

**HİTİT ÜNİVERSİTESİ**  
**FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**  
**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA**  
**YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Hitit Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde yer alan konulara açıklık getirmek, yer almayan ancak Fen Bilimleri Enstitüsünün işleyişinde önemli olan konuları ortaya koymak, anabilim dalları arasında birlikteliği sağlamak ve uygulama esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu yönergenin kapsamı; Hitit Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü tarafından yürütülen lisansüstü öğretim programlarına başvuru, kabul, kayıt, ders alma, sınavlar ve jüriler ile ilgili genel ve özel koşullara ait uygulama ve danışman atama esaslarını ve programların uygulama sürecindeki bazı temel ilkeleri belirlemek ve Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Hitit Üniversitesi Lisansüstü Eğitim- Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilmiş ilkeler çerçevesinde tanımlamaktır.

**Tanımlar**

**MADDE 3-** (1) Bu yönergede geçen;

a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

b) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,

c) Anabilim dalı: 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde enstitüler için tanımlanan ve enstitülerde eğitim programı bulunan anabilim dalını,

ç) Anabilim dalı başkanı: Lisans Üstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde tanımlanan ve enstitüler bünyesinde eğitim programı bulunan anabilim dalı başkanlıklarını,

d) Doktora yeterlik komitesi: Anabilim dalı akademik kurul kararı ile belirlenen ve enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı ile kurulan

ve ilgili programda görev yapan, öğretim üyeleri içinden seçilen, beş üyeden oluşan ve yeterlik sınavlarını düzenleyen ve yürüten komiteyi,

e) Enstitü: Hitit Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsünü,

f) Enstitü Kurulu: Enstitü müdürünün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitü anabilim dalı başkanlarından oluşan kurulu,

g) Enstitü yönetim kurulu: Enstitü müdürünün başkanlığında, müdür yardımcıları ve müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilen, üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,

ğ) İntihal: Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermeyi,

h) Müdür: Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürünü,

ı) Ortak Lisansüstü Programı Yürütme Kurulu (OLÜPYK): Ortak programı yürüten Enstitülerin müdürleri ile ortak lisansüstü programı yürüten Enstitü Anabilim Dalı (EABD) başkanlarından oluşan kurulu,

i) Öğrenci kabul komisyonu: Her akademik yarıyıl öncesi enstitü anabilim dalı başkanlığınca önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla onaylanan, Hitit Üniversitesi öğretim üyeleri içinden ve ihtiyaç halinde diğer üniversitelerin ilgili anabilim dalından seçilen üç asıl ve iki yedek üyeden oluşan ve enstitü anabilim dalında yürütülen her bir lisansüstü program için ayrı olarak oluşturulan komisyonu,

j) Rektör: Hitit Üniversitesi Rektörünü,

k) Tez izleme komitesi (TİK): Yeterlik sınavında başarılı bulunan her bir öğrenci için enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı ile bir ay içinde oluşturulan komiteyi,

l) Senato: Hitit Üniversitesi Senatosunu,

m) Üniversite: Hitit Üniversitesini,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Genel Hükümler

#### Enstitü Anabilim Dalı Açılması

**MADDE 4-** (1) Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliği'nin 5'inci maddesinin (a) bendinde belirtilen ve enstitü bünyesinde öğretim programı bulunan anabilim dalları, enstitünün doğal anabilim dallarıdır.

(2) Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliği'nin 5'inci maddesi (d) bendine göre bir fakülte bölüm veya anabilim dalından değişik bir ad taşıyan disiplinler arası bir enstitü anabilim dalı kurulabilir. Böyle bir anabilim dalı, yapılacak gerekçeli bir isteğe bağlı olarak Enstitünün önerisi, Senatonun onayı ve Yükseköğretim Kurulu kararı ile kurulabilir. Disiplinler arası anabilim dalı başkanı, enstitü müdürünün önerisi ile Rektör tarafından atanır.

(3) Enstitü anabilim dalı başkanları, fakültelerde bölüm başkanlarına verilen görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Öğrenci Kabulü, Uyumu ve Kayıt İşlemleri

#### Kontenjanların Belirlenmesi

**MADDE 5-** (1) Enstitü anabilim dalı akademik kurulu her akademik yarıyıl öncesinde ilgili program kontenjanlarını Enstitüye teklif eder. Enstitü Kurulunca değerlendirilen kontenjanlar onaylanmak üzere Üniversite Senatosuna sunulur.

#### Adaylarda Aranacak Şartlar

**MADDE 6-** (1) Adaylarda aranacak asgari şartlar Hitit Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin ilgili maddesinin gerektirdiği şekildedir. Bu şartlar, Enstitü Yönetim Kurulu'nun önerisi ve Senato'nun onayı ile Hitit Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde belirlenen asgari koşulların altında olmamak şartıyla değiştirilebilir.

## **Başvurular**

**MADDE 7-** (1) Başvurular, akademik takvimde belirtilen süre içerisinde Üniversite otomasyon sistemi üzerinden gerçekleştirilir. Usulüne uygun olmayan başvurular değerlendirilmeye alınmaz. Başvuruda aşağıdaki belgeler istenmektedir:

a) Yüksek lisans programları için lisans diploması veya mezuniyet belgesi, doktora programları için lisans/yüksek lisans diploması veya mezuniyet belgesi,

b) Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı (ALES) sınav sonuç belgesi,

c) Yabancı dil sınavı sonuç belgesi,

ç) Mezun olduğu yükseköğretim kurumlarından alınmış olan tüm dersleri ve notları gösterir not döküm belgesi (transkript). Transkriptinde veya mezuniyet belgesinde not ortalamasının 100'lük sistemde karşılığının bulunmaması halinde Yükseköğretim Kurulu'nun dönüşüm tablosu esas alınır.

