



T.C.
ÖLÇME SEÇME VE YERLEŞTİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI
Sınav Görevlileri Yönetimi Daire Başkanlığı

Sayı : 14753721-499/428
Konu : Yönerge

02.04.2013

BAŞKANLIK MAKAMINA

ÖSYM tarafından yapılan sınavlarda görev alanların Kanun, Yönetmelik, Yönerge ve ilgili Mevzuatlarda belirtilen kurallara aykırılık teşkil eden fiillerinin ve bunlara uygulanacak idari yaptırımların belirlenmesine ilişkin "Sınav Görevlilerinin Sınav Kurallarına Ayrılık Teşkil Eden Fiilleri ve Uygulanacak İdari Yaptırımlar Hakkında Yönergeyi" Olurlarınıza arz ederim.

Prof. Dr. Mehmet Ali YILDIZ
Daire Başkanı

Uygun görüşle arz ederim.
02.04.2013

Yrd. Doç. Dr. Halil YEŞİLÇİMEN
Başkan Yardımcısı V.

OLUR

02.04.2013

Prof. Dr. Ömer PEKŞEN
Başkan V.

EK: Yönerge (1 Adet, 8 Sayfa)

SINAV GÖREVLİLERİNİN SINAV KURALLARINA AYKIRILIK TEŞKİL EDEN FİİLLERİ VE UYGULANACAK İDARİ YAPTIRIMLAR HAKKINDA YÖNERGE**BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, ÖSYM tarafından yapılan sınavlarda görevlendirilen sınav görevlilerinin sınava ilişkin olarak Kanun, Yönetmelik, Yönerge ve ilgili Mevzuatta belirtilen kurallara aykırılık teşkil eden görev ihmallerinin neler olduğunun tanımlanmasına, sınıflandırılmasına, 6114 Sayılı yasanın ilgili cezai hükümleri kapsamında görev ihmaline verilecek cezaları belirlenmesine ve bunlara uygulanacak idari yaptırımların tespit edilmesine ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

(2) Sınav görevlilerinin sınav kurallarına aykırı fiillerinden dolayı adayların uğradıkları mağduriyetlere ilişkin olarak ayrıca uygulanacak disiplin ve ceza hükümleri saklıdır.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, ÖSYM tarafından uygulanan sınavlarda görev alanların Kanun, Yönetmelik, Yönerge ve ilgili Mevzuatta belirtilen kurallara aykırı fiilleri ve uygulanacak yaptırımlara ilişkin hususları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge; 27/2/2011 tarihli ve 6114 sayılı Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanununun 3/2-i, 8/3 ve 10 uncu maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- 1) Aday : Başkanlıkça yapılan sınav, ölçme, değerlendirme ve yerleştirmelere hak kazanmak amacıyla başvuran kişi,
- 2) Başkan : Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanı,
- 3) Başkanlık : Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı,
- 4) ÖSYM : Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı,
- 5) Sınav Görevlisi : ÖSYM Sınav Koordinasyon Kurulları Başkanı ve Üyeleri, Sınav Koordinatörleri, Bina Sınav Sorumlusu, Bina Sınav Sorumlusu Yardımcısı, Bina Yöneticisi, Bina Yöneticisi Yardımcısı, Salon Başkanı, Gözetmen/Yedek Gözetmen, ÖSYM Temsilcisi, Şehirlerarası Sınav Evrakı Nakil Görevlisi, Şehirlerarası Sınav Evrakı Nakil Güvenlik Görevlisi, Sınav Evrakı Koruma Görevlisi, Şehir İçi Sınav Evrakı Nakil Görevlisi, Şehir İçi Sınav Evrakı Nakil Güvenlik Görevlisi, Sınav Binası Güvenlik Görevlisi, Gözlemciler, Merkez Sınav Görevlileri, Hizmetliler, Şoförler ve diğer sınav görevlilerini,
- 6) Yönetim Kurulu : ÖSYM Yönetim Kurulunu,
- 7) Mazeret : Doğal afet, sağlık, cenaze ve zorunlu görevlendirmeleri,
- 8) Görev İhmali : ÖSYM tarafından yapılan sınavlarda görev alanlar tarafından Kanun, Yönetmelik, Yönerge ve ilgili Mevzuatta belirtilen kurallara aykırılık teşkil eden fiillerin yapılmasını

ifade eder.



