

HİTİT ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM PROGRAMI

ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞINA İLİŞKİN ESASLAR

Kapsam

MADDE 1- Hitit Üniversitesine bağlı Mühendislik Fakültesi lisans öğretiminde öğrencilerin yönlendirilmeleri için danışman seçimi ve çalışmaları bu esaslara göre yapılır. Bu esaslar Hitit Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 17 temel alınarak hazırlanmıştır.

Tanım

MADDE 2- Danışmanlar, öğrencilerin kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve bu öğrencilerin yönetmeliğe uygun şekilde kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler.

İlgili bölüme ilk kez kayıt yaptıran her öğrenci için ilgili bölüm başkanlığı bir danışman öğretim elemanı (öğretim üyesi veya öğretim görevlisi) görevlendirir. Bu görevlendirme akademik takvimde belirtilmiş eğitim-öğretime başlama tarihinden en az bir hafta önce tamamlanır, kesinleştirilir. Araştırma görevlileri ve uzmanlar danışman olarak görevlendirilemezler.

Danışmanlar ayrıca Lisans Öğretim Programı ile Çift Anadal ve Yandal Programları çerçevesinde öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli Türkçe ve İngilizce derslerle ilgili olarak öğrenciye önerilerde bulunur ve bir yarıyıl içinde geçerli olacak şekilde alacağı dersleri onaylar. Öğrencinin mesleki uygulamalara ya da yüksek lisans ve doktora programlarına yönlendirilmesine katkıda bulunur, daha iyi çalışmasına ve yetişmesine yönelik olarak öğrencinin karşılaştığı problemlerin çözümü veya ilgili mercilere iletilmesi için yardımcı olur, ona tavsiyelerde bulunur. Danışman, danışmanı olduğu öğrencinin sorununu ilk elden çözebilecek derecede mevzuata hâkim olmak durumundadır.

Öğrenci, yarıyıl/yıl kayıtlarının yapılması veya yenilenmesi sırasında, derslerini danışman gözetiminde belirlemek zorundadır. Ders kayıtları, ilgili öğrencinin danışmanı tarafından onaylanmadıkça kesinleşmez.

Danışman Görevlendirmesi

MADDE 3- İlgili bölüme ilk kez kayıt yaptıran her öğrenci için ilgili bölüm başkanlığı bir danışman öğretim elemanı görevlendirir. Bu görevlendirme akademik takvimde belirtilmiş eğitim-öğretime başlama tarihinden en az bir hafta önce tamamlanır, kesinleştirilir. Çok özel istisnalar dışında ilgili danışmanlık görevi öğrenci mezun oluncaya kadar devam eder. Bu görevlendirmede her danışman başına eşit öğrenci düşmesi temel esastır. Buna rağmen gerekçesi açıklanarak bölümler kendi yapılarına uygun olarak öğrenci dağıtım sistemlerini düzenleyebilirler.

Görevler

MADDE 4- Geçerli bir mazereti nedeniyle üniversitede bulunamayacak olan danışman bu durumu bir yazı ile bölüm başkanlığına bildirir. Bölüm başkanı, bu danışman yerine geçici olarak danışman görevlendirir ve bunu ilgili öğrencilere mutlaka duyurur.

MADDE 5- Danışman, özellikle eğitim öğretim ile ilgili güncel tüm yönetmelik ve esasları takip eder ve bu bilgilerini öğrencinin yönlendirilmesi için kullanır.

MADDE 6- Öğrencinin, Fakültenin ilgili programındaki burs, staj, tasarım projesi vb. çalışmalar, öğrenci asistanlık, yüksek lisans ve araştırma görevliliği başvurularında öncelikle danışmanın görüşüne başvurulur.

MADDE 7- Danışman, öğrencileri ile her yarıyıl en az iki kez grup toplantıları düzenleyerek sorunlarını dinler, karşılaşılan sorunların çözümü ve öğrencilerin yönlendirilmesi ve programa motivasyonu için yardımcı olur. Danışmanlık yaptığı öğrencilerle gerektiğinde tek tek bir araya gelerek kişisel problemlerinin çözümüne katkıda bulunmak için üstün gayret gösterir.

MADDE 8- Danışman her yarıyıl sonunda danışmanlık konusundaki faaliyetlerinin ve danışmanı olduğu öğrencilerin tek tek değerlendirildiği ve Fakülte tarafından hazırlanan bir Öğrenci Bilgi Formunu doldurup bölüm başkanlığına sunar.

Denetim ve Yürütme

MADDE 9- Bölüm başkanlıkları danışmanlık yapan öğretim üyelerinin karşılaştıkları sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yapar, danışmanlarla toplantılar düzenleyerek sistemin işler ve sürdürülebilir halde tutulmasını sağlamakla görevlidir. Bu esaslara bağlı kalmak koşuluyla, danışmanlık sistemini etkin kılmak için bölümler ek düzenlemeler getirebilir.

MADDE 10- Bu esaslar Mühendislik Fakültesi Fakülte Kurulunun 21/06/2012 günlü, 2012/22 sayılı toplantısında kabul edilmiş olup, Üniversitemiz Senatosunun 28/06/2012 tarih ve 2012/65 sayılı Kararı ile uygun görülmüştür.

MADDE 11- Bu esasları Mühendislik Fakültesi Dekanı yürütür.

HİTİT ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
Öğrenci Danışmanlık Bilgi Formu

FOTOĞRAF

ŞAHSİ BİLGİLER

Adı-Soyadı *		TC Kimlik No:		
Numarası *		Lisans Programı *		
Doğum Tarihi *	Doğum Yeri	Medeni Hali *	Cinsiyeti *	Askerlik Durumu
				Yaptı Muaf Tecilli
Çorum İkametgâh Adresi *				
Cep Telefonu *		Ev Telefonu:	E- Mail *	
Ailesinin İkametgâh Adresi ve Telefonu *				
Mezun Olunan Lise *				
Yabancı Dili ve Seviyesi *				
Sağlık Yönünden Sorunuz (Varsa Belirtiniz):				
Hobileriniz ve Becerileriniz:				
Aldığınız Burs ve Krediler *				
Maddi Durumunuzu belirtiniz (yetersiz, yeterli, iyi, çok iyi) *:				

AİLEYE AİT BİLGİLER

Baba Adı	Baba Mesleği	Babanın Öğrenim Durumu	Babanın Aylık Geliri
Anne Adı	Anne Mesleği	Annenin Öğrenim Durumu	Annenin Aylık Geliri
Kardeş Sayısı	Anne Baba Sağ mı?	Anne Baba Birlikteler mi?	Yüksek Öğrenim Gören Başka Kardeşiniz Var mı? (Varsa sayısı)
Belirtmek İstedığınız Diğer Hususlar:			

* işaretli bilgiler verilmesi zorunlu olanlardır.

Yukarıda verdiğim bilgilerin doğruluğuyla beraber bunlardan doğacak sorumluluğu kabul ettiğimi ve değişiklikleri güncel olarak danışmanıma bildirmeyi taahhüt ederim.

Tarih

İmza

Danışmanın notları (Bu bölümde danışman öğrencinin yalnızca eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin izlenimlerini not edebilecektir, bunların dışında öğrencinin kişisel görüş ve anlayışına ilişkin bir değerlendirme yapmayacaktır):