## **Başvuruların Değerlendirilmesi**

**MADDE 8 -** (1) Başvuru dosyaları, ilgili anabilim dalı öğrenci kabul komisyonlarınca değerlendirilir. Ön değerlendirme ve kazanan adayların belirlenmesi Hitit Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin belirlediği hükümler çerçevesinde yapılır.

(2) Gerek lisans derecesi ve gerekse tezli yüksek lisans derecesi ile doktora başvuru sırasında, ilgili anabilim dalı teklifi, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ve Senato onayı ile Hitit Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilen ALES taban puanları yükseltilebilir.

(3) Yabancı uyruklu öğrencilerin başvurularının değerlendirilmelerinde ve kabullerinde Hitit Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Adaylarının Lisansüstü Programlara Başvuru ve Kabul Yönergesi esas alınır.

## **Kayıt**

**MADDE 9-** (1) Lisansüstü öğrenim giriş sınavını kazananların listesi Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir ve Enstitü tarafından ilan edilir. Kesin kayıt yaptırmaya hak kazanan adaylar, aşağıda belirtilen belgeler ile birlikte, ilan edilen süre içinde Enstitüye şahsen başvurup kayıt yaptırmak zorundadır.

a) Enstitüden şahsen ya da elektronik ortamda temin edilecek olan resim eklenmiş "Lisansüstü Öğrenci Kayıt Formu",

b) Tezli ve tezsiz yüksek lisans programları için lisans diplomasının, doktora programları için ise lisans ve yüksek lisans diplomalarının aslı veya üniversite ya da noter onaylı sureti (Yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olanlar

için Yükseköğretim Kurulu'ndan alınan denklik belgesinin ve diplomanın aslı veya Üniversite ya da noter onaylı örneği),

c) Not döküm belgesinin aslı veya e-belge hali ya da Üniversite onaylı sureti,

ç ) ALES sınav sonuç belgesi,

d) Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavları veya eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından birine ait sonuç belgesi,

e) Nüfus cüzdanının aslı veya onaylı örneği (yabancı uyruklular için pasaportun noter onaylı Türkçe çevirisi - 2 adet),

f) Askerlik durum belgesi (Bakaya durumunda olan adayların kayıtları yapılmaz),

g) 2 adet vesikalık fotoğraf,

ğ) Yeni tarihli ikametgâh belgesi.

(2) E-Devlet üzerinden alınan ve doğrulama imkanı olan belgeler, asıl belge olarak değerlendirilebilir.

### **Bilimsel Hazırlık Programına Öğrenci Kabulü**

**MADDE 10-** (1) Alan dışı müracaatlarda başarılı olan öğrenciler öncelikle bilimsel hazırlık programından ilgili anabilim dalı akademik kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı ile bilimsel hazırlık dersleri alırlar.

(2) Her dönem müfredatta yer alan en az iki, en fazla beş ders olmak üzere iki dönem hazırlık programından ders alan öğrenci, bu derslerin hepsinden başarılı olmak kaydıyla kayıt yaptırdığı yüksek lisans programına devam hakkı kazanır. Yüksek lisans programlarında bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, dönemlik kredisi müsaitse bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir. Doktora programında ise, öğrenci bilimsel hazırlığı tamamlamadan doktora programından ders alamaz.

(3) Herhangi bir lisansüstü programa kabul edilecek alan dışı öğrenci sayısı, ilgili anabilim dalı akademik kurulu tarafından belirlenerek Enstitüye bildirilir.

### **Özel Öğrenci Kabulü**

**MADDE 11-** (1) Bir yükseköğretim kurumu mezunu veya öğrencisi olup, belirli bir konuda bilgisini arttırmak isteyenler, ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile lisansüstü derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilirler. Özel öğrenci statüsünde ders alanlar öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(2) Programlarına özel öğrenci kabul etmek isteyen anabilim dalları, alacakları özel öğrenci sayısını her yarıyıl başında belirleyerek Enstitüye bildirirler.

(3) Özel öğrenci kabulünde ilan edilen kontenjana göre öğrenci alımı, akademik not ortalaması esas alınarak sıralanan listeye göre yapılır.

(4) Yükseköğretim kurumunda lisans öğrencisi olanların özel öğrenci olarak ders alabilmeleri için son sınıfta olmaları, alttan dersi bulunmaması ve genel not ortalamasının en az 85 veya muadili olması şartı aranır.

(5) Yüksek lisans öğrencisi olanların özel öğrenci olarak ders alabilmeleri için tez aşamasında olmaları ve genel not ortalamalarının en az 85 veya muadili olması şartı aranır.

(6) Özel öğrenci olarak kabul edilenler, her dönem en çok 9 kredilik derse kayıt yaptırabilirler. Özel öğrenciler sadece kayıtlı lisansüstü öğrenciler için açılmış derslere kaydolabilirler.

(7) Özel öğrencinin, iki yılı geçirmemek ve yüksek lisans programlarından aldığı dersleri en az 75 puan, doktora programlarından aldığı dersleri ise en az 80 puanla geçmiş olmak kaydıyla, bir lisansüstü programa kabul edilmesi halinde; özel öğrenci olarak almış olduğu ve kabul edildiği programla ilgili dersleri, yazılı başvurusu üzerine ve katıldığı programdaki kredi toplamının yarısını geçmemek koşuluyla, Enstitü Yönetim Kurulunun onayıyla kazandığı programında yer alan dersler yerine sayılabilir.

