

<b>Faaliyet/Alt Faaliyet Türü</b>	<b>İstenen Belgeler</b>
<b>Proje</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Destekleyen kuruluş tarafından onaylı olan ve projenin (2017 yılı içinde) sonuçlandığını/kapatıldığını gösteren belge.</li><li>- Projedeki görevini (yürütücü, araştırmacı öğretim üyesi, araştırmacı, danışman) gösteren belge (bkz. 6 no'lu açıklama)</li></ul>
<b>Araştırma</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Üniversitemiz ve araştırmacının ilgili olduğu kurum tarafından hazırlanmış/onaylanmış olan araştırmanın başlatılmasına yönelik belge.</li><li>- Araştırmacının sonuç raporunun üniversitemiz ve çalışmanın ilgili olduğu kurum tarafından onaylandığını gösteren belge.</li><li>- En az üç ay süreyle yapıldığını gösteren belge</li><li>- Sonuçlandığı tarihi gösteren belge</li></ul>
<b>Bilimsel(tez hariç) kitap, ders kitabı, kitapta editörlük, kitap bölümü, kitap tercümesi, ansiklopedi konu/madde yazarı</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kitapta/ansiklopedide yazarın ismini gösteren sayfa</li><li>- Ulusal veya uluslararası yayınevi şartlarını taşıyan yayınevleri tarafından basıldığını gösteren belgeler (bkz. 7-8 no'lu açıklamalar)</li><li>- Kitabın/ansiklopedinin kapak sayfası</li><li>- Kitabın/ansiklopedinin telif hakkı sayfası</li><li>- Kitabın/ansiklopedinin ilk baskı tarihini gösteren belge (bkz. 9 no'lu açıklama)</li></ul>
<b>Dergi editörlüğü</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Derginin tarandığı endeksleri gösteren belge (diğer hakemli dergilerde bu belge aranmaz) (bkz. 10 no'lu açıklama)</li><li>- Editör olduğunu gösteren belge</li><li>- Derginin son 3 yıldır düzenli olarak yayımlanmakta olduğunu gösteren belge (bkz. 11 no'lu açıklama)</li><li>- İlgili yılda editörlük yapılan dergi sayılarını gösteren belge (her sayı için ayrı puanlama yapılır)</li></ul>
<b>Özgün makale, diğer (teknik not, vaka takdimi, kitap kritiği, vb.)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Makalenin ilk sayfası</li><li>- Derginin tarandığı endeksleri gösteren belge (diğer hakemli dergilerde bu belge aranmaz) (bkz. 10 no'lu açıklama)</li><li>- Belge tipini (özgün makale, teknik not, vaka takdimi, vb.) gösteren belge</li><li>- Derginin son 3 yıldır düzenli olarak yayımlanmakta olduğunu gösteren belge (bkz. 11 no'lu açıklama)</li></ul>
<b>Ulusal veya uluslararası boyutta performansa dayalı yayımlanmış ses ve/veya görüntü kaydı</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ses veya görüntü kaydının ulusal/uluslararası boyutta yayımlandığını gösteren, Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından onaylı (imzalı) belge</li><li>- Ses veya görüntü kaydının özgün kişisel kayıt/karma kayıt olduğunu gösteren, Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından onaylı (imzalı) belge (bkz. 12 no'lu açıklama)</li><li>- Ses veya görüntü kaydı örneği</li><li>- Ses veya görüntü kaydının yayımlandığını, tarihiyle birlikte gösteren belge</li></ul>

<b>Hakemlik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hakemlik yapılan derginin editörü tarafından gönderilen teşekkür mektubu veya hakemlik yapıldığını ispat eden dergi web sayfası çıktısı,</li> <li>- Endeksli dergiler için derginin endeks belgeleri,</li> <li>- Diğer hakemli ulusal ve uluslararası dergilerde, derginin son 3 yıldır düzenli olarak yayımlanmakta olduğunu gösteren belge (bkz. 11 no'lu açıklama)</li> </ul>
<b>Tasarım</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tasarımın sonuçlandığı tarihi gösteren belge</li> <li>- Uygulamaya konduğunu veya tescillendiğini gösteren belgeler</li> <li>- Tasarımın sureti</li> </ul>
<b>Sergi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Serginin özgün kişisel etkinlik/karma etkinlik olduğunu gösteren, Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından onaylı (imzalı) belge</li> <li>- Serginin ulusal/uluslararası olduğunu gösteren, Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından onaylı (imzalı) belge</li> <li>- Serginin yapıldığı tarihi gösteren belge (bkz. 9 no'lu açıklama)</li> </ul>
<b>Patent</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Patent tescil edildiğini, tarihiyle birlikte gösteren belge</li> </ul>
<b>Atıf</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Yazar olarak yer alınmayan kitap ve makalelerde, hangi eserine atıf yapıldığını, atıf yapan yayın listesi ile birlikte gösteren belgeler (bkz. 13 no'lu açıklama)</li> <li>- Atıf yapan kitabın/makalenin basım yılını gösteren belge</li> <li>- Atıf yapan kitabın ulusal/uluslararası olduğunu gösteren belgeler (bkz. 7,8 no'lu açıklamalar)</li> <li>- Atıf yapan makalenin bulunduğu derginin tarandığı endeksleri gösteren belge (bkz. 13 no'lu açıklama)</li> <li>- Atıf yapan makalenin bulunduğu dergi SCI, SCIE, SSCI ve AHCI endekslerinde taranmıyor ise bu derginin en az üç yıl süreyle düzenli olarak yayımlandığını gösteren belge (bkz. 11 no'lu açıklama)</li> <li>- Bestecinin kendisinin yer almadığı uluslararası konserde eserinin seslendirilmesi durumunda, bunu ispat eden belge</li> </ul>
<b>Tebliğ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tebliğin ilk sayfası</li> <li>- Toplantının yurtiçinde veya yurtdışında yapılmış olmasına bakılmaksızın bilim kurulunda en az beş yabancı akademisyenin bulunduğunu gösteren belge</li> <li>- Tebliğler kitabının içindekiler sayfası</li> <li>- Toplantı sunum programı veya katılım belgesi (sunulan tebliğin sözlü ya da poster şeklinde olduğunu gösteren belge)</li> </ul>
<b>Ödül</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Öğretim üyesinin/elemanının, kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç olmak üzere, akademik faaliyet alanındaki faaliyetleriyle ilgili bilim ve sanat kurulu olan kongre, kurultay, sempozyum, konferans ve festival gibi etkinlikler tarafından verilen ödüller için, ilgili etkinlik ve etkinliğin yetkili kurullarına yönelik bilgiye erişmeye imkan sağlayacak broşür, kitapçık veya internet sayfası adresi gibi bilgilerin yer aldığı belge(ler).</li> <li>- Ödülün alındığı tarihi gösteren belge</li> </ul>

## AÇIKLAMALAR

### 1. Faaliyet süresi

Faaliyetlerin 1 Ocak - 31 Aralık 2017 tarihleri arasında gerçekleştirilmiş olması gerekmektedir.

### 2. Kurum değişikliği

Kurum değişikliği durumunda, her bir faaliyetin hangi kurumda gerçekleştirildiği gösterilecek ve bu faaliyetlerin değerlendirilmesi kadronun bulunduğu üniversitede yapılacaktır.

### 3. Unvan değişikliği

1 Ocak - 31 Aralık 2017 tarihleri arasında akademik kadro unvanının değişmesi halinde, yeni kadroya atanma tarihini gösteren belge de başvuru dosyasına eklenecektir.

### 4. Teşvik oranı dağılımı

Yayın, ödül ve proje faaliyetlerinde Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmelik'inde belirlenen teşvik oranları, geri kalan bütün faaliyetlerde ise "oran/kişi sayısı" oranı dikkate alınacaktır.

