

## **BİRİNCİ BÖLÜM**

### **Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

#### **Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1-** (1) Bu yönerge, Hitit Üniversitesi'nde yürütülen Bilimsel Araştırma Proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulmasına ilişkin esasları düzenlemektir.

#### **Dayanak**

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge 26 Kasım 2016 tarih ve 29900 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" esas alınarak hazırlanmıştır.

#### **Tanımlar ve Kısaltmalar**

**MADDE 3-** (1) Bu yönergede geçen;

**a) Üniversite/Rektör:** Hitit Üniversitesi/Hitit Üniversitesi Rektörünü,

**b) Bilimsel Araştırma Projesi (BAP):** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Hitit Üniversitesi içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,

**c) Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

**ç) Hakem:** BAP Komisyonu tarafından belirlenen ve proje önerilerinin değerlendirilmesinde görüşlerinden yararlanacağı, Üniversite içinden veya dışından ilgili alandan bilim insanlarını,

**d) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi:** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve Hitit Üniversitesi araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, Hitit Üniversitesi araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,

**e) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü:** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Hitit Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, Bilimsel Araştırma Projelerine ait faaliyetleri bu yönergede belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,

**f) Gerçekleştirme Görevlisi:** Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişileri,

**g) BAP Komisyonu:** Hitit Üniversitesi Rektörlüğü BAP Birimine sunulan Bilimsel Araştırma Projelerinin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu,

**ğ) Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan Hitit Üniversitesi öğretim üyeleri ile Doktora, Tıpta Uzmanlık ya da Sanatta Yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıları,

**h) Proje Ekibi:** Proje yürütücüsü ile araştırmacıları,

- ı) BAPSO:** Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi Sistem Otomasyonunu,  
**i) Birim:** Hitit Üniversitesine bağlı, Rektörlük, Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulları ve Araştırma Merkezlerini,  
**j) YÖKSİS:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını,  
**k) Proje Değerlendirme Alt Komisyonları:** Hitit Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Alt Komisyonlarını ifade eder.  
**l) Uluslararası Etkinlik:** Yurt içinde ve yurt dışında yapılmasına bakılmaksızın düzenleme ve bilim kurullarında yurt dışında görev yapan yabancı bilim insanlarının bulunduğu, konuşmacılar ve katılımcılar içinde yurt dışından akademisyenlerin olduğu, uluslararası düzeyde bilime katkı sağlayacak etkinliklerdir.  
**m) Ulusal Etkinlik:** Ulusal düzeyde Düzenleme ve Bilim Kurulu olan, oluşturulması planlanan program ve içerdiği faaliyetler bakımından bilime katkı sağlama potansiyeli yüksek olan etkinliklerdir.  
**(Ek: Senato Kararı 08/02/2018 – 02/10. md.)**  
**n) Bursiyer:** Yükseköğretim kurumlarında, yılı yatırım programında yer alan araştırma alt yapısı kurma ve geliştirme projeleri dışında yürütülen bilimsel araştırma projelerinde proje kapsamında burslu görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrenciyi, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Komisyonlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

#### BAP Komisyonu

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergenin 1. maddesinde belirtilen görevlerin yürütülmesi için Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur. Komisyon üyeleri, Hitit Üniversitesi'nde var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) BAP Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, Senatonun önerisi üzerine Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

(3) Bir yıl içerisinde mazeretsiz olarak üç kez toplantıya katılmayan BAP Komisyon üyelerinin üyelikleri Senatonun önerisi üzerine Rektörün onayı ile sona erer. Başkan, BAP Komisyon üyelerinden birini yardımcı olarak atayabilir. Başkan görevi başında olmadığına yardımcı vekâlet eder.

(4) BAP Komisyonu yılda en az 2 (iki) defa Komisyon Başkanının çağrısı üzerine toplanır. BAP Komisyonunda görüşülen tüm kararlar, açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. BAP Komisyonun toplanabilmesi ve karar alabilmesi için üye tam sayısının yarısından fazlasının hazır bulunması gerekir. Oyların eşitliği halinde BAP Komisyon Başkanının kullandığı oy yönünde karar alınır.

#### BAP Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

**MADDE 5-** Hitit Üniversitesi BAP Komisyonunun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

(1) Bilimsel Araştırma Projelerini bütçeleme, projelere başvuru, kabul, değerlendirme, destekleme, izleme, sonuçlandırma ve sonuçlarının duyurulmasıyla ilgili işlemleri gerçekleştirme,

(2) Bu yönergede belirtilen hükümlere ve yapılacak protokol hükümlerine aykırı hareket edildiğinde uygulanacak yaptırımları belirleme,

(3) Bu yönergede tanımlanan diğer görev, yetki ve sorumlulukların yerine getirilmesidir.