### **Yatay Geçiş Yolu ile Öğrenci Kabulü**

**MADDE 12-** (1) Yatay geçiş yolu ile öğrenci kabulü, Hitit Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin öngördüğü kriterler çerçevesinde gerçekleştirilir.

(2) Hitit Üniversitesi dışındaki bir yüksek lisans programında başarılı olmuş olan ve geçerliliği kabul edilen derslerin kredi toplamı 12 krediden fazla olamaz.

(3) Öğrenciye Hitit Üniversitesi'ndeki yüksek lisans eğitimi için verilecek süre ile öğrencinin değişik kurumlarda yüksek lisans eğitiminde geçirdiği sürenin toplamı, mevzuatta yüksek lisans öğrencilerine verilen azami yasal süreden fazla olamaz.

(4) Doktora programlarına yatay geçiş yapan öğrenciler, yeterlik sınavına Hitit Üniversitesi'nde girmek zorundadırlar.

(5) Hitit Üniversitesi dışındaki bir doktora programında başarılı olmuş olan ve geçerliliği kabul edilen derslerin kredi toplamı 12 krediden fazla olamaz.

(6) Öğrenciye Hitit Üniversitesi'ndeki doktora eğitimi için verilecek süre ile öğrencinin değişik kurumlarda doktora eğitiminde geçirdiği sürenin toplamı, mevzuatta doktora öğrencilerine verilen azami yasal süreden fazla olamaz.

(7) Öğrenci Kabul Komisyonu tarafından eşdeğerliliği kabul edilen, Hitit Üniversitesi not sistemine dönüştürülen ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından geçerliliği onaylanan derslerden diğer kurumda alınan notlar öğrencinin not çizelgesinde gösterilir.

(8) Yatay geçiş yapacak öğrenci, Hitit Üniversitesi lisansüstü programlarında belirtilen öğrenci kabul şartlarına sahip olmalıdır.

(9) Yatay geçiş yolu ile kabul edilen öğrenciler, gerektiğinde enstitü anabilim dalı akademik kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı ile bilimsel hazırlık programına tabi tutulabilirler.

### **Yurtdışı Eğitim Kurumlarından Yatay Geçiş**

**MADDE 13-** (1) Eşdeğerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınmış yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış ve alınan tüm dersleri başarmış bir öğrenci, Hitit Üniversitesi lisansüstü programlarına yatay geçiş için başvurabilir.

(2) Yatay geçiş yolu ile yurtdışı eğitim kurumlarından yatay geçiş yapabilmek için öğrencinin, Enstitünün lisansüstü programlarına öğrenci kabul koşullarını sağlamış olması gerekir.

(3) Yurtdışı kurumlarda, yabancı dil hazırlık ve bilimsel hazırlık programları hariç, tezsiz yüksek lisans için bir dönemden, tezli yüksek lisans için iki dönemden ve doktora için ise üç dönemden fazla eğitim alan öğrenciler yatay geçiş başvurusunda bulunamazlar.

(4) Öğrencinin başvurusu Öğrenci Kabul Komisyonu'nun ve enstitü anabilim dalı akademik kurulunun olumlu görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile sonuçlandırılır.

### **Tezsiz Yüksek Lisans Programından Tezli Yüksek Lisans Programına Geçiş**

**MADDE 14-** (1) Öğrenci kayıtlı olduğu tezsiz programdan, aynı ismi taşıyan veya Enstitü Yönetim Kurulunca eşdeğerliliği kabul edilen tezli programa geçiş yapabilir.

(2) Bir tezli yüksek lisans programına geçiş yapılabilmesi için bu programa ilgili yılda öğrenci alınmış olması gerekir.

(3) Tezsiz yüksek lisans programlarından tezli yüksek lisans programlarına geçişler, lisansüstü öğrenci kabul sürecinde belirlenen kontenjanlar dahilinde gerçekleştirilir.

(4) Enstitüye bağlı tezli yüksek lisans programlarına geçiş yapmak isteyen bir öğrencinin, kayıtlı olduğu tezsiz yüksek lisans programında en az bir dönem ders almış olması ve alınan tüm dersleri başarmış olması zorunludur. Dönem projesi dersini alma ve/veya başarıma şartı aranmaz.

(5) Öğrencinin, kayıtlı olduğu tezsiz programda GANO'sunun 100 puan üzerinden en az 85 veya muadili bir puana sahip olması gerekir.

(6) Tezli yüksek lisans programına geçiş yapacak öğrencinin ALES'ten, başvurduğu programın puan türünde en az 65 alması ve bunu belgelemesi gerekir.

(7) Tezli yüksek lisans programına geçiş yapan öğrencinin daha önce kayıtlı olduğu tezsiz yüksek lisans programında almış olduğu dersler enstitü anabilim dalı akademik kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir. Ancak Hitit Üniversitesi dışındaki bir tezsiz yüksek lisans programında başarılı olmuş olan ve geçerliliği kabul edilen derslerin kredi toplamı 12 krediden fazla olamaz.

(8) Ders intibakı yapıldıktan sonra enstitü anabilim dalı akademik kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla öğrencinin, tezli yüksek lisans programına ilişkin dersler alması istenebilir.

(9) Tezsiz programdan tezli programa geçiş yapan öğrencinin önceki programında geçirdiği süre öğrenim süresi hesabına katılır.

