Başvuru Dilekçesi örneği

…/…/20…

t.c.

başbakanlık

yurtdışı türkler ve akraba topluluklar Başkanlığına

 Başkanlığınız tarafından yayımlanan “Doğrudan Proje Desteği 2014 Yılı Mali Destek Programı” kapsamında belirlenen uygun başvuru sahibi niteliklerini taşıdığımızı beyan eder, ekte yer alan “…………………………….” başlıklı faaliyetimizin değerlendirmeye alınması hususunu arz ederim.

 …………İMZA……….

……… Derneği/Vakfı İmza Yetkilisi

Adres:

mobil tel:

tel:

e-posta:

EK:

1- Başvuru Formu (… Sayfa)

2- Ortaklık Beyannamesi/leri (… Adet, … Sayfa)

3- Bütçe Formu

**BAŞVURU FORMU**

Başvuru formunda yer alan her bir bölümün uygun şekilde, eksiksiz ve anlaşılır ifadelerle doldurulması **zorunludur**.

1. **FAALİYET TANITIMI**
	1. **Başlık**

Faaliyetinizi tanımlayan, faaliyetinize özgü en fazla 6 kelimeden oluşan, kısa bir başlık belirtiniz.

* 1. **Faaliyetin Uygulanacağı Yer/ler**

Faaliyetinizi uygulayacağınız yer ya da yerleri belirtiniz. (Ülke/Bölge-Eyalet/Şehir olarak)

* 1. **Faaliyet Maliyeti**

Toplam faaliyet bütçenizi belirtiniz.

|  |  |
| --- | --- |
| Toplam Bütçe | ………… (TL, Avro, Dolar vb.) |
| Başkanlıktan Talep Edilen Katkı Miktarı | ………… (TL, Avro, Dolar vb.) |

(Başkanlıktan talep edilen miktar, toplam bütçenin en fazla %75’i kadar olmalıdır.)

* 1. **Faaliyet Ortakları**

Bu bölümde faaliyeti birlikte gerçekleştireceğiniz diğer kuruluşları ve kuruldukları ülkeleri belirtiniz.

* 1. **Amaçlar**

Gerçekleştirmek istediğiniz faaliyet/ler, faaliyeti uygulayacağınız bölgedeki hangi temel sorunun çözümüne katkı sağlayacaktır? (En fazla 5 cümle)

* 1. **Gerekçelendirme**

Faaliyetinizin uygulanacağı bölgede yukarıda tanımladığınız temel sorunun yol açtığı özel ihtiyaç ve sorunlar nelerdir? Bu ihtiyaç ve sorunların giderilmesinden fayda sağlanacak hedef grup(lar) kimlerdir? Faaliyetinizin hedef grubun(ların) ihtiyaç ve sorunlarının çözümüne sağlayacağı katkı nedir? (En fazla bir sayfa)

* 1. **Alt faaliyetlerin ayrıntılı açıklaması**

Aşağıdaki tabloya faaliyet kapsamında gerçekleştirileceklerinizi, ilk yapacağınız işten başlayarak, adım adım, gerekirse yeni satırlar ekleyerek, maddeler halinde yazınız.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Alt Faaliyet** | **Tahmini Başlama Tarihi** | **Süresi** |
| 1. **…**
 | **…/…/…** | **… (gün/hafta/ay)** |
| 1. **…**
 | **…/…/…** | **… (gün/hafta/ay)** |
| 1. **…**
 | **…/…/…** | **… (gün/hafta/ay)** |

* 1. **Yöntem.**

Yukarıda yazdığınız her bir adımı kimler, nasıl bir görev dağılımı ile gerçekleştirecek? İhtiyaç duyulan araç-gereçler, basılı malzemeler vb. neler? Alt faaliyetlerin başarılı bir şekilde gerçekleştirildiğini nasıl kontrol edeceksiniz? Başarınızı engelleyebilecek risklere karşı nasıl önlem alacaksınız? (En fazla iki sayfa)

1. **BEKLENEN SONUÇLAR**
	1. **Beklenen Etki**

Faaliyetinizin sonuçları ve bu sonuçların uzun vadede farklı alanlardaki yansımaları neler olacaktır? Bu sonuçların finansal, kurumsal ve bulunduğunuz ülke uygulamaları açısından kalıcı olmasını nasıl sağlayacaksınız?

* 1. **Somut Çıktılar**

Gerçekleştirdiğiniz her bir faaliyetin sonucunda elde edilecek somut çıktılar neler olacak, miktar olarak belirtiniz? Bu alanda sadece sayısal verilere yer veriniz.

