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyona Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı Projesi: Üniversite öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından hazırlanan Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyona Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı kapsamında "Makine ve İmalat Teknolojileri" alanında sonuç odaklı, izlenebilir hedefleri olan, katma değeri yüksek ürünlerin üretimi, yeni teknolojilerin geliştirilmesi ve mevcut süreçlerin/tekniklerin önemli ölçüde iyileştirilmesine katkı sağlamayı amaçlayan nitelikli projelerdir.

### **Başvuru**

**MADDE 10-** (1) BAP Komisyonu tarafından farklı bir takvim belirlenmedikçe; 19001, 19002, 19003,19004, 19005, 19006, 19009 ve 19010 kodlu proje başvuruları mart ve ekim aylarında; 19007 kodlu proje başvuruları ekim ayında ve 19008 kodlu proje başvuruları yılın her ayında, 19011 kodlu proje başvuruları Yürütme Kurulu tarafından önerilen takvim doğrultusunda yapılır.

### **Bilimsel araştırma projeleri başvuru ilkeleri**

**MADDE 11-** (1) 19001, 19002, 19003, 19005 Kodlu Projeler: Proje yürütücüsü tarafından hazırlanan proje önerisi, BAPSO'da yer alan "Başvuru Formu" ve ekleriyle birlikte ilgili proje için belirlenen başvuru tarihleri arasında biri orijinal olmak üzere toplam 2 (iki) nüsha hazırlanarak ilgili birimin üst yöneticisi aracılığıyla BAP Komisyonunda değerlendirilmek üzere BAP Birimine gönderilir.

(2) 19004 Kodlu projeler: Proje yürütücüsü tarafından hazırlanan proje önerisi, BAPSO'da yer alan "Başvuru Formu" ve ekleriyle birlikte ilgili enstitüye sunulur. Enstitü, başvuru projenin bu Yönergede ifade edilen koşulları taşıyıp taşımadığını ve varsa proje önerisi ile ilgili görüşlerini BAP Komisyonunda değerlendirilmek üzere BAP Birimine gönderir. Tıpta Uzmanlık öğrencilerinin başvuruları, danışmanı tarafından ilgili birimin üst yöneticisi aracılığıyla BAP Komisyonunda değerlendirilmek üzere BAP Birimine gönderilir. Proje önerisi BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(3) 19006 Kodlu projeler: Proje yürütücüsü tarafından hazırlanan proje önerisi, BAPSO'da yer alan "Başvuru Formu" ve ekleriyle birlikte ilgili proje için belirlenen başvuru tarihleri arasında ilgili birim Dekanlık/Müdürlüğe teslim edilir. İlgili birim yöneticisi, adayın planladığı yurt dışında bulunacağı zaman aralığında eğitim-öğretim faaliyetlerinin ve varsa diğer görevlerin aksayıp aksamayacağı hususlarını başvurunun yapıldığı ana bilim dalı ve bölüm başkanından görüş alarak hazırlamış olduğu görüş yazısıyla birlikte proje önerisini en geç 1 (bir) hafta içerisinde BAP Komisyonunda değerlendirilmek üzere BAP Birimine gönderir. BAP Komisyonu, Proje Yürütücüsüyle görüşerek değerlendirmesini yapar. Değerlendirmede yurt dışına ilk kez gideceklere öncelik tanınır.

(4) 19007 Kodlu projeler: Proje yürütücüsü bölüm başkanı veya yetkilendirdiği yardımcısıdır. Proje başvuruları Proje Yürütücüsü tarafından, BAPSO'da yer alan "Başvuru Formu" ve ekleriyle birlikte ilgili Dekanlık/Müdürlüğe yapılır. Dekan/Müdür, Ana Bilim Dalı (varsa) ve Bölüm Başkanlıklarının görüşünü alarak bu projeye ilgili görüşlerini (birden fazla

başvuru varsa gerekçeli öncelik sıralamasını da yaparak) projeye birlikte BAP Komisyonunda değerlendirilmek üzere BAP Birimine gönderir. Proje önerisi BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(5) 19008 Kodlu projeler:

a) Bu projelerde, sonuçlarıyla bilime evrensel katkı sağlayacak çalışmalarını yurt dışında sunmak isteyen proje yürütücüsü, BAP Komisyonu tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde BAPSO'da yer alan "Başvuru Formu" ve ekleriyle birlikte ilgili Dekanlık/Müdürlüğe, etkinliğin başlama tarihinden en az 2 (iki) ay önce müracaat eder.

b) Proje önerisi BAP Komisyonu tarafından değerlendirilip karara bağlanabileceği gibi, oluşturulacak alt komisyon tarafından da değerlendirilip BAP Komisyonunun onayına sunulabilir.

c) 19008-Yurt Dışı Bilimsel Etkinlikleri Destekleme Projesine, "*Hitit Üniversitesi Yurt Dışı Bilimsel Etkinlikleri Destekleme Programı Yönergesi*"nde yer alan ilkeler çerçevesinde başvuruların yapılması gerekmektedir.