### **Tezli Yüksek Lisans Programından Tezsiz Yüksek Lisans Programına Geçiş**

**MADDE 15-** (1) Öğrenci kayıtlı olduğu tezli yüksek lisans programından, aynı ismi taşıyan veya Enstitü Yönetim Kurulunca eşdeğerliği kabul edilen tezsiz yüksek lisans programı olması durumunda geçiş yapabilir.

(2) Bir tezsiz yüksek lisans programına geçiş yapılabilmesi için bu programa ilgili yılda öğrenci alınmış olması gerekir.

(3) Tezli yüksek lisans programlarından tezsiz yüksek lisans programlarına geçişler, lisansüstü öğrenci kabul sürecinde belirlenen kontenjanlar dahilinde gerçekleştirilir.

(4) Üniversitenin tezsiz yüksek lisans programlarına geçiş yapmak isteyen bir öğrencinin, kayıtlı olduğu tezli yüksek lisans programında en az bir dönem ders almış olması ve alınan tüm dersleri başarmış olması zorunludur.

(5) Öğrencinin, kayıtlı olduğu tezsiz programda GANO'sunun 100 puan üzerinden en az 75 veya muadili bir puana sahip olması gerekir.

(6) Tezsiz yüksek lisans programına geçiş yapan öğrencinin daha önce kayıtlı olduğu tezli yüksek lisans programında almış olduğu dersler, enstitü anabilim dalı akademik kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla tezsiz yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir.

(7) Ders intibakı yapıldıktan sonra enstitü anabilim dalı akademik kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla öğrencinin, tezsiz yüksek lisans programına ilişkin dersler alması istenebilir.

(8) Tezli yüksek lisans programından tezsiz yüksek lisans programına geçiş yapan öğrencinin önceki programında geçirdiği süre öğrenim süresi hesabına katılır.



### **Kayıt Anında Ders İntibakı**

**MADDE 16-** (1) Üniversite içindeki veya dışındaki bir lisansüstü programda alınan derslerin intibakını öğrenci kabul komisyonu inceleyerek, anabilim dalı başkanlığına sunar. Sonuçlar, anabilim dalı akademik kurulunda görüşülerek Enstitüye önerilir ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

(2) Üniversite içindeki veya dışındaki bir lisansüstü programında 100 puan üzerinden yüksek lisans için en az 75 ve doktora için en az 85 puan ile başarılı olmuş olan ve eşdeğerliği kabul edilen derslerin intibakı yapılır.

(3) Farklı üniversitelerden başvuran öğrencilerin notlarının dönüşümünde bu Yönergenin 23 üncü maddesinde yer alan Ders Notları Puanlandırma Dönüşüm Cetveli esas alınır.

### **Öğrenim Programlarına Uyum**

**MADDE 17-** (1) Enstitüdeki bir öğretim programından herhangi bir nedenle kaydını yenilemeyen ve yeniden öğrenime hak kazanan öğrenciler, kayıtlarının yenilendiği tarihte yürürlükte olan yönetmelik ve yönerge hükümleri ile lisansüstü öğretim programının o tarihteki son şekline göre öğrenimlerini tamamlamak zorundadırlar.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Dersler, Sınavlar ve Not Uygulamasına İlişkin Hükümler**

#### **Dersler**

**MADDE 18-** (1) Öğrencinin yüksek lisans ve doktora öğrenimi süresince almak ve tamamlamak zorunda olduğu dersler, Hitit Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin öngördüğü kriterler çerçevesinde gerçekleştirilir.

(2) Lisansüstü programlarda bir dersin açılabilmesi için, en az bir yüksek lisans veya doktora öğrencisinin açılacak dersi seçmesi yeterlidir.

(3) Öğrenciler danışmanın ve anabilim dalı akademik kurulunun uygun görmesi halinde farklı anabilim dallarından ders alabilirler.

(4) Yüksek lisans programında eğitim gören öğrenciler, danışmanlarının uygun görmesi halinde doktora programlarında açılan derslerden en fazla üç ders alabilirler.

(5) Doktora programında eğitim gören öğrenciler, danışmanlarının uygun görmesi halinde yüksek lisans programlarında açılan derslerden en fazla üç ders alabilirler.

(6) Tezli yüksek lisans ve doktora programlarında, bir yarıyıl içerisinde en fazla 15 kredilik; tezsiz yüksek lisans programlarında ise bir yarıyıl içerisinde en fazla 21 kredilik ders alınabilir.

**MADDE 19-** (1) Dönemlik ders yükünü dolduran öğrenciler için ders açılmaz. Öğrenci başarısız olduğu zorunlu derslere, o derslerin açıldığı yarıyıldan itibaren yeniden kayıt yaptırır. Öğrenci seçmeli dersten başarısız olursa; danışmanın görüşü doğrultusunda başarısız olunan dersin yerine başka bir ders alabilir. Öğrenci bir yarıyıl ders kaydı yaptıktan sonra; almadığı ya da alıp da başarısız olduğu seçmeli dersler yerine, danışmanın onayı ile farklı dönemlerden seçmeli dersler olarak zorunlu toplam seçmeli ders kredisini tamamlayabilir.

