



# HİTİT ÜNİVERSİTESİ

## KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KOMİSYONU YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam ve Dayanak

##### Amaç

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönerge'nin amacı; 7 Nisan 2016 tarihli 29677 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na, Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nun çıkardığı ve 28 Ekim 2017 tarihli 30224 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik'e, Hitit Üniversitesi Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikasına ve Hitit Üniversitesi Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikasına uygun olarak, Kişisel Verileri Koruma Kanunu ve Yönetmelik kapsamında Üniversitede kişisel veri saklama ve imha süreçlerinin yürütülmesi, gerekli tedbirlerin alınması ve Politikalar gereğince uygulanacak prosedürlerin yerine getirilmesi amacıyla, veri sorumlusu kurum sıfatıyla Üniversitede kurulacak olan Kişisel Verileri Koruma Komisyonunun kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarını düzenlemektir.

##### Kapsam

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönerge, Hitit Üniversitesi Kişisel Verileri Koruma Komisyonunun kuruluş, görev, yetki ve çalışma usul ve esaslarını kapsar.

##### Dayanak

**MADDE 3 - (1)** Bu Yönerge; 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

### İKİNCİ BÖLÜM

#### Tanımlar

##### Tanımlar

**MADDE 4 - (1)** Bu Yönerge'de geçen;

- Açık rıza: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı,
- Anonim hâle getirme: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini,
- Birim irtibat kişisi: Birim üst yönetici tarafından görevlendirilen kişidir.
- Üniversite: Hitit Üniversitesini,
- Yönerge: Kişisel Verileri Koruma Komisyonu Yönergesi'ni,
- Kişisel veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi (Bu yönerge kapsamında "Kişisel Veri" ifadesi uygun düştüğü ölçüde "Özel Nitelikli Kişisel Verileri de kapsar.),

f) Kişisel verilerin işlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,

g) Kişisel veri sahibi: Kişisel verileri Üniversite tarafından veya Üniversite adına işleme sokulan gerçek kişiyi,

ğ) Komisyon: Hitit Üniversitesi Kişisel Verileri Koruma Komisyonunu,

h) Kurul: Kişisel Verileri Koruma Kurulunu,

ı) Kurum: Kişisel Verileri Koruma Kurumunu,

i) KVK düzenlemeleri: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile kişisel verilerin korunmasına yönelik yönetmelik, tebliğ ve ilgili mevzuat, Kişisel Verilerin Korunması Kurulu Kararları, mahkeme kararları ile verilerin korunmasına yönelik uygulanabilir uluslararası anlaşmaları ve diğer her türlü mevzuatı,

j) KVK Kanunu: 7 Nisan 2016 tarihli 29677 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nu,

k) Özel nitelikli kişisel veri: Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verileri,

l) Politikalar: Hitit Üniversitesi Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ile Hitit Üniversitesi Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikasını,

m) Senato: Hitit Üniversitesi Senatosunu,

n) Sicil (VERBİS): Veri sorumlularının kayıt olmak zorunda oldukları ve veri işleme faaliyetleriyle ilgili bilgileri beyan ettikleri bir kayıt sistemidir.

o) Veri işleyen: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek kişiyi,

ö) Veri kayıt sistemi: Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemini,

p) Veri ilgilisi başvuru formu: Kişisel veri sahiplerinin haklarını kullanmak için yapacakları başvuruyu içeren, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa ve Kişisel Verileri Koruma Kurumunun çıkardığı Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğe uygun olarak hazırlanmış, ilgili kişi (Kişisel Veri İlgilisi) tarafından veri sorumlusuna yapılacak başvurulara ilişkin başvuru formunu,

r) Veri sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiliktir. Bu yönergede Hitit Üniversitesi tüzel kişiliğini,

s) Veri sorumlusu irtibat kişisi: İrtibat kişisi veri sorumlusunu Kanun ve Yönetmelik hükümlerine göre temsile yetkili değildir. İrtibat kişisi, ilgili kişilerin veri sorumlusuna yönelteceği taleplerin cevaplandırılması konusunda iletişimi sağlar. KVKK uyarınca Veri Sorumlusunun ilgili kanun maddeleri kapsamındaki görevlerini yerine getirmek üzere atanmış gerçek kişiyi,

ş) Yönetmelik: Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nun çıkardığı ve 28 Ekim 2017 tarihli 30224 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik'i,

t) Ziyaretçi: Üniversitenin sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya Üniversitenin internet sitelerini ziyaret eden gerçek kişileri,  
ifade eder.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Komisyonun Oluşumu

#### Kişisel verileri koruma komisyonu

**MADDE 5 -** (1) Komisyon, KVK düzenlemeleri kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmek, politikaların uygulanmasını sağlamak ve denetlemek, bunların işleyişine yönelik önerilerde bulunmak üzere Rektör tarafından görevlendirilir. Komisyon; Üniversite KVK mevzuatı kapsamında denetim, uyumluluk ve sürdürülebilir etkinliği sağlamakla görevlidir.

