



Erasmus+



**2016-2017 AKADEMİK YILI  
ERASMUS+ PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU REHBERİ**

**BAŞVURU:**

- Erasmus+ Ders Verme Hareketliliği faaliyetinden yararlanmak isteyen akademik personelimizin **1 – 28 Şubat 2017** tarihleri arasında aşağıda belirtilen evraklarla birlikte *Uluslararası İlişkiler Birimi*'ne başvurması gerekmektedir.
  - Başvuru Formu
  - Taslak 'Ders Verme Hareketliliği Anlaşması' (Teaching Mobility Agreement)
  - Yabancı dil sınav sonuç belgesi
- Seçim sonuçları açıklandıktan sonra seçilen adaylar **31 Mayıs 2018** tarihine kadar faaliyetlerini tamamlamış ve dönmüş olmalıdır. Faaliyet tarihleri belirlenirken bu durum dikkate alınmalıdır.

Başvurular, online olarak <http://www.kimoerasmus.com/hitit/> adresinden yapılacaktır. Online olarak alınan başvuru formu ile beraber gerekli diğer belgelerin (Taslak 'Ders Verme Hareketliliği Anlaşması' ve yabancı dil sonuç belgesi) en son **28 Şubat 2017** tarihinde Rektörlük Uluslararası İlişkiler Birimi' ne **şahsen** getirilmesi gerekmektedir.



2007-2014 yılları arasında yürütülen Ders Verme Hareketliliği, Hayatboyu Öğrenme/Erasmus Programı kapsamında yer almaktaydı. **2014-2021** yılları arasında programın adı **Erasmus+** olarak değişmiştir. Buna göre, günlük hibe tutarı, seyahat ödemeleri, gidilecek ülkeler, faaliyetin süresi ve ders verilmesi gereken asgari saat uygulamalarında bir önceki döneme göre değişiklikler olmuştur.

Ayrıca, Erasmus+ Programına uygulanmaya başlamasıyla, Hitit Üniversitesi 'Erasmus+ Programı Hareketlilik Yönergesi' değiştirilmiştir. Güncel yönergeye ulaşmak için [tıklayınız](#).



Erasmus+



### **Dikkate Alınması Gereken Önemli Değişiklikler:**

1. Önceden en az 5 iş günü olan hareketlilik süresi **en az 2** iş günü olmak kaydıyla değişmiştir. Personel hareketliliği süresi en az 2 gün, en fazla 2 aydır. Ancak, Birimimiz mevcut hibe ile daha fazla personelimizin hareketlilikten yararlanmasını sağlamak amacıyla Erasmus+ personel hareketliliği kapsamında hibe ödemesi yapılacak süreyi en az 2 iş günü en fazla 5 iş günü olarak sınırlandırmıştır.
2. Önceden gidilen kurumda en az 5 saat ders verilmesi gerekirken, Erasmus+ Programı'nda en az **8** saat ders verilmesi gerekmektedir.
3. Hibe tutarları başvuru rehberinde yer alan sayfa **7**'deki şekliyle değişmiştir.
4. Bilindiği üzere, seyahat giderleri 400 Avro' ya kadar karşılanmakta, 400 Avro' yu aşan kısmın ise %50'si ödenmekteydi. Yeni dönem ile birlikte seyahat ödemeleri seyahat mesafesine göre yapılmaktadır. Seyahat mesafesi Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan mesafe hesaplayıcısı ([http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)) kullanılarak hesaplanacaktır. Örneğin; ders vermek üzere Berlin'e gidecek bir öğretim elemanı, bu linkte Çorum-Berlin arası mesafeyi tespit ettikten sonra başvuru rehberinde sayfa **6**' da yer alan mesafe aralığına göre kendisine ödenecek seyahat masrafını hesaplamalıdır.
5. Bir önceki dönemde sadece AB üyesi ülkelere gidilebilirken, yeni dönemle birlikte AB üyesi 28 ülkenin yanı sıra, Makedonya, Lihtenştayn, İzlanda ve Norveç'e de ders verme hareketliliği kapsamında gidilebilmektedir.

### **Ders Verme Hareketliliğine seçilen adaylar tarafından hareketliliğe başlamadan önce hazırlanması ve teslim edilmesi gereken belgeler:**

1. Bağlı bulunulan Dekanlık / Enstitü Müdürlüğü / Yüksekokul Müdürlüğünden alınacak resmi yazı (bu yazı öğretim görevlisi veya öğretim üyesinin yurtdışı görevlendirmeler için üniversite yönetim kurulundan aldığı görev yazısı da olabilir; yazıda öğretim elemanının Erasmus Programı kapsamında ders verme hareketliliğini gerçekleştireceği, gideceği üniversite ve bölüm adı, ziyaret tarihleri belirtilmelidir).