### **Seminer Dersi ve Dönem Projesi**

**MADDE 20-** (1) Her öğrenci tezli yüksek lisans programında tez döneminden önce, doktora programında ise yeterlik sınavından önce bir yarıyıl seminer dersine kayıt yaptırmak ve danışmanı ile seçeceği bir konuda seminer vermek zorundadır. Seminer, dönem sonunda dinleyicilere açık olarak sunulur. Seminerler tez yazım formatında hazırlanıp, ilgili öğretim elemanı tarafından değerlendirilerek (BAŞARILI/BAŞARISIZ) enstitüye teslim edilir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programında her öğrenci bir dönem projesi hazırlamak zorundadır. Dönem projesi Enstitünün tez yazım formatında hazırlanıp anabilim dalı başkanlığının belirleyeceği ve içinde öğrencinin proje danışmanının da olduğu en az üç kişilik bir jüriye sunulur. Sunum sonunda ilgili proje danışmanı, diğer jüri üyelerinin de görüşünü alarak değerlendirme (BAŞARILI/BAŞARISIZ) yapar. Öğrencinin hazırladığı proje; proje formu, bir adet ciltlenmiş proje metni ve proje metnini içeren bir adet CD ile birlikte proje danışmanın onayı alındıktan sonra Enstitüye ulaştırılmak üzere anabilim dalı başkanlığına teslim edilir.

### **Uzmanlık Alan Dersleri**

**MADDE 21-** (1) Uzmanlık alan dersleri, yüksek lisans ve doktora öğrencileri için danışmanları tarafından tez dönemlerinde açılan kredisiz derslerdir. Uzmanlık alan dersi, tezli yüksek lisans ve doktora programlarında öğrencinin tez önerisinin Enstitü Yönetim Kurulu'na kabulünü izleyen yarıyıl başından itibaren başlar. Birden fazla danışmanlığı bulunan bir öğretim üyesinin lisansüstü programlarda aynı yarıyıldan itibaren en fazla iki adet uzmanlık alan dersi açılır.

(2) Uzmanlık alan dersleri, yıl boyunca ve akademik yarıyıllardan bağımsız olarak yasal süreler içinde kayıtlı olan öğrenciler için açılabilir. Bu dersler, öğrencilerin mezuniyetine kadar yaz ayları da dahil olmak üzere devam eder.

### **Ders Sınavları ve Değerlendirme**

**MADDE 22 -** (1) Ders değerlendirmesi, Hitit Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerinde olduğu gibidir. Dersi veren öğretim elemanı, birden

fazla ara sınav ve/veya farklı dönem içi uygulamaların (ödev, kısa sınav, proje vb.) türlerini, sayısını ve başarı notuna katkısının hangi oranlarda olacağını ve yarıyıl sonu sınavına girebilme koşullarını ilgili ders tanıtım formlarında belirtir ve uygular. Ara sınavlara giremeyen ve gerekçeleri kabul edilen öğrenciye, mazeret sınavı hakkı verilir.

### **Ders Notları Puanlandırma Dönüşüm Cetveli**

**MADDE 23-** (1) Hitit Üniversitesi lisansüstü öğretiminde derslerin sınav notlarının 100 tam not üzerinden belirlenmesi esas olmakla beraber, istenildiğinde bir öğrencinin öğrenim durumu belgesinin harfli not sistemine veya dörtlük sistem esasına göre eşdeğerliği aşağıdaki çizelgede belirtilen puan sistemine dönüştürülür.

100'lük Sisteme Göre Kazanılan Not	Harfli Not Sistemine Göre Karşılığı	4'lük Sistemdeki Karşılığı
90-100	AA	4,00
85-89	BA	3,50
80-84	BB	3,00
75-79	CB	2,50
70-74	CC	2,00
60-69	DC	1,50
50-59	DD	1,00
30-49	FD	0,50
0-29	FF	0,00

(2) Harfli sisteme göre belge düzenlenirken Devamsızlık (D), kredisiz ders, seminer ve tez çalışmalarında Başarılı (B) ve Başarısız (K), Girmede (G), Süren Çalışma (S) işaretiyle belirtilir.

(3) Bir dersten başarılı olabilmek için, ders notunun 100 tam puan üzerinden yüksek lisansta en az 70 (CC), doktora ise en az 75 (CB) olması gerekir.

(4) Bir dersin başarı notu o derse ait ara sınav notu veya notlarının ortalamasının %40 ile yarıyıl sonu sınavı veya bütünleme sınavının %60'ının toplanması ile belirlenir.

### **Derslere Devam**

**MADDE 24-** (1) Lisansüstü programlara devam zorunludur. Öğrenciler, kayıt yaptırdıkları teorik ders, dönem projesi ve seminerlerin en az %70'ine; uygulamalı ders ve

uygulamaların ise %80'ine devam etmek zorundadır. Devam şartını yerine getirmeyen öğrenci yarıyıl sonu sınavlarına alınmaz.

(2) Devam yükümlülüğünün yerine getirilip getirilmediği, öğretim elemanının her yarıyıl sonunda vereceği dilekçe ekindeki devamsızlık çizelgesine göre belirlenir.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Doktora Yeterlik Sınavının Uygulanması İlkeleri

#### Doktora Yeterlik Komitesi, Sınav Jürisi ve Yeterlik Sınavı

**MADDE 25-** (1) Doktora Yeterlik Komitesi başkanı, komitede bulunması halinde ilgili anabilim dalı başkanıdır. Anabilim dalı başkanının komitede bulunmaması halinde, komite üyeleri kendi arasından bir üyeyi başkan seçer. Komite üyelerinden herhangi birinin üyeliğinin düşmesi durumunda ilgili anabilim dalı, yönetmeliğin gerektirdiği şekilde yeniden üye belirler.