(2) Komisyon Başkanı Rektör Yardımcısıdır. Komisyon üyelerinin görev dağılımları Komisyon Başkanı tarafından yapılır. Komisyondan üye çıkarılması veya üye görevlendirilmesi Komisyon Başkanının önerisi ile Rektör tarafından gerçekleştirilir.

3) Genel Sekreter, Hukuk Müşaviri, Daire Başkanları ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi ile Rektörlük Makamının uygun gördüğü personel olmak üzere en fazla 13 üyeden oluşur.

(4) Komisyonun sekretaryasını Bilgi İşlem Daire Başkanlığı yürütür.

#### Veri sorumlusu irtibat kişisi

**MADDE 6 –** (1) Üniversitenin veri sorumlusu irtibat kişisi, Bilgi İşlem Daire Başkanlığıdır.

#### Üyeler

**MADDE 7 -** (1) Üyelerin komisyon içerisindeki görevleri aşağıdaki şekildedir:

a) Rektör Yardımcısı: Komisyonun görev ve sorumluluklarının yerine getirilmesinden, koordinasyonundan, toplanmasından, komisyon kararların yürütülmesinin sağlanmasından, yönetim ve iletişiminden sorumludur.

b) Genel Sekreter: Komisyon Başkanının görevlerinin yerine getirilmesinde Başkana yardımcı olmak ve Komisyon Başkanının bulunmadığı hallerde Komisyona Başkanlık etmekle yükümlüdür. Ayrıca idari birimlerin tamamı ile ilgili KVKK uyum ve denetiminden sorumludur.

b) Hukuk Müşaviri / Avukat: Üniversitede KVKK ile ilgili oluşabilecek talepler ve ihlallerle ilgili hukuki işlemleri yürütür. Kurul kararlarının takibini yapar ve değişiklik durumunda komisyon başkanını bilgilendirir.

c) Bilgi İşlem Daire Başkanı: KVK Kanunu'na uyum sağlanabilmesi için gerekli teknik tedbirleri değerlendirir varsa gereksinimleri belirler ve Komisyona raporlar. Kendi Birimiyle ilgili KVK Kanunu'na uyum ve denetiminden sorumludur.

ç) Daire Başkanları/Müdürlükler: Kendi Birimiyle ilgili KVK Kanunu'na uyum ve denetiminden sorumludur.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Görev ve Sorumluluklar**

#### **Komisyunun görevleri**

**MADDE 8-** (1) Kişisel verilerin korunması, saklanması, işlenmesi ve kişisel verileri silme, yok etme ve anonim hale getirme süreçlerinin işletilmesinden Komisyon sorumludur. Bu kapsamda gerekli prosedür Komisyon tarafından oluşturulur ve anılan prosedürün uygulanmasını, kişisel verilere ilişkin mevzuat değişikliklerinde de gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlar.

(2) Komisyon, kişisel verilerin envanterini hazırlayıp (KVK Kanunu m.16/3) periyodik olarak günceller (KVK Kanunu m.16/4), sicile bildirip güncel tutulmasını sağlayarak (KVK Kanunu m.16/4) sicil ile yazışmaları yapar ve bu yazışmaları saklar (KVK Kanunu m.16).

(3) Komisyon, kişisel verileri işleyen üçüncü taraflar ise bu taraflarla yapılacak sözleşmeleri kontrol eder. Kişisel Verileri Koruma kapsamında uyumluluğunu teyit eder. Üçüncü tarafları denetletir (Hosting hizmeti verenler, e posta hizmeti verenler vb.) (KVK Kanunu m.8).

(4) Komisyon, kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin ilgili birim amirleri tarafından belirlenmesini ve yetkilendirilmesini sağlar (örneğin bordro ve özlük işlerini takip eden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, ziyaretçi bilgileri alan kapı güvenlik personelleri vb.). KVK Kanunu'na uyum sağlanabilmesi için Komisyon tarafından belirlenen tedbirlerin ve duyuruların gerektiğinde bilişim sistemleri üzerinden alınmasını ve uygulanmasını "Birim İrtibat Kişisi" koordine eder ve birimiyle ilgili KVK Kanunu uyum ve denetiminden sorumludur.