ç) 19008 Kodlu Projeler ile ilgili olarak bu yönergede yer almayan hükümler, Üniversite Senatosu kararı ve Üst Yönetici onayı sonrasında BAP Komisyonunda değerlendirilir.

(6) 19009 Kodlu projeler: Proje Yürütücüsü, BAP Komisyonu tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde BAPSO'da yer alan "Başvuru Formu" ve ekleriyle birlikte ilgili Dekanlık/Müdürlüğe, müracaat eder.

a) Bu kapsamda sağlanacak destekler, toplantı tanıtım afişlerinin ve bildiri kitabının basılması, sarf malzemeleri, yolluk ve hizmet alımı kapsamında gerçekleştirilecek muhtelif harcama kalemlerini kapsar. Destekler demirbaş alımı yapılamaz.

b) Konferanslar için davet edilen kişiler, bu etkinliğe sağlayacağı katkı konusunda özellikli olmaları açısından değerlendirilmelidir.

c) Ulusal etkinliğin (kongre, sempozyum, çalıştay vb.) düzenli olarak ve en az 5. (beşinci) kez düzenleniyor olması koşulu aranacaktır.

ç) Uluslararası etkinliğin Düzenleme Kurulunun en az yarısından fazlasının yurt dışında görev yapan yabancı bilim insanlarından oluşması, bilim kurulunda ise yurt dışında görev yapan en az 5 (beş) bilim insanının bulunması gerekmektedir. Uluslararası etkinlikler yurt dışındaki bir kurum veya kuruluş ile ortaklaşa düzenlenmelidir.

d) Etkinlik Bilim Kurulu Üyeleri Üniversite üyeleri dışında en az 3 (üç) farklı kurumdan uzman ve akademisyenlerden oluşmalıdır.

e) 19009- Bilimsel ve Sanatsal Toplantı Düzenleme Desteği Projesine, Üniversite Kongre, Çalıştay, Kurultay, Sempozyum, Konferans, Panel ve Diğer Etkinliklerin Düzenlenmesi Yönergesinde yer alan ilkeler çerçevesinde başvuruların yapılması gerekmektedir.

(7) 19010 Kodlu projeler: Proje yürütücüsü tarafından hazırlanan proje önerisi, BAPSO'da yer alan "Başvuru Formu", çalışma planı ve ekleriyle birlikte ilgili proje için belirlenen başvuru tarihleri arasında ilgili birim Dekanlık/Müdürlüğe edilir. İlgili birim yöneticisi, adayın planladığı yurt içindeki üniversite(ler) veya araştırma kuruluşlarında bulunacağı zaman aralığında eğitim-öğretim faaliyetlerinin ve varsa diğer görevlerin aksayıp aksamayacağı hususlarını başvurunun yapıldığı ana bilim dalı ve bölüm başkanından görüş alarak hazırlamış olduğu görüş yazısıyla birlikte proje önerisini BAP Komisyonunda değerlendirilmek üzere BAP Birimine gönderir. BAP Komisyonu, gerekirse Proje Yürütücüsüyle görüşerek değerlendirmesini de yapabilir. Değerlendirmede yurtiçindeki üniversiteler veya araştırma kuruluşlarında ilk kez gideceklere öncelik tanınır.

(8) 19011 Kodlu projeler: Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı projesi başvuruları, "*Hitit Üniversitesi Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı Projelerini Destekleme Usul ve Esasları*" hükümleri doğrultusunda yapılacaktır.

### **Bursiyer başvuru şartları**

**MADDE 12** (1) Bursiyerlerde aşağıdaki şartlar aranır:

- a) Türkiye’de ikamet etmek.
- b) Kırk yaşından gün almamış olmak.
- c) Bir kurum veya iş yerinde çalışmıyor olmak.
- ç) Aynı dönemde TÜBİTAK yurtiçi lisansüstü burs programı bursiyeri olmamak.
- d) Aynı dönemde başka bir projede bursiyer olmamak.

### **Bursiyer seçiminde uyulacak ilkeler**

**MADDE 13** (1) Proje kapsamında görevlendirilecek tezli yüksek lisans ve doktora programındaki öğrencilere 3/3/2004 tarihli ve 5102 sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs, Kredi Verilmesine İlişkin Kanun hükümlerine tabi olmaksızın burs verilir.

(2) Burs miktarının üst sınırı 5102 sayılı Kanuna göre tezli yüksek lisans ve doktora öğrencilerine ödenmekte olan aylık burs tutarının %50 artırımlı tutarını geçmemek üzere YÖK Yürütme Kurulu tarafından belirlenir.