(2) Doktora Yeterlik Komitesi, anabilim dalı farklı olan her öğrenci için beş asıl iki yedek üyeden oluşan yeterlik sınavı jürisi kurar, sınavların yapılacağı gün ve saatleri belirler ve bunu yazılı olarak Enstitüye bildirir. Danışman, jürinin tabii üyesi olup oy hakkı mevcuttur.

(3) Yeterlik sınavı yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yazılı sınavlarda öğrenciye doktora yapacağı bilim dalıyla ilgili sorular sorulur. Yazılı sınavda başarılı olmak için, öğrencinin 100 puan üzerinden en az 75 puan alması gerekir. Yazılı sınavda başarılı olan öğrenci sözlü sınava alınır. Sınav jürileri öğrencinin sözlü sınavındaki başarı durumunu da değerlendirerek öğrencinin Başarılı veya Başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, ilgili anabilim dalı başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

(4) Sözlü sınavlar, yazılı sınav ile aynı günde veya izleyen 1. ya da 2. iş günlerinde yapılır.

(5) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci, başarısız olduğu bölüm/bölgülerden bir sonraki yarıyıldaki tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

(6) Yeterlik sınavı jürisi, ders yükünü tamamlamış olsa bile yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin toplam kredi miktarının üçte birini geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Öğrenci, ilgili enstitü kararıyla belirlenecek dersleri başarmak zorundadır.

(7) Yüksek lisans diploması ile doktora yapan öğrenciler en geç 5 inci yarıyıl, lisans diploması ile doktora yapan öğrenciler ise en geç 7 inci yarıyıl sonuna kadar yeterlik sınavına girerler. Bir öğrencinin yeterlik sınavına girebilmesi için, Hitit Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin ilgili maddesinde belirtilen ders yükünü ve gerekli koşulları tamamlamış olması gerekir.

(8) Doktora yeterlik sınav dönemleri her yılın Kasım-Aralık ve Nisan-Mayıs ayları olarak belirlenmiştir.

## ALTINCI BÖLÜM

### Danışman Ataması, Danışman Değişikliği ve Tez Adı Değişikliği

#### Danışman Ataması

**MADDE 26-** (1) Lisansüstü programlara başlayan her öğrenciye, danışmanı atanıncaya kadar anabilim dalı başkanı danışmanlık yapar.

(2) Tezli veya tezsiz yüksek lisans programlarına kayıtlı öğrencilere tez danışmanı ataması en geç birinci yarıyılın sonuna kadar; doktora programlarına kayıtlı öğrenciler için ise en geç ikinci yarıyıl sonuna kadar yapılır. Danışman belirlenmesinde öğrenciden, birlikte çalışmak istediği ve araştırmaya yönelmek istediği konuyla ilgili en az 3 öğretim üyesinin isminin yer aldığı enstitü matbu formu doldurması ve ilgili anabilim dalına teslim etmesi istenir. Atanacak öğretim elemanının mevcut tez danışmanlığı yükü dikkate alınarak, ilgili anabilim dalında konunun ve akademik unvanın gerektirdiği şekilde danışman ataması, öğrencinin de tercihleri dikkate alınarak ilgili anabilim dalı akademik kurulunda yapılır ve Enstitüye bildirilir. Atamalar Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

(3) Tezli yüksek lisans programlarında öğretim üyelerinin, tezsiz yüksek lisans programlarında öğretim üyelerinin/görevlilerinin tez danışmanı olabilmesi için son beş yıl içerisinde ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış en az bir makalesi olması gerekir.

(4) Doktora programlarında öğretim üyelerinin tez danışmanı olabilmesi için, en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması, son beş yıl içerisinde ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış en az iki makalesi olması gerekir.

(5) Yüksek lisans ve doktora programlarında öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığı üst sınırı 12'dir. Bir öğrenci/tez için birden fazla danışman atanması durumunda, iki adet ortak danışmanlığı olan öğretim üyesi, bir adet danışmanlığa sahip sayılır.

## **İkinci Danışman Ataması**

**MADDE 27-** (1) Tez çalışması niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda, birinci danışmanın gerekçeli raporu, ilgili anabilim dalı akademik kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile ikinci tez danışmanı atanabilir.

(2) Yüksek lisans tez savunma jürisinin 3 üyeden oluşması durumunda, doktora tez izleme komitesinde ikinci danışman jüri üyesi olamaz.

(3) İkinci danışman, uzmanlık alan dersi açamaz.

## **Danışman Değişikliği**

**MADDE 28-** (1) Yönetmelik maddeleri gereği atanmış olan tez danışmanının değiştirilmesi, ilgili anabilim dalı akademik kurulu kararı ve önerisi ile Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla yapılır.

(2) Danışmanın 6 ay ve üstü yurt dışında görevli olması halinde danışmanlık görevi sona erer. Tez tamamlama süresinin son altı ayı içerisinde bulunanlar aşağıda tanımlanan kriterler dışında danışman değişikliği yapamaz.

- a) Danışmanın emekliye ayrılması ve öğrencinin danışman değişikliği talep etmesi ve/veya Enstitü Yönetim Kurulunun danışman değişikliğini gerekli görmesi,
- b) Danışmanın başka bir üniversiteye atanması ve öğrencinin danışman değişikliği talep etmesi ve/veya Enstitü Yönetim Kurulunun danışman değişikliğini gerekli görmesi,
- c) Danışmanın uzun süreli (6 ay ve üstü / sağlık probleminin danışmanlık yapmasına elvermediği durumlarda) tedavi görmesini gerektirecek sağlık sorunu olması,
- ç) Danışmanın idari bir göreve atanması ve danışmanın talebi halinde değişiklik yapılabilir.

