

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam ve Dayanak**

**Amaç**

**Madde 1-**

(1) Bu yönergenin amacı; Hitit Üniversitesinde tam zamanlı olarak çalışan öğretim elemanlarının kongre, konferans, seminer, sempozyum, çalıştay, platform gibi Uluslararası Bilimsel ve Sanatsal Etkinliklere bilimsel çalışma(ları) ile kısa süreli olarak katılımlarının desteklenmesine ilişkin esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-**

(1) Bu yönerge, yurtdışı bilimsel etkinliklerin desteklenmesi ile ilgili genel ilkeleri kapsar. Bu amaçla kurulacak olan Bilimsel Etkinlikleri Destekleme Komisyonu (BEDEK), kısa süreli tüm yurtdışı bilimsel etkinliklerin desteklenmesi ve koordine edilmesi ile ilgili çalışmaları yürüterek Rektörlüğe görüş bildirir.

**Dayanak**

**Madde 3-**

(1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü ve 39'uncu Maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-**

(1) Bu Yönergede geçen,

a) **Rektör:** Hitit Üniversitesi Rektörünü,

b) **BEDEK:** Hitit Üniversitesi Bilimsel Etkinlikleri Destekleme Komisyonunu,

c) **Birim:** Hitit Üniversitesine bağlı, Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarını, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Komisyonun Çalışma Esasları**

**BEDEK Üyeleri**

**Madde 5-**

(1) BEDEK; Hitit Üniversitesi Rektörü ile Rektör tarafından görevlendirilen toplam; en az 3 (üç), en çok 7 (yedi) öğretim üyesinden oluşur. Komisyon üyeleri bir yıl için görevlendirilir. Komisyonun Başkanı Rektördür. Başkan görevi başında olmadığına Komisyonun Rektörün görevlendireceği bir Başkan Yardımcısı Başkanlık eder.

**Madde 6-**

(1) BEDEK, yapılan başvuruları değerlendirmek üzere Komisyon Başkanının daveti üzerine toplanır. BEDEK Başkanı, komisyonu gerektiğinde toplantıya çağırabilir.

**Başvuru Süreci**

**Madde 7-**

(1) Başvurunun yapıldığı takvim yılının bir önceki yılında Hitit Üniversitesi adresli ulusal/uluslararası hakemli bilimsel dergilerde yayımlanmış en az bir makale veya ulusal/uluslararası yayınevleri tarafından basılan kitap veya kitap bölümü yazılması şartı aranır.

Birden fazla Hitit Üniversitesi yazarı olması halinde ilk isim, sorumlu yazar veya tez danışmanlığı yapan öğretim elemanlarından yalnızca birisine destek verilir.

(2) Yurtdışında gerçekleştirilecek olan kongre, konferans, seminer, sempozyum, çalıştay, platform vb. uluslararası nitelikteki bilimsel etkinliklere katılmak isteyen öğretim elemanı, sağlanacak destekten yolluklu ve yevmiyeli görevlendirme talep ettiği dilekçesine aşağıdaki bilgi ve belgeleri de ekleyerek bağlı bulunduğu Birime, etkinliğin başlama tarihinden en az 2 (iki) ay önce müracaat eder.

- a) Yurtdışında sunulacak bildirinin yazar/yazarların isim ve adres bilgilerinin de yer aldığı etkinliğe gönderilen özet (varsa tam metni),
- b) Bildirinin kabul edildiğini gösteren etkinlik düzenleme kurulundan alınmış belge (sözlü, poster, kısa sunum veya hangi formatta kabul edildiği mutlaka belirtilmiş olmalıdır),
- c) Etkinliği duyuran belgeler veya web sayfasından alınmış olan etkinliği tanıtıcı belgeler,
- ç) Başvuruda bulunan öğretim elemanının Hitit Üniversitesi akademik kişisel web sayfası yönetim panelinden alacağı **güncel** özgeçmişi,
- d) Başvuru Formu (Üniversitemiz BAP Birimi web sayfasında yer alan elektronik form doldurulup, elektronik olarak gönderildikten sonra yazıcı çıktısı alınarak imzalanmalıdır).

Zamanında yapılmayan, hatalı veya eksik yapılan başvurular, değerlendirmeye alınmaz.

(3) Başvurunun yapıldığı takvim yılı içerisinde bir öğretim elemanına ulaşım (yolluk), en fazla etkinliğin 1 (bir) gün öncesi ve 1 (bir) gün sonrasında kapsayan süre için gündelik (yevmiye), konaklama ve kayıt ücreti için bir kez destek verilir. Yurtiçi ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde düzenlenecek olan bilimsel etkinliklere katılımlar bu kapsamda desteklenmemektedir.