#### **Komisyunun sorumlulukları**

**MADDE 9 -** (1) Komisyon, Üniversite içerisinde bulunan tüm kişisel verilerin korunmasına yönelik teknik ve idari önlemleri almak, gelişmeleri ve idari faaliyetleri sürekli takip etmek, gerekli prosedürleri hazırlayarak Üniversite içerisinde duyurmak, bunlara uyulmasını sağlamak ve denetlemekle yükümlüdür. Komisyon kişisel verilerin korunması kapsamında belirli periyotlarda denetimlerin yapılmasını sağlar. Bu denetimler hizmet alımı yöntemiyle veya Komisyon tarafından oluşturulabilecek, bu konuda eğitim almış yeterlilik sertifikalarına sahip bir ekip ile gerçekleştirilebilir. Komisyon, üst yönetimi Kişisel Verilerin Korunması ile ilgili periyodik olarak bilgilendirir, hem mevcut durumun hem de risklerin görüşülmesini sağlar. Komisyon; ilk toplantıda Kurul tarafından o güne kadar yayınlanmış olan Kurul kararlarını gözden geçirir ve Üniversite için gerekli çalışmaları karara bağlar. Komisyon, toplantı kararlarını ve katılımcı listesini ıslak imzalı olarak dosyalar. Kişisel Verilerin Korunması ile ilgili birimleri periyodik olarak portaldan/kurumsal e-posta/duyuru ile bilgilendirir.

(2) Komisyon, tüm kişisel veri işleme süreçleri bakımından aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesini ve gerektiğinde açık rızanın alınmasını ve muhafazasını sağlamakla yükümlüdür.

(3) Komisyon kişisel verilerin elde edilmesi sırasında;

a) Veri sorumlusunun kimliğinin duyurulmasını sağlar (KVK Kanunu m.10).

b) Kişisel verilerin işleme amaçlarının; belirli, meşru ve açık amaçlar için olmasını sağlar ve bunları denetler, hem çalışan hem de öğrencilere duyurulmasını gerçekleştirir (KVK Kanunu m.4/2.c).

c) İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağını açıklar (KVK Kanunu m.10/1.c).

ç) Kişisel veri toplama yöntemini ve hukuki sebeplerini açıklar (KVK Kanunu m.10/1.ç).

(4) Komisyon kişisel verilerin işlenmesi için kişinin açık rızasının alınma yollarını belirler, uygular ve denetler (KVK Kanunu m.5/1) .

(5) Özel nitelikli kişisel verilerin kayıt altına alınması durumunda açık rızanın alınmasını mutlaka garanti eder (KVK Kanunu m.6).

(6) Kişisel veri bulut sistemlerinde tutulacak ise veya yurtdışında saklanacak ise kişisel veri sahibinin mutlaka açık rızasının alınmasını sağlar. Kişisel verinin aktarılacağı yabancı ülkenin kurulca ilan edildiğinden emin olur (KVK Kanunu m.9/2 ve 9/3).

(7) Kişisel verilerin üçüncü taraflara aktarılması durumunda paylaşılacak yerin/makam statüsüne göre veri sahibinden açık rıza alınıp alınmayacağı belirlenir.

Aşağıdaki şartlardan birinin varlığı hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın kişisel verilerinin işlenmesi mümkündür (KVK Kanunu m.5/2):

a) Kanunlarda açıkça öngörülmesi,

b) Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,

c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,

ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,

d) İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,

e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması,

f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

(8) Kişisel verinin yurtdışına aktarılması durumunda açık rıza alınmamış ise; verinin aktarılacağı yerde yeterli korumanın olması veya yeterli koruma olmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve kurulun izninin alınması durumunda paylaşılmasını koordine eder (KVK Kanunu m.9/2).

(9) Açık rıza alınması gereken hallerde veriyi paylaşacak kişi, bu veriyi paylaşacağı yerin, amacının yazılı ve onaylı olması durumunda veriyi paylaşabilir. Paylaşılacak veriyle ilgili kişinin kendisinin rızasının alınıp alınmadığı kontrol edilir ve belgelendirilir. Hukuk Müşavirliği ve veri sorumlusu onayı alındıktan sonra paylaşılmasını sağlar.

(10) Her durumda hangi verinin paylaşıldığının kaydı ve aşağıdaki statüye uyan üçüncü tarafların geçerli esasa uygun olduklarını kayıt altına alır.

(11) Komisyon, kişisel veri sahiplerinin başvurularını değerlendirir ve başvurulara cevap için Üniversite içinde koordinasyonu sağlar. Kurul ile iletişim halinde olunması gereken durumlarda gerekli koordinasyonu ve iletişimi kurar.