### 5. Asgari ve azami puanlar

Her bir faaliyet türünden toplanan faaliyet puanı 30 puanı, akademik teşvik puanı (toplam faaliyet puanı) ise 100 puanı geçemez. Akademik teşvik ödeneğinin ödenebilmesi için, toplam akademik teşvik puanının en az 30 olması gerekir.

### 6. Proje türleri

Altyapı projeleri, akademik teşvik kapsamında değerlendirilmeyecektir.

Hitit Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kapsamındaki 19001, 19002, 19003, 19004, 19005 kodlu projeler, akademik teşvik ödemesinde "proje" kapsamında değerlendirilmektedir.

"Proje" faaliyetinde "araştırmacı öğretim üyesi" ve "araştırmacı" sıfatlarının belgelendirilmesi gerekmektedir.

### 7. Ulusal yayınevi

Ulusal yayınevi olduğunu göstermeye yönelik olarak aşağıdaki 3 belge birlikte sağlanacaktır;;

- (i) En az beş yıl ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürütüldüğünü gösteren belge (yayınevinin web sayfasında kuruluş yılını gösteren tarihçe sayfası veya en az beş yıl önce yayımladığı bir kitabın tarih ve yayınevini gösteren sayfası) sunulmalıdır
- (ii) Üniversitemiz kütüphanesinden veya diğer yükseköğretim kurumlarının kütüphanesinden temin edilen ve dikkate alınan yayınevinin yayınlarının ilgili kütüphane tarafından kataloglandığını gösteren belge, yazı veya internet sitesinden alınan ekran görüntüsü sunulmalıdır. İnternet sitelerinde doğrulayıcı bilgilerin yer aldığı web sayfaları bulunması durumunda ilgili ekran görüntüsünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.
- (iii) İlgili yayınevinin aynı alanda farklı yazarlara ait yayımlanmış en az yirmi kitabın künyesine erişilebilecek internet sayfasının veya sayfalarının adresi ve çıktısı sunulmalıdır

### 8. Uluslararası yayınevi

Uluslararası yayınevi olduğunu göstermeye yönelik olarak aşağıdaki 3 belge birlikte sağlanacaktır;

- (i) En az beş yıl uluslararası düzeyde faaliyet yürütüldüğünü gösteren belge (yayınevinin web sayfasındaki tarihçe sayfası veya en az beş yıl önce yayımladığı bir kitabın tarih ve yayınevini gösteren sayfası) sunulmalıdır
- (ii) Üniversitemiz kütüphanesinden veya diğer yükseköğretim kurumlarının kütüphanesinden temin edilen ve dikkate alınan yayınevinin yayınlarının ilgili kütüphane tarafından kataloglandığını gösteren belge, yazı veya internet sitesinden alınan ekran görüntüsü sunulmalıdır. İnternet sitelerinde doğrulayıcı bilgilerin yer aldığı web sayfaları bulunması durumunda ilgili ekran görüntüsünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

- (iii) İlgili yayınevinin aynı alanda farklı yazarlara ait yayımlanmış en az yirmi kitabın künyesine erişilebilecek internet sayfasının veya sayfalarının adresi ve çıktısı sunulmalıdır

### **9. Baskı / Etkinlik tarihi**

Tekrar baskısı yapılmış kitap veya kitap bölümleri, aynı yıl içerisinde tekrar eden sergi, konser ve gösteri puanlanmasında mevcut değerlendirme yılındaki faaliyet puanının %50 si uygulanır.

### **10. Alan endeksi ve diğer hakemli dergiler**

Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından hazırlanıp Yüksek Öğretim Kurulunca onaylanan doçentlik başvurusu için kabul edilen indeksler “alan endeksi” olarak kabul edilecektir. Herhangi bir indekse girmeyen dergiler ise “diğer hakemli dergi” olarak sayılacaktır.

