

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

STRATEJİK YÖNETİM VE KALİTE GÜVENCESİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, Hitit Üniversitesinin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, uluslararasılaşma faaliyetlerinin ve yönetim hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesinin sağlanması; akreditasyon, stratejik plan ve ilgili süreçlerin koordinasyonu, entegrasyonu, izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esaslar ile görev, yetki ve sorumlulukları düzenler.

(2) Bu Yönerge, Üniversitenin tüm birimlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe konulan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ile 08.10.2016 tarih ve 29851 sayılı Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönerge’de geçen;

- a) Akademik birim: Üniversiteye bağlı Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokul ve Enstitüyü,
- b) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,
- c) Alt komisyonlar: Bu Yönerge’de belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde çalışmalar yapmak üzere görevlendirilen Alt Komisyonları,
- ç) Birim Dış Değerlendirme Raporu (BDDR): Üniversitenin İç Denetçisi koordinasyonunda İç Tetkik Ekibi ile değerlendirilme süreci sonunda her yıl hazırlanan raporu,
- d) Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR): Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, uluslararasılaşma faaliyetleri ile idari hizmetlere ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla birim tarafından her yıl hazırlanan raporu,
- e) Birim kalite ekipleri (BKE): Üniversitenin birimlerinde kalite çalışmalarına aktif olarak katılarak, süreçlerin izlenmesi ve iyileştirilmesinden sorumlu olan akademik ve/veya idari personeli,
- f) Birim kalite temsilcileri (BKT): Üniversitenin birimlerinde kalite çalışmalarını koordine ederek, Ofis ile birim arasında eşgüdümü sağlayan ve bu kapsamda birimi temsil eden akademik ve/veya idari personeli,
- g) Birim: Üniversitedeki tüm akademik ve idari birimleri,
- ğ) Dış Değerlendirici: Kurumsal dış değerlendirme programında görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişiyi,
- h) Dış değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının kalitesinin bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları tarafından değerlendirilmesi sürecini,
- ı) Genel Sekreter: Üniversite Genel Sekreterini,
- i) İç Tetkik Ekibi: Üniversite içindeki birimlerin değerlendirme/denetleme programında görev yapmak üzere Rektör tarafından görevlendirilen birim dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişiyi,
- j) İç tetkik: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının kalitesini kendi içinde değerlendirmesini,
- k) İdari Faaliyet Raporu: Üniversitenin genel yıllık faaliyet raporunu,
- l) ISO: Uluslararası Standartlar Teşkilatı

