

T.C.
HİTİT ÜNİVERSİTESİ
GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-(1) Bu Yönergenin amacı; Hitit Üniversitesinde bulunan gizlilik dereceli birimler ile görevlerin neler olduğunu tespit etmek, bu birim ve görevlerde çalışacak personel hakkında yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2-(1) Bu Yönerge; Hitit Üniversitesinde bulunan gizlilik dereceli birimler ve görevlere atanacak personel için yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının esas ve usulleri ile bu işlemleri yapacak mercileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu Yönerge; 12/04/2000 tarihli ve 24018 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliğinin 6. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Hitit Üniversitesini,
- b) Rektör: Hitit Üniversitesi Rektörünü,
- c) Senato: Hitit Üniversitesi Senatosunu,
- ç) Gizlilik Dereceli Bilgi ve Belgeler: Hitit Üniversitesi birimlerinde yetkili olmayan kişilerin bilgi sahibi olmaları halinde devletin güvenliğini, iç ve dış menfaatlerini, ulusal varlığını ve bütünlüğünü zarara uğratabilecek veya tehlikeye düşürebilecek mesaj, doküman, rapor, araç, gereç, tesis ve yerler hakkında kayıt edilmiş veya edilmemiş bilgi ve belgeleri,
- d) Arşiv Araştırması: Kişinin kolluk kuvvetleri tarafından halen aranıp aranmadığının, kolluk kuvvetleri ve istihbarat ünitelerinde ilişigi ile adli sicil kaydının ve hakkında herhangi bir tahdit olup olmadığının mevcut kayıtlardan saptanmasını,
- e) Bilmesi Gereken: Bir gizli evrakı veya dokümanı ancak görevinden dolayı öğrenen, onu inceleyen, uygulayan ve korumaktan sorumlu bulunanları,

- f) Gizlilik Dereceleri: Yetkisiz kimselere açıklanması sakıncalı görülen bilgilerin önem derecesine göre sıralanmasını ve adlandırılmasını,
- g) Güvenlik Soruşturması: Kişinin kolluk kuvvetleri tarafından halen aranıp aranmadığının, kolluk kuvvetleri ve istihbarat ünitelerinde ilişiği ile adli sicil kaydının ve hakkında bir tahdit olup olmadığının, yıkıcı ve bölücü faaliyetlerde bulunup bulunmadığının, ahlaki durumunun, yabancılar ile ilgisinin ve sır saklama yeteneğinin mevcut kayıtlardan ve yerinden araştırılmak suretiyle tespiti ve değerlendirilmesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Gizlilik Derecesinin Sınıflandırılması ve Gizlilik Dereceli Birimler

Gizlilik derecesinin sınıflandırılması

MADDE 5-(1) Gizlilik dereceleri aşağıda belirtildiği şekilde dört sınıfa ayrılır:

- a) Çok Gizli: Bilmesi gerekenlerin dışında diğer kişilerin bilmelerinin istenmediği ve izinsiz açıklandığđı takdirde devletin güvenliği ile iç ve dış menfaatlerine, ulusal varlık ve bütünlüğe hayati bakımdan azami boyutta büyük zarar verecek, yabancı bir devlete fayda sağlayacak ve güvenlik bakımından olağanüstü öneme haiz mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.
- b) Gizli: Bilmesi gerekenlerin dışında diğer kişilerin bilmelerinin istenmediği ve izinsiz açıklandığđı takdirde devletin güvenliği ile iç ve dış menfaatlerine, ulusal varlık ve bütünlüğe ciddi şekilde zarar verecek, yabancı bir devlete fayda sağlayacak nitelikte olan mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.
- c) Özel: İzinsiz açıklandığđı takdirde, devletin menfaat ve saygınlığına zarar getirecek veya yabancı bir devlete fayda sağlayacak nitelikte olan mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.
- ç) Hizmete Özel: Kapsadığı bilgi itibariyle çok gizli, gizli veya özel gizlilik dereceleri ile korunması gerekmeyen fakat bilmesi gerekenlerden başkası tarafından bilinmesi istenmeyen mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

Gizlilik dereceli birimler

MADDE 6-(1) Gizlilik dereceli birimler ve görevler şunlardır:

- a) Rektörlük, dekanlıklar, enstitüler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları ve araştırma merkezleri,
- b) Daire Başkanlıkları,
- c) Üniversite birimlerinin evrak ve arşiv servisleri,
- ç) Birimlerde gizlilik ve güvenlik gerektiren görevlerde çalışan personel,

(2) Bu birimlerde görev yapan personelin hangileri hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacağı bu Yönergenin 8 inci maddesinde gösterilmiştir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasını Yapacak Makamlar ile Soruşturma ve Araştırmaya Tabi Personel ve Uygulanacak Usul ve Esaslar

Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapacak makamlar

MADDE 7-(1) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması Rektörlüğün talebi üzerine ilgilinin ikametgâhının bulunduğu Mahalli Mülki İdare Amirlikleri tarafından yapılır.

Hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak personel

MADDE 8-(1) Yönergenin 6 ncı maddesi kapsamında haklarında mülki idare amirliklerince güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak personel şunlardır:

- a) Üniversite kadrolarına açıktan atanacak akademik ve idari personel,
- b) Dekanlar, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Araştırma Merkezi Müdürleri,
- c) Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul Sekreterleri,
- ç) Daire Başkanı ve Şube Müdürleri,
- d) Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığında görev yapan personel,
- e) Üniversite birimlerinin evrak ve arşiv servislerinde görev yapan personel,
- f) Birimlerde gizlilik ve güvenlik gerektiren görevlerde çalışan personelden, ilgili birim amirinin güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının yapılmasını istediği personel,

Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının yenilenmesi

MADDE 9-(1) Gerekli görülen hallerde birim amirlerince ilgili personel hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının yenilenmesi istenilebilir.

Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasında izlenecek usul

MADDE 10-(1) Hakkında güvenlik soruşturması talep edilen personel için Adalet Bakanlığı Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğünden alınacak adli sicil kaydı, nüfus cüzdanı örneği ve ilgili form **(Ek-1)** eksiksiz olarak doldurulur.

(2) Doldurulan formlar Rektörlükçe ilgili valiliklere gönderilir.

Gizliliğe uyma

MADDE 11-(1) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının her safhasında kesinlikle gizliliğe uyulur. Soruşturma ve araştırma sonuçları, bilmesi gerekenlerden başkasına açıklanamaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Sorumluluk

MADDE 12-(1) Bu Yönerge kapsamındaki personel hakkında, Personel Dairesi Başkanlığı bu Yönerge hükümlerine göre güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılmasından ve takibinden sorumludur.

Değerlendirme

MADDE 13-(1) Üniversite personeli için yaptırılan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucunda elde edilen bilgilerin olumsuz olması halinde; kişinin gizlilik dereceli birimlerde çalıştırılıp çalıştırılmamaları, yer değiştirerek bu görevlere devam edip etmemeleri gibi hususları incelemek üzere, Rektör tarafından Rektör Yardımcısı başkanlığında Personel Daire Başkanı ve Hukuk Müşavirinden oluşan Değerlendirme Komisyonu kurulur.

(2) Değerlendirme Komisyonu üyelerinden birisi hakkında yapılacak değerlendirmeye o üye katılamaz.

(3) Değerlendirme Komisyonunun çalışma tutanakları ve kararları gizlidir.

(4) Değerlendirme Komisyonu kararları Rektörün onayına sunulur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 14-(1) Bu Yönerge, Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15-(1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.