(12) Komisyon, kişisel veri sahibinin başvurması halinde veri sorumlusu irtibat kişisi tarafından aşağıdaki kişi haklarının yerine getirilmesini en geç 30 (otuz) gün içinde sağlar (KVK Kanunu m.13/2):

- a) Kişinin kendi kişisel verisinin işlenip işlenmediğini bildirme, (KVK Kanunu m.11/1.a)
- b) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi verme, (KVK Kanunu m.11/1.b)
- c) Kişisel verisinin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını bildirme, (KVK Kanunu m.11/1.c)
- ç) Yurtiçi veya yurtdışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bildirme, (KVK Kanunu m.11/1.ç ve f)
- d) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmesi durumunda bunların düzeltilme taleplerini alma ve işlem tamamlandığında geri dönüş yapma, (KVK Kanunu m.11/1.d)
- e) Kişinin, kişisel bilgisini silme veya yok etme taleplerini alma ve işlem tamamlandığında geri dönüş yapma, (KVK Kanunu m.11/1.e)
- f) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analizler sonucu veri sahibinin kendi aleyhine sonuç çıkması durumunda itiraz etmesi taleplerini alma ve işlem tamamlandığında geri dönüş yapma. (KVK Kanunu m.11/1.g)
- g) Kişisel verinin kanuna aykırı olarak işlenip işlenmediğini kontrol etme ve kişilerden gelen talepleri takip etme ve sonuçlandırma. (KVK Kanunu m.11/1.ğ, KVK Kanunu m.12/1.a)

(13) Komisyon, kişisel verilerin korunması, saklanması, işlenmesi ve imhası süreçlerinin KVK Kanunu'na ve politikalara uyumu yönünde bir eksikliğin veya riskin tespit edilmesi halinde giderilmesi için gerekli önlemleri alır. Bu kapsamda Komisyon, kendisine raporlanan her bir yeni işleme sürecinin denetimini yapar.

(14) Kişisel verilerin ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süreyi belirler. (KVK Kanunu m.4/2.d)

(15) Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik'in 11/2 maddesi uyarınca, altı ayı geçmeyecek periyotlarda, işlenen kişisel verileri denetleyerek silinmesi, imha edilmesi veya anonim hale getirilmesi gereken kişisel verilerin silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini sağlar.

(16) Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesiyle ilgili yapılan bütün işlemlerin kayıt altına alınmasını ve söz konusu kayıtların, diğer hukuki yükümlülükler hariç olmak üzere kanuni süreler içerisinde saklanmasını sağlar.

(17) Aşağıdaki gerekçelerden herhangi biri olduğunda; kişisel verinin silinmesi, yok edilmesi veya anonimleştirilmesini, yönetmeliklerde belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde sağlar: (KVK Kanunu m.7)

- a) İşlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde,
- b) Süresi dolması halinde,
- c) Veri ilgisinin talebi halinde.

(18) Komisyon, Üniversitenin çalışanları tarafından kendisine raporlanan KVK Düzenlemelerine ve Politikalarda belirtilen usul ve esaslara aykırı olduğunu düşündüğü iş, işlem yahut eylemler ile ilgili ihlale yönelik KVK Düzenlemelerine ve Politikalara uygun şekilde eylem planı oluşturur. Komisyon konuya ilişkin yürürlükteki mevzuat hükümlerini dikkate alarak ihlale ilişkin Kişisel Veri Sahibine veya Kurum'a yapılacak bildirim hazırlar, Kurum ile yapılacak yazışma ve iletişimi yürütür.

(19) Kurulun isteyeceği belge ve bilgileri 15 (on beş) takvim günü içinde gönderir ve gerektiğinde yerinde inceleme yapılmasına imkân sağlar. (KVK Kanunu m.15/3)

(20) Şikâyet durumunda veya herhangi bir nedenle Kurulun tespit ettiği hukuka aykırılıklarla ilgili Kurulun tebliğlerini takip eder ve Kurulun bu konudaki kararının 30 (otuz) gün içinde yerine getirilmesini sağlar. (KVK Kanunu m.15/5)

(21) Komisyon, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi ve imhası ile hukuka aykırı erişimin önlenmesi amacıyla Üniversite çalışanlarının bilgilendirilmesini sağlar. Üniversite'de kişisel verilere erişmesi gereken çalışanların söz konusu kişisel verilere erişimini sağlamak adına gerekli prosedürlerin oluşturulmasından ve uygulanmasından Komisyon sorumludur. Özel nitelikli kişisel verilere erişim yetkisinin verildiği sınırlı çalışanlara ait liste ve listenin takibi Komisyon tarafından yapılır.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Çeşitli Hükümler

#### Yürürlükten kaldırma

**MADDE 10-** (1) Üniversite Senatosunun 18.06.2020 tarihinde yapılan 11 sayılı Senato Toplantısında 2020/68 nolu kararı ile kabul edilen "Kişisel Verileri Koruma Komisyonu İç Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

#### Yürürlük

**MADDE 11 -** (1) Bu Yönerge, Senato'da kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 12 -** (1) Bu Yönerge hükümlerini, Rektör yürütür.