- m) Kalite Güvencesi: Üniversitenin veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,
- n) Komisyon: Hitit Üniversitesi Stratejik Yönetim ve Kalite Komisyonunu,
- o) Koordinatör: Hitit Üniversitesi Stratejik Yönetim ve Kalite Ofisi Koordinatörü,
- ö) Ofis: Hitit Üniversitesi Stratejik Yönetim ve Kalite Ofisi,
- p) Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR): Yükseköğretim kurumunun; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla yükseköğretim kurumu tarafından her yıl hazırlanan raporu,
- r) Kurumsal dış değerlendirme programı: Yükseköğretim kurumlarının; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, beş yılda en az bir defa olmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından periyodik olarak gerçekleştirilen dış değerlendirme süreciyle izlenmesini,
- s) Kurumsal Geri Bildirim Raporu (KGBR): Kurumsal dış değerlendirme programı kapsamında değerlendirilen yükseköğretim kurumu için dış değerlendiriciler tarafından hazırlanan kurumun güçlü ve iyileşmeye açık alanlarını içeren raporu,
- ş) Performans göstergeleri: Yükseköğretim kurumlarının amaç ve hedeflerine ulaşip ulaşmadığını ya da ne kadar ulaştığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan araçları,
- t) Program akreditasyonu: Bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen dış değerlendirme ve kalite güvence sürecini,
- u) Program değerlendirmesi: Yükseköğretim kurumlarında iç kalite güvence sisteminin bir parçası olarak öğretim programlarının değerlendirilmesi çalışmalarını,
- ü) Rektör: Hitit Üniversitesi Rektörünü,
- v) Senato: Hitit Üniversitesi Senatosunu,
- y) Stratejik Plan: Hitit Üniversitesi Stratejik Planını,
- z) Stratejik planlama: 26.02.2018 tarih ve 30344 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik çerçevesinde yürütülen stratejik planlama sürecini,
- aa) Sürekli İyileştirme Ekibi: Ofisin eşgüdümünde çalışan Hitit Üniversitesi Sürekli İyileştirme Ekibini,
- bb) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ): Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu olacak şekilde tasarlanan; ilk, orta ve yükseköğretim dâhil, mesleki, genel ve akademik eğitim ve öğretim programları ve diğer öğrenme yollarıyla kazanılan tüm yeterlilik esaslarını gösteren ulusal yeterlilikler çerçevesini,
- cc) Uygulama ve Araştırma Merkezleri (UYGAR): Hitit Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Merkezlerini,
- çç) Üniversite: Hitit Üniversitesini,
- dd) Üniversite İzleme ve Değerlendirme Raporu: Eğitim ve öğretim, araştırma-geliştirme, proje ve yayın, uluslararasılaşma, bütçe ve finansman ile topluma hizmet ve sosyal sorumluluk ana kategorileri altındaki göstergelerin değerlendirildiği Yükseköğretim Kuruluna sunulan raporu,
- ee) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- ff) Yönetmelik: 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği’ni,
- gg) Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK): Yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu kurulu, tanımlar.

İKİNCİ BÖLÜM

Hitit Üniversitesi Stratejik Yönetim ve Kalite Güvencesi Organizasyon Yapısı, Organları, Görevleri, Sorumlulukları ve Çalışma Esasları

Stratejik yönetim ve kalite güvencesi organizasyon yapısı ve organları

MADDE 4- (1) Üniversite stratejik yönetim ve kalite güvencesi organları Danışma Kurulu, Stratejik Yönetim ve Kalite Komisyonu ve alt komisyonları, Stratejik Yönetim ve Kalite Ofisi, Birim Kalite Ekipleri, İç Tetkik Ekibi ve Sürekli İyileştirme Ekibinden oluşur.
(2) Stratejik Yönetim ve Kalite Güvencesi Organizasyon Yapısı Ek-1’dir.

Danışma Kurulu

MADDE 5- (1) Danışma Kurulu; 8.10.2016 tarih ve 29851 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik” çerçevesinde oluşturulur.

- (2) Danışma Kurulu yapılanması Senato tarafından belirlenir. Temel olarak il idari amirleri, yerel yöneticileri, sivil toplum kuruluşu temsilcileri, sektör/işgücü piyasası temsilcilerinden oluşur.
(3) Danışma Kurulu Üniversitenin misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve kalite politikası çerçevesinde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçleri öncelikli olmak üzere ilgili birim, bölüm ve programlara görüş ve öneri bildirir, iş birliği yapılması ve ilişkilerin geliştirilmesine yönelik tavsiyelerde bulunur.
(4) Danışma Kurulu, tercihen yılsonunda olmak üzere yılda bir kere toplanır. Sekreteryasını Ofis yapar ve toplantı raporunu hazırlar.
(5) Danışma Kurulu toplantısı sonrasında hazırlanan rapor Komisyon tarafından değerlendirilerek Senato onayıyla Yükseköğretim Kurulu (YÖK)’na sunulur.

Stratejik Yönetim ve Kalite Komisyonu

MADDE 6- (1) Komisyon, Rektör başkanlığında Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Strateji Geliştirme Daire Başkanı, Kalite Koordinatörü, İç Denetçi, Hukuk Müşaviri, daire başkanları, akademik birim yöneticileri ile Senato tarafından belirlenen sayıda Uygulama ve Araştırma Merkezi (UYGAR), Kurul/Koordinatörlük/Birim/Ofis yöneticileri, ulusal/uluslararası öğrenci, araştırma görevlisi, idari personel ve işçi temsilcilerinden oluşur.