Örneğin, faaliyet kapsamında eğitim verilecekse, bu eğitime kaç kişi katılacak? Bir yayın hazırlanacaksa, yayın kaç adet basılacak, kaç kişiye/kuruma gönderilecek vb. Bu bölümde ölçülebilir, kanıtlanabilir hedeflerinizi belirtiniz.

* 1. **Sürdürülebilirlik**

Projenin sonlandıktan sonra sürdürülebilirliğinin nasıl sağlanacağını açıklayınız. Bu bölümde projenin sürdürülebilirliğini, mali, kurumsal ve varsa politik açıdan nasıl sağlanacağını belirtmeniz beklenmektedir.

1. **BÜTÇE**

**3.1 Bütçe**

Bu bölüm ile ilgili bilgileri ekte excel formatında yer alan bütçe formu üzerinde göstermeniz gerekmektedir. Tabloyu doldururken faaliyetlerinize yönelik maliyet kalemlerini tek tek belirtiniz. Hangi faaliyet için ne gibi maliyetler ortaya çıkmaktadır? Yaklaşık miktarları belirtiniz. Her bir harcama kalemizi aşağıdaki tablonun ilgili başlığı altına yeni satır açarak yazınız.

Örneğin, faaliyetinizde görev alacak eğitmen varsa İnsan Kaynakları başlığında, 1.1 kalemi altında bir satır açarak unvanını, birim sütununa hangi bazda ödeme yapılacağını (saatlik, günlük, haftalık, aylık vb.), miktar sütununa birim sütununa uygun olarak kaç saat, gün vb. hizmet alınacağını, birim maliyet sütununa bir birim için yapılan ödemeyi, toplam maliyet kısmına bu kişiye faaliyet süresince yapılacak toplam ödemeyi yazınız.

NOT: Faaliyet sahibi, bu tablolarda verilen tüm finansal bilgilerin doğruluğundan tek başına sorumludur.

**3.2. Maliyetlerin Gerekçelendirilmesi**

Bu bölüm ile ilgili bilgileri ekte yer alan bütçe formu üzerinde göstermeniz gerekmektedir. Bütçede belirtmiş olduğunuz her bir maliyetin içeriğine dair bilgi veriniz. Bütçede yer alan bütün başlıklar altındaki her bir maliyetin faaliyet için neden gerekli olduğunu sırasıyla açıklayınız. (istihdam edilecek personelin iş tanımı, alınacak ekipmanın türü ve neden gerekli olduğu vb.)

1. **BAŞVURU SAHİBİ**

**4.1 Kimlik**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tam Yasal Adı:** |  |
| **Kısaltması:** |  |
| **Yasal Statü:** |  |
| **Resmi Adres:** |  |
| **Posta Adresi:** |  |
| **Telefon numarası: Şehir kodu + numara** |  |
| **Faks numarası: Şehir kodu + numara** |  |
| **Kurum/kuruluşun e-posta adresi:** |  |
| **Kurum/kuruluşun internet adresi:** |  |
| **Bu faaliyet için irtibat kişisi:** |  |
| **Cep telefonu numaraları:** |  |
| **İrtibat Kişisinin e-posta adresi:** |  |

1. **BAŞVURU SAHİBİNİN BİLGİLERİ**

Lütfen mali ve idari kapasitenizin gerektiği gibi değerlendirilmesine imkân verecek yeterli bilgi veriniz.

**5.1 Kurum/Kuruluşunuz ne zaman kuruldu ve ne zaman faaliyete başladı?**

**5.2 Kurum/Kuruluşunuz şu andaki başlıca faaliyetleri nelerdir?**

**5.3 Kurum/Kuruluşunuz şu andaki üye sayısı nedir?**

**5.4 Kurum/Kuruluşunuz yönetim kurulu/komitesinin/üst yöneticilerinin listesi**

| **Adı Soyadı** | **Mesleği** | **Uyruğu** | **Görevi** | **Kuruldaki yıl sayısı** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**5.5 Kaynaklar**

Lütfen özellikle aşağıda belirtilenler olmak üzere kurumunuz/kuruluşunuz ulaşabileceği değişik kaynakların ayrıntılı açıklamasını yapınız:

* Mali veri: Lütfen aşağıdaki bilgileri kurumunuz/kuruluşunuz gelir/gider tablosuna göre doldurunuz. Lütfen bu tabloda yer alan mali verilerin; beyannamenizdeki bilgilerle uyumlu olduğundan emin olunuz. Son üç yıl için yıllık gelir, eğer mümkünse her yıl için mali destekçilerin adını ve her birinin yıllık gelire katkı miktarını belirtiniz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıl** | **2012(tahmini)** | **2011** | **2010** |
| **GELİRLER [TL]** |
| Önceki Yıldan Devreden Gelir  |  |  |  |
| Üye Ödentileri |  |  |  |
| Yurtdışından Alınan Yardımlar |  |  |  |
| Kamu Kuruluşlarından Alınan Yardımlar |  |  |  |
| Diğer Bağış ve Yardımlar (Belirtiniz) |  |  |  |
| Diğer Gelirler (Belirtiniz) |  |  |  |
| Alınan Borçlar |  |  |  |
| TOPLAM GELİRLER |  |  |  |
| **GİDERLER [TL]** |
| Önceki Yıldan Devreden Borç |  |  |  |
| Genel Giderler |  |  |  |
| Personel Giderleri |  |  |  |
| Amaç ve Hizmet Giderleri Toplamı |  |  |  |
| Diğer Giderler (Belirtiniz) |  |  |  |
| Kasa |  |  |  |
| Banka |  |  |  |
| Alacaklar |  |  |  |
| **TOPLAM GİDERLER** |  |  |  |

* + - İnsan Kaynağı: Kategorilerine göre (örneğin; müdür, mühendis, teknisyen, tekniker muhasebecilerin sayısı, vs.) tam zamanlı ve yarı zamanlı personel sayısı, çalışma yerlerini belirterek
		- Ekipman ve ofisler
		- Diğer ilgili kaynaklar (örneğin; gönüllüler, iştirakçi kuruluşlar, uygulamaya katkıda bulunabilecek ağlar, vs.)

Burada vermiş olduğunuz bilgiler, kurumunuzun destek talebinde bulunduğunuz faaliyeti uygulamak için yeterli kaynağı olup olmadığının değerlendirilmesinde kullanılacaktır.

**5.6 Benzer Faaliyet Tecrübesi**

Bu faaliyetin hedeflediği alanlarda daha önce yürüttüğünüz faaliyetler bulunuyor mu? Son beş yılda kurumunuz/kuruluşunuz tarafından yürütülen faaliyetler hakkında, her bir faaliyet için aşağıdaki hususları belirterek ayrıntılı bilgi veriniz.

* Faaliyetin amacı ve yeri
* Faaliyetin sonuçları
* Kurumunuz/kuruluşunuz faaliyetteki rolü (lider kuruluş veya ortak) ve faaliyete katılım derecesi
* Faaliyetin maliyeti
* Faaliyete finansman katkısı sağlayanlar (isim, katılan tutar)

**5.7 Görevli personelin özgeçmişi**

Faaliyeti gerçekleştirirken görevlendirilecek kişilerin eğitim ve meslek tecrübelerini içeren, bu kişilerin söz konusu faaliyette görev yapmalarını sağlayan niteliklerini yansıtan detaylı özgeçmişlerine bu bölümde yer veriniz.

1. **ORTAKLARLA İLGİLİ BİLGİLER**

Bu bölüm, **her ortak kuruluş için** doldurulacaktır. Ortaklarınızın sayısına göre bu tabloyu gereken sayıda çoğaltarak kullanınız.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **1. Ortak** |
| **Tam yasal adı (unvanı)** |  |
| **Yasal statüsü** |  |
| **Resmi adresi** |  |
| **İrtibat kişisi** |  |
| **Telefon numarası** |  |
| **Faks numarası** |  |
| **Cep telefonu numarası** |  |
| **E-posta adresi** |  |
| **Personel sayısı** |  |
| **Diğer ilgili kaynaklar** |  |
| **Teklif edilen faaliyetin uygulanmasındaki rolü itibarı ile benzer faaliyet tecrübesi**  |  |
| **Başvuru sahibi ile işbirliği geçmişi**  |  |
| **Teklif edilen faaliyetin hazırlanmasındaki rolü ve katılımı** |  |
| **Teklif edilen faaliyetin uygulanmasındaki rolü ve katılımı** |  |

**Önemli: Ortaklık Beyannamesi, yayımlanan örneğe uygun olarak, başvuru sahibi ve tüm ortaklarca ayrı ayrı imzalanıp ve tarih atılmış olarak Başvuru Formuna eklenecektir. Ortaklık Beyannamesini, ilgili kurum/kuruluşları temsil etmeye yetkili kişilerinin imzalaması gerekmektedir.**