Erasmus+



2. Başvuruda sunulan Taslak ‘Ders Verme Hareketliliği Anlaşması’ nın karşı üniversite tarafından onaylanmış (imzalı/mühürlü) nüshası (www.erasmus.hitit.edu.tr-Erasmus Personel Ders Verme Hareketliliği-Gerekli Belgeler –Ders Verme Hareketliliği Anlaşması)

3. Öğretim Elemanı Bilgi Formu

4. Ortak Yükseköğretim Kurumunun Davet Mektubu

5. Halk Bankası vadesiz Euro hesap cüzdanı fotokopisi.

6. Seyahat biletine ilişkin fatura veya ön rezervasyon

### **Dönüşte Uluslararası İlişkiler Birimine sunulması gereken belgeler:**

1. Gidilen üniversiteden alınmış olan Katılım Sertifikası (Hareketliliğin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren imzalı mühürlü bir belge).

2. Personel Nihai Raporu (Faaliyet bitişi, personelin e-mail adresine gönderilecek link’ten çevirim içi AB anketini (EU Survey) doldurmaları istenir).

3. Seyahate ait belgeler

- Kullanılan bilet/biletlerin orijinali (giderken uçuşun ön rezervasyon bilgisi sunulmuşsa, dönüşte biletin faturası ibraz edilmeli)
- Gidiş-dönüş günlerini tespit etme üzere, uçuş kartları, otobüs/tren biletleri/pasaport giriş-çıkışları gibi belgeler

### **Ders Verme Hareketliliğine Katılabilme Şartları:**

- Hareketlilikten faydalanmak isteyen akademik personelin kurumumuzda tam/yarı zamanlı istihdam edilmiş ve **fıilen** görev yapmakta olması gerekmektedir. Kadro şartı aranmaz, sözleşmeli akademik personel de Erasmus ders verme hareketliliği faaliyetinden yararlanabilir.
- Hareketlilik faaliyeti gerçekleştirilecek olan Erasmus Üniversite Beyannamesi (EÜB) sahibi kurum ile Hitit Üniversitesi arasında kurumlararası **anlaşma olması gerekmektedir**. İşletmeden personel davet edilebilmesi için kurumlararası anlaşmanın yapılmasına gerek olmamakla birlikte, hareketliliğin bir anlaşma kapsamında gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
- İşletmeden ders vermek üzere davet edilecek olan personelin yurtdışında bir işletmede, eğitim merkezinde, araştırma merkezinde ya da işletme tanımına uyan diğer bir kuruluşa istihdam edilmiş olması gerekir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir. Serbest meslek sahibi kişilerin de ders vermek üzere davet edilebilmesi mümkün olabilmektedir. Bu faaliyet kapsamında yurtdışındaki bir



Erasmus+



yükseköğretim kurumundan personel davet edilebilmesi için personel davet edilecek yükseköğretim kurumunun EÜB sahibi **olmaması** gerekmektedir. EÜB sahibi bir yükseköğretim kurumundan ancak akademik olmayan (ders verme yükümlülüğü bulunmayan) personel davet edilmesi mümkündür.

- Ders verme hareketliliğinden faydalanmak üzere gidilecek olan yükseköğretim kurumu ile gönderen yükseköğretim kurumu arasında kurumlar arası anlaşma olması ve her iki tarafında EÜB sahibi olması gerekir.
- Ders verme hareketliliğinden faydalanmak üzere yurtdışındaki bir işletmeden personel davet edilmesi durumunda davet eden yükseköğretim kurumu ile işletme arasında kurumlar arası anlaşma yapılması zorunlu değildir.

**ÖNEMLİ: Personel ders verme hareketliliğinde, öğretim programında ve/veya katılım sertifikasında yararlanıcının en az 8 saat ders verdiği açıkça görünmediği durumlarda faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.**

Ders Verme Hareketliliği 2 şekilde gerçekleştirilebilir:

1. Erasmus Üniversite Beyannamesi (EÜB) sahibi bir yükseköğretim kurumunda çalışan akademik personelin AB üye ülkelerinden birinde EÜB sahibi yükseköğretim kurumuna ders vermek üzere gitmesi,
2. Yurtdışında bir işletmede, eğitim merkezinde, araştırma merkezinde, yükseköğretim kurumunda\* ya da işletme tanımına uyan diğer bir kuruluştaki çalışan personelin Türkiye’de EÜB sahibi yükseköğretim kurumuna ders vermek üzere davet edilmesi,