İKİNCİ BÖLÜM

Genel Kurallar, Yaptırım Uygulanacak Fiiller, İdari Yaptırımlar ve İdari Yaptırımlarla İlgili Karar Alma Usulü**Genel kurallar**

MADDE 5 - (1) Görev ihmallerinin belirlenmesi ve uygulanmasında aşağıdaki genel kurallara bağlı kalınır.

- A) Görev ihmali gerçekleştiren görevlilerin kurum içi veya kurum dışı olsun ayırmaksızın ceza aldığı görevin karşılığı puanı düşürülür (kesilir).
- B) Aynı kategorideki bir ihmalin cezası kalktıktan sonra bir yıl içerisinde tekrarı durumunda görevliye ÖSYM’ce uygulanan hiçbir sınavda görev verilmez. Bu görevlinin bilgileri sistemde tekrar açılmayacak şekilde bloke edilir.
- C) Aynı kategorideki görev ihmali zaman zaman tekrar edenlere verilecek cezalar, Başkanlıkça belirlenir.
- D) Bütün cezalar olayın gerçekleştiği andan sonraki değil cezanın verildiği zaman diliminden sonraki sınav uygulamalarını kapsar.
- E) Süreli cezalarda verilen süre içerisinde sınav olmaması vb. gibi durumların önüne geçilmesi için en az kaç sınav ceza verilecekse bildirilir. Görev alınmayan sınav sayısı ceza verilen sınav sayısını bulmadan süresi dolsa bile en az ceza verilen sayıda sınavda görevlendirme yapılmaz. Eğer verilen sınav sayısı kadar ceza alınsa bile süre dolmamışsa süre dolana kadar cezalı durumu devam eder.
- F) Ceza verilen sürede görevlinin bulunduğu Sınav Koordinatörlüğünde herhangi bir sınav yapılmıyor ise, bu durumda ceza verilen sınav sayısı esas alınır.
- G) Sınavlarda görev alan emniyet kuvvetleri ve diğer kamu kurumlarından ÖSYM sınavlarında görev alan personelin görev ihmallerinde de ceza uygulanır. Bu yönerge kapsamında ihmali tespit edilenler Kurumuna bildirilir.

Başkanlık tarafından idari yaptırım uygulanacak fiiller

MADDE 6 - (1) Aşağıda belirtilen fiilleri işlediği tespit edilen sınav görevlileri hakkında Başkanlık tarafından bu Yönergedeki idari yaptırımlar uygulanır.

- A) ÖSYM Başkanlığı veya Sınav Koordinatörlükleri tarafından yapılan eğitim ve diğer amaçlı toplantılara mazeretsiz olarak katılmamak;
 - B) Görev yerine gelmemek,
 - C) Sınav evrakını teslim alırken veya teslim ederken görev yerinde hazır bulunmamak,
 - D) Görev yerini zamanından önce terk etmek,
 - E) Görev iadesini süresinde yapmamak,
 - F) Sınavın iptaline neden olmak veya zamanında yapılmamasına yol açmak,
 - G) Kanun, Yönetmelik, Yönerge ve ilgili Mevzuatlarda belirtilen sınav kurallarına aykırı davranmak;
- 1- Görevli olduğu binada sınavın güvenli ve kurallarına uygun olarak yapılması için gerekli önlemleri almamak,
- 2- Adayların ve Sınav Görevlilerinin Sınav Binalarına Giriş Koşullarına İlişkin Yönetmelik (26.09.2012 tarih ve 28423 Sayılı Resmi Gazete), ve ÖSYM Sınav