- (2) Senato tarafından belirlenen temsilcilerin görev süresi öğrenci temsilcileri hariç iki yıldır. Öğrenci temsilcilerinin görev süresi bir yıldır.
(3) Komisyon üyeliği;
a) Üyenin, görevini devamlı yapmasına engel olabilecek bir hastalık veya sakatlığın, sağlık kurulu raporuyla saptanması,
b) Kurul üyeliğinden çekilme,
c) Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak toplantılara katılım olmaması durumunda sona erer.
(4) Görev süresi sona eren üyeler, Senato tarafından tekrar görevlendirilebilirler. Başkanın teklifi ve Senato kararıyla Komisyon üyeleri süreleri dolmadan seçilmelerindeki usule uygun olarak görevlerinden alınabilirler. Süre dolmadan üyeliğin boşalması durumunda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir görevlendirme yapılır.
(5) Komisyon, yılda en az bir kez ocak ayı içerisinde toplanır. Rektör gerekli durumlarda Komisyonu toplantıya çağırabilir. Komisyon, Rektörün çağrısı veya Komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile belirlenen gün, saat ve yerde toplanır. Rektörün olmadığı zamanlarda ilgili Rektör Yardımcısı komisyona başkanlık eder.
(6) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda Başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.
(7) Komisyonun sekreteryasını Ofis yapar ve toplantı raporunu hazırlar.
(8) Komisyon tarafından aşağıdaki görevler icra edilir:

- a) Üniversitenin politikaları ve stratejik planı ile Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK)'na belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, uluslararasılaşma faaliyetleri ve yönetim süreçlerini izlemek, değerlendirmek ve niteliğinin geliştirilmesini sağlamak,
- b) Üniversitenin kalite güvence sisteminin kurulması, kurumsal göstergelerinin belirlenmesi, program değerlendirmesi ve akreditasyon çalışmalarının yürütülmesini sağlamak ve bu çalışmalarını Senato onayına sunmak,
- c) Kurum iç değerlendirme çalışmalarını planlamak, yürütmek, yıllık kurumsal değerlendirme raporunu (KİDR) hazırlamak ve Senato'ya sunmak, onaylanan raporunu kamuoyu ile paylaşmak,
- ç) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, süreçle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek,
- d) Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara gerekli desteği vermek.

Stratejik Yönetim ve Kalite Ofisi

MADDE 7- (1) Stratejik Yönetim ve Kalite Ofisi Koordinatör, koordinatör yardımcıları ve yeterli sayıda personelden oluşur ve Rektör onayı ile kurulur.

(2) Ofis faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla Rektör tarafından iki yıllığına bir Stratejik Yönetim ve Kalite Ofisi Koordinatörü görevlendirilir.

(3) Koordinatör, Rektörün onayı ile koordinatör yardımcıları görevlendirebilir.

(4) Görev süresi biten Koordinatör ve koordinatör yardımcıları aynı usul ile tekrar görevlendirilebileceği gibi Rektör tarafından gerekli görülen hallerde atanmalarındaki usule uygun olarak görevden alınabilirler.

(5) Ofisin sekretaryasını yürütmek ve entegrasyonu sağlamak üzere Rektör tarafından 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde kalite güvencesi ve stratejik planlama süreçlerinde yeterli sayıda uzman personel görevlendirilir.

(6) Ofisin görevlerini yürütebilmesi için yeterli alt yapı ve idari personel desteği Rektörlük tarafından sağlanır.