(4) Bütçe imkânları çerçevesinde, başvurunun yapıldığı takvim yılının bir önceki yılında alınan patenti veya *SCI, SCI-E, SSCI ve AHCI*'da taranan dergilerde **yayımlanmış** makalesi (*editore mektup, özet, olgu sunumu, teknik not ve kitap kritiği hariç*) olan öğretim elemanlarına aynı koşullarda ikinci bir destek daha verilebilir. Bu patent veya makalede birden fazla Hitit Üniversitesi öğretim elemanının yazar olması halinde, ilk isim veya sorumlu yazarlardan yalnızca birisi bu destekten ikinci kez yararlanabilir. Bu kapsamda başvuracak öğretim elemanı, yukarıdaki belgelere ek olarak Hitit Üniversitesi adresli uluslararası yayınının bir kopyasını da teslim eder. Süresinde kullanılmayan destek, bir sonraki yıla devredilemez.

#### **Madde 8-**

(1) Başvuru, başvuru tarihinden itibaren en geç 15 (on beş) gün içerisinde ilgili birimin yönetim kurulunun gündemine alınır. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39'uncu Maddesi uyarınca yönetim kurulunda eğitim öğretim faaliyetleri, idari görev, proje vb. hususlar açısından öğretim elemanının başvurusu değerlendirir. İlgili yönetim kurulu kararı, BEDEK tarafından değerlendirilmek üzere Rektörlük makamının onayına ivedilikle sunulur.

#### **Madde 9-**

(1) Komisyon kendisine gelen müracaatları en geç 1 (bir) ay içerisinde değerlendirerek, görüşünü Rektörlüğe yazılı olarak bildirir.

#### **Madde 10-**

(1) Ülkelere göre sağlanacak azami destek miktarı, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

#### **Madde 11-**

(1) Öğretim elemanına etkinlik kapsamında yaptığı harcama kadar ödeme yapılır. Ancak bu harcama Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen azami destek miktarını aşamaz.

#### **Madde 12-**

(1) Ödemelerin yapılabilmesi için etkinlik sonrası en fazla 1 (bir) ay içerisinde aşağıda sıralanan belgelerle/dokümanlarla birlikte bağlı olunan Birime başvurularak gerekli işlemlerin başlatılması talep edilir.

- a) Sunulan bildirinin CD, bildiri veya özet kitabındaki metni,
- b) Katılım belgesi (imzalı/onaylı),
- c) Etkinliğin bilimsel programı,

- ç) Katılım ücretinin ödendiğini gösteren belge (yemek, konaklama, sosyal program vb. kısımlar hariç),
- d) Ulaşım giderlerine ait ilgili firma veya yetkili acantedan alınacak olan ve seyahat detaylarını içeren fatura,
- e) Konaklama faturası.

#### **Madde 13-**

(1) İlgili Birim, ödeme yapılması için yapılan başvurunun, bu yönergenin 12'nci Maddesinde belirtilen ve ödemeye esas teşkil eden bilgi ve belgeler açısından tam olup olmadığını kontrol eder. Ödeme yapılması uygun olan başvurular, ilgili Birim tarafından ödemenin yapılabileceğini de belirten bir üst yazı ve ekleriyle birlikte Rektörlüğe gönderilir.

#### **Madde 14-**

(1) Yukarıda belirtilen işlemler eksiksiz olarak tamamlanmadan, yeni bir destekten yararlanılamaz.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Diğer Hükümler**

##### **Madde 15-**

(1) Bu kapsamda bilimsel etkinlik desteği alan öğretim elemanlarına yapılan ödemeler 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39'uncu maddesi, 6245 Sayılı Harcırah Kanununun 34'üncü maddesi, 20 Ocak 2009 tarih ve 27126 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 14579 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 07.11.1983 tarih ve 18214 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yurtiçi ve Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda Üniversite Bütçesinden yapılır.

#### **Yürürlük**

##### **Madde 16-**

(1) Bu Yönerge, Hitit Üniversitesi'nin 20 Kasım 2014 tarihinde yapılan 12 nolu Senato Toplantısında kabul edilerek, 01 Ocak 2015 tarihinden itibaren yürürlüğe girer. Bu yönergede yer almayan hususlarda Rektör yetkilidir.

#### **Yürütme**

##### **Madde 17-**

(1) Bu Yönergenin hükümlerini Hitit Üniversitesi Rektörü yürütür.