#### Alt Komisyonların Oluşturulması

**MADDE 6-** (1) Projelerin değerlendirilmesiyle sonuçlandırılması aşamalarını kapsayan tüm süreçlerde BAP Komisyonuna yardımcı olunması amacıyla Proje Değerlendirme Alt Komisyonu/ları kurulabilir. Bu komisyonların oluşturulmasıyla çalışma usul ve esasları, BAP Komisyonunun önerisi üzerine Senato tarafından değerlendirilerek belirlenir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Bilimsel Araştırma Projelerinin Değerlendirilmesi, Desteklenmesi, İzlenmesi, Sonuçlandırılması ve Sonuçların Duyurulması

#### Bilimsel Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler

**MADDE 7-** (1) BAP Birimine başvuruda bulunulan Bilimsel Araştırma Projelerinin seçimi ve değerlendirilmesi, aşağıda belirtilen temel ilkeler çerçevesinde yapılır:

- a) Araştırma projeleri, Üniversitenin uzman elemanı bulunan her bilim dalı ile ilgili olarak, Stratejik Plan hedeflerine, Üniversite bilim politikasına ve ülke bilim politikasına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir.
- b) Araştırma projelerinin evrensel ve ulusal düzeyde bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması esastır.
- c) Bilimsel araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilebilir. Lisansüstü tez araştırmaları da bilimsel araştırma projeleri kapsamında desteklenebilir.
- ç) Bilimsel Araştırma Proje başvurularının değerlendirilmesinde, projenin temel bilimlere ve uygulamaya katkısı, orijinalligi, proje yürütücüsünün varsa konuyla ilgili çalışmaları, daha önceki projeleri ve projelerden yaptığı yayınlar, proje yürütücüsünün SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI ve benzeri indeksli dergilerde yer alan yayınları ile yayınlarına yapılan atıf sayıları, proje bütçesinin gerçekçiliği gibi ölçütler göz önünde bulundurulur.

#### Bilimsel Araştırma Projeleri Türleri

**MADDE 8-** (1) Desteklenebilecek Bilimsel Araştırma Proje türleri aşağıda belirtilmiştir:

a) **19001-Genel Araştırma Projesi:** Hitit Üniversitesi öğretim üyeleri ile Doktora, Tıpta Uzmanlık ya da Sanatta Yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların hazırladıkları kişisel ya da disiplinler arası projelerdir.

b) **19002-Hızlı Destek Projesi:** Hitit Üniversitesi öğretim üyeleri ile Doktora, Tıpta Uzmanlık ya da Sanatta Yeterlik eğitimini tamamlamış öğretim elemanları tarafından yürütülen ve başka kurum, kuruluşlar veya tüzel kişilerce desteklenen ancak bütçe yetersizliği nedeniyle tamamlanamamış projeler ya da kısa sürede tamamlanıp sonuçlandırılacak olan ve süresi 1 (bir) yılı geçmeyen projelerdir.

(Değişik: Senato Kararı 29/03/2018 – 04/60. md.)

c) **19003-Doktor Öğretim Üyeleri İçin Bilimsel Teşvik Projesi:** Hitit Üniversitesinde görev yapan Doktor Öğretim Üyelerine akademik kariyerlerine başlayabilmeleri ve bölümlerinde kendi araştırma altyapılarını/araştırma ortamlarını oluşturabilmeleri için bir kereye mahsus olmak üzere verilen ve süresi 2 (iki) yılı geçmeyen projelerdir.

ç) **19004-Lisansüstü Tez Projesi:** Hitit Üniversitesi öğretim üyeleri danışmanlığında yürütülen ve Hitit Üniversitesine kayıtlı Yüksek Lisans, Tıpta Uzmanlık, Sanatta Yeterlik veya Doktora öğrencilerinin lisansüstü tez çalışmalarını desteklemek üzere tez danışmanının Proje Yürütücüsü olduğu projelerdir. Yüksek Lisans öğrencisi için ilk dönem ders yükünü başarıyla tamamlamış olması, Doktora/Tıpta Uzmanlık/Sanatta Yeterlik öğrencisi için ise tez aşamasına geçmiş olması koşulu aranır. Projenin herhangi bir sebeple süresi içerisinde tamamlanamaması halinde, proje 19002-Hızlı Destek Projesi türüne dönüştürülerek 12 (oniki) ay içerisinde sonuçlandırılır.