(3) Anabilim dalı akademik kurul kararı ile belirlenen diğer istisnai durumlar, Enstitü Yönetim Kurulu'na gerekçeli olarak bildirilir. Enstitü Yönetim Kurulu'nun gerekçeyi haklı görmesi ve onaylaması durumunda danışman değişikliği yapılabilir.

## **Tez Adı Değişikliği**

**MADDE 29-** (1) Bir öğrenciye verilen yüksek lisans/doktora tezinin genel çerçevesi aynı kalmak kaydıyla belirtilen tez adı, danışmanın önerisi, anabilim dalı akademik kurul kararı ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile değiştirilebilir. Ancak tez adı değişimi gerekçesiyle öğrenciye ek süre verilmez. Enstitü Yönetim Kurulu'nun bilgisi dışında tez konusunda ad ve içerik değişikliği yapılan tezler, yönetmelik ve yönerge hükümlerini yerine getirmedikleri gerekçesiyle Enstitü Müdürlüğü'nce kabul edilmez ve öğrenci sınava alınmaz.

## YEDİNCİ BÖLÜM

### Mezuniyet ve Diploma

#### Lisansüstü Tezlerin Sonuçlanması

**MADDE 30-** (1) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci tezini danışmanına sunar. Danışman, tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte, Üniversite tarafından kullanılan Bilimsel Eser İntihal Belirleme Programı'ndan "Orjinallik/Benzerlik Raporu"nu alarak tezinin bir nüshasını enstitüye teslim eder.

(2) Tez Çalışması Orjinallik/Benzerlik Raporu, tezin yalnızca Kapak Sayfası, Giriş, Ana Bölümler, Sonuç ve varsa Ek bölümlerinden oluşan kısmının tek bir dosya olarak intihal tespit programına yüklenmesi ile alınır. İntihal tespit programına yüklenen dosyanın süreçlenmesinde, ilgili programdaki "kaynakça hariç" ve "5 kelimedenden daha az örtüşme içeren metin kısımları hariç" filtreleme seçenekleri kullanılır. Benzerlik oranı etik kurallara uymak şartıyla en fazla % 30 olabilir.

(3) Tez savunma sınavı jürileri, danışmanın önerisi, Anabilim Dalı akademik kurulunun teklifi ile Enstitüye bildirilir ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir. Tezli Yüksek Lisans Sınavı jürisi; biri öğrencinin tez danışmanı, ikincisi Enstitünün içindeki ilgili anabilim dalından, üçüncüsü ise başka yükseköğretim kurumlarının ilgili anabilim dalından görevlendirilen üç asıl öğretim üyesinden oluşur. Ancak, danışmanın önerisi, ilgili anabilim dalı akademik kurulu kararı ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile jüri üyeleri beş kişiden de oluşabilir. Doktora tez jürisi, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi Üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarından olmak üzere danışman dâhil beş öğretim üyesinden oluşur. Lisansüstü tez jürilerinde, en az biri Üniversite dışındaki ilgili anabilim dalından olmak üzere iki öğretim üyesi, yedek üye olarak belirlenir.

(4) Enstitü tarafından tezin şekilsel yönden uygun görülmesi durumunda, danışman tarafından imzalanan "Orjinallik/Benzerlik Raporu" ile birlikte tezler, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile jüri üyelerine gönderilir. Jüri üyelerinin salt çoğunluğunun tezin savunulabilir olduğuna ilişkin olumlu rapor vermeleri durumunda, yönetmelikte belirlenen süre içerisinde öğrenci tez savunma sınavına alınır.

(5) Tez sınavında başarılı olan ve diğer koşulları da yerine getiren öğrenci, jüri üyelerinin raporlarıyla işaret ettikleri gerekli düzeltme ve değişiklikleri yaptıktan sonra, danışmanı aracılığıyla bir adet tezi, Orjinallik/Benzerlik Raporu ile birlikte enstitüye teslim eder. Enstitü tarafından şekilsel olarak incelenen tez, jüri üyesi sayısından iki fazla adet ciltlenmiş halde, 3 adet dijital kopya (CD) ve "Tez Veri Giriş Formu" ile birlikte tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içerisinde enstitüye teslim edilir.

## **Diploma**

**MADDE 31-** (1) Tezli Yüksek Lisans programlarında; tezi kabul edilen ve ilgili mevzuatta belirlenen koşulları yerine getiren öğrenciye mezun olduğu Anabilim Dalında “Yüksek Lisans Diploması” Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile verilir. Bu diploma Hitit Üniversitesi Rektörü ve Enstitü Müdürü tarafından onaylanır.

(2) Tezsiz Yüksek Lisans programlarında dönem projesi kabul edilen ve ilgili mevzuatta belirlenen koşulları yerine getiren öğrenciye, mezun olduğu Anabilim Dalında “Tezsiz Yüksek Lisans Diploması” Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile verilir. Bu diploma Hitit Üniversitesi Rektörü ve Enstitü Müdürü tarafından onaylanır.

(3) Tezli yüksek lisans programında herhangi bir nedenle bir aşamada başarısız olan öğrenci en az 30 kredilik dersleri tamamlamış olması ve dönem projesi hazırlamış ve sınavlarda başarılı olması ve söz konusu tezsiz yüksek lisans programının Enstitü bünyesinde bulunması şartıyla tezsiz yüksek lisans diploması almaya hak kazanır.