- Uygulama Yönergesinde belirtilen sınav binasına alınması yasak olan nesnelere sınav binasına sokmak,
- 3- ÖSYM Sınav Uygulama Yönergesinde belirtilen Sınava Giriş Belgesi ile Geçerli Özel Kimlik Belgesi bulunmayan adayları sınava almak,
 - 4- İlgili sınava ilişkin Görevlendirme Belgesi ile Özel Kimlik Belgesi bulunmayan kişileri sınavda görevlendirmek,
 - 5- Sınav evrakını hatalı dağıtmak, zamanında dağıtmamak, kimlik kontrollerini usulüne uygun yapmamak ve gerekli uyarılarda bulunmamak gibi nedenlerle adayların mağduriyetine neden olmak,
 - 6- Sınav evrakı poşetini zamanından önce açmak, sınava gelmeyen adaya ait olan soru kitapçığı poşetini yırtmak ve soru kitapçığını incelemek,
 - 7- Soru kitapçığını salon dışına çıkarmak, resmini/fotokopisini çekmek veya çoğaltmak.
 - 8- Sınava girmeyen adaylara ait cevap kâğıdı ve yedek sınav evrakı paketini gerekli olmadığı halde açmak,
 - 9- Kopya çekme girişimine destek vermek; sınav esnasında herhangi bir adaya üstünlük sağlayacak şekilde yardım etmek, adayın/adayların kopya çekmesine müsaade etmek, göz yummak, kayıtsız kalmak, kopya çekmeye yönelik fiilleri ile ilgili gerekli kontrolleri yapmamak, kopya çekmelerine veya toplu kopya çekmelerine engel olmamak, adayları cevaplama yönlendirmek vb. fiilleri işlemek. Belirtilen bu durumların yazılı ve görsel belge ve deliller ile sabit olması. 6114 sayılı Kanununun 10. maddesinde düzenlenen cezalar saklıdır.
 - 10- Kopya çekilmesini fark etmemek; sınavlarda adayların kopya çektiklerinin fark edememek, gözlem ve izlemeyi titizlikle yapmamak, ihmal kârlık vb. fiilleri işlemek. İlgili sınav salonunda belirtilen bu durumlar ışığında kopya çekildiği delilleri ile belirlenmiş ancak bu bilginin tutanaklarda not edilmemiş olması.
 - 11- Sınav salonunda gerekli düzeni ve sessizliği sağlamamak, diğer görevlilerle ve adaylarla tartışmak, adayın dikkatini dağıtmak, sınav huzurunu bozmak,
 - 12- Sınav evrakını ÖSYM Sınav Uygulama Yönergesinde belirtilen usule uygun olarak düzenlememek, sınav esnasında ortaya çıkan durumları gerekçeleriyle tutanağa geçirmemek,
 - 13- Sınavla ilgili ÖSYM Sınav Uygulama Yönergesinde belirtilen sürenin tamamlanmasından önce adayları dışarı çıkarmak,
 - 14- Özürlü adaylar gibi bazı adaylar için belirlenmiş özel sınav sürelerini hatalı uygulamak,
 - 15- Sınav evrakını ÖSYM Sınav Uygulama Yönergesinde belirtilen kurallara uygun olarak toplamamak, sınav evrakını saymayarak adaya ait soru kitapçığı ve cevap kâğıdını sınav salonunda bırakmak,
 - 16- Sınav evrakını ÖSYM Sınav Uygulama Yönergesinde belirtilen kurallara uygun paketlememek, paketlemeden göndermek, cevap kâğıdı ve soru kitapçıklarını veya farklı oturumlara ait evrakı aynı pakete koymak,
 - 17- İlgili sınav evrakına ait süreç tamamlandıktan sonra paketlenen sınav evrakını (Sınav Evrakı Dönüş Poşeti ile Mavi ve Kırmızı Kutu vb.) Başkanlığın izni olmadan yeniden açmak.



- 18- Sınavdan sonra gönderilmesi gereken raporu süresinde Başkanlığa iletmemek,
- 19- ÖSYM tarafından hizmet alınan firmalarda çalışanları sınavlarda görevlendirmek,
- 20- Saat ve sınavı kaydeden ses/kamera düzeneğinin adaylar tarafından görünmesini engellemek ya da sınavın kayıt altına alınmasına mani olmak,
- 21- Sınav düzenini bozacak şekilde veya adayların dikkatini dağıtacak şekilde ses çıkaran elbise ya da ayakkabı giymek,
- 22- Mahkeme kararı ile 6114 sayılı yasanın 10. maddesi kapsamında suçlu bulunanlar,
- 23- Yönetim Kurulu kararı gereğince soruşturma izni verilenler,
- 24- Sınav evrakını Başkanlık izni olmadan basım, yayım, internet, iletişim araçları ve sosyal medya vb. yollarla paylaşmak,
- 25- Görevlilerin aday ve sınav görevlileri hakkında asılsız ihbarlarda bulunmak,
- 26- Sınav Binasını sınav sürecine hazırlamamak,
- 27- Adayın/adayların mağduriyetine yol açmak ve bu durumun mahkeme kararı ile tespit edilmesi,
- 28- Görev yapmaya mani olan sağlık durumunu gizlemek,
- 29- Yalan beyanda bulunmak,

