

ERASMUS PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU REHBERİ

BAŞVURU:

- Erasmus Ders Verme Hareketliliği faaliyetinden yararlanmak isteyen akademik personelimizin **06.11.2013 – 29.11.2013** tarihleri arasında aşağıda belirtilen evraklarla birlikte *Uluslararası İlişkiler Birimi*'ne başvurması gerekmektedir.
 - Başvuru Formu
 - Taslak Öğretim Programı (Teaching Programme)
 - Ders Planı (Teaching Plan)
 - Yabancı dil sınav sonuç belgesi (varsa)
- *Hareketlilikten faydalanmaya hak kazanan akademik personelimiz* hazırlamış olduğu taslak öğretim programını **en kısa sürede** kesinleştirerek her iki kuruma da imzalattıktan sonra Hitit Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Birimi'ne teslim etmelidir.

Ders Verme Hareketliliğine Katılabilme Şartları:

- Hareketlilikten faydalanmak isteyen akademik personelin kurumumuzda tam/yarı zamanlı istihdam edilmiş ve **fiilen** görev yapmakta olması gerekmektedir. Kadro şartı aranmaz, sözleşmeli akademik personel de Erasmus ders verme hareketliliği faaliyetinden yararlanabilir.
- Hareketlilik faaliyeti gerçekleştirilecek olan Erasmus Üniversite Beyannamesi (EÜB) sahibi kurum ile Hitit Üniversitesi arasında kurumlararası **anlaşma olması gerekmektedir**. İşletmeden personel davet edilebilmesi için kurumlararası anlaşmanın yapılmasına gerek olmamakla birlikte, hareketliliğin bir anlaşma kapsamında gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
- İşletmeden ders vermek üzere davet edilecek olan personelin yurtdışında bir işletmede, eğitim merkezinde, araştırma merkezinde ya da işletme tanımına uyan diğer bir kuruluştaki istihdam edilmiş olması gerekir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir. Serbest meslek sahibi kişilerin de ders vermek üzere davet edilebilmesi mümkün olabilmektedir. Bu faaliyet kapsamında yurtdışındaki bir yükseköğretim kurumundan personel davet edilebilmesi için personel davet edilecek yükseköğretim kurumunun EÜB sahibi **olmaması** gerekmektedir. EÜB sahibi bir yükseköğretim kurumundan ancak akademik olmayan (ders verme yükümlülüğü bulunmayan) personel davet edilmesi mümkündür.

- Ders verme hareketliliğinden faydalanmak üzere gidilecek olan yükseköğretim kurumu ile gönderen yükseköğretim kurumu arasında kurumlar arası anlaşma olması ve her iki tarafında EÜB sahibi olması gerekir.
- Ders verme hareketliliğinden faydalanmak üzere yurtdışındaki bir işletmeden personel davet edilmesi durumunda davet eden yükseköğretim kurumu ile işletme arasında kurumlar arası anlaşma yapılması zorunlu değildir.

ÖNEMLİ: Personel ders verme hareketliliğinde, öğretim programında ve/veya katılım sertifikasında yararlanıcının en az 5 saat ders verdiği açıkça görünmediği durumlarda faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

Ders Verme Hareketliliği 2 şekilde gerçekleştirilebilir:

1. Erasmus Üniversite Beyannamesi (EÜB) sahibi bir yükseköğretim kurumunda çalışan akademik personelin AB üye ülkelerinden birinde EÜB sahibi yükseköğretim kurumuna ders vermek üzere gitmesi,
2. Yurtdışında bir işletmede, eğitim merkezinde, araştırma merkezinde, yükseköğretim kurumunda* ya da işletme tanımına uyan diğer bir kuruluştaki çalışan personelin Türkiye’de EÜB sahibi yükseköğretim kurumuna ders vermek üzere davet edilmesi,

** Yükseköğretim kurumundan akademik personel davet edilebilmesi için personel davet edilecek yükseköğretim kurumunun Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi olmaması gerekmektedir. EÜB sahibi bir yükseköğretim kurumundan ancak akademik olmayan (ders verme yükümlülüğü bulunmayan) personel davet edilmesi mümkündür. Başka bir ifade ile, Avrupa’da EÜB sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü bir personelin Türkiye’ye ders vermek üzere davet edilmesi uygun değildir.*

Erasmus Ders Verme Hareketliliği Hedefleri:

- Hareketlilik programına katılamayan öğrencilere farklı Avrupa ülkelerindeki yükseköğretim kurumlarının akademik personeli ile işletme personelinin bilgi ve deneyiminden faydalanma imkânı vermek,
- Pedagojik yöntemler konusunda uzmanlık ve deneyim değişimini teşvik etmek,
- Yükseköğretim kurumlarına sundukları derslerin çeşit ve içeriğini genişletme ve zenginleştirme konusunda destek olmak.