(7) Ofisin görevleri şunlardır:

Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, uluslararasılaşma, kurumsal kapasite ve strateji-kalite süreçlerindeki faaliyetleri yürütmek üzere;

- a) Ulusal ve uluslararası standartlar doğrultusunda Üniversitenin kalite güvencesi, stratejik yönetim ve akreditasyon çalışmalarının kurulması, yürütülmesi, koordine/entegre edilmesi ve izlenmesini sağlamak,
- b) Ofisin görevleriyle ilgili olarak Üniversitenin tüm akademik ve idari birimleri arasında koordinasyonu sağlamak,
- c) Birim kalite ekipleri ve komisyonları ile yapılan çalışmaları koordine etmek,
- d) ç) Görev alanıyla ilgili doküman hazırlamak, revizyon yapmak, yayımlamak, kaydetmek ve dağıtımını yapmak veya yapılmasını sağlamak,
- e) Kalite güvencesi ve stratejik yönetim ile ilgili eğitim vermek veya verilmesini sağlamak,
- f) Akreditasyon ve program değerlendirme sürecindeki birimlere danışmanlık yapmak veya yapılmasını sağlamak,
- g) Yönetim gözden geçirme toplantısı için gerekli sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- h) Komisyon ve Danışma Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- i) Ofisin büro çalışmalarını yürütmek,
- j) Dış denetim/değerlendirme için gerekli hazırlıkları yapmak,
- k) Kalite güvencesi ve stratejik yönetim ile ilgili konularda dış kuruluşlarla ilişkileri ilgili

birimlerle koordineli olarak yürütmek,

l) 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesindeki stratejik planlama, iç kontrol ve risk yönetimi faaliyetleri ile kalite ve performans değerlendirme (YÖKAK, YÖK Karne, akreditasyon, ISO) süreçlerinin ilgili birimlerce entegre olarak yürütülmesini desteklemek ve koordinasyonunu sağlamaktır.

Birim kalite ekibi

MADDE 8- (1) Birim Kalite Ekipleri (BKE); Üniversitedeki tüm akademik ve idari bilimlerin bünyesinde kurulur ve en az üç kişiden oluşur.

(2) Birim amirleri birim bünyesinde BKE oluşturmakla mükelleftirler. BKE üyeleri iki yıllığına birim amiri tarafından görevlendirilir ve Ofise bildirilir. Ofisi bilgilendirmek kaydıyla gerekli hallerde birim amiri tarafından BKE üyelerinde değişiklik yapılabilir. BKE yapılanmasında mümkün olduğunca akademik/idari, kadın/erkek, yaş/kıdem dengesine dikkat edilir.

(3) Birim amiri tarafından BKE üyeleri arasından iki personel birim kalite temsilcisi (BKT) olarak seçilir. Akademik birimlerde BKT'lerin birisi akademik diğeri idari personel olarak belirlenir. 10 ve altında personeli bulunan birimlerde tek BKT görevlendirilebilir.

(4) BKE'ler aşağıdaki görevleri yürütmekle sorumludur:

- a) Birim iç kalite güvencesi sistemini oluşturmak, bu süreç için gerekli dokümantasyon işlerini yürütmek, ofisle eşgüdümü sağlamak,
 - b) Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) ve İdare Faaliyet Raporu hazırlığını eşgüdümlü olarak yürütmek,
 - c) 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde yürütülen stratejik planlama, iç kontrol ve risk yönetimi faaliyetlerinin; kalite ve performans değerlendirme (YÖKAK, YÖK Karne, akreditasyon, ISO) süreçleriyle entegrasyonunu sağlamak, gerekli verileri toplamak/iletmek, izlemek, değerlendirmek ve iyileştirme önerilerinde bulunmak,
 - ç) Ofis, Komisyon ve Alt Komisyonlara gerekli bilgi, belge ve dokümanları sunmak,
 - d) Birim personeline gerekli bilgilendirme ve rehberlik hizmetlerini vermek, birimi kurum iç ve dış denetim faaliyetlerine hazırlamak,
 - e) Birim amirine kalite ve stratejik yönetim süreçleriyle ilgili danışmanlık yapmak,
- (5) BKE'lerin yürüttüğü çalışmalardan birim amiri sorumlu olup hazırlanan raporlar ve değerlendirme çıktıları birim amiri onayını müteakip beş iş günü içerisinde Ofise gönderilir.