(4) Doktora programlarında tezi kabul edilen ve ilgili mevzuatta belirlenen koşulları yerine getiren öğrenciye mezun olduğu Anabilim Dalında doktora diploması Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile verilir. Bu diploma Hitit Üniversitesi Rektörü ve Enstitü Müdürü tarafından onaylanır.

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

### **Kayıt Dondurma ve İlişik Kesme**

#### **Kayıt Dondurma**

**MADDE 32 –** (1) Aşağıda belirtilen geçerli gerekçelerden birinin bulunması halinde, öğrencinin veya kanuni temsilcisinin yazılı talebi üzerine Enstitü Yönetim Kurulunun kararıyla öğrencinin kaydının dondurulmasına karar verilebilir:

- a) Öğrencinin, heyet raporu ile belgelenmiş uzun süreli sağlık sorununun olması,
- b) Kendisinin veya birinci derece yakınları olan anne, baba, kardeş, eş veya çocuğundan birinin doğal bir afete maruz kalması ve öğrencinin bunu belgelemesi,
- c) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması,
- ç) Öğrencinin tutukluluk hali,



d) Bir ceza mahkemesi tarafından verilen ve kesinleşen hüküm, içerik ve sonuçları bakımından öğrencinin tâbi olduğu disiplin yönetmeliği maddeleri itibarıyla, bir fiilden dolayı öğrencilik sıfatını kaldırmayan veya ihracını gerektirmeyen mahkûmiyet hali,

e) Öğrencinin eğitim-öğretime katkıda bulunacak en fazla bir yıl süreli yurt dışında araştırma veya yabancı dil eğitimi imkanının olması,

(f) Bu fıkrada öngörülemeyen ancak Enstitü Yönetim Kurulunun haklı ve geçerli kabul edeceği diğer gerekçelerin ortaya çıkması.

(2) Birinci fıkrada sayılan nedenlerin ispatı için aranacak belgeler, Enstitü Yönetim Kurulunca belirlenir.

(3) Bir öğrenciye Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile toplamda en fazla 2 yıl kayıt dondurma hakkı tanınabilir.

(4) Kayıt dondurma başvurusunun yarıyıl ders başlangıç tarihinden itibaren bir ay içinde yapılması esastır. Ani hastalık veya beklenmedik haller dışında bu süre bittikten sonra yapılacak başvurular işleme konulmaz. Öğrencinin kayıt dondurma isteği bir seferde, bir yarıyıldan az olamaz.

(5) Gerekçesi kayıt dondurma süresinin bitiminden önce sona eren öğrenciler, dilekçeyle başvurması halinde, takip eden yarıyıldan itibaren eğitim-öğretime Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla devam edebilirler.

(6) Kayıt dondurma süreleri öğrencinin öğrenim süresinden sayılmaz.

### **İlişik Kesme**

**MADDE 33-** (1) Aşağıdaki hallerde Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir:

a) Hitit Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde belirlenen durumlar,

b) Öğrencinin kayıt sildirme talebinde bulunması,

c) Öğrencinin öngörülen ilk kayıt-kabul koşullarını yerine getirmediğinin sonradan anlaşılması ve sunduğu belgelerin veya verdiği bilgilerin yanlış ya da eksik olduğunun tespit edilmesi,

ç) Öğrencinin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yükseköğretim kurumundan çıkarılma cezası almış olması.

## DOKUZUNCU BÖLÜM

### Ortak Lisansüstü Programların Yürütülmesine İlişkin Esaslar

**MADDE 34-** (1) Ortak Lisansüstü programların yürütülmesinde yürütücü enstitü sorumludur. Öğrenci, yürütücü enstitünün mevzuatı çerçevesinde programa alınır.

(2) Programa öğrenci kabul dönemlerinden önce programın kontenjanı ve dönem eğitim planı ilgili mevzuat gereği “Ortak Lisansüstü Program Yürütme Kurulu’nun” (OLÜPYK) kararı, her iki üniversitenin Enstitü Kurulları ve Senatolarının onayıyla belirlenir.

(3) Her iki üniversitede de başvuruların yürütücü enstitüye yapılacağını ve öğrencinin yürütücü enstitünün mevzuatı çerçevesinde alınacağını belirtir nitelikte ve içerikte ilana çıkarılır.

(4) Programın yürütülmesine ilişkin ayrıntılar, dönem başlarında toplanan “Ortak Lisansüstü Yürütme Kurulu’nun” kararları ve ilgili kurumların onayıyla belirlenip gerçekleştirilir.

(5) Öğrenciler hangi dersler için kayıt yaptırdıklarını, kayıt yaptıkları üniversiteden alacakları ders kayıt belgesi ve bir dilekçe ile birlikte diğer üniversiteye, kayıt işleminden sonra en geç beş iş günü içinde bildirirler.

(6) Ortak lisansüstü programın tüm gereklerini yerine getirip mezun olan öğrencilere her iki üniversitenin isimlerinin ve logolarının yer aldığı ortak mezuniyet belgesi/diploma verilir.

## ONUNCU BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Yürürlükten kaldırılan yönerge

**MADDE 35-**(1) Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla, 15/05/2013 tarihinde, 5 sayılı Senato kararı ile kabul edilen Hitit Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

#### Yürürlük

**MADDE 36-**(1) Bu Yönerge, Hitit Üniversitesi Senatosunun kararı ile yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

## **Yürütme**

**MADDE 37-** Bu Yönerge, Hitit Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü tarafından yürütülür.