(3) Burs miktarı, 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamındaki sigortalılığı sebebiyle ödenecek sigorta primleri de üst sınır içinde dikkate alınmak suretiyle komisyon tarafından belirlenir.

(4) Bursiyerler için belirlenen burs miktarı görev yapılan ayı takip eden ay içerisinde, ödeme yükümlülüğü yükseköğretim kurumu tarafından yerine getirilecek olan SGK primi düşüldükten sonra, proje bütçesinden ödenir.

(5) Bir projede en fazla iki bursiyer görevlendirilebilir. Ancak projeden ayrılan bursiyer yerine aynı şartlarda yeni bir bursiyer görevlendirilebilir.

(6) Bir bursiyer aynı anda birden fazla projede görev alamaz ve proje yürürlüğe girdikten sonra görevlendirilen bursiyer sayısı artırılamaz.

(7) Yılı yatırım programında yer alan araştırma altyapı projelerinde beşinci fıkradaki sayı sınırlaması dikkate alınmaksızın Strateji ve Bütçe Başkanlığının onayı ile bursiyer görevlendirilebilir.

### **Bilimsel araştırma projelerinin kabulü, yürütülmesi ve sonuçlandırılması**

**MADDE 14-** (1) Desteklenmesine karar verilen projeler için, proje yürütücüsü ve Komisyon tarafından proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği bir protokol hazırlanır. Projenin uygulamaya geçirilmesi, hazırlanan protokolün üst yönetici veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle komisyon başkanı tarafından onaylanmasına bağlıdır. Proje yürütücüsü, bu protokolda yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.

(2) Proje Yürütücüsü tarafından 1 (bir) ay içerisinde protokolü imzalanmamış olan projeler iptal edilir.İptal edilen projelerin yerine BAP Komisyonu yeni projelerin desteklenmesine karar verebilir.

### **Projelerin izlenmesi**

**MADDE 15-** (1) Kabul edilen bir projenin yürütücüsü, 6 (altı) ayda bir geçmiş dönemde yapılan çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı ara raporlarını BAPSO’da yer alan “Ara Rapor Formu” formatında BAP Komisyonuna sunar. Ara raporlarda; yapılan çalışmaların gelişme durumu, ara sonuçlar, yapılan veya yapılması düşünülen bilimsel yayınlar ile yapılacak çalışmalar başta olmak üzere, proje ile ilgili bilimsel, teknik, idari, mali bilgiler ve gerek görülen diğer hususlar yer alır.

(2) Ara raporlar BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde proje hakemlerinden görüş isteyebilir. Ayrıca Komisyon, gerekli görürse Proje Yürütücüsünü davet ederek ara raporda belirtilen hususlarla ilgili detaylı bilgi isteyebilir.

(3) Projenin BAP Komisyonu tarafından olumlu olarak değerlendirilmesi halinde, bir sonraki dönem için proje desteği devam eder. Olumsuz olarak değerlendirilen projeler durdurulabilir veya iptal edilebilir.

(4) Üniversiteden ayrılan Proje Yürütücülerinin yerine ilgili Dekan/Müdürün görüşü alınarak BAP Komisyonunca yeni Yürütücü atanabilir.

(5) Proje yürütücüsü projesinde yer alan araştırmacıyı değiştirebilir. Projeye araştırmacı ekleme/çıkarma yapılacağı zaman, proje yürütücüsü BAP Komisyonuna sunacağı değişiklik talep dilekçesinin ekine projeden ayrılacak olan araştırmacının projeden ayrılma isteğine dair dilekçesini, projeye eklenecek olan araştırmacının da projeye katılmak istediğine dair dilekçesini ilave etmesi gerekir.

(6) 19011 Kodlu projelerin izlenmesi, “Hitit Üniversitesi Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı Projelerini Destekleme Usul ve Esasları” hükümleri doğrultusunda yapılacaktır.

### **Değerlendirme**

**MADDE 16-** (1) BAP Birimi, teklif edilen 19001, 19002, 19003, 19005 kodlu proje önerilerini en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere üç hakeme değerlendirme yapmaları için, BAPSO’da yer alan “Hakem Değerlendirme Formu” ile birlikte gönderir. Hakemlerin seçiminde; hakemin uzmanlık alanı, SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI ve benzeri indeksler tarafından taranan dergilerdeki yayınları ve/veya konuyla ilgili diğer çalışmaları dikkate alınır.