İdari yaptırımlar

MADDE 7 - (1) Herhangi bir görev ihmalinde bulunan görevlilere, yazılı veya sözlü herhangi bir uyarı yapılmadan ve görüşleri alınmadan, tutulmuş olan rapor, tutanak ve benzeri yazılı ve görsel belgeler esas alınarak aşağıdaki idari yaptırımlar uygulanır;

A) ÖSYM Başkanlığı veya Sınav Koordinatörlükleri tarafından yapılan eğitim ve diğer amaçlı toplantılara mazeretsiz olarak katılmamak;

- 1- Bu görevlilerin görevleri ÖSYM tarafından iptal edilir, en az 3 sınav veya 6 ay herhangi bir sınavda görev verilmez. Ancak, toplantılara katılmadığı halde sınav görevini yapan görevlilerin ücreti ödenir.
- 2- Sınav Koordinatörü, ÖSYM'nin bilgisi dışında, ilgili toplantıyı gerçekleştirmez ve bu fiili sürekli tekrarlama halinde konu Başkanlıkça değerlendirilir.

B) Görev yerine gelmemek;

Herhangi bir mazeret olmaksızın göreve atanmış ve görevini onaylamış ancak ilgilileri haberdar etmeden görev yerine gelmeyerek sınav sürecini olumsuz etkileyenler bu kapsamda değerlendirilecektir. Bu kapsamda ilgili görevli;

- 1- ÖSYM'nin iznini almaksızın görev yerinde bulunmayan Sınav Koordinatörünün yazılı veya sözlü açıklaması Başkanlığımız tarafından değerlendirilir. Hakkında soruşturma açılır ve ihtar verilir. Eylemin tekrarı halinde görevden alınarak sınav merkezine yeni Sınav Koordinatörü atanır.
- 2- Bina Sınav Sorumlusu, Bina Sınav Sorumlusu Yardımcısı, Bina Yöneticisi Salon Başkanı, Gözetmenler, Yedek Gözetmen, Hizmetli ve diğer sınav binası görevlilerine en az 6 sınav veya 12 ay süre ile herhangi bir sınavda görev verilmez.
- 3- Kurum personeli olan ÖSYM Temsilcisine (Engelli ÖSYM temsilcisi dâhil) 12 ay süre ile herhangi bir sınavda görev verilmez. Disiplin kuruluna sevk edilir ve disiplin kovuşturması sonucuna göre ceza verilir.