İç tetkik ekibi

MADDE 9- (1) İç Tetkik Ekibi; İç Denetçi başkanlığında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinesi ve sekreteryasında görev yapar. Ekip üyeleri değerlendirme/denetim eğitimi almış kişiler arasından İç Denetçi tarafından seçilir, Rektör tarafından onaylanır.

(2) İç Tetkik Ekibi üyelerinin görev süreleri, görevlerinin sonlandırılması ve benzeri işlemlerde Madde 6'daki usuller uygulanır.

(3) İç Denetçi yılda en az bir kez olmak üzere değerlendirme programının hazırlanması, yürütülmesi, konuyla ilgili eğitimlerin düzenlenmesi, Birim Geri Bildirim Raporlarının (BGBR) hazırlanması, Ofisle paylaşılması ve eşgüdümlü çalışılması ile hazırlanan raporların Komisyona sunulmasından ve bu kapsamda birim tarafından yapılacak iyileştirmelerin izlenmesinden sorumludur.

(4) Değerlendirmenin kapsamı ile Değerlendirme Programı Komisyon tarafından belirlenir ve Rektör tarafından onaylanır. Üniversitede yürütülecek iç değerlendirme süreci:

- a) Üniversitenin misyonu, vizyonu ve stratejik amaçları, performans ölçütleri ve eylem planları ile kalite güvencesine yönelik olarak belirlenen politika ve süreçlerini,
- b) Üniversitenin idari süreç ve faaliyetlerini,
- c) Akademik birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini ve bunların düzenli olarak gözden geçirilmesini,
- ç) Programların Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkili ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmalarını,
- d) Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili çalışmalarını içerir.

Sürekli iyileştirme ekibi

MADDE 10- (1) Sürekli İyileştirme Ekibi; Ofisin bünyesinde en fazla 20 akademik ve idari personelden oluşur. Koordinatör, koordinatör yardımcıları, Genel Sekreter Yardımcısı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Veri Ofisi temsilcileri bu ekibin doğal üyeleridir.

(2) Sürekli İyileştirme Ekibi üyeleri Koordinatör tarafından önerilir ve Rektör tarafından onaylanır.

(3) Sürekli İyileştirme Ekibi üyelerinin görev süreleri, görevlerinin sonlandırılması ve benzeri işlemlerde Madde 6'daki usuller uygulanır.

(4) Sürekli İyileştirme Ekibi, aşağıdaki görevlerden sorumludur:

- a) Ofisin ve Komisyonun kalite güvencesi, stratejik yönetim, akreditasyonla ilgili görevlerinin operasyonel bazda yürütülmesi, izlenmesi ve raporlanması,
- b) Komisyon, alt komisyonlar, birim kalite ekipleri ve süreçle ilgili diğer birimler arasında eşgüdümün sağlanması ve danışmanlık verilmesi.

Alt komisyonlar

MADDE 11- (1) Stratejik Yönetim ve Kalite Güvencesi Komisyonu bünyesinde aşağıdaki Alt Komisyonlar yer alır:

- a) Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonu,
- b) Araştırma ve Geliştirme Alt Komisyonu,
- c) Topluma Hizmet Alt Komisyonu
- d) Uluslararasılaşma Alt Komisyonu
- e) Yönetim Hizmetleri Alt Komisyonu
- f) Kalite Güvencesi Alt Komisyonu.

(2) Ofisin önerisi ile gerekirse farklı alt komisyonlar kurulabilir veya var olanlar birleştirilebilir. Alt komisyonlarda, komisyon üyeleri ile Sürekli İyileştirme Ekibi üyeleri görev yapar. Alt komisyonlardaki görev dağılımı Ofis tarafından önerilir ve Rektör tarafından onaylanır.

(3) Alt komisyon, alt komisyon başkanı'nın çağrısı ile en az üç ayda bir kez toplanır. Gerekli durumlarda alt komisyon başkanı çağrısıyla toplantı düzenlenebilir.

(4) Alt komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda alt komisyon başkanının oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.