*\* Yükseköğretim kurumundan akademik personel davet edilebilmesi için personel davet edilecek yükseköğretim kurumunun Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi olmaması gerekmektedir. EÜB sahibi bir yükseköğretim kurumundan ancak akademik olmayan (ders verme yükümlülüğü bulunmayan) personel davet edilmesi mümkündür. Başka bir ifade ile, Avrupa’da EÜB sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü bir personelin Türkiye’ye ders vermek üzere davet edilmesi uygun değildir.*

**Erasmus Ders Verme Hareketliliği Hedefleri:**

- Hareketlilik programına katılmayan öğrencilere farklı Avrupa ülkelerindeki yükseköğretim kurumlarının akademik personeli ile işletme personelinin bilgi ve deneyiminden faydalanma imkânı vermek,
- Pedagojik yöntemler konusunda uzmanlık ve deneyim değişimini teşvik etmek,



Erasmus+



- Yükseköğretim kurumlarına sundukları derslerin çeşit ve içeriğini genişletme ve zenginleştirme konusunda destek olmak.

### **Değerlendirme:**

Erasmus ders verme hareketliliğinden faydalanmak üzere yapılan tüm başvurular ön değerlendirmeye tabi tutulacaktır. ‘Ders Verme Hareketliliği Anlaşması’ değerlendirme süreci Rektörlükçe ‘resmi görevlendirme’ ile görevlendirilmiş bir seçim komisyonu tarafından gerçekleştirilecektir. Değerlendirme aşamasında başvuru formları ve öğretim programlarının yanı sıra komisyon tarafından belirlenen kriterler ve aşağıda belirtilen ulusal öncelikler de göz önünde bulundurulacaktır. Değerlendirmenin şeffaf ve hakkaniyetli yapılması programın genel kurallarından biri ve EÜB’ nin gereğidir.

Seçim komisyonu tarafından yukarıda yer alan ölçütler doğrultusunda asil ve yedek listeler oluşturulacak ve Uluslararası İlişkiler Birimi internet sayfasından ([www.intoffice.hitit.edu.tr](http://www.intoffice.hitit.edu.tr)) duyurulacaktır. Bütçe olanaklarında bir artış olması halinde, yedek adayların da hareketliliğe katılmaları sağlanacaktır.

### **Erasmus Ders Verme Hareketliliği Ulusal Öncelikler:**

- Daha önce ders verme hareketliliği faaliyetinden yararlanmamış personele,
- Daha önce ders verme hareketlilik faaliyetlerine dâhil olmayan bölüm ya da birimlere,
- Daha önce ders verme hareketliliği faaliyetlerinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke ve yükseköğretim kurumları ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi planlayan başvurulara öncelik verilecektir.

### **HİBE:**

- Ders verme hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup, yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.
- Ders verme hareketliliğinden faydalanan personele Merkez (Ulusal Ajans) tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde günlük/haftalık harcırah ile seyahat gideri ödemesi yapılır.
- Ders verme hareketliliğinden faydalanan personele Merkez tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde günlük/haftalık harcırah ile seyahat mesafesine göre, seyahat gideri ödemesi yapılır. Bu ödeme, yurt dışında geçirilen döneme ilişkin seyahat ve harcırah giderlerine bir katkı niteliğindedir. Seyahat gideri ödemesi, katılımcıların yerleşik oldukları yerden



Erasmus+



faaliyet yerine gitmek ve dönmek için yaptıkları seyahat maliyetine katkı niteliğindedir. Seyahat mesafesi Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan mesafe hesaplayıcısı ([http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)) kullanılarak hesaplanmalıdır.

<b>100 ila 499 km arasındaki seyahat mesafeleri için</b>	180 Avro
<b>500 ila 1999 km arasındaki seyahat mesafeleri için</b>	275 Avro
<b>2000 ila 2999 km arasındaki seyahat mesafeleri için</b>	360 Avro
<b>3000 ila 3999 km arasındaki seyahat mesafeleri için</b>	530 Avro
<b>4000 ila 7999 km arasındaki seyahat mesafeleri için</b>	820 Avro
<b>8000 ya da daha fazla seyahat mesafeleri için</b>	1100 Avro

- Dileyen personel ders verme hareketliliğinden **hibesiz** olarak faydalanabilir.
- 2016/2017 akademik yılında personel ders verme hareketliliğine katılacak kişilerin harcırah ve seyahat giderleri % 100 oranında ödenecektir.
- Erasmus kapsamında personel ders verme hareketliliğinden faydalanacak olan personele verilecek olan harcırah miktarları ülkelerin yaşam standartları göz önüne alınarak, Ulusal Ajans tarafından aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:



Erasmus+



Ülke Grupları	Ülke	Günlük Hibe Miktarı (Avro)
Grup A	Birleşik Krallık, Danimarka, İrlanda, Hollanda, İsveç,	144
Grup B	Avusturya, Belçika, Bulgaristan, Kıbrıs Rum Kesimi, Çek Cumhuriyeti, Finlandiya, Fransa, Yunanistan, Macaristan, İzlanda, İtalya, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç, Polonya, Romanya, Türkiye*	126
Grup C	Makedonya, Almanya, Letonya, Malta, Portekiz, Slovak Cumhuriyeti, İspanya	108
Grup D	Hırvatistan, Estonya, Litvanya, Slovenya	90

\*Türkiye'ye yurtdışından gelecek personel için ödenecek hibe miktarını belirtmektedir.