- 4- Kurum personeli olmayan ÖSYM Temsilcisine (Engelli ÖSYM temsilcisi dâhil), en az 6 sınav veya 12 ay süre ile herhangi bir sınavda görev verilmez.
 - 5- Sınav Evrakı Nakil/Koruma Görevlisi, Yerel Sınav Evrakı Koruma Görevlisi, Şehir İçi Nakil Görevlisi ve Sınav Merkezi Yedek Gözetmeni ile sınav öncesi, sınav anında ve sınav sonrasında hizmet veren diğer görevlilere, en az 6 sınav veya 12 ay süre ile herhangi bir sınavda görev verilmez.
 - 6- Gözlemcilere en az 6 sınav veya 12 ay süre ile her hangi bir sınavda görev verilmez.
 - 7- ÖSYM Merkez görevlilerine en az 6 sınav veya 12 ay süre ile herhangi bir sınavda görev verilmez.
- C) Sınav evrakını teslim alırken veya teslim ederken görev yerinde hazır bulunmamak;
Sınav başında ve sonunda sınav evrakının teslimi sırasında hazır olmama ve zamanında teslimatı gerçekleştirilmenin geciktirildiği durumlarda;
- 1- Sınav Koordinatörüne, göreve gelmeme durumunda uygulanan durum geçerlidir.
 - 2- Bina Sınav Sorumlusu, Bina Yöneticisi, Şehir İçi Nakil Görevlisi, Hizmetli ve diğer ilgili sınav binası görevlilerine en az 6 sınav veya 12 ay süre ile herhangi bir sınavda görev verilmez.
 - 3- Bina Sınav Sorumlusu Yardımcısı, Salon Başkanına, en az 3 sınav olmak koşulu ile 6 ay sınav görevliliğinden men cezası verilir.
- D) Görev yerini zamanından önce terk etmek;
Sınavın başlangıcından ½ saat öncesinden bitimine kadar geçen süre içerisinde ÖSYM Başkanlığının izni olmadan Sınav görevlilerinin görev mahallini tamamen veya geçici süreli olarak terk etmeleri durumunda en az 3 sınav veya 3 ay süre ile herhangi bir sınavda görev verilmez.
- E) Görev iadesini süresinde yapmamak;
Sınav görevlilerinin görev iadesinde öne sürdükleri mazeret gerekçeleri Başkanlık tarafından kabul edilmediği durumda bu görevlilere en az 3 sınav veya 6 ay süre ile her hangi bir sınavda görev verilmez.
- F) Sınavın iptaline neden olmak veya zamanında yapılmamasına yol açmak;
Kopya çekilmesine yol açmak, soruların ve diğer gizli bilgilerin açılması vb. gibi bir neden ile sınavın iptal edilmesine yol açmak, toplu kopya girişimleri vb. ile sınavın zamanında yapılamamasına neden olmak (aynı gün gecikmeler de dâhil) durumunda diğer yasal düzenlemelerle (6114 sayılı Kanununun 10. maddesinde düzenlenen cezalar kapsamında yasal kovuşturma dâhil) getirilen yaptırımların yanı sıra bu sınav görevlilerine ÖSYM’ce uygulanan hiçbir sınavda görev verilmez.
- G) Kanun, Yönetmelik, Yönerge ve ilgili Mevzuatlarda belirtilen kurallara aykırı davranmak;
- 1- İdari yaptırım gerektiren fiillerin düzenlendiği 6 ncı maddenin G bendinin 6, 7, 8, 9, 12, 15, 16, 20, 22, 24, 27 ve 28 nci alt bentlerinde yer alan fiillerinden birini işleyen sınav görevlilerine ÖSYM’ce uygulanan hiçbir sınavda görev verilmez.
 - 2- İdari yaptırım gerektiren fiillerin düzenlendiği 6 ncı maddenin G bendinin 17, 23, 25 ve 29 ncu alt bentlerinde yer alan fiilleri işleyen sınav görevlilerine ÖSYM’ce 36 ay süre ile herhangi bir sınavda görev verilmez.



- 3- İdari yaptırım gerektiren fiillerin düzenlendiği 6 ncı maddenin G bendinin 13 ncü alt bendinde yer alan fiili işleyen sınav görevlilerine ÖSYM’ce 24 ay süre ile herhangi bir sınavda görev verilmez.
- 4- İdari yaptırım gerektiren fiillerin düzenlendiği 6 ncı maddenin G bendinin 1, 2, 3, 4, 5, 10, 11, 14 ve 26 ncı alt bentlerinde yer alan fiilleri işleyen sınav görevlilerine en az 6 sınav veya 12 ay süre ile herhangi bir sınavda görev verilmez.
- 5- İdari yaptırım gerektiren fiillerin düzenlendiği 6 ncı maddenin G bendinin 18 ve 21 nci alt bentlerinde yer alan fiilleri işleyen sınav görevlilerine en az 3 sınav veya 6 ay süre ile herhangi bir sınavda görev verilmez.
- 6- İdari yaptırım gerektiren fiillerin düzenlendiği 6 ncı maddenin G bendinin 19 uncu alt bendinde yer alan Sınav Koordinatörüne sınav ücreti ödenmez ve gerekli uyarı ile bilgilendirme yapılarak durumu ÖSYM Başkanlığı tarafından değerlendirilir.

İdari yaptırımlarla ilgili karar alma usulü

MADDE 8 - (1) Başkanlıkça uygulanacak sınavların öncesinde, uygulanmasında ve sonrasında görev ihmalleri kapsamında işledikleri fiilleri sözlü veya yazılı (Salon Sınav Tutanağı, Tutanak, rapor, ihbar, şikâyet vb.) olarak Başkanlığa bildirilen sınav görevlilerinin fiillerine ilişkin bilgi ve belgeler ÖSYM’nin ilgili birimleri tarafından incelenir. Bu incelemeden sonra fiille ilgili olarak gerek görülmesi halinde sınav görevlisinin yazılı ve/veya sözlü açıklaması alınır, toplanan bilgi ve belgelere göre ÖSYM Başkanlığı tarafından alınan idari yaptırım kararı uygulanır.