(5) Alt komisyonların görev ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Her yılsonunda bir sonraki yılın iş takvimini oluşturmak,
- b) Stratejik Plan ve izleme raporları, 6. ve 12. aylık eylem planları sonuçları, KİDR, BİDR, BGBR, Yıllık Üniversite İzleme ve Değerlendirme Raporu, idare faaliyet raporları ve kurum içinde üretilen diğer raporların alt komisyon tarafından takip edilen alanlarını izlemek, değerlendirmek ve iyileştirme önerileri sunmak,
- c) Alt komisyon tarafından takip edilen alanların yıllık iyileştirme raporlarını birimlere sunmak ve Ofisle iş birliği halinde takibini yapmak,
- d) Alt komisyon tarafından takip edilen alanlarla ilgili olarak Ofis başta olmak üzere Üniversite genelinde kurulmuş kurul ve komisyonlarla eşgüdüm halinde çalışmaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Hitit Üniversitesi Entegre Stratejik Yönetim ve Kalite Güvencesi Sistemi

KİDR hazırlanması, süreci, takvimi ve kapsamı

MADDE 12- (1) Komisyon iç değerlendirme süreçlerini Ofisle iş birliği halinde, stratejik plan, yıllık performans programı ve faaliyet raporu ile kalite güvence sistemleriyle bütünleşik olarak; eğitim- öğretim, araştırma-geliştirme, uluslararasılaşma, toplumsal katkı faaliyetlerini ve bunları destekleyen idarî hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde yürütür.

- (2) Üniversite, iç değerlendirme raporlarını periyodik olarak her yıl hazırlar ve iç kalite güvence sistemindeki iyileştirmelere yıllık raporda yer verir.
- (3) Üniversitenin iç değerlendirme raporunda, kurumdaki kalite güvencesi süreçlerinin nasıl tanımlandığı ve işletildiği, eğitim-öğretim programlarında hedeflenen yeterliliklere ulaşıldığının nasıl güvence altına alındığı, tüm faaliyet alanlarında performans göstergelerinin nasıl izlendiği ve sürekli iyileştirme çevrimlerinin nasıl kapatıldığına dair açıklamaların bulunması ve bu bilgilerin kanıtlarla desteklenmesi gerekir.
- (4) Üniversitede eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, uluslararasılaşma, toplumsal katkı faaliyetlerini ve bunları destekleyen idarî hizmetlerini kapsayacak şekilde hazırlanacak iç değerlendirme raporu;
- a) Yükseköğretimin ulusal strateji ve hedefleri ışığında belirlediği ve kurumun misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile uyumlu kalite politikasını, izlediği yöntem ve süreçlerini,
- b) Kurumun misyon ve hedeflerine ulaşabilmek için uyguladığı yönetsel/organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerini,
- c) Kurumun misyon ve hedeflerine ulaştığından emin olmak üzere akademik ve idari birimlerin anahtar performans göstergeleri ile ölçülebilir nitelikteki hedeflerini değerlendirdiği ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini içeren iç kalite güvence sistemini,
- ç) Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili iyileştirme faaliyetlerini,kapsar.
- (5) KİDR Ofis tarafından her yıl Şubat ayı sonuna kadar YÖKAK tarafından oluşturulan web tabanlı sisteme yüklenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

İç ve dış değerlendirme sonuçlarının kamuoyuna açıklanması

MADDE 13- (1) Üniversitenin iç ve dış değerlendirme sonuçları kamuoyuna açıktır. Yıllık iç ve dış değerlendirme raporları Üniversitenin internet sitesinden yayımlanır.

Stratejik yönetim ve kalite güvencesi çalışmaları kapsamındaki harcamalar

MADDE 14- (1) Bu Yönerge kapsamında, Üniversite tarafından gerçekleştirilecek çalışmalara ilişkin her türlü harcama, Üniversitenin bütçesine ilgili konuda tahsis edilecek ödenekle karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 15- (1) Bu Yönerge’de hüküm bulunmayan hallerde Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ile birlikte ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu Yönerge’yi Rektör yürütür.