### **11. Derginin yayımlanma süresi**

SCI, SCIEp, SSCI, AHCI ve ESCI endeksli dergiler, alan endeksli dergiler ve diğer hakemli dergilerin hepsinde yılda en az bir kez olmak üzere son üç yılda düzenli olarak yayımlandığını gösteren belgenin sunulması gereklidir. Bu durum hem “özgün makale” hem de “diğer (teknik not, vb.)” alt faaliyetleri için geçerlidir. Bu amaçla, derginin geçmişteki ciltlerini ve sayılarını toplu olarak gösteren web sayfasının/sayfalarının çıktısı sunulacaktır.

### **12. Özgün kişisel kayıt / karma kayıt ayrımı**

Konserler için sadece resitaller, kişisel etkinlik olarak kabul edilecektir. Resitallerde görev alan korepetitörler (eşlikçiler) ve diğer gruplar, karma etkinlik olarak kabul edilecektir.

### **13. Atıf ve atıf yapan dergi ispatı**

SCI, SCIEp, SSCI, AHCI ve ESCI endekslerinde taranan dergi makaleleri tarafından yapılan atıfların belgelendirilmesi için Web of Science, Scopus veya Google Scholar çıktıları kullanılabilir. Fakat bu üç veri tabanı da; SCI, SCIEp, SSCI ve AHCI endekslerinde taranmayan dergi makalelerine de yer verdikleri için, atıf yapan SCI, SCIEp, SSCI ve AHCI endekslerinde taranan dergilerin endekslerinin belgelendirilmesi gerekmektedir. Buna ek olarak, söz konusu veri tabanları, bildirimleri de içerdikleri için, atıf yapan bildirimler atıf hesabında dikkate alınmamalıdır.

### **14. Tebliğin başka faaliyetler içinde kullanılabilirliği**

Sunulan tebliğ; makale ya da kitaba dönüştürülebilir ve bu faaliyetten atıf ve ödüller alınabilir. Bu gibi durumlar ayrı ayrı veya farklı akademik faaliyet alanında tekrar puanlanabilir. Bununla birlikte, içeriğinde önemli değişiklikler yapılmamış olan bir tebliğin; makale, kitap veya kitap bölümü haline dönüştürülmesi durumunda puanlama yapılmayacaktır.

### **15. Tebliğin tam ve özet metinleri**

Aynı toplantıda sunulan aynı başlıklı tam metin ve özet metin için ayrı ayrı puanlama yapılmayacaktır.

### **16.Ödül**

Aynı faaliyetten dolayı birden fazla ödül alınabilir. Bu durumda her bir ödül puanlamaya ayrı ayrı dâhil edilecektir.

### **17. Yurtdışı kongre desteği**

Yurtdışı kongre desteği için BAP'tan alınan projeler akademik teşvik kapsamında değerlendirilmeyecektir.

### **18. Senior isim**

Bir makaledeki son ismin senior olarak kabul edilebilmesi için, “yayın” faaliyetine ait alt faaliyetlerin uluslararası nitelikli olanları kapsamında en az on adet yayın yapılmış olması gerekmektedir.

### **19. Diğer belgeler**

Yukarıda sayılan ve tabloda belirtilen belgelere ek olarak, ispatı kolaylaştırabilecek diğer belgeler de başvuru dosyasına eklenebilir.

## **20. Gerçeęe aykırı beyan**

Ödemenin yapılmasından sonra başvurularında gerçeğe aykırılık tespit edilenlere yapılan ödemeler kanuni faiziyle birlikte geri alınacaktır.

### ***Not:***

**1.** Bu düzenlemede belirtilmeyen hususlarda, 31 Aralık 2016 tarih ve 29935 sayılı Resmi Gazete'nin 3. mükerrer sayısında yayımlanan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmelięi hükümleri esastır.