(2) Sınava ilişkin olarak bu Yönerge kapsamında, sınav görevi ihmallerinin değerlendirilmesi, uygulanması, izlenmesi ve verilecek idari yaptırım ile cezaların takibi Başkanlık tarafından oluşturulan komisyon tarafından yürütülür.

(3) Komisyon Sınav Görevlileri Yönetimi Daire Başkanının başkanlığında oluşturulur ve Başkana karşı sorumludur.

(4) Komisyon, bir başkan, Sınav Görevlileri Yönetimi Daire Başkanlığından iki kişi (birisi başkan yardımcısı olmak üzere), Sınav Hizmetleri Daire Başkanlığından bir kişi, Bilgi Güvenliği Yönetimi Daire Başkanlığından bir kişi ve Hukuk Müşavirliğinden bir kişi olmak üzere toplam altı kişiden oluşturulur.

(5) Komisyon üyeleri her sınav takviminin başlangıcında bir yıl süreliğine görevlendirilir.

(6) Komisyonun görev dağılımını, çalışma zaman ve süresini, toplantı yapma sıklığı vb. diğer çalışma usul ve esaslarını kendisini belirler.

(7) Komisyonun sekretaryasını Sınav Görevlileri Yönetimi Daire Başkanlığı yürütür.

(8) Komisyon, sınava ilişkin olarak Başkanlığa iletilen her türlü yazılı ve görsel tutanak, dilekçe, elektronik ve posta yoluyla gelen ileti ve başvurular, her türlü rapor, yazılı ve görsel basında yer alan haberleri ihbar kabul ederek sınav görevlileri hakkında bu yönerge kapsamında rapor hazırlayarak Başkanlık makamına sunar.

(9) Komisyon, konu ile ilgili olarak Başkanlığın kararını uygulanması için ilgili birimlere iletir.

(10) Komisyon, bu Yönerge kapsamındaki Başkanlık kararlarını ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara yine başkanlığın belirleyeceği yöntem ve usullere göre tebliğ edebilir.

(11) Görevlilerin mezkûr fiillerinin ilgili mevzuata göre disiplin soruşturması veya ceza kovuşturmasına konu teşkil etmesi halinde uygulanacak hükümler saklıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınav Görevi İhmallerinin Değerlendirilmesi, Uygulanması, İzlenmesi Ve Verilecek İdari Yaptırım İle İlgili Cezaların Takibi

“6114 Sayılı Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun”un Üçüncü Bölümünün Sınavlara İlişkin Başlığının Ceza hükümleri alt başlığında MADDE 10 kapsamında Sınav Görevi İhmallerinin Değerlendirilmesine ve ceza hükümlerine ilişkin yasal dayanak.

- MADDE 9 – (1)** Başkanlık tarafından yapılan sınavlarla ilgili olarak, sınav sorularının hazırlanma sürecinden başlamak üzere, görevlendirilen kişiler, başka bir kamu kurumunda veya özel kuruluştaki görevli olup olmadığına bakılmaksızın, bu Kanun hükümlerine göre ifa ettiği görev bakımından, kamu görevlisi sayılır.
- (2) Bu Kanun hükümlerine göre gizli olan bilgileri, hukuka aykırı olarak elde eden veya elinde bulunduran kişi, fiili daha ağır cezayı gerektiren başka bir suç oluşturmadığı takdirde, bir yıldan dört yıla kadar hapis cezası ile cezalandırılır. Bu bilgileri ifşa eden kişi, iki yıldan beş yıla kadar hapis ve beşbin güne kadar adli para cezası ile cezalandırılır.
- (3) Başkanlık tarafından yapılan sınavlarda;
- b) Ses veya görüntü nakleden cihaz kullanmak suretiyle kopya çeken veya bu suretle kopya çekilmesine aracılık eden,
- c) Başka bir adayın yerine sınava giren veya kendi yerine bir başkasının sınava girmesine katkı sağlayan,
- c) Kopya çektirilmesine imkân sağlayan, kişi; fiili daha ağır cezayı gerektiren başka bir suç oluşturmadığı takdirde, bir yıldan dört yıla kadar hapis cezası ile cezalandırılır.
- (4) Sınav sonuçlarını adayın lehine veya aleyhine olacak şekilde değiştiren kişi, fiili daha ağır cezayı gerektiren başka bir suç oluşturmadığı takdirde, üç yıldan sekiz yıla kadar hapis cezası ile cezalandırılır.
- (5) Sınavda kopya çektiği tespit edilen adayın sınavı, Yönetim Kurulu kararı ile iptal edilir. Bu aday, sınavın yapıldığı tarihten itibaren iki yıl süreyle Başkanlık tarafından yapılan hiçbir sınava aday olarak başvuramaz ve giremez. Sınavı iptal edilenlerin, iptal kararı verilmeden önce, bu sınavdaki başarısına dayalı olarak bir kamu görevine atanmış veya sair bir hak iktisap etmiş olması hâlinde, ilgili kurum yetkilileri tarafından görevine derhal son verilir ve kendisine sağlanan hak geri alınır. Bu fıkrada yer alan hükümler ikinci, üçüncü ve dördüncü fıkralarda yer alan fiilleri işleyen adaylar hakkında da uygulanır.
- (6) Bu maddede tanımlanan suçların bir örgütün faaliyeti çerçevesinde işlenmesi halinde, verilecek cezalar yarı oranında artırılır. Bu suçların bir tüzel kişinin faaliyeti çerçevesinde işlenmesi hâlinde, tüzel kişi hakkında bunlara özgü güvenlik tedbirlerine hükmolunur.
- (7) Gizlilik ihlali suretiyle soruların elde edilmiş olmasından yararlanarak kopya çektiği için kendisiyle ilgili sınavın iptaline karar verilen adayın, soruların kimler tarafından temin edildiği ve ne suretle eline geçtiği hususunda bilgi vermesi hâlinde, Yönetim Kurulu kararıyla, sınava giriş yasağının süresi kısaltılabileceği gibi yasak tamamen de kaldırılabilir.
- (8) Bu Kanun hükümlerine göre kamu görevlisi sayılan kişiler hakkında, görevleriyle bağlantılı olarak işledikleri iddia edilen suçlardan dolayı, 2/12/1999 tarihli ve 4483

sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine göre, soruşturma izni kararı vermeye ÖSYM Yönetim Kurulu; Yönetim Kurulu Başkan ve üyeleri hakkında ise Yükseköğretim Genel Kurulu yetkilidir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Diğer Yaptırımlar ve Tekerrür

MADDE 10 - (1) İdari yaptırım gerektiren fiilleri tespit edilen sınav görevlilerinin MADDE 7 de belirtilen yaptırımlar uygulanır ve ilgili sınava ait görevinin karşılığı olarak yaptığı/yapacağı göreve ait olan sınav görevi puanı toplam puanında düşürülür. İdari yaptırım gerektiren fiili/fiilleri tekrar işleyen görevliye ÖSYM’ce uygulanan hiçbir sınavda görev verilmez.

(2) Sınavlarda görev alan emniyet görevlilerinin görev ihmalleri kurumlarına bildirilir.

(3) Görev tercihi/görevlendirme işlemi yapıldıktan sonra sağlık raporu olarak göreve gitmeyenlere izleyen 6 ay içerisinde görev tercihi alınmaz ve/veya görevlendirme yapılmaz.

Rücu

MADDE 11 - (1) Sınav görevlilerinin kasıt, kusur veya ihmali nedeniyle ÖSYM adına açılan ve sonuçlanan davalarda maddi ve manevi tazminata hükmedilmesi durumunda ÖSYM bütçesinden ödenen tazminatlarla ilgili olarak Başkanlıkça “Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ya da Devlete ve Kişilere Memurlarca Verilen Zararların Nev’i ve Miktarlarının Tespiti, Takibi, Amirlerinin Sorumlulukları, Yapılacak Diğer İşlemler Hakkında Yönetmelik” esasları uyarınca gerekli inceleme yaptırılır. Bu zararların görevlilerin kişisel kusurundan kaynaklandığı tespit edildiğinde, sorumlulara rücu ettirilir.

Hüküm bulunmayan hususlar

MADDE 12 - (1) Bu Yönergede yer almayan ancak sınav kurallarına aykırı bulunan fiillerle ilgili uygulanacak idari yaptırımlara Başkanlık karar verir.

Yürürlük

MADDE 13 - (1) Bu Yönerge Başkan tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 - (1) Ondört maddeden oluşan bu Yönerge hükümlerini Başkan yürütür.

