



PROJE TABANLI ULUSLARARASI DEĞİŞİM PROGRAMI

PROJE ÖNERİSİ BAŞVURU FORMU*

1. PROJE ADI

--

2. PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ YÜKSEKÖĞRETİM KURUMUNA İLİŞKİN BİLGİLER

Yükseköğretim Kurumunun Adı	
Telefon / Faks	
e-posta	
Projeyle ilgili bağlantı kurulacak kişi (Ad/Soyad/Tel/e-posta)	
Proje Kapsamında Değişime Katılacak Öğretim Elemanı Sayısı	
Proje Kapsamında Değişime Katılacak Öğrenci Sayısı	

3. PROJENİN ORTAK OLARAK GERÇEKLEŞTİRİLECEĞİ YÜKSEKÖĞRETİM KURUMUNA İLİŞKİN BİLGİLER

Yükseköğretim Kurumunun Adı	
Ülke	
Telefon / Faks	
e-posta	
Projeyle ilgili bağlantı kurulacak kişi (Ad/Soyad/Tel/e-posta)	

Proje Kapsamında Değişime Katılacak Öğretim Elemanı Sayısı	
Proje Kapsamında Değişime Katılacak Öğrenci Sayısı	

4. PROJE ÖNERİSİNİN TANITIMI

i. Proje Alan Adı ve Kodu

- ii. Proje Konusunun Kısa Tanıtımı, Proje Yönetimi, projenin amaç ve hedefleri, yöntem (Projede uygulanacak yöntem ve araştırma teknikleri (veri toplama araçları ve analiz yöntemleri dahil) belirgin ve tutarlı bir şekilde ayrıntılı olarak açıklanmalı ve bu yöntem ve tekniklerin projede öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmaya elverişli olduğu ortaya konulmalıdır.), alanla ilgili literatür (İlgili bilim/teknoloji alan(lar)ındaki literatür taraması ve değerlendirilmesi yapılarak proje konusunun literatürdeki önemi açık ve net bir şekilde ortaya konulmalıdır.) yaygın etki (Proje başarıyla gerçekleştirildiği takdirde projeden elde edilmesi öngörülen/beklenen yaygın etkilerin (bilimsel/akademik, ekonomik/ticari/sosyal, araştırmacı yetiştirilmesi ve yeni projeler oluşturulması) ve araştırma olanakları, Çağrı Kapsamındaki Alan Konuları ile İlişkisi ve Özgün Değeri.

- iii. Projenin Amaç ve Hedefleri Kapsamında İşbirliği Yapılacak Yükseköğretim Kurumunun Bulunduğu Ülkenin ve Üniversitenin Seçilme Nedeni

- iv. Projenin Süresi / Projenin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri

v. Proje Kapsamında Ulaşılmak İstlenen Hedefler ve Beklenen Çıktılar ile Projenin Üniversitenin Stratejik Hedefleri ve Uluslararasılaşması Süreçlerine Ne Gibi Katkılarda Bulunabileceği

--

5. PROJE YAPISI VE YÖNETİMİ

i. Proje Kapsamında Gidecek Öğretim Elemanlarına İlişkin Bilgiler

Unvan	Ad/Soyad	Fakülte/Bölüm	Değişim Süresi**	Faaliyet Alanı (Ders, Seminer/Konferans Verme, vb)
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			

**Öğretim elemanlarının değişim süreleri, Mevlana Değişim Programına İlişkin Yönetmeliğin "Madde 24-(2) (Değişik:RG-4/8/2015-29435) Öğretim elemanı hareketliliği süresi, bir eğitim-öğretim yılı içinde bir defaya mahsus olmak üzere en az iki hafta, en çok üç ay olabilir." hükmüne göre düzenlenecektir.

ii. Proje Kapsamında Gelecek Öğretim Elemanlarına İlişkin Bilgiler

Unvan	Ad/Soyad	Fakülte/Bölüm	Değişim Süresi**	Faaliyet Alanı (Ders, Seminer/Konferans Verme, vb)
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			

iii. Proje Kapsamında Gidecek Öğrencilere İlişkin Bilgiler

Ad/Soyad	Öğrenim Düzeyi	Sınıfı	Fakülte/Bölüm	Değişim Süresi***
1.	1.			

2.	2.			
3.	3.			
4.	4.			

i. Proje Kapsamında Gelecek Öğrencilere İlişkin Bilgiler

Ad/Soyad	Öğrenim Düzeyi	Sınıfı	Fakülte/Bölüm	Değişim Süresi***
1.	1.			
2.	2.			
3.	3.			
4.	4.			

*** Öğrencilerin değişim süreleri, Mevlana Değişim Programına İlişkin Yönetmeliğin "Madde 9 – (1) Mevlana Değişim Programı kapsamında öğrenci değişimine yükseköğretim kurumlarında örgün eğitim programlarına kayıtlı öğrenciler katılabilir. Değişim, yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrencinin öğreniminin bir bölümünü Mevlana Değişim Programı Protokolüne taraf eğitim veren başka bir yükseköğretim kurumunda sürdürmesini içerir. Öğrenci değişimi süresi en az bir, en fazla iki yarıyılı kapsar. Yarıyıl hesabı, eğitim sistemi dikkate alınarak değiştirilebilir. Ancak değişimin toplam süresi bir eğitim-öğretim yılını aşamaz." hükmüne göre düzenlenecektir.

ii. Hareketliliğe Katılan Öğrenci ve Öğretim Elemanlarının Varsa Diğer Yükümlülükleri (Projenin niteliğine göre; Raporlama, Anket, Yerinde İnceleme, Laboratuvar Çalışması, Araştırma)

5. PROJE BÜTÇESİ ÖNGÖRÜSÜ

Proje için Öngörülen Bütçe Kalemleri

Projenin sadece değişim kalemi için kaynak aktarımı yapılacaktır.
Projenin diğer bütçe kalemlerine ait (makine, teknik donanım, sarf malzemesi, hizmet alımı vb. diğer harcama) giderler için kaynak aktarımı gerçekleştirilmeyecektir.

ASLININ AYNIĞIDIR

Emel OZEL DEVİREN
Uzman

Değişim	Toplam Sayısı	Toplam Süresi	Toplam Bütçe
Gelen Öğrenci			
Giden Öğrenci			
Gelen Öğretim Elemanı			
Giden Öğretim Elemanı			
Genel Toplam			

*Başvuru formunun Times New Roman yazı tipinde, 10 punto ile yazılması ve toplamda 8 sayfayı geçmemesi gerekmektedir.

ASLININ AYNI'SIDIR

Emel OZEL DEVİREN
Uzman