İkili Anlaşmalar ve Kontenjanlar:

Hitit Üniversitesi birimleri ile partner üniversiteler arasında yapılan anlaşmalara bağlı olarak belirlenen kontenjanlara duyuruda belirtilen linkten ulaşılabilir.

Değerlendirme:

Erasmus ders verme hareketliliğinden faydalanmak üzere yapılan tüm başvurular ön değerlendirmeye tabi tutulacaktır. ‘Öğretim Programı’ değerlendirme süreci Rektörlükçe ‘resmi görevlendirme’ ile görevlendirilmiş bir seçim komisyonu tarafından gerçekleştirilecektir. Değerlendirme aşamasında başvuru formları ve öğretim programlarının yanı sıra komisyon tarafından belirlenen kriterler ve aşağıda belirtilen ulusal öncelikler de göz önünde bulundurulacaktır. Değerlendirmenin şeffaf ve hakkaniyetli yapılması programın genel kurallarından biri ve EÜB’ nin gereğidir.

Erasmus Ders Verme Hareketliliği Ulusal Öncelikler:

- Daha önce ders verme hareketliliği faaliyetinden yararlanmamış personele,
- Daha önce ders verme hareketlilik faaliyetlerine dâhil olmayan bölüm ya da birimlere,
- Daha önce ders verme hareketliliği faaliyetlerinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke ve yükseköğretim kurumları ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi planlayan başvurulara öncelik verilecektir.

HİBE:

- Ders verme hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup, yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.
- Ders verme hareketliliğinden faydalanan personele Merkez (Ulusal Ajans) tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde günlük/haftalık harcırah ile seyahat gideri ödemesi yapılır.
- 2013/2014 akademik yılında personel ders verme hareketliliğine katılacak kişilerin harcırah ve seyahat giderleri aşağıda açıklanan şekil ve miktarlarda ödenebilecektir. Hareketlilik gerçekleştiren personelin hibesi 2 taksitte ödenecektir.

1. Birinci ödeme toplam hibenin %80' i oranında yapılacaktır.

2. İlk taksitin ödemesi personel hareketliliğe başlamadan önce yapılır. İkinci taksit ödeme ise personel döndükten sonra katılım sertifikasını, seyahat gideri gösterir belgelerini ve faaliyet raporunu teslim ettikten sonra yapılır.

3. Erasmus kapsamında personel ders verme hareketliliğinden faydalananak olan personele verilecek olan harcırah miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tablo da belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanacaktır.

4. Ders vermek üzere yurtdışındaki bir işletmeden yükseköğretim kurumuna davet edilen personelin hakettiği hibenin hesaplanması davet eden yükseköğretim kurumu tarafından, aşağıdaki tabloda Ulusal Ajans' ın belirlediği hibe hesaplama kuralları çerçevesinde yapılır.

Ülkeler	Seyahat ve vize ücretleri hariç		
	Günlük hibe miktarı	İki haftalık hibe	İlave haftalar (3-6 hafta arası) (€)
Almanya	112	1,098	125
Avusturya	126	1,235	141
Belçika	119	1,666	133
Bulgaristan	77	755	86
Çek Cumhuriyeti	105	1,029	118
Danimarka	161	1,578	181
Estonya	91	892	102
Finlandiya	147	1,441	165
Fransa	140	1,372	157
Güney Kıbrıs Rum	105	1,029	118
Hollanda	126	1,235	141
İngiltere	161	1,578	181
İrlanda	133	1,303	149
İspanya	119	1,166	133
İsveç	147	1,441	165
İtalya	133	1,303	149
Letonya	91	892	102
Litvanya	91	892	102
Lüksemburg	119	1,166	133
Macaristan	98	960	110
Malta	98	960	110
Polonya	91	892	102
Portekiz	105	1,029	118
Romanya	84	823	94
Slovak Cumhuriyeti	98	960	110
Slovenya	112	1,098	125
Türkiye*	98	960	110
Yunanistan	112	1,098	125

*Yalnızca yurtdışındaki bir işletmeden ders vermek üzere davet edilen personel için kullanılmaktadır.

5. Ders verme hareketliliğinden faydalananak personele verilen harcırah, kalınacak yer, yeme içme masrafları, iletişim giderleri ve yerel seyahat giderlerini kapsar.