*Aşağıda belirtilen ödeme kalemleri dışındaki harcamalar faydalanıcıya aittir.*

- Ders verme hareketliliğinden faydalanan personele verilen harcırah, kalınacak yer, yeme içme masrafları, iletişim giderleri ve yerel seyahat giderlerini kapsar.
- Ders verme hareketliliğinden faydalanacak personele, faaliyete başlamadan önce ödenecek hibe miktarının hesaplanması sırasında, personelin hazırlanmış olduğu ve taraflarca onaylanmış öğretim programı dikkate alınır.
- Öğretim programında ders verme hareketliliği ile ilişkili olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyet yapıldığı görünen günler ve gidiş/dönüş günleri için (o günlerde faaliyet yapılmasa bile) günlük hibe ödemesi yapılır. **Ders verme hareketliliğine ilişkin faaliyette bulunulmayan günler için günlük hibe ödemesi yapılmaz.**
- Seyahat edilen günlerin dışında, ders verme hareketliliğinden faydalanan personele günlük hibe ödemesi yapılabilmesi için personelin bahsi geçen günde tam gün ya da tam güne yakın faaliyette bulunduğu öğretim programında görülmeli ya da katılım sertifikası ile belgelendirilmelidir. Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da ders verme hareketliliği ile ilgisi bulunmayan faaliyetlerin gerçekleştirildiği günler için hibe ödemesi yapılmaz.



Erasmus+



□ Öğretim programında ve/veya katılım sertifikasında faydalancının en az 8 saat ders verdiği açıkça görünmediği takdirde hibe ödemesi yapılmaz.

□ Harcırak ödemeleri vergi kesintilerine tabi tutulmaksızın ve avro olarak yapılır.

### **Seyahat Gideri Ödemesi:**

➤ Uygun seyahat maliyeti seyahat mesafesine bağlıdır. Seyahat mesafesi Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan mesafe hesaplayıcısı ([http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)) kullanılarak hesaplanmalıdır. Hesaplama, Çorum' dan faaliyetin gerçekleşeceği şehre kadar ki mesafeyi kapsamaktadır. Arada yapılacak aktarmalar bu hesaba dahil edilmeyecektir.

➤ Faaliyetin gerçekleşmemesi durumunda yapılan tüm ödemeler yararlanıcıdan geri alınır.

➤ Seyahatin ekonomik seyahat alternatifleri kullanılarak gerçekleştirilmiş olması gerekir.

➤ Şehir içi ulaşımına ait seyahat giderleri karşılanmaz.

➤ Ders verme hareketliliğinden faydalanan personel, bulunduğu şehirden gideceği şehre seyahati sırasında gerekiyorsa farklı ülke ya da şehirlerde aktarma yapabilir. Ancak, uçuşun gerektirdiği bir durum olmadığı sürece aktarma yapılan noktada konaklama yapılmaz.

➤ Seyahat edilecek ulaşım aracının kaçırılması, ertelenmesi vb. durumlardan doğabilecek ilave ücretler uygun gider olarak kabul edilmez.

### **Ders Verme Hareketliliğinden Faydalanacak Olan Personelin Hak ve Yükümlülükleri:**

- Ders verme hareketliliği kapsamında yurtdışında bulunan personelin yurtdışında geçirdiği süre, normal hizmet dâhilindedir ve kendisine ek hizmet yükümlülüğü getirmez.
- Yükseköğretim kurumu, ders verme hareketliliği faaliyetinden yararlanan personelin faaliyet kapsamında yurtdışında bulunduğu süre zarfında, hâlihazırda aldığı maaşının devamını temin etmekle yükümlüdür.
- Erasmus programı tarafından karşılanan giderler için, yükseköğretim kurumu tarafından ayrıca ödeme yapılmaz.
- Hâlihazırda AB Komisyonu tarafından desteklenen harcamalar için Erasmus hibesi verilmez.





Erasmus+



**HAREKETLİLİK İLE İLGİLİ BELGELER/FORMLAR**

**[www.erasmus.hitit.edu.tr](http://www.erasmus.hitit.edu.tr)**

**ADRESİNDEN TEMİN EDİLEBİLİR.**