(2) Değerlendirme yapacak hakemler, proje önerisini projenin özgün değeri, yaygın etkisi, kullanılan yöntem, Proje Yürütücüsünün daha önce tamamladığı projeler, Proje Yürütücüsü ve Araştırmacıların varsa konuyla ilgili yayınları, proje maliyeti ve dayanıklı-dayanaksız taşınırlar, hizmet alımı, yolluk gibi harcama gerekçelerini dikkate alarak değerlendirir ve BAPSO’da yer alan “Hakem Değerlendirme Formu’nu doldurarak raporunu BAP Birimine BAPSO üzerinden gönderir.

(3) BAP Komisyonu gerek gördüğünde, Proje Yürütücüsünü değerlendirme toplantısına çağırarak kendisinden proje hakkında detaylı bilgi isteyebilir.

(4) Hitit Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projesi başvuru formatına uygun hazırlanmamış ve bilgi eksikliği bulunan projeler değerlendirmeye alınmaz.

(5) 19011 Kodlu projelerin değerlendirmesi, “Hitit Üniversitesi Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı Projelerini Destekleme Usul ve Esasları” hükümleri doğrultusunda yapılacaktır.

(6) Bir Proje Yürütücüsü, proje çalışmaları süreci içerisinde 3 (üç) Lisansüstü Tez Projesi ve 2 (iki) diğer proje türlerinden olmak üzere en fazla 5 (beş) proje desteğinden yararlanabilir. Araştırmacı olarak yer alınacak projeler için sayı sınırlaması yoktur. 19007- Altyapı Projeleri, 19008-Yurt Dışı Bilimsel Etkinlikleri Destekleme Projeleri, 19009-Bilimsel ve Sanatsal Toplantı Düzenleme Desteği Projeleri ile 19011-Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı Projeleri bu sınırlamaya dâhil değildir.

### **Projelerin süresi, ek süre, ek ödenek**

**MADDE 17-** (1) Proje Yürütücüsü, proje süresinin bitim tarihinden en geç 2 (iki) ay önce projenin geldiği son durumu içeren ve uzatma gerekçesini gösteren BAPSO’da yer alan “Ek Süre Talep Formu”nu BAP Komisyona sunarak ek süre isteyebilir. Ek süre talebinin uygun görülmesi halinde Sonuç Raporu yerine Ara Raporunun verilmesi gerekir.

(2) Tez projeleri hariç, bilimsel araştırma projeleri ek süreler dâhil en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır. Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için



verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak süre uzatımı verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler, tez izleme komitesinin onayı ile en fazla altı aya kadar devam ettirilir.

(3) Proje Yürütücüsü, ek süre verilen veya normal süreleri içinde devam eden projelere BAPSO'da yer alan "Ek Ödenek Talep Formu" ile başvurarak ek ödenek isteyebilir. Ek ödenek tutarı, onaylanan proje bütçesinin yarısından fazla olamaz. Ek ödenek talep edilmeden önce proje bütçesinden harcama yapılmış olması esastır. Ayrıca talep edilen ek ödeneğin gerekçesinin detaylandırılması ve tutarın proforma fatura ile örtüşmesine dikkat edilmesi gerekir.

(4) Proje Yürütücüsü, BAP Birimine yazılı başvuru yapıp gerekçelerini de belirterek harcama kalemleri arasında aktarım talebinde bulunabilir.

(5) 19009 kodlu projeler için proje yürütücüsü tarafından sponsorlar bulunması halinde, BAP bütçe imkanları çerçevesinde sponsor destek miktarının yarısı kadar daha ilave bütçe verilebilecektir. Ancak bu miktar desteklenen proje bütçesinin yarısını geçmeyecektir.

(6) 19011 Kodlu projelerin süresi, ek süre ve ek ödemeleri, "Hitit Üniversitesi Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı Projelerini Destekleme Usul ve Esasları" hükümleri doğrultusunda yapılacaktır.

### **Projelerin kapatılması**

**MADDE 18-** (1) Proje yürütücüsü, projenin bitiş tarihini izleyen en geç üç ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren proje sonuç raporunu BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak sunar.

Projelerin kapatılma işlemi aşağıda belirtilen esaslara göre gerçekleştirilir:

a) 19001, 19002, 19003 ve 19005 Kodlu projeler: Bu tür projelerin kapatılabilmesi için Proje Sonuç Raporu hazırlanarak BAP Komisyonuna sunulur. Proje Sonuç Raporunun hazırlanmasında "Hitit Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Sonuç Raporu Yazım İlkeleri"ne uyulur. BAP Komisyonu, bu projelerin Proje Sonuç Raporunu (varsa eklerini), BAPSO'da yer alan "Sonuç Raporu Değerlendirme Formu" ile birlikte projenin sunulduğu temel alanda çalışmalarını bulunan 3 (üç) hakeme gönderir. BAP Komisyonu, hakem raporlarını dikkate alarak projenin kapatılmasına, öngörülen süre içinde düzeltme istenmesine ya da reddedilmesine karar verir. BAP Komisyonu tarafından (mücbir sebep dışında) proje sonuç raporu reddedilen proje iptal edilir. Değerlendirme sonucu Proje Yürütücüsüne yazılı olarak bildirilir. Projeden üretilen bilimsel yayınların dipnot/teşekkür vb. kısmında yayının yapıldığı dilde "Bu çalışma, Hitit Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje No: ..." ibaresinin yer alması şarttır.

b) 19004 Kodlu projeler: Bu tür projelerin kapatılabilmesi için proje sonuç raporu olarak tamamlanmış ve onaylanmış tezin bir kopyasının BAP Komisyonuna verilmiş olması gerekir. Bu kapsamda desteklenen tez çalışmalarına ve tezden üretilen bilimsel yayınların dipnot/teşekkür vb. kısmında yayının yapıldığı dilde "Bu çalışma, Hitit Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje No: ..." ibaresinin yer alması şarttır.

c) 19006 ve 19010 Kodlu projeler: Bu tür projeler, Proje Yürütücüsü tarafından araştırmanın yürütüldüğü üniversite veya araştırma kuruluşunda yaptığı çalışmalarını içeren bir sonuç raporuyla kapatılır. Proje Sonuç Raporunun hazırlanmasında "Hitit Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Sonuç Raporu Yazım İlkeleri"ne uyulur.

ç) 19007 Kodlu projeler: Bu tür projeler, Proje Yürütücüsü tarafından hazırlanan sonuç raporuna, ilgili Birim/Bölüm yetkilisince Başvuru Formunda yer alan amaç doğrultusunda projenin tamamlanıp tamamlanmadığı ile ilgili görüş yazısı eklenerek BAP Komisyonuna sunulur ve kapatılır.

d) 19008 Kodlu projeler: Bu tür projeler, Proje Yürütücüsü tarafından BAPSO'da yer alan 'Sonuç Raporu Formu' düzenlenerek BAP Birimine sunulur. BAP Komisyonu tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde kapatılır.

e) 19009 Kodlu projeler: Bu tür projeler, Proje Yürütücüsü tarafından BAPSO'da yer alan 'Sonuç Raporu Formu' düzenlenerek BAP Birimi'ne sunulur. Etkinliğin web sayfasında Üniversite logosu bulunması gereken yerde yer almalıdır. Ayrıca etkinliğin duyuru metaryallerinde de (poster, broşür, flyer vb) Üniversite logosu görünür şekilde bulunmalıdır. Etkinlik kapsamında yayımlanan bildiri kitabı veya rapor var ise kongre, sempozyum veya etkinliğin dipnot/teşekkür vb. kısmında yayının yapıldığı dilde "Bu etkinlik, Hitit Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından desteklenmiştir." ibaresinin yer alması şarttır.

f) 19011 Kodlu projeler: Bu tür projelerin kapatılması, "Hitit Üniversitesi Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı Projelerini Destekleme Usul ve Esasları" hükümleri doğrultusunda yapılacaktır.

(2) Bir proje yürütücüsünün, projesinin kapatılmasından sonra, aynı türde yeni bir proje başvurusu yapabilmesi ve bunun değerlendirmeye alınabilmesi için;

a) 19001, 19002 Kodlu projeler: Başarıyla kapatılan önceki aynı tür projeden üretilmiş ulusal/uluslararası hakemli dergilerde Hitit Üniversitesi adresli makale yayımlatmak veya kitap/kitap içi bölüm yazmak veya uluslararası bilimsel toplantılarda bildiri sunarak sempozyum kitabında (CD'sinde veya web sayfasında) yayımlatmış olmak gerekir.

b) 19004 Kodlu projeler: Başarıyla kapatılan önceki aynı tür projeden üretilmiş ulusal/uluslararası hakemli dergilerde Hitit Üniversitesi adresli makale yayımlatmak veya kitap/kitap içi bölüm yazmak veya ulusal/uluslararası sempozyumlarda bildiri sunarak sempozyum kitabında (CD'sinde veya web sayfasında) yayımlatmış olmak gerekir. doktora/tıpta uzmanlık/sanatta yeterlik çalışması ise ulusal/uluslararası hakemli dergilerde Hitit Üniversitesi adresli makale yayımlatmak veya kitap/kitap içi bölüm yazmak veya uluslararası sempozyumlarda bildiri sunarak sempozyum kitabında (CD'sinde veya web sayfasında) yayımlatmış olmak gerekir.

c) 19008 Kodlu projeler: Bu tür projelere verilecek ikinci destek, Hitit Üniversitesi Yurt Dışı Bilimsel Etkinlikleri Destekleme Programı Yönergesinde yer alan ilkeler çerçevesinde sağlanır.

ç) 19009 Kodlu projeler: Uluslararası Etkinliklerde, proje yürütücüsünün Düzenleme Kurulunda yer alması kaydıyla bütçe imkanları çerçevesinde ikinci veya daha fazla başvuru BAP Komisyonunca değerlendirilir.

### **Proje iptali, yürürlükten kaldırma**

**MADDE 19-** (1) Aşağıdaki durumlarda BAP Komisyonu Proje Yürütücüsünü/Araştırmacıları değiştirebilir, projenin yeniden gözden geçirilmesini (revizyonunu) isteyebilir, projeyi durdurabilir veya iptal edebilir.

a) Projenin teklifte öngörülen gelişmeyi gösterememesi,

b) Projenin izleme sonucunda öngörülen amaç ve çalışma programına uygun biçimde yürütülememesi,

c) Proje ara raporunun üst üste iki kez BAP Komisyonuna verilmemesi,

ç) Proje sonuç raporunun, süresi içerisinde BAP Komisyonuna teslim edilmemesi,

(2) Mücbir sebeplerle yürütülmeleri olanaksız hale gelen projeler, Proje Yürütücüsünün başvurusu üzerine BAP Komisyonu kararıyla yürürlükten kaldırılır. Mücbir sebepler BAP Komisyonunca değerlendirilir.

(3) Proje yürütülmekteyken bilimsel etiğe aykırılık saptandığında BAP Komisyonu kararıyla proje iptal edilir.

(4) Mücbir sebep dışında iptal edilen projenin yürütücüsü 3 (üç) yıl süreyle yeni proje teklifinde bulunamaz.

(5) Mücbir sebep dışında iptal edilen projeler kapsamında Proje Yürütücüsünden, ödemesi gerçekleştirilmiş yolluk, kullanılan tüketim malzemeleri ve hizmet alımları bedelleri tahsil edilir ve alınan dayanıklı taşınır, her türlü araç, gereç, donanım ve kalan tüketim malzemeleri de geri alınır.

(6) Proje Yürütücüsü tarafından, ilgili proje kapsamında alınan dayanıklı taşınırların, Proje Yürütücüsünün fiilen çalıştığı birimin üst yöneticinin bilgisi dâhilinde ilgili birimin taşınır kayıt kontrol yetkilisince teslim alınmasının sağlanması ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğüne bilgi verilmesi gerekir.

### **Sonuçların duyurulması**

**MADDE 20-** (1) Komisyon tarafından kabul edilen ve devam eden bilimsel araştırma projeleri ve kaynak aktarımı desteklerine ilişkin bilgiler ile Yükseköğretim Kurulu tarafından istenen diğer bilgiler, kabul tarihini ve tamamlanan projelerin sonuç raporunun verilmesi gereken tarihi takip eden bir ay içinde YÖKSİS'e girilir. Bu bilgiler Üniversitenin internet sayfasından kamuoyuna duyurulur.

(2) Kabul edilen sonuç raporlarından 1 (bir)'i BAP Birimi arşivinde saklanır. Projenin özeti Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının veri tabanına eklenir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Bilimsel Araştırma Projelerinde Gelir ve Ödeneklerin Kullanımı**

#### **Ödeneklerin kullanımı**

**MADDE 21-** (1) Özel hesapta izlenen tutarlar (öz gelir ve hazine yardımı), proje süresi ile sınırlı olmak üzere bilimsel araştırma projeleri için gerekli olan sözleşmeli olarak çalıştırılacakların harcamaları, uzman ücretleri, yolluk ve hizmet alımları tüketim malları ve malzeme alımları, makine ve teçhizat alımları ile bilimsel araştırma projeleri için gerekli diğer giderleri, projeler kapsamında görevlendirilecek tezli yüksek lisans ve doktora programlarındaki öğrencilere verilecek burslar ile 2547 sayılı Kanunun ek 34 üncü maddesi kapsamında doktora sonrası araştırmacı olarak istihdam edilecek sözleşmeli personelin harcamalarını karşılamak üzere kullanılır.

(2) Yılı Yatırım Programında Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri olarak yer alan ve Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliğin 11 inci maddenin ikinci fıkrası kapsamında özel hesapta öz gelir olarak izlenen tutarlar gayrimenkul sermaye üretimine yönelik müteahhitlik giderlerini karşılamak üzere kullanılamaz. Ancak, bilimsel araştırma projelerinden özel hesapta hazine yardımı karşılığı olan araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerine (Yılı Yatırım Programında teknolojik araştırma sektörü içinde yer alan ve Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri ve bilim insanı yetiştirme projeleri dışında kalan projeler) ilişkin tutarlar gayrimenkul sermaye üretimine yönelik müteahhitlik giderlerini karşılamak üzere kullanılabilir.

(3) Onaylanan proje planlarında personel çalıştırılması öngörülmediği sürece, bilimsel araştırma projelerinde özel hesaptan personel çalıştırılmaz, bu amaçla herhangi bir ödeme yapılamaz. Yılı yatırım programında yer alan rektörlük bilimsel araştırmaları isimli projeler için ilgili üniversitelerin komisyonlarınca, Yılı Yatırım Programının teknolojik araştırma sektöründe yer alan diğer tüm projeleri için ise Strateji ve Bütçe Başkanlığınca yapılacak değerlendirme sonucuna göre projelerde ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde sözleşmeli personel çalıştırılabilir. İlgili mevzuatı gereğince yapılması gereken zorunlu ödemeler, toplam proje maliyeti içinde kalmak kaydıyla ödenebilir.

(4) Bir önceki yılın yatırım programında yer alıp, yılı yatırım programında yer almayan projelerin özel hesaba aktarılan tutarlarından kullanılamayanlar, yılı yatırım programında

teknolojik araştırma sektöründe yer alan projelere rektörlük onayı ile aktarılabilir ve aktarıma ilişkin Strateji ve Bütçe Başkanlığına bilgi verilir.

### **Mali hükümler**

**MADDE 22-** (1) Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamalar ve verilen ön ödemeler bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimince öz gelir ve hazine yardımı karşılığı ayırımı yapılarak, analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak dört düzeyli kaydedilir ve izlenir.

(2) Bilimsel araştırma projelerinin finansman değişiklikleri ile söz konusu projelerin toplam maliyetini değiştirecek kaynak geçişleri; yılı yatırım programında yer alan hazine yardımı karşılığı bilimsel araştırma projeleri için Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar hükümleri, diğerlerinde ise bilimsel araştırma projeleri BAP komisyonu kararları çerçevesinde gerçekleştirilir.

(3) Gerçekleştirme görevlisinin imzasını müteakip tahakkuk eden bilimsel araştırma projelerine ilişkin giderler, harcama yetkilisinin muhasebe birimine, muhasebe yetkilisinin de bankaya vereceği talimat üzerine özel hesaptan ödenir.

(4) Ön ödeme limitleri, yılı merkezi yönetim bütçe kanununda iller için belirlenen parasal limitin on katıdır. Her bir harcama yetkilisi mutemedi aldığı avanstan harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri en çok iki ay, açılan kredilerden harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri ise en çok üç ay içerisinde muhasebe birimine vermekle yükümlüdür. Arkeolojik kazı ve alan araştırması gibi uzun süreli saha çalışması gerektiren projeler için BAP Komisyonunun onayı ile ön ödeme limitleri yukarıda belirtilen tutarın on katına kadar, ön ödemelerin kapatılma süresi ise altı aya kadar artırılabilir.

(5) Harcama yetkilisi mutemedi işin tamamlanmasından sonra veya mali yılın sonunda bu sürelerin dolmasını beklemeksizin avans veya kredi artığını iade etmek, henüz mahsubunu yaptırmadığı harcamalara ait belgeleri vermek ve varsa artan parayı muhasebe birimine iade etmek suretiyle mahsup işlemini gerçekleştirmek zorundadır. Bu şekilde mahsup işlemi yapılmadıkça aynı iş için yeniden avans verilemez, kredi açılmaz. Avansın verildiği tarihten önceki bir tarihte düzenlenmiş harcama belgeleri avansın mahsubunda kullanılamaz.

(6) Mahsup süresi sonunda kapatılmayan ön ödeme tutarları ile ilgili olarak mahsup süresi içinde gerçekleşen harcamalar kabul edilir. Kalan tutarlar üzerinden 6183 sayılı Kanuna göre gecikme zammı oranında faiz uygulanarak ilgililerden tahsil edilir ve özel hesaba yatırılır.

(7) Kazı, arazi ve benzeri saha çalışması gerektiren projelerde araştırmanın yapılabilmesi için zorunlu olan yurt içi özel araç ile yapılacak seyahatlerde yakıt giderleri BAP Komisyonunun belirlediği sınırlar dahilinde kalmak üzere karşılanabilir.

(8) Proje Yürütücüsü, projede ihtiyaç duyulan dayanıklı-dayanıksız taşınır ve hizmet alımı dâhil tüm satın almalarda teknik şartname hazırlamakla, ihale ve muayene kabul işlemlerinde görev ve sorumluluklarını eksiksiz yerine getirmekle yükümlüdür. Bu yükümlülükleri yerine getirmeyen Proje Yürütücülerinin sözleşmeleri BAP Komisyonu tarafından tek taraflı olarak feshedilir.

(9) Satın alma talepleri BAPSO'da yer alan "Satın Alma Talep Formu" ile birlikte BAP Birim Koordinatörlüğüne yapılır.

(10) Avans alma talebi ile ilgili başvurular BAPSO'da yer alan "Avans/Kredi Talep Formu" ile birlikte BAP Birim Koordinatörlüğüne yapılır.

(11) Özel hesaptan ön ödeme alınarak yapılan alımlar hariç yapılacak mal ve hizmet alımına yönelik harcamalarda 1/12/2003 tarihli ve 2003/6554 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Yükseköğretim Kurumları Tarafından, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü Maddesinin (f) Bendi Kapsamında Yapılacak İhalelere İlişkin Karar hükümleri uygulanır.

### **Telif hakları**

**MADDE 23-** (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı Üniversiteye aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları Hitit Üniversitesi Yönetim Kurulu Kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

(2) Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(3) Desteklenmiş olan projelerden hazırlanmış olan her türlü çalışmada, yayının yapıldığı dilde "Hitit Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje No: ..." dipnotu yer almalıdır. Yapılan yayınların bir kopyası BAP Komisyona sunulur.

### **Proje mutemetleri**

**MADDE 24-** (1) Bilimsel araştırma projeleri kapsamında yürütülecek avans ve kredi işlemlerinde Üniversiteye bağlı her fakülte, yüksekokul, enstitü gibi birimler ile farklı mahallerde yürütülen projeler için mutemet görevlendirilebilir.

### **Taşınır kayıtları**

**MADDE 25-** (1) Satın alınan taşınır mallar, 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince taşınır işlem fişi düzenlenerek Üniversite envanter kayıtlarına alınır. Bu kapsamda edinilen dayanıklı taşınırlar, bunları kullanacak proje yürütücüsüne ya da belirleyeceği kişiye taşınır teslim belgesi ile teslim edilir. Tüketime yönelik mal ve malzemeler ise taşınır işlem fişi düzenlenerek doğrudan proje yürütücüsünün kullanımına verilir.

(2) Proje kapsamında alınan makine ve teçhizatın Proje Yürütücüsünün bağlı olduğu birime taşınır kaydı yapıldıktan sonra ilgili birim Harcama Yetkilisi tarafından Proje Yürütücüsüne zimmetlenir. Proje tamamlandıktan sonra alınan makine/teçhizat üniversitedeki diğer araştırmacılar tarafından da kullanılmak üzere ilgili birimde kalır veya Merkezi Araştırma Laboratuvarına teslim edilir.

(3) Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında alınan dayanıklı taşınırlar;

a) Proje Yürütücüsü tarafından ilgili eğitim biriminde kullanılması planlanan dayanıklı taşınırların, Proje Yürütücüsünün fiilen çalıştığı harcama biriminde görevli taşınır kayıt yetkilisince teslim alınmasının sağlanması ve geçici alındı fişiyle birlikte Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğüne üst yazıyla gönderilmesi,

b) Proje Yürütücüsü tarafından ilgili araştırma merkezinde kullanılması planlanan dayanıklı taşınırların, Proje Yürütücüsünün taşınır kullanmayı planladığı araştırma merkezinde görevli taşınır kayıt kontrol yetkilisince teslim alınması ve taşınır işlem fişiyle birlikte Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğüne bilgi verilmesi,

c) Satın alma süreci tamamlanan dayanıklı taşınırların taşınır kayıt ve kontrol yetkilisince Proje Yürütücüsüne zimmet fişiyle teslim edilmesi,

ç) Proje kapsamında alınan dayanıklı taşınırların projenin sona ermesiyle birlikte ilgili proje yürütücüsü tarafından taşınır zimmetinin iade edilmesi ve birimin dayanıklı taşınır envanterine devri için, taşınırın kayıtlı olduğu harcama birimine 15 (on beş) gün içerisinde, zimmet fişiyle birlikte, yazılı olarak başvuruda bulunması,

d) İlgili harcama biriminin Rektörlük Makamının talimatı doğrultusunda işlem yapması gerekir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Diğer hükümler**

**MADDE 26-** (1) Bu Yönergede yer almayan hususlarda Yönergenin dayanağını oluşturan yasa ve yönetmelik hükümleri ile genel hükümler uygulanır.

(2) Bu Yönergenin uygulanmasından doğacak her türlü idari uyuşmazlıklar için yapılacak başvuruları incelemeye ve sonuçlandırmaya BAP Komisyonu yetkilidir.

(3) Projelerle ilgili görevlendirmelerde idari izin yetkisi, görev talebinde bulunan proje personelinin bağlı bulunduğu birime aittir.

#### **Yürürlükten kaldırma**

**MADDE 27-**(1) 07.10.2020 tarihinde yapılan 18 sayılı Senato Toplantısında kabul edilen “Hitit Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 28-** (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 29-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

**GEÇİCİ MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girmesinden önce desteklenmesine karar verilen projelere, projelerin kabul edildiği tarihte yürürlükte olan Yönerge hükümleri uygulanır.