Seyahat Gideri Ödemesi:

Erasmus kapsamında personel hareketliliğinden faydalananak olan personele ödenecek seyahat gideri uygun olarak tanımlanan “gerçekleşmeler” üzerinden hesaplanacaktır. Personelin ekonomik seyahat alternatiflerini kullanması gerekmektedir. Aksi takdirde ilgili gider uygun seyahat gideri olarak kabul edilmez.

Hava yoluyla seyahatlerde mutlaka ekonomi sınıfı biletler kullanılmalı, mümkün olduğunca indirimli tarifelerden yararlanılmalıdır. Seyahat ile ilgili belgelerin mümkünse asıllarının Uluslararası İlişkiler Birimi’ne tesliminden sonra uygun bulunan seyahat giderlerinin 400 €’ ya kadar olan bölümü tamamen, 400 €’ yu aşan bölümü ise %50 oranında karşılanabilir.

Ders verme hareketliliğine katılan personelin, ikamet ettiği şehirden faaliyet gerçekleştireceği şehire kadar olan ulaşımında ve dönüş istikametinde, gerek ülkeler gerek şehirlerarası toplu taşıma araçlarına ait ulaşım giderleri ulaşımın ekonomik sınıflarda gerçekleştirilmiş ve belgelendirilmiş olması şartı ile uygun seyahat gideri olarak kabul edilir. Şehir içi ulaşımına ait seyahat giderleri karşılanmaz. Kişi bu giderleri kendisine verilen günlük/haftalık hibeden karşılamak durumundadır.

Faaliyet Süresi ve Geçerli Olduğu Dönem:

Bütün personel hareketliliği faaliyetlerinin en geç **30 Eylül 2014** tarihi itibariyle tamamlanması gerekmektedir.

Ders verme hareketliliği faaliyetinde, ders verme süresinin en az 5 ders saatini içermesi gerekmektedir. Ders verme süresi hiçbir şekilde 5 ders saatinden az olamayacağı gibi 6 haftayı geçemez. Yurt dışında ders verme süresinin 5 saatin altına düşmesi durumunda Erasmus hibesi verilemez. Ders verme hareketliliği faaliyetinin süresinin 6 haftadan fazla olması durumunda ise 6 haftayı aşan süre için Erasmus hibesi verilemez.

Ders Verme Hareketliliğinden Faydalananak Olan Personelin Hak ve Yükümlülükleri:

- Ders verme hareketliliği kapsamında yurtdışında bulunan personelin yurtdışında geçirdiği süre, normal hizmet dâhilindedir ve kendisine ek hizmet yükümlülüğü getirmez.
- Yükseköğretim kurumu, ders verme hareketliliği faaliyetinden yararlanan personelin faaliyet kapsamında yurtdışında bulunduğu süre zarfında, hâlihazırda aldığı maaşının devamını temin etmekle yükümlüdür.
- Erasmus programı tarafından karşılanan giderler için, yükseköğretim kurumu tarafından ayrıca ödeme yapılmaz.
- Hâlihazırda AB Komisyonu tarafından desteklenen harcamalar için Erasmus hibesi verilmez.

Personel Ders Verme İçin Gerekli Belgeler

Başvuru için gerekli belgeler:

1. Başvuru Formu
2. YDS/TOEFL/IELTS sınav sonuç belgesi (varsa)
3. Teaching Programme
4. Instruction Schedule

Faaliyetten önce Uluslararası İlişkiler Birimi'ne teslim edilmesi gereken belgeler:

1. İmzalanmış Erasmus Personel Hareketliliği Sözleşmesi (Birimimizde hazırlanacaktır.)
2. İmzalı/Mühürlü Öğretim Programı / Ders Planı
3. Ortak Yükseköğretim Kurumunun Davet Mektubu
4. Öğretim Elemanı Bilgi Formu
5. Çorum Halk Bankası Şubesi Avro Hesap Cüzdanı Fotokopisi
6. Hesap Bildirim Formu

Faaliyetten sonra Uluslararası İlişkiler Birimi'ne teslim edilmesi gereken belgeler:

1. Gider pusulası veya eşdeğer belgeler
2. Hibenin ödendiğine dair belge (Örneğin, banka transfer makbuzu, imzalanmış alındı belgesi veya eşdeğeri)
3. Katılım sertifikası veya değişim süresini teyit eden belge
4. Öğretim elemanı raporu
5. Seyahat masraflarını teyit eden belge (Uçuş kartları, uçak, tren v.s bileti)

HAREKETLİLİK İLE İLGİLİ BELGELER/FORMLAR WEB SİTEMİZİN ERASMUS SAYFASINDAN TEMİN EDİLEBİLİR.