d) **19005-Üniversite Sektör İşbirliği Projesi:** Üniversitenin sanayi, endüstri, kamu kurum/kuruluşları ve her türlü toplumsal paydaşlarıyla yapılan, Hitit Üniversitesi öğretim üyeleri veya Doktora, Tıpta Uzmanlık ya da Sanatta Yeterlik eğitimini tamamlamış öğretim elemanlarının müştereken hazırladığı, bütçesinin bir bölümünün de üniversite dışındaki proje ortağınca karşılandığı, AR-GE veya uygulamaya dönük projelerdir.

e) **19006-Uluslararası Araştırma Projesi:** Hitit Üniversitesi öğretim üyeleri ile Doktora, Tıpta Uzmanlık ya da Sanatta Yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yurt dışındaki üniversiteler veya araştırma kuruluşlarında yapacakları araştırma amaçlı çalışmaları içeren projelerdir.

**f) 19007-Altyapı Projesi:** Hitit Üniversitesi bünyesinde yer alan veya kurulacak olan birimlerin gereksinim duyduğu makine ve teçhizat alımlarını içeren, ilgili birim adına önerilen ve bilimsel araştırma ile eğitim altyapısını güçlendirmek amacıyla yapılan projelerdir.

**g) 19008-Yurt Dışı Bilimsel Etkinlikleri Destekleme Projesi:** Hitit Üniversitesinin kadrolu ve tam zamanlı olarak çalışan öğretim üyeleri ile Doktora, Tıpta Uzmanlık ya da Sanatta Yeterlik eğitimini tamamlamış öğretim elemanı araştırmacıların, sonuçlarıyla alanında bilime evrensel katkı sağlayacak çalışmalarını yurt dışında akademik, bilimsel platformlarda sunmaları için verilecek desteklere yönelik projelerdir.

**ğ) 19009-Bilimsel ve Sanatsal Toplantı Düzenleme Desteği Projesi:** Hitit Üniversitesinin kadrolu ve tam zamanlı olarak çalışan öğretim üyeleri ile Doktora, Tıpta Uzmanlık ya da Sanatta Yeterlik eğitimini tamamlamış öğretim elemanı araştırmacılar tarafından düzenlenecek kongre, sempozyum, konferans, çalıştay vb. bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için verilecek desteklere yönelik projelerdir.

**(Ek: Senato Kararı 01/06/2017 – 10/102 mad.)**

**h) 19010-Ulusal Araştırma Projesi:** Hitit Üniversitesi öğretim üyeleri ile Doktora, Tıpta Uzmanlık ya da Sanatta Yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yurt içindeki üniversite(ler) veya araştırma kuruluşlarında yapacakları araştırma amaçlı çalışmaları içeren, en az 15 (on beş), en çok 30 (otuz) gün süreyle destek verilecek projelerdir.

### **Başvuru**

**MADDE 9-** (1) BAP Komisyonu tarafından farklı bir takvim belirlenmedikçe; 19001, 19002, 19003, 19004, 19005, 19006 ve 19009 kodlu proje başvuruları mart ve ekim aylarında; 19007 kodlu proje başvuruları ekim ayında ve 19008 kodlu proje başvuruları ise yılın her ayında yapılır.

(2) **(Ek: Senato Kararı 01/06/2017 – 10/102 mad.)** 19010 kodlu proje başvuru dönemleri, her yılın başında BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

### **Bilimsel Araştırma Projeleri Başvuru İlkeleri**

**MADDE 10-** (1) **19001, 19002, 19003, 19005 Kodlu Projeler:** Proje yürütücüsü tarafından hazırlanan proje önerisi, BAPSO'da yer alan "Başvuru Formu" ve ekleriyle birlikte ilgili proje için belirlenen başvuru tarihleri arasında biri orijinal olmak üzere toplam 2 (iki) nüsha hazırlanarak ilgili birimin üst yöneticisi aracılığıyla BAP Komisyonunda değerlendirilmek üzere BAP Birimine gönderilir.

(2) **19004 Kodlu Projeler:** Proje Yürütücüsü tarafından hazırlanan proje önerisi, BAPSO'da yer alan "Başvuru Formu" ve ekleriyle birlikte ilgili enstitüye sunulur. Enstitü, başvuru projenin bu yönergede ifade edilen koşulları taşıyıp taşımadığını ve varsa proje önerisi ile ilgili görüşlerini BAP Komisyonunda değerlendirilmek üzere BAP Birimine gönderir. Tıpta Uzmanlık öğrencilerinin başvuruları, danışmanı tarafından ilgili birimin üst yöneticisi aracılığıyla BAP Komisyonunda değerlendirilmek üzere BAP Birimine gönderilir. Proje önerisi BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(3) **19006 Kodlu Projeler:** Proje yürütücüsü tarafından hazırlanan proje önerisi, BAPSO'da yer alan "Başvuru Formu" ve ekleriyle birlikte ilgili proje için belirlenen başvuru tarihleri arasında ilgili birimin üst yöneticiliğine teslim edilir. İlgili birim yöneticisi, adayın planladığı yurt dışında bulunacağı zaman aralığında eğitim-öğretim faaliyetlerinin ve varsa diğer görevlerin aksayıp aksamayacağı hususlarını başvurunun yapıldığı ana bilim dalı ve bölüm başkanından görüş alarak hazırlamış olduğu görüş yazısıyla birlikte proje önerisini en geç 1 (bir) hafta içerisinde BAP Komisyonunda değerlendirilmek üzere BAP Birimine gönderir. BAP Komisyonu, Proje Yürütücüsüyle görüşerek değerlendirmesini yapar. Değerlendirmede yurt dışına ilk kez gideceklere öncelik tanınır.

(4) **19007 Kodlu Projeler:** Bu projelerde proje Yürütücüsü bölüm başkanı veya yetkilendirdiği yardımcısıdır. Proje başvuruları Proje Yürütücüsü tarafından, BAPSO'da yer alan "Başvuru Formu" ve ekleriyle birlikte ilgili Dekanlık/Müdürlüğe yapılır. Dekan/Müdür, Ana Bilim Dalı (varsa) ve Bölüm Başkanlıklarının görüşünü alarak bu projeye ilgili görüşlerini (birden fazla başvuru varsa gerekçeli öncelik sıralamasını da yaparak) projeye birlikte BAP Komisyonunda değerlendirilmek üzere BAP Birimine gönderir. Proje önerisi BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(5) **19008 Kodlu Projeler:** a) Bu projelerde, sonuçlarıyla bilime evrensel katkı sağlayacak çalışmalarını yurt dışında sunmak isteyen proje yürütücüsü, BAP Komisyonu tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde BAPSO'da yer alan "Başvuru Formu" ve ekleriyle birlikte ilgili Dekanlık/Müdürlüğe, etkinliğin başlama tarihinden en az 2 (iki) ay önce müracaat eder.

- b) Proje önerisi BAP Komisyonu tarafından değerlendirilip karara bağlanabileceği gibi, oluşturulacak alt komisyon tarafından da değerlendirilip BAP Komisyonunun onayına sunulabilir.
- c) 19008-Yurt Dışı Bilimsel Etkinlikleri Destekleme Projesine, “*Hitit Üniversitesi Yurt Dışı Bilimsel Etkinlikleri Destekleme Programı Yönergesi*”nde yer alan ilkeler çerçevesinde başvuruların yapılması gerekmektedir.
- ç) 19008 Kodlu Projeler ile ilgili olarak bu yönergede yer almayan hükümler, Hitit Üniversitesi Senatosu kararı ve Rektör onayı sonrasında BAP Komisyonunda değerlendirilir.
- (6) **19009 Kodlu Projeler:** Proje Yürütücüsü, BAP Komisyonu tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde BAPSO’da yer alan “Başvuru Formu” ve ekleriyle birlikte ilgili Dekanlık/Müdürlüğe, müracaat eder.
- a) Bu kapsamda sağlanacak destekler, toplantı tanıtım afişlerinin ve bildiri kitabının basılması, sarf malzemeleri, yolluk ve hizmet alımı kapsamında gerçekleştirilecek muhtelif harcama kalemlerini kapsar. Destekler demirbaş alımlarına kapalıdır.
- b) Konferanslar için davet edilen kişi(ler), bu etkinliğe sağlayacağı katkı konusunda özelliği olmaları açısından değerlendirilmelidir.
- c) Ulusal etkinliğin (kongre, sempozyum, çalıştay vb.) düzenli olarak ve en az 5. (beşinci) kez düzenleniyor olması koşulu aranacaktır.
- ç) Uluslararası etkinliğin Düzenleme Kurulunun en az yarısından fazlasının yurt dışında görev yapan yabancı bilim insanlarından oluşması, bilim kurulunda ise yurt dışında görev yapan en az 5 (beş) bilim insanının bulunması gerekmektedir. Uluslararası etkinlikler yurt dışındaki bir kurum veya kuruluş ile ortaklaşa düzenlenmelidir.
- d) Etkinlik Bilim Kurulu Üyeleri Hitit Üniversitesi üyeