

HİTİT ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM - ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı Hitit Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde yer alan konulara açıklık getirmek, yer almayan ancak Sosyal Bilimler Enstitüsünün işleyişinde önemli olan konuları ortaya koymak, anabilim dalları arasında eşgüdümü sağlamak ve uygulama esaslarını belirlemektir.

Kapsam ve dayanak

MADDE 2 – (1) Bu yönergenin kapsamı; Hitit Üniversitesi'ne bağlı Sosyal Bilimler Enstitüsü tarafından yürütülen lisansüstü öğretim programlarına başvuru, kabul, kayıt, ders alma, sınavlar ve jüriler ile ilgili genel ve özel koşullara ait uygulama ve danışman atama esaslarını ve programların uygulama sürecindeki bazı temel ilkeleri belirlemek ve Yükseköğretim Kurumu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Hitit Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilmiş ilkeler çerçevesinde tanımlamaktadır. Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
- c) Anabilim Dalı: 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisans Üstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde enstitüler için tanımlanan ve enstitülerde eğitim programı bulunan anabilim dalını,

ç) Anabilim dalı başkanı: Lisans Üstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde tanımlanan ve enstitüler bünyesinde eğitim programı bulunan anabilim dalı başkanlıklarını,

d) Doktora yeterlik komitesi: Anabilim Dalı akademik kurul kararı ile belirlenen ve Enstitü Anabilim Dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı ile kurulan ve ilgili programda görev yapan, öğretim üyeleri içinden seçilen, beş üyeden oluşan ve yeterlik sınavlarını düzenleyen ve yürüten komitesini,

e) Enstitü: Sosyal Bilimler Enstitüsünü,

f) Enstitü Kurulu: Enstitü müdürünün başkanlığında, müdür yardımcıları ve Enstitü anabilim dalı başkanlarından oluşan kurulu,

g) Enstitü yönetim kurulu: Enstitü müdürünün başkanlığında, müdür yardımcıları ve müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilen, üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,

ğ) İntihal: Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermeyi,

h) Müdür: Sosyal Bilimler Enstitüsü müdürünü,

ı) Ortak Lisansüstü Programı Yürütme Kurulu (OLÜPYK): Ortak programı yürüten Enstitülerin müdürleri ile ortak lisansüstü programı yürüten Enstitü anabilim dalı başkanlarından oluşan kurulu,

i) Öğrenci kabul komisyonu: Enstitü Anabilim Dalı başkanlığınca önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla onaylanan Hitit Üniversitesi öğretim elemanları içinden seçilen en az üç asıl ve iki yedek üyeden oluşan kurulu,

j) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,

k) Rektör: Hitit Üniversitesi Rektörünü,

l) Tez izleme komitesi (TİK): Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için ilgili Enstitü Anabilim Dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı ile bir ay içinde tez danışmanından başka ilgili Enstitü anabilim dalı içinden bir veya diğer üniversitelerin ilgili anabilim dalından bir olmak üzere üç öğretim üyesinden oluşan komiteyi,

m) Senato: Hitit Üniversitesi Senatosunu,

n) Üniversite: Hitit Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Enstitü Anabilim Dalı Açılması

MADDE 4 – (1) Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliği'nin 5'inci madde (b) bendine göre, ilgili Enstitüler bünyesinde belirlenen anabilim dalları, ilgili Enstitünün doğal anabilim dallarıdır. Bağlı fakültelerde daha sonra açılacak yeni bir bölüm de Enstitünün doğal Anabilim Dalı olmakla beraber lisansüstü öğretime başlaması bu Yönergenin 5'inci maddesinin 3 üncü bendindeki esaslara bağlıdır.

(2) Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliği'nin 5'inci maddesi (d) bendine göre bir fakülte, bölüm veya anabilim dalından değişik bir ad taşıyan disiplinler arası bir enstitü anabilim dalı kurulabilir. Böyle bir anabilim dalı, yapılacak gerekçeli bir isteğe bağlı olarak Enstitünün önerisi, Senatonun onayı ve Yüksek Öğretim Kurulu kararı ile kurulabilir. Disiplinler arası Anabilim Dalı başkanı, Enstitü müdürünün önerisi ile Rektör tarafından atanır.

(3) Enstitü anabilim dalı başkanları, fakültelerde bölüm başkanlarına verilen görevleri Enstitü bakımından yerine getirirler.

Lisansüstü Öğretim Programlarının Açılması

MADDE 5 – (1) Yüksek lisans programı, tezli ve tezsiz olmak üzere iki şekilde yürütülebilir. Tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasında geçiş, ilgili yüksek lisans programının başvuru koşullarını yerine getirmiş olmak şartıyla; öğrencinin başvurusu, Enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile yapılır.

(2) Üniversite bünyesinde; öğretim elemanı ve öğrencilerin aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın, bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak öğretim faaliyetlerinin planlandığı ve yürütüldüğü lisansüstü uzaktan öğretim programları açılabilir. Uzaktan öğretim programlarının açılacağı alanlar, uzaktan öğretim yoluyla verilecek dersler, ulusal kredi ile AKTS kredi miktarları, ders materyallerinin hazırlanması, sınavların yapılma şekli, yükseköğretim kurumları arasında bu amaçla yapılacak protokoller ile uzaktan öğretime ilişkin diğer hususlar, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yürütülür.

(3) Lisansüstü programlar, Enstitü anabilim dalları ile aynı adları taşırlar. Buna göre, bir anabilim dalında onu oluşturan bilim dallarına dayanan birden fazla yüksek lisans ve doktora öğretim programı açılabilir. Enstitü Kurulunun talebi, Senatonun onayı ve Yüksek Öğretim Kurulunun kararı ile bir enstitü anabilim dalından değişik bir ad taşıyan bir lisansüstü programı da açılabilir.

(4) Her yıl Haziran ayı içerisinde bir sonraki eğitim-öğretim yılının eğitim planı yıllık olarak anabilim dalı akademik kurulunca belirlenir ve Enstitüye önerilir. Enstitü Kurulu'ndan geçtikten sonra ilgili öğretim yılında uygulanır. Zorunlu hallerde, ders ve öğretim üyesi değişikliği aynı süreç işletilerek yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Kabulü, Uyumu ve Kayıt İşlemleri

Başvuru Şartları

MADDE 6 – (1) Başvurular, Enstitünün ilanla belirlediği elektronik ortamda veya şahsen başvuru yoluyla yapılır. Adayların elektronik ortamda başvurması durumunda, istenen başvuru evrakları aday tarafından sisteme yüklenir. Elektronik kayıt işlemi tamamlandıktan sonra Enstitüye herhangi bir belge gönderilmez. Şahsen başvurularda aday bizzat ya da noter onaylı vekalet verdiği kimse aracılığıyla işlemlerini gerçekleştirir.

(2) Tezli yüksek lisans programlarına başvurabilmek için adayın;

a) Bir lisans diplomasına sahip olmaları veya bu diploma yurt dışından alınmış ise Yükseköğretim Kurulunca denkliğinin kabul edilmiş olması,

b) 100'lük sistemde en az 55 veya muadili bir lisans mezuniyet not ortalaması koşulunu taşıyor olması,

c) ÖSYM tarafından merkezi olarak yapılan ALES'ten başvurduğu programın puan türünde en az 55 puana sahip olması,

ç) Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları veya eş değerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından birine girmiş olması gerekir.

(3) Tezsiz yüksek lisans ve eşdeğer programlara başvurabilmek için adayların;

a) Bir lisans diplomasına sahip olmaları veya bu diploma yurt dışından alınmış ise Yükseköğretim Kurulunca denkliğinin kabul edilmiş olması,

b) 100'lük sistemde en az 55 veya muadili lisans mezuniyet not ortalaması koşulunu taşıyor olması gerekir.

(4) Doktora programına başvurabilmek için adayın;

a) Tezli yüksek lisans derecesiyle doktora programına başvuranların tezli yüksek lisans diplomasına, 100 puan üzerinden en az 70 veya muadili bir mezuniyet not ortalamasına ve ALES'ten başvurduğu programın puan türünden en az 55 puan alması,

c) Lisans derecesiyle doktora programına başvuranların lisans diplomasına, lisans mezuniyet not ortalamalarının 100 puan üzerinden en az 85 veya muadili mezuniyet not ortalamasına ve ALES'ten başvurduğu programın puan türünden en az 80 puan alması gerekir.

(5) Hazırlık sınıfları hariç, on yarıyıl süreli lisans eğitimi alanlar yüksek lisans derecesine sahip sayılır.

(6) Doktora programına öğrenci kabulünde ana dilleri dışında Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bunun muadili bir puan alınması zorunludur.

(7) Anabilim dalı başkanlıklarının teklifi, Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile programların başvuru koşullarında asgari koşulların altına inmemek şartıyla değişiklik yapılabilir.

(8) Öğrenci kabul dönemlerinde ilgili anabilim dalının önerisiyle, yabancı dil puanı belirlenebilir.

Başvuruda İstenen Belgeler

MADDE 7 – (1) Başvurularda aşağıdaki belgeler istenmektedir:

Tezli Yüksek Lisans Programları için;

a) Lisans diplomasının veya mezuniyet belgesinin aslı veya onaylı sureti,

b) Mezun olduğu yükseköğretim kurumlarından alınmış olan tüm dersleri ve notları gösterir belgenin aslı veya e-belge hali ya da onaylı sureti (Transkriptinde veya

mezuniyet belgesinde not ortalamasının 100'lük sistemde karşılığının bulunmaması halinde Yükseköğretim Kurulu'nun dönüşüm tablosu esas alınır),

c) ALES Sınav Sonuç Belgesi,

d) Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen yabancı dil sınavlarının birine ait sınav sonuç belgesi.

Tezsiz Yüksek Lisans Programları için;

a) Lisans Diplomasının veya mezuniyet belgesinin, aslı veya onaylı sureti,

b) Mezun olduğu yükseköğretim kurumlarından alınmış olan tüm dersleri ve notları gösterir belgenin aslı veya e-belge hali ya da onaylı sureti (Transkriptinde veya mezuniyet belgesinde not ortalamasının 100'lük sistemde karşılığının bulunmaması halinde Yükseköğretim Kurulu'nun dönüşüm tablosu esas alınır).

Doktora Programları için;

a) Lisans/Yüksek Lisans diplomasının veya mezuniyet belgesinin aslı ya da onaylı sureti,

b) Mezun olduğu yükseköğretim kurumlarından alınmış olan tüm dersleri ve notları gösterir belgenin aslı veya e-belge hali ya da onaylı sureti (Transkriptinde veya mezuniyet belgesinde not ortalamasının 100'lük sistemde karşılığının bulunmaması halinde Yükseköğretim Kurulu'nun dönüşüm tablosu esas alınır),

c) ALES Sınav Sonuç Belgesi,

d) Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen yabancı dil sınavlarının birine ait sınav sonuç belgesi.

(2) Usulüne uygun olmayan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

Başvuruların değerlendirilmesi

MADDE 8 – (1) Lisansüstü programlarına öğrenci kabulünde başvuru dosyaları, ilgili anabilim dalı Öğrenci Kabul Komisyonu; adayların sınavları ise Lisansüstü Sınav Jürisi tarafından değerlendirilir.

(2) Öğrenci Kabul Komisyonu, adayların başvurularını değerlendirir ve aşağıdaki usule göre kimlerin sınava alınacağını belirler. Bu komisyon, Enstitü Anabilim Dalı başkanlığınca önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla onaylanan, Hitit Üniversitesi öğretim elemanları içinden seçilen en az üç asıl ve iki yedek üyeden oluşur.

(3) Sınav Jürisi, sınava girmeye hak kazanan adayların sınavlarını yürütür. Bu jüri, Enstitü Anabilim Dalı başkanlığınca önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla

onaylanan, Hitit Üniversitesi öğretim üyeleri içinden, ihtiyaç halinde diğer üniversitelerin ilgili anabilim dallarından seçilen en az beş asıl ve iki yedek üyeden oluşur.

(4) Lisansüstü programlara öğrenci kabulünde değerlendirme esasları şunlardır:

a) Tezli yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünün değerlendirilmesinde;

1) Bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sınavına alınacakların sayısı, Hitit Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilen oranla sınırlandırılır.

2) Adayların ALES puanlarının %50'si, lisans mezuniyet notunun %25'i ve yabancı dil sınavından aldıkları puanların %25'inin toplamı ile bulunacak puanlara göre sıralama yapılır.

3) Giriş sınavı başarı notunun hesaplanmasında ALES puanının %50'si, lisans mezuniyet notunun %20'si, yabancı dil puanının %10'u ve yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sınavının %20'si alınır. Yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sınavından 50 puandan az alan aday başarısız sayılır. Bu şekilde hesaplanacak toplam puanın 100 üzerinden en az 50 olması kaydıyla, adaylar en yüksek puandan aşağıya doğru sıralanarak kontenjan dâhilinde öğrenciliğe kabul edilir.

4) Yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sınavına girmeyen aday değerlendirmeye alınmaz.

b) Tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünün değerlendirilmesinde;

1) Başvuran adaylardan bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sınavına alınacakların sayısı, Hitit Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilen oranla sınırlandırılır.

2) Adaylar, lisans mezuniyet not ortalamalarına göre sıralanır.

3) Giriş sınavı başarı notunun hesaplanmasında lisans mezuniyet not ortalamasının %50'si, yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sınavının %50'si alınır. Yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sınavından 50 puandan az alan aday başarısız sayılır. Adaylar en yüksek puandan aşağıya doğru sıralanarak kontenjan dâhilinde öğrenciliğe kabul edilir.

4) Yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sınavına girmeyen aday değerlendirmeye alınmaz.

c) Doktora programlarına öğrenci kabulünün değerlendirilmesinde;

1) Başvuran adaylardan bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sınavına alınacakların sayısı, Hitit Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilen oranla sınırlandırılır.

2) Adayların ALES puanlarının %50'si, yüksek lisans diploma notunun veya lisans diplomasıyla başvuranlar için lisans diploma notunun %25'i ve yabancı dil sınavından aldıkları puanların % 25'inin toplamı ile bulunacak puanlar en yüksek puandan başlayarak aşağıya doğru sıralanır.

3) Giriş sınavı başarı notunun hesaplanmasında ALES puanının %50'si, yüksek lisans derecesiyle başvuranların yüksek lisans mezuniyet notunun veya lisans derecesiyle başvuranların lisans mezuniyet notunun %20'si, yabancı dil puanının %10'u, yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sınavının %20'si alınır. Yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sınavından 50 puandan az alan aday başarısız sayılır. Bu şekilde hesaplanacak toplam puanın en az 65 olması kaydıyla, adaylar en yüksek puandan aşağıya doğru sıralanarak kontenjan dâhilinde öğrenciliğe kabul edilir.

4) Yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sınavına girmeyen aday değerlendirmeye alınmaz.

Kayıt

MADDE 9-(1) Lisansüstü öğrenim giriş sınavını kazananların listesi Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir ve Enstitü tarafından ilan edilir. Kesin kayıt yaptırmaya hak kazanan adaylar aşağıda belirtilen belgeler ile birlikte, ilan edilen süre içinde Enstitüye şahsen başvurup kayıt yaptırmak zorundadır.

(2) Kesin Kayıtta aşağıdaki belgeler istenmektedir:

a) Nüfus cüzdanının aslı ve fotokopisi,

b) Kayıt yaptıracığı anabilim dalını belirten kayıt formu.

c) Tezli veya Tezsiz Yüksek Lisans Programları için Lisans Diplomasının veya mezuniyet belgesinin aslı veya üniversite ya da noter onaylı sureti (Yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olanlar için ayrıca Yükseköğretim Kurulu'ndan alınan denklik belgesinin aslı veya onaylı sureti),

d) Doktora Programları için Lisans ve Yüksek Lisans Diplomasının veya mezuniyet belgelerinin aslı veya üniversite ya da noter onaylı suretleri (Yurtdışındaki

yükseköğretim kurumlarından mezun olanlar için ayrıca, Yükseköğretim Kurulu'ndan alınan denklik belgesinin aslı veya onaylı sureti),

e) Not döküm belgesinin aslı veya e-belge hali ya da üniversite onaylı sureti,

f) ALES Sınav Sonuç Belgesi,

g) Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavı veya eş değeri kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından birine ait sınav sonuç belgesi,

h) 2 adet vesikalık fotoğraf,

ı) Askerlik durum belgesi (bakaya durumda olan öğrencilerin kaydı yapılmaz),

i) Yeni tarihli ikametgâh belgesi.

(3) Tezsiz yüksek lisans programlarına kesin kayıt için ALES ve yabancı dil belgeleri aranmaz.

(4) İkinci öğretim tezli ve tezsiz yüksek lisans programlarına kayıt yaptıran öğrenciler ile özel öğrenci statüsünde olanlar, ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenecek harç ve diğer zorunlu ödemeleri yaparlar.

Yabancı uyruklu öğrencilerin başvuru ve kabulü

MADDE 10 – (1) Yabancı uyruklu öğrenci başvuru ve kabulleri Hitit Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Adaylarının Lisansüstü Programlara Başvuru ve Kabul Yönergesine göre yapılır.

Alan dışından öğrencilerin kabulü

MADDE 11 – (1) Herhangi bir lisansüstü programa alan dışı öğrenci alınabilir.

(2) Hangi alanların alan dışı sayılacağına ilgili anabilim dalının önerisi ile Enstitü Yönetim Kurulu karar verir.

(3) Alan dışı öğrenci kontenjanları ile alım ve kayıt koşulları bu yönergenin 6,7,8. Maddeleri çerçevesinde yapılır.

(4) Alan dışından kabul edilen öğrencilere bilimsel hazırlık programı uygulanır.

Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü

MADDE 12 – (1) Lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri Üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan yüksek lisans veya

doktora programı adayları için eksikliklerini gidermek amacıyla bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.

(2) Anabilim dalları bilimsel hazırlıkta her dönem için alınması gereken ve müfredatta yer alan en fazla beş dersi yıllık eğitim planlarında belirtirler. Yüksek lisans programlarına kayıt yapan öğrenci, lisans döneminde bu dersleri aldı ise muaf tutulabilir. Yine Doktora programlarına kayıt yapan öğrenci, lisans/yüksek lisans döneminde bu dersleri almışsa bu dersten muaf tutulabilir.

(3) Her yarıyıl en fazla beş ders olmak üzere en çok iki yarıyıl hazırlık programı uygulanır. Öğrenci bu derslerin hepsinden başarılı olmak kaydıyla kayıt yaptırdığı lisansüstü programına devam hakkı kazanır.

(4) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçmez. Doktorada öğrenci, bilimsel hazırlığı tamamlamadan doktora programından ders alamaz. Ancak yüksek lisans programlarında, bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, dönemlik kredisi uygunsa bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra Enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir.

(5) Lisans programlarından alınacak dersler için bilimsel hazırlık programı ile ilgili devam, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı, kayıt silme ve diğer hususlarda Hitit Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, lisansüstü programlardan alınacak dersler için ise Hitit Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile bu Yönergenin ilgili hükümleri uygulanır.

(6) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıdır. Yaz öğretimi bu süreye dâhil edilmez. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılamaz ve süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin ilişiği kesilir. Bu programda geçirilen süre, yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dâhil edilmez.

Özel öğrenci kabulü

MADDE 13 – (1) Bir yükseköğretim kurumu mezunu veya öğrencisi olup belirli bir konuda bilgisini arttırmak isteyenler, enstitü anabilim dalı başkanlığının onayı ile lisansüstü derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilir.

(2) Programlarına özel öğrenci kabul etmek isteyen anabilim dalları alacakları özel öğrenci sayısını her yarıyıl başında belirleyerek Enstitü Müdürlüğü'ne bildirirler.

(3) Özel öğrencilik, ilgili programda doğrudan derece elde etmeye yönelik bir eğitim değildir. ALES ve yabancı dil şartları hariç, lisansüstü programlara başvuru şartlarını taşıyanlar özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Lisans öğrencisi olanların özel öğrenci olarak ders alabilmesi için son sınıfta olması, alttan dersi bulunmaması ve genel not ortalamasının en az 85 puan veya muadili olması gerekir. Yüksek lisans öğrencisi olanların özel öğrenci olarak ders alabilmesi için tez aşamasında bulunması ve genel not ortalamasının en az 85 puan veya muadili olması gerekir.

(4) Not ortalaması esas alınarak kontenjan ölçüsünde özel öğrenci kabulü yapılır. Not ortalamasında eşitlik olması durumunda, sırasıyla varsa ALES puanı ve yabancı dil puanı dikkate alınarak bir sıralama yapılarak alınacak özel öğrenciler belirlenir. Özel öğrenci olarak kabul edilenler, her dönem en fazla 9 kredilik derse kayıt yaptırabilirler. Özel öğrenciler sadece kayıtlı lisansüstü öğrenciler için açılmış derslere kaydolabilirler.

(5) Özel öğrenci statüsünde ders alanlar, öğrencilik haklarından yararlanamaz, ancak Üniversiteye karşı yükümlülüklerini yerine getirmek ve izledikleri derslerin bütün kurallarına uymak zorundadırlar. Özel öğrencilere diploma veya unvan verilmemekle birlikte, izledikleri dersleri ve aldıkları notları gösteren bir belge verilebilir. Bu belgede özel öğrencilik durumu belirtilir.

(6) Özel öğrencinin, iki yılı geçirmemek ve yüksek lisans programlarından aldığı dersleri en az 75 puan, doktora programlarından aldığı dersleri ise en az 80 puanla geçmiş olmak kaydıyla bir lisansüstü programa kabul edilmesi hâlinde; özel öğrenci olarak almış olduğu ve kabul edildiği programla ilgili dersleri, yazılı başvurusu üzerine ve katıldığı programdaki kredi toplamının yarısını geçmemek koşuluyla, Enstitü Yönetim Kurulunun onayıyla kazandığı programında yer alan dersler yerine sayılabilir.

Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü

MADDE 14 – (1) İlgili anabilim dalı her yarıyıl sonunda bir sonraki yarıyıldaki kabul edebilecekleri yatay geçiş öğrenci kontenjanlarını Enstitüye bildirir. Kontenjanlar, Enstitü Kurulunda görüşülerek Rektörlüğe sunulur.

(2) Yatay geçiş kontenjanları ve ilgili koşullar, anabilim dalı kurulunun teklifi Enstitü Yönetim Kurulu kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir ve Rektörlük tarafından ilan edilir.

(3) Lisansüstü programlara yatay geçiş yapmak isteyen öğrencilerin kabul edilme koşulları şunlardır:

a) Üniversite içindeki başka bir enstitü anabilim dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında bilimsel hazırlık dışında en az bir yarıyılı tamamlamış ve başvurduğu anabilim dalı/bilim dalı için öngörülen bir dönemlik kredi miktarı kadar ders almış ve başarmış olması.

b) Üniversitenin lisansüstü programlarına öğrenci kabul koşullarını sağlamış olması.

c) Genel not ortalamasının 100 puan üzerinden yüksek lisans için en az 75 puan ve doktora için en az 85 puan veya muadili olması.

ç) Tezli lisansüstü programlara yatay geçişlerde tez dönemine başlamamış olması gerekir.

d) Üniversite içindeki başka bir enstitü anabilim dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında bilimsel hazırlık programları hariç, tezsiz yüksek lisans için bir dönemden, tezli yüksek lisans için iki dönemden ve doktora için ise üç dönemden fazla eğitim alan öğrenciler yatay geçiş başvurusunda bulunamazlar.

(4) Adaylar, yatay geçişle ilgili müracaatlarını, akademik takvimde belirtilen tarih aralığında yaparlar.

(5) Enstitü, kabul edilecek adayları yüksek lisans veya doktora başarı notlarını, aldıkları lisansüstü ders sayılarını ve kredilerini değerlendirerek sıralar. Bu sıralama Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülerek kesinleştirilir.

(6) Öğrenciye Hitit Üniversitesi'ndeki lisansüstü eğitimi için verilecek süre ile öğrencinin değişik kurumlarda yüksek lisans eğitiminde geçirdiği sürenin toplamı, mevzuatta lisansüstü öğrencilerine verilen azami yasal süreden fazla olamaz.

(7) Tezsiz bir programdan tezli bir programa yatay geçiş yapılamaz.

(8) Doktora programlarında Hitit Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin öngördüğü takvime göre yeterlik sınavı süresini geçiren ve yeterlik sınavına girenler yatay geçiş yapamaz.

(9) Öğrenci Kabul Komisyonu tarafından eşdeğerliliği kabul edilen Hitit Üniversitesi not sistemine dönüştürülen ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından geçerliliği onaylanan derslerden diğer kurumda alınan notlar öğrencinin not çizelgesinde gösterilir.

(10) Yatay geçiş yolu ile kabul edilen öğrencilere gerektiğinde, Enstitü Anabilim Dalı akademik kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı ile bilimsel hazırlık veya lisansüstü programlardan ders aldırılabilir.

Tezli yüksek lisans programlarından tezsiz yüksek lisans programına geçiş

MADDE 15- (1) Tezli yüksek lisans programlarından tezsiz yüksek lisans programına geçişte öğrencinin kaydının yapılabilmesi için;

- a) Aynı anabilim dalında tezsiz yüksek lisans programının olması,
- b) Tezli yüksek lisans programının azami süresinin dolmamış olması,
- c) Tezsiz yüksek lisans programının gerektirdiği ders kredi miktarı, proje yazımı gibi gerekliliklerin tezli yüksek lisansta öğrencinin geçirdiği süre ile birlikte en fazla altı yarıyılta bitirilebiliyor olması gerekmektedir.

(2) Azami süre içinde mezun olamayan ğrencinin Enstitü ile ilişiği kesilir.

(3) İlgili tezsiz yüksek lisans programına ders ve diğer yükümlölüklerle ilgili intibak, anabilim dalının teklifi, Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile kesinleşir.

Doktora programlarından yüksek lisans programlarına geçiş

MADDE 16- (1) Lisans derecesi ile doktora programına kabul edilmiş ve en az yedi dersini başarı ile tamamlamış bir ğrenci aynı anabilim dalındaki yüksek lisans programına geçiş yapabilir.

(2) Geçiş yapan ğrenci, tezli yüksek lisans programlarından en çok dört yarıyıl, tezsiz yüksek lisans programlarından ise en çok iki yarıyıl içinde bu programdan mezun olmalıdır. Aksi takdirde Enstitü ile ilişiği kesilir.

(3) İlgili yüksek lisans programına ders ve diğer yükümlölüklerle ilgili intibak, anabilim dalının teklifi, Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile kesinleşir.

Yurtdışı eğitim kurumlardan yatay geçiş

MADDE 17-(1) Yatay geçiş yolu ile yurtdışı eğitim kurumlarından yatay geçiş yapabilmek için ğrencinin Enstitünün lisansüstü programlarına ğrenci kabul koşullarını sağlamış olması gerekir.

(2) ğrencinin yurtdışı kurumlarında en az bir dönem bitirmiş olması ve Hitit Üniversitesinde başvurduğu anabilim dalı/bilim dalı için öngörölen bir dönemlik kredi miktarı kadar ders almış ve başarmış olması gerekir.

(3) Yurtdışı kurumlarda yabancı dil hazırlık ve bilimsel hazırlık programları hariç, tezsiz yüksek lisans için bir dönemden, tezli yüksek lisans için iki dönemden ve doktora için ise üç dönemden fazla eğitim alan öğrenciler, yatay geçiş başvurusunda bulunamazlar.

(4) Öğrencinin başvurusu, Öğrenci Kabul Komisyonunun ve Enstitü anabilim dalı akademik kurulunun olumlu görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile sonuçlandırılır.

Kayıt anında ders intibakı

MADDE 18-(1) Üniversite içindeki veya dışındaki bir lisansüstü programda alınan derslerin intibakını, öğrenci kabul komisyonu inceler ve anabilim dalı başkanlığına sunar. Sonuçlar, anabilim dalı akademik kurulunda görüşülerek Enstitüye önerilir ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

(2) Ders intibaklarında, yüksek lisans için 100 puan üzerinden en az 75 ve doktora için en az 80 puan ile başarılı olmuş olan ve eşdeğerliği kabul edilen derslerin intibakı yapılır.

(3) Farklı üniversitelerden başvuran öğrencilerin yüzlük/dörtlük sistem notlarının harf notuna dönüşümünde bu Yönergenin 27. Maddesinde bulunan Ders Notları Puanlandırma Dönüşüm Cetveli esas alınır.

Öğrenim programlarına uyum

MADDE 19-(1) Enstitülerdeki bir öğrenim programında herhangi bir nedenle yeniden öğrenime hak kazanan öğrenciler, kayıtlarının yenilendiği tarihte yürürlükte olan yönetmelik ve yönerge hükümleri ile lisansüstü öğrenim programının o tarihteki son şekline göre öğrenimlerini tamamlamak zorundadırlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Krediler, Dersler, Sınavlar ve Not Uygulamasına İlişkin Hükümler

Toplam zorunlu krediler

MADDE 20-(1) Öğrencinin bitirmek zorunda olduğu asgari kredi miktarları aşağıdaki gibidir.

a) Tezli yüksek lisans programı; toplam yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla en az 7 ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az 120 AKTS'den oluşur.

b) Tezsiz yüksek lisans programı toplam 30 krediden ve 60 AKTS'den az olmamak kaydıyla en az 10 ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Öğrenci, dönem projesi dersinin alındığı yarıyıldan önce dönem projesi dersine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı proje ve/veya rapor vermek zorundadır.

c) Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam 21 krediden ve bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az 7 ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere en az 240 AKTS oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de en az 42 kredilik 14 ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 300 AKTS'den oluşur.

ç) Seminer dersi, tez çalışması ve dönem projesi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

Derslere kayıt ve derslerin açılması

MADDE 21- (1) Tezli yüksek lisans ve doktora programlarında, bir yarıyıl içerisinde en fazla 15 kredilik ders alınabilir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programlarında bir yarıyıl içerisinde en fazla 21 kredilik ders alınabilir.

(3) Öğrenci ders seçimlerini şu kurallar çerçevesinde yapar:

a) Öğrencinin tezli yüksek lisans programlarında alacağı derslerin en çok ikisi, tezsiz yüksek lisans programlarında alacağı derslerin ise en çok üçü lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca Enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden en fazla iki ders seçilebilir.

b) Öğrencinin doktora programlarında alacağı derslerin, öğrenci yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş ise en çok ikisi, lisans derecesi ile kabul edilmişse en çok dört tanesi yüksek lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, yüksek lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca Enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden

yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla iki, lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler için en fazla dört ders seçilebilir.

c) Öğrenciler danışmanın ve anabilim dalı akademik kurulunun uygun görmesi halinde farklı anabilim dallarından da ders alabilirler.

ç) Öğrenciler, başarısız oldukları seçimlik dersler yerine farklı seçimlik dersler alabilirler.

d) Öğrenciler iki dönemi tamamladıktan sonra başarısız oldukları seçimlik dersleri, bir dönemde alabilecekleri azami kredi yükünü aşmaması, danışmanın ve anabilim dalı akademik kurulunun uygun görmesi kaydıyla farklı dönemlerden alabilirler. Derslerin intibakları, eksik kredinin olduğu döneme yapılır.

(4) Lisansüstü programlarda derslerin açılması, bir öğrencinin dönemlik ders kayıt işlemleri sırasında dersi seçip kayıt yapmasına bağlıdır.

(5) Öğrenci, en geç danışman atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl tez dönemi için kayıt yaptırmak zorundadır.

(6) Dönemlik ders yükünü dolduran öğrenciler için ders açılmaz. İki yarıyılı tamamlayan öğrenci bir yarıyıldaki alabileceği azami ders miktarı kadar başarısız olduğu dersleri alabilir. Tamamlaması gereken dersleri tamamlayamayan öğrenciler teze geçemez. Ancak tezsiz yüksek lisans programlarında bulunan öğrenciler iki yarıyıldan sonra başarısız oldukları derslerle birlikte proje hazırlayabilirler.

MADDE 22- (1) Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği dersini verebilecek öğretim üyeleri anabilim dalı başkanlığınca teklif edilir. Teklif edilen öğretim üyeleri arasından kimlerin dersi vereceği Enstitü Kurulu tarafından kesinleştirilir ve karara bağlanır.

Ders açma ve ders telafisi

MADDE 23- (1) Ders sorumlularının, doktora programı için en az dört yarıyıl bir lisans ya da iki yarıyıl boyunca tezli yüksek lisans programında ders vermiş olması; yüksek lisans programı için ise en az iki yarıyıl boyunca bir lisans programında ders vermiş olması gerekir.

(2) Bir öğretim üyesi, bir dönemde her bir program için (uzmanlık alan dersi ve danışmanlıklar hariç) yüksek lisans programında 2 adet ders ve bir seminer; Doktora

programında ise 2 adet ders ve bir seminer açabilir. İstisnai durumlarda Enstitü Kurulu yetkilidir.

(3) Öğretim üyeleri geçici görev, rapor, görevli-izinli vb. nedenlerle yapamadıkları derslerin telafisini, döndükten sonraki bir tarihte yaparlar. Telafi dilekçesi ekinde geçici görev, rapor, görevli-izinli vb. olduklarına dair belgeleri Enstitüye ulaştırmak üzere ilgili anabilim dalı başkanlıklarına teslim ederler. Ders telafisi resmi olarak anabilim dalı başkanlığınca duyurulur.

Seminer dersi ve dönem projesi

MADDE 24 -(1) Her öğrenci tezli yüksek lisans ve doktora programında tez savunma sınavına girmeden önce bir yarıyıl seminer dersine kayıt yaptırmak ve ilgili öğretim üyesi/danışmanı ile seçeceği bir konuda seminer vermek zorundadır. Seminer dönem sonunda dinleyiciye açık olarak sunulur. Seminerler tez yazım formatında hazırlanıp, ilgili öğretim üyesi tarafından değerlendirilerek (Başarılı/Başarısız) Enstitüye teslim edilir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programında her öğrenci bir dönem projesi hazırlamak zorundadır. Dönem projesi Enstitünün tez yazım formatında hazırlanıp anabilim dalı başkanlığının belirleyeceği ve içinde öğrencinin proje danışmanının da olduğu en az üç kişilik bir jüriye sunulur. Sunum sonunda ilgili proje danışmanı diğer jüri üyelerinin de görüşünü alarak değerlendirme (Başarılı/Başarısız) yapar. Öğrencinin hazırladığı proje; proje formu, bir adet ciltlenmiş proje metni ve proje metnini içeren bir adet CD ile birlikte proje danışmanın onayı alındıktan sonra Enstitüye ulaştırılmak üzere anabilim dalı başkanlığına teslim edilir.

Uzmanlık alan dersi

MADDE 25-(1) Uzmanlık alan dersi tezli yüksek lisans ve doktora öğrencileri için tez dönemlerinde danışmanları tarafından açılan kredisiz derstir. İkinci tez danışmanı uzmanlık alan dersi açamaz.

(2) Lisansüstü programlarda aynı yarıyıldaki haftalık 8 kredilik uzmanlık alan dersi açılır.

(3) Bu dersler yıl boyunca ve akademik yarıyıllardan bağımsız olarak yasal süreler içinde kayıtlı olan öğrenciler için açılabilir ve bu öğrencilerin mezuniyetine kadar yaz ayları da dahil olmak üzere devam eder.

(4) Üniversite kadrosundan ayrılan veya emekli olan öğretim üyeleri üzerindeki tez danışmanlıkları, öğrenciler tezlerini tamamlayana kadar devam edebilir. Bu öğretim üyelerine tez danışmanlığı ücreti ödenir, uzmanlık alan dersi ücreti ödenmez.

Ders sınavları ve değerlendirme

MADDE 26 -(1) Dersi veren öğretim üyesi, birden fazla ara sınav ve/veya farklı dönem içi uygulamaların (ödev, kısa sınav, proje vb.) türlerini, sayısını ve başarı notuna katkısının hangi oranlarda olacağını ve yarıyıl sonu sınavına girebilme koşullarını ilgili ders tanıtım formlarında belirtir ve uygular. Haklı gerekçeler ile ara sınavlara giremeyen öğrenciye mazeret sınavı hakkı verilir.

(2) Her dönem sonunda başarısız olunan derslerden öğrencilere bütünleme hakkı verilir.

Ders Notları Puanlandırma Dönüşüm Cetveli

MADDE 27-(1) Hitit Üniversitesi lisansüstü öğretiminde derslerin sınav notlarının 100 tam not üzerinden belirlenmesi esas olmakla beraber, istenildiğinde bir öğrencinin öğrenim durum belgesinin harfli not sistemine veya dörtlük sistem esasına göre eşdeğeri aşağıdaki çizelgede belirtilen puan sistemine dönüştürülür.

100'lük Sisteme Göre Kazanılan Not	Harfli Not Sistemine Göre Karşılığı	4'lük Sistem Karşılığı
90-100	AA	4,00
85-89	BA	3,50
80-84	BB	3,00
75-79	CB	2,50
70-74	CC	2,00
60-69	DC	1,50
50-59	DD	1,00
30-49	FD	0,50
0-29	FF	0,00

(2) Harfli sisteme göre belge düzenlenirken Devamsızlık (D), Kredisiz Ders, Seminer ve Tez Çalışmalarında Başarılı (B) ve Başarısız (K), Girmedi (G), Süren Çalışma (S) işaretiyle belirtilir.

(3) Ders geçme barajı 100 tam not üzerinden yüksek lisans programları için en az 70 (CC), doktora programları için ise en az 75(CB) puandır.

(4) Bir dersin başarı notu o derse ait ara sınav notu veya notlarının ortalamasının %40 ile yarıyıl sonu sınavı veya bütünleme sınavının %60'ının toplanması ile belirlenir.

Derslere devam

MADDE 28-(1) Lisansüstü programlara devam zorunludur. Öğrenciler, kayıt yaptırdıkları teorik ders, dönem projesi ve seminerlerin en az %70'ine, uygulamalı ders ve uygulamaların ise %80'ine devam etmek zorundadır.

(2) Devam şartını yerine getirmeyen öğrenci yarıyıl sonu sınavına alınmaz.

(3) Devamsızlık sebebiyle tekrar alınan dersler için devam şartı aranır.

(4) Devamı sağlanan ama başarısız olunan dersler için öğrencinin ders seçimi esnasında yazılı talebi, anabilim dalı akademik kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile devam şartı aranmayabilir.

Sınav sonuçlarının ilanı ve sınavlara itiraz

MADDE 29-(1) Sınav sonuçları, dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından, sınav tarihlerinin bitiminden itibaren en geç 10 gün içinde Üniversite otomasyon sistemi üzerinden ilan edilir.

(2) Sınav evrakları, sınav sonuçları ve seminer sunum belgeleri, akademik takvimde belirtilen sınav sonuçlarının giriş tarihini takip eden hafta içinde, kapalı zarfla tutanak karşılığı Enstitüye teslim edilmek üzere anabilim dalı başkanlıklarına teslim edilir.

(3) Notların sisteme internet üzerinden girilmesinin mümkün olmadığı durumlarda sınavın yapılmasını takip eden 10 gün içinde tüm sınav evrakları ve not çizelgesi ilgili anabilim dalı başkanlıklarına teslim edilir.

(4) Öğrenciler, ara sınav ve yılsonu sınav sonuçlarının kesinleşmesinden itibaren yedi gün içinde Enstitüye bir dilekçe ile başvurarak sınav kâğıtlarının ve başarı notunun maddî hata yönünden yeniden incelenmesini isteyebilir.

(5) Enstitü Müdürlüğü, öğrencinin itirazını karara bağlamak üzere; Enstitü müdür yardımcısı ile ilgili anabilim dalı başkanı ve başkan yardımcısını görevlendirir. Bu görevliler, itiraza konu olan sınav kâğıdında maddi hata olup olmadığını; sınav sorularının tamamının notlandırılıp notlandırılmadığı ve not toplamında hata olup olmadığı yönlerinden inceleyerek sonucu Enstitü Müdürlüğüne yazılı olarak bildirirler. Sonuç öğrenciye Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleştirilir ve beş gün içinde bildirilir. Eğer maddi hata tespit edilirse, bu hata Enstitü Yönetim Kurulunca düzeltilir.

6) Maddi hata dışındaki itirazlara ilişkin hususlarda Hitit Üniversitesi Lisansüstü Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Kayıt Dondurma ve İlişik Kesme

Kayıt dondurma

MADDE 30- (1) Aşağıda belirtilen geçerli gerekçelerden birinin bulunması halinde, öğrencinin veya kanuni temsilcisinin yazılı talebi üzerine Enstitü Yönetim Kurulunun kararıyla öğrencinin kaydının dondurulmasına karar verilebilir:

- a) Öğrencinin, heyet raporu ile belgelenmiş uzun süreli sağlık sorununun olması,
- b) Kendisinin veya birinci derece yakınları olan anne, baba, kardeş, eş veya çocuğundan birinin doğal bir afete maruz kalması ve öğrencinin bunu belgelemesi,
- c) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması,
- ç) Öğrencinin tutukluluk hali,
- d) Bir ceza mahkemesi tarafından verilen ve kesinleşen hüküm, içerik ve sonuçları bakımından öğrencinin tâbi olduğu disiplin yönetmeliği maddeleri itibarıyla, bir fiilden dolayı öğrencilik sıfatını kaldırmayan veya ihracını gerektirmeyen mahkûmiyet hali,
- e) Öğrencinin eğitim-öğretimine katkıda bulunacak en fazla bir yıl süreli yurt dışında araştırma veya yabancı dil eğitimi imkânının olması,
- (f) Bu fıkrada öngörülemeyen ancak Enstitü Yönetim Kurulunun haklı ve geçerli kabul edeceği diğer gerekçelerin ortaya çıkması.

(2) Birinci fıkrada sayılan nedenlerin ispatı için aranacak belgeler, Enstitü Yönetim Kurulunca belirlenir.

(3) Bir öğrenciye Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile toplamda en fazla 2 yıl kayıt dondurma hakkı tanınabilir.

(4) Kayıt dondurma başvurusunun yarıyıl ders başlangıç tarihinden itibaren bir ay içinde yapılması esastır. Ani hastalık veya beklenmedik haller dışında bu süre bittikten sonra yapılacak başvurular işleme konulmaz. Öğrencinin kayıt dondurma isteği bir seferde, bir yarıyıldan az olamaz.

(5) Gerekçesi kayıt dondurma süresinin bitiminden önce sona eren öğrenciler, dilekçeyle başvurması halinde, takip eden yarıyıldan itibaren eğitim-öğretime Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla devam edebilirler.

(6) Kayıt dondurma süreleri öğrencinin öğrenim süresinden sayılmaz.

İlişik Kesme

MADDE 31- (1) Aşağıdaki hallerde Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir:

a) Hitit Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde belirlenen durumlar,

b) Öğrencinin kayıt sildirme talebinde bulunması,

c) Öğrencinin öngörülen ilk kayıt-kabul koşullarını yerine getirmediğinin sonradan anlaşılması ve sunduğu belgelerin veya verdiği bilgilerin yanlış ya da eksik olduğunun tespit edilmesi,

ç) Öğrencinin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması.

ALTINCI BÖLÜM

Danışman Ataması ve Danışman Değişikliği

Danışman Ataması

MADDE 32 –(1) Danışmanlar, 2547 Sayılı Kanun'un amaç ve ilkeleri doğrultusunda;

a) Öğrenciye alacağı zorunlu ve seçmeli dersler hakkında bilgi vermekle,

b) Öğrencinin alacağı derslerin Enstitüye iletilmesini sağlamak ve öğrenim durumunu sürekli izlemekle,

c) Öğrencinin bireysel performansını değerlendirmek ve gerekli gördüğü hallerde uyarmakla,

ç) Akademik, sosyal, kültürel ve benzeri konularda yol gösterici olmakla,

d) Her yarıyıl sonunda, öğrencinin öğrenim durumunu ve tez/proje çalışmaları ile ilgili formları doldurarak Enstitü Müdürlüğü'ne iletmekle yükümlüdür.

(2) Enstitüye kayıt yaptıran her öğrenci için, anabilim dalı başkanlığınca bir öğretim elemanı genel danışman olarak atanır. Tez/proje danışmanı atanıncaya kadar, danışmanlık işlemlerini yürütür.

(3) Tez danışmanlarının atanmasında, anabilim dalı akademik kurulu öğrencinin tez alanını dikkate alarak Üniversite kadrosunda görev yapan öğretim üyelerinden birini tez danışmanı olarak Enstitüye önerir. Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla tez danışmanı kesinleşir.

(4) Üniversite kadrosunda, öğrencinin çalışacağı tez alanında öğretim üyesi bulunmaması veya mevcut öğretim üyelerinin danışmanlık yükünün uygun olmaması durumunda, anabilim dalı akademik kurulunun önerisi, Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi tez danışmanı olarak atanabilir.

(5) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, Üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir.

(6) Tez danışmanı, tezli ve tezsiz yüksek lisans programlarında en geç birinci yarıyılın sonunda, doktora programlarında ise en geç ikinci yarıyılın sonunda atanır.

(7) Doktora programlarında öğretim üyelerinin tez yönetebilmesi için başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olmaları gerekir.

(8) Proje danışmanı, Üniversite kadrosundaki öğretim üyelerinden veya doktoralı öğretim görevlilerinden atanabilir.

(9) Bir lisansüstü öğrencisinin tez danışmanlığı atamasında öncelikle öğrenciden; önceden onaylarını aldıkları, birlikte çalışmak istediği konuyla ilgili olan en az 3 öğretim üyesinin isminin yer aldığı "Öğretim Üyesi Danışmanlık Kabul Formu"nu doldurup Enstitüye teslim eder. Enstitü, öğrenci talep formlarını ilgili anabilim dalı başkanlığına iletir. İlgili anabilim dalı akademik kurulu, atanacak öğretim elemanının mevcut tez danışmanlığı yükünü ve öğrencinin tercihini dikkate alarak danışman

atamasını yaparak Enstitüye bildirir. Atamalar Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

(10) Yüksek lisans ve doktora programlarında öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığı üst sınırı 12'dir. Her bir öğretim üyesi için ayrı ayrı gerekçelendirilmek şartıyla bu sayı Enstitü Kurul kararıyla en fazla % 50 oranında artırılabilir.

(11) Mevcut danışmanlık sayıları belirlenen üst sınırı aşan öğretim üyelerine yeni danışmanlık verilmez.

(12) İki kez üst üste ders kayıt işlemlerini yenilemeyen ya da öğrencilik yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrenciler için danışman, danışmanlığı bırakma talebinde bulunabilir.

Danışman Değişikliği

MADDE 33- (1) Yönetmelik maddeleri gereği atanmış olan tez danışmanının değiştirilmesi, ilgili anabilim dalı akademik kurulu kararı ve önerisi ile Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla yapılır.

(2) Danışmanın 6 ay ve üstü yurt dışında görevli olması halinde danışmanlık görevi sona erer. Tez tamamlama süresinin son altı ayı içerisinde bulunanlar aşağıda tanımlanan kriterler dışında danışman değişikliği yapamaz.

a) Danışmanın emekliye ayrılması ve öğrencinin danışman değişikliği talep etmesi ve/veya Enstitü Yönetim Kurulunun danışman değişikliğini gerekli görmesi,

b) Danışmanın başka bir üniversiteye atanması ve öğrencinin danışman değişikliği talep etmesi ve/veya Enstitü Yönetim Kurulunun danışman değişikliğini gerekli görmesi,

c) Danışmanın uzun süreli (6 ay ve üstü / sağlık probleminin danışmanlık yapmasına elvermediği durumlarda) tedavi görmesini gerektirecek sağlık sorunu olması,

ç) Danışmanın idari bir göreve atanması ve danışmanın talebi halinde değişiklik yapılabilir.

(3) Anabilim dalı akademik kurul kararı ile belirlenen diğer istisnai durumlar, Enstitü Yönetim Kurulu'na gerekçeli olarak bildirilir. Enstitü Yönetim Kurulu'nun gerekçeyi haklı görmesi ve onaylaması durumunda danışman değişikliği yapılabilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Doktora Yeterlik İşlemleri ve Tez İzleme Komitesi

Doktora yeterlik komitesi

MADDE 34-(1) Doktora Yeterlik Komitesi, ilgili anabilim dalında görev yapan bu anabilim dalında yeterli öğretim üyesi bulunmaması durumunda ise diğer anabilim dallarında görev yapan öğretim üyeleri arasından seçilen beş kişiden oluşur.

(2) Komite üyeleri, Enstitü anabilim dalı başkanlığı tarafından önerilir ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak kesinleşir.

(3) Komitenin başkanı, komitede bulunması halinde ilgili anabilim dalı başkanıdır. Anabilim Dalı başkanının komitede bulunmaması halinde komite üyeleri kendi arasından bir üyeyi başkan seçer.

(4) Komite üyelerinden birinin üyeliğinin düşmesi halinde yeni üye Enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile belirlenir.

(5) Komite, doktora yeterlik sınavlarını düzenleyen ve yürüten doktora yeterlik sınav jürilerini kurar, yeterlik sınavlarının yapılacağı gün ve saatleri belirler ve bunu yazılı olarak ilgili anabilim dalı başkanlığına teslim eder. Anabilim dalı başkanlığı da Enstitüye bildirir.

Doktora yeterlik sınav jürisi

MADDE 35- (1) Doktora yeterlik sınav jürisi beş asil iki yedek üyeden oluşur. Asil üyelerin en az ikisi, yedek üyelerin en az birisi Üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarından olur.

(2) Danışman, jürinin doğal üyesidir. İkinci danışman jüri üyesi olamaz.

(3) Jüri kararlarını salt çoğunlukla verir.

Doktora yeterlik sınavı

MADDE 36- (1) Yeterlik sınavı, derslerini ve seminerini tamamlayan öğrencinin alanındaki temel konular ve kavramlar ile doktora çalışmasıyla ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığının ölçülmesidir.

(2) Bir öğrencinin yeterlik sınavına girebilmesi için ders kredi yükünü, semineri ve gerekli diğer koşulları tamamlamış olması gerekir.

(3) Bir öğrenci bir yılda en fazla iki kez yeterlik sınavına girer. Doktora yeterlik sınav dönemleri her akademik yılın Kasım-Aralık ve Nisan-Mayıs aylarıdır.

(4) Yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilenler ise en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

(5) Öğrenci, danışmanının uygun görüşü ile azami süreler içinde kalmak kaydıyla, akademik takvimde ilan edilen kayıt yenileme süresi içerisinde yeterlik sınavına gireceğini belirten formu Enstitü müdürlüğüne teslim eder.

(6) Yeterlik sınavı yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde düzenlenir. Yazılı sınavlarda öğrenciye doktora yapacağı bilim dalıyla ilgili sorular sorulur. Yazılı sınavda başarılı olmak için, öğrencinin 100 puan üzerinden en az 75 puan alması gerekir. Yazılı sınavda başarılı olan öğrenci sözlü sınava alınır.

(7) Sözlü sınavlar yazılı sınav ile aynı günde veya izleyen 1. veya 2. iş gününde yapılır.

(8) Sınav jürisi, öğrencinin sözlü sınavını da değerlendirerek öğrencinin Başarılı veya Başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir.

(9) Yeterlik sınav jürisi, sınav sonuçlarını sınavlardan en geç bir iş günü sonra anabilim dalı başkanlığına teslim eder. Anabilim Dalı başkanlığı sınav sonucunu yeterlik sınavını izleyen üç iş günü içinde Enstitüye iletir.

(10) Yeterlik sınavı jürisi, ders yükünü tamamlamış olsa bile yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, toplam kredi miktarının üçte birini geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Öğrenci, ilgili enstitü kararıyla belirlenecek dersleri başarmak zorundadır.

(11) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci, başarısız olduğu yazılı/sözlü bölümlerinden bir sonraki yarıyıldaki tekrarı sınavına alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

(12) Yeterlik sınavının sözlü bölümü öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

Tez İzleme Komitesi

MADDE 37-(1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için Enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile bir ay içinde Tez İzleme Komitesi (TİK) oluşturulur.

(2) Tez izleme komitesi Üniversite kadrosunda görev yapan üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka Enstitü anabilim dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. Gerekli hallerde, anabilim dalı akademik kurulunun önerisi, Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile diğer yükseköğretim kurumlarında görev yapan öğretim üyelerinden de seçilebilir.

(3) İkinci tez danışmanının atanması durumunda, ikinci tez danışmanı tez izleme komitesi üyesi olamaz. Ancak, komite toplantılarına katılabilir.

(4) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde Enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile üyelere değişiklik yapılabilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Tez Süreci ve Mezuniyet

Tez konusu belirleme ve tez önerisi

MADDE 38- (1) Tezli yüksek lisans programlarında tez konusu belirlenir ve konu hakkında tez önerisi hazırlanır.

a) Öğrenci, danışmanı ile beraber belirlediği tez konusunu içeren “Yüksek Lisans Tez Konusu Belirleme Formu” nu en geç ikinci yarıyılın sonunda ilgili anabilim dalı başkanlığına teslim eder. Anabilim dalı akademik kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile tez konusu kesinleşir.

b) Tez konusu kesinleşen öğrenci, “Yüksek Lisans Tez Öneri Formu” nu hazırlayarak takip eden dönemin ilk iki haftası içinde anabilim dalı başkanlığına teslim eder, Anabilim dalı başkanlığı da bu formu Enstitüye iletir.

(3) Doktora programlarında tez konusu belirlenir ve konu hakkında tez önerisi hazırlanır.

Tez önerisi savunması

MADDE 39 – (1) Doktora yeterlik sınavını Nisan-Mayıs Ayları içerisinde başarı ile tamamlayan öğrenci Eylül-Aralık ayları içerisinde, Kasım-Aralık Ayları içerisinde başarı ile tamamlayan öğrenci de Şubat-Mayıs ayları içerisinde yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur.

(2) Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır.

(3) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar verir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen karar, anabilim dalı başkanlığınca işlemin bitişini izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

(4) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde; danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi, bu savunmada da reddedilen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(5) Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın birinci fıkrada belirtilen sürede girmeyen öğrenci, başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir.

(6) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, güz ve bahar dönemlerinde birer defa olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda, o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından Başarılı veya Başarısız olarak değerlendirilir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

Tez Adı değişikliği

MADDE 40- (1) Bir öğrenciye verilen yüksek lisans/doktora tezinin genel çerçevesi aynı kalmak kaydıyla belirtilen tez adı, danışmanın önerisi, anabilim dalı akademik kurul kararı ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile değiştirilebilir. Ancak başlık değişimi gerekçesiyle öğrenciye ek süre verilmez. Enstitü Yönetim Kurulu'nun bilgisi dışında tez konusunda ad ve içerik değişikliği yapılan tezler yönetmelik ve yönerge

hükümlerini yerine getirmediği gerekçesiyle Enstitü Müdürlüğü'nce kabul edilmez ve öğrenci sınava alınmaz.

Lisansüstü tezlerin sonuçlandırılması ve mezuniyet

MADDE 41-(1) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci tezini danışmanına sunar. Danışman tezi, Üniversite tarafından kullanılan *Bilimsel Eser İntihal Belirleme Programı*'ndan "Orjinallik/Benzerlik Raporu"nu alır. Benzerlik oranı etik kurallara uymak şartıyla en fazla % 30 olabilir. Öğrenci, bir adet dijital (CD) ortamda tezini, danışmana tez teslim formunu, Danışman ıslak imzalı tez intihal rapor belgesini ve jüri sayısı kadar basılı tezini ilgili anabilim dalı başkanlığına teslim eder. Anabilim dalı başkanlığı öğrencinin belgelerini Enstitüye ulaştırır.

(2) Tez savunma jürileri, danışmanın önerisi, Anabilim Dalı akademik kurulunun teklifi ile Enstitüye bildirilir ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir.

a)Yüksek lisans tez jürisi, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de Üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarından olmak üzere üç veya beş öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

b)Doktora tez jürisi, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi Üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarından olmak üzere danışman dahil beş öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı vardır. İkinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.

(3) Jüri üyelerine, tezler, danışman imzalı Orjinallik/Benzerlik Raporu ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı posta ile gönderilir.

(4) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç on beş gün içerisinde " Tez Jüri Üyesi Ön İnceleme Ve Değerlendirme Formu"nu Enstitüye ulaştırır. Değerlendirme formu Enstitü tarafından değerlendirilerek tez savunma sınav tarihinin belirlenmesi için Ana bilim Dalı Başkanlığına iletilir. Jüri üyeleri bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunmasına alır. Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunumu ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunma toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık yapılır.

(5) Tez savunmasının tamamlanmasından sonra jüri dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Tezi kabul edilen

öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir. Bu karar, ilgili anabilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen 3 iş günü içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

(6) Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, yüksek lisans programlarında en geç üç ay, doktora programlarında en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunmada da başarısız bulunan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(7) Lisans derecesi ile doktora kabul edilmiş öğrencilerden tezde başarılı olamayanlar için talepleri halinde Hitit Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin 17 nci maddenin dördüncü fıkrasına göre tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(8) Tezli yüksek lisans programında herhangi bir nedenle herhangi bir aşamada başarısız olan öğrenci, en az 30 kredilik dersleri tamamlamış olmak ve dönem projesi hazırlamış ve sınavlarda başarılı olmak şartıyla tezsiz yüksek lisans diploması almaya hak kazanır.

(9) Tez sınavında başarılı olan ve diğer koşulları da yerine getiren öğrenci, jüri üyelerinin raporlarıyla işaret ettikleri gerekli düzeltme ve değişiklikleri yapmak suretiyle Yükseköğretim Kurulu'na sunulmak üzere iki adet basılı tezi, üç adet tezin dijital (CD) kopyası ile birlikte ve "Tez Veri Giriş Formu" nu doldurarak tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde, istenilen diğer belgelerle birlikte Enstitüye teslim eder. Azami süreler içerisinde işlemlerini tamamlamayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

Diploma

MADDE 42 -(1) Tezli Yüksek Lisans programlarında; tezi kabul edilen ve ilgili mevzuatta belirlenen koşulları yerine getiren öğrenciye mezun olduğu Anabilim Dalında "Yüksek Lisans Diploması" Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile verilir. Bu diploma Hitit Üniversitesi Rektörü ve Enstitü Müdürü tarafından onaylanır.

(2) Tezsiz Yüksek Lisans programlarında; dönem projesi kabul edilen ve ilgili mevzuatta belirlenen koşulları yerine getiren öğrenciye mezun olduğu Anabilim Dalında "Tezsiz Yüksek Lisans Diploması" Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile verilir. Bu diploma, Hitit Üniversitesi Rektörü ve Enstitü Müdürü tarafından onaylanır.

(3) Doktora programlarında tezi kabul edilen ve ilgili mevzuatta belirlenen koşulları yerine getiren öğrenciye, mezun olduğu Anabilim Dalında doktora diploması Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile verilir. Bu diploma, Hitit Üniversitesi Rektörü ve Enstitü Müdürü tarafından onaylanır.

(4) Mezuniyet tarihi, tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Ortak Lisansüstü Programların Yürütülmesine İlişkin Esaslar

MADDE 43-(1) Ortak Lisansüstü programların yürütülmesinde yürütücü Enstitü sorumludur. Öğrenci yürütücü Enstitünün mevzuatı çerçevesinde programa alınır.

(2) Programa öğrenci kabulü, programın kontenjanı ve dönem eğitim planı ilgili mevzuat gereği “Ortak Lisansüstü Programı Yürütme Kurulu’nun” (OLÜPYK) kararı ve her iki üniversitenin Enstitü Kurulları ve Senatolarının onayıyla belirlenir.

(3) Her iki üniversitede de; başvuruların yürütücü Enstitüye yapılacağına ve öğrencilerin yürütücü Enstitünün mevzuatı çerçevesinde alınacağına dair ilana çıkarılır.

(4) Programın yürütülmesine ilişkin ayrıntılar her akademik yarıyılıda toplanan “Ortak Lisansüstü Programı Yürütme Kurulu’nun” kararları ve ilgili kurumların onayıyla belirlenip gerçekleştirilir.

(5) Öğrenciler hangi dersler için kayıt yaptıklarını, kayıt yaptıkları üniversiteden alacakları ders kayıt belgesi ve bir dilekçe ile birlikte kayıt işleminden sonra diğer üniversiteye en geç beş işgünü içinde bildirirler.

(6) Ortak lisansüstü programın tüm gereklerini yerine getirip mezun olan öğrencilere her iki üniversitenin isimlerinin ve logolarının yer aldığı ortak mezuniyet belgesi/diploma verilir.

ONUNCU BÖLÜM

Uzaktan Eğitim Uygulamasının İlkeleri

MADDE 44-(1) Uzaktan eğitim için elektronik / yazılı sınavların uygulanması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması ilkelerinin belirlenmesi ile ilgili hususlar Senato tarafından düzenlenir.

ONBİRİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan yönergeler

MADDE 45-(1) Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla, 15/05/2013 tarihinde, 5 sayılı Senato kararı ile kabul edilen Hitit Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 46-(1) Bu Yönerge, Hitit Üniversitesi Senatosunun kararı ile yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 47- Bu Yönerge, Hitit Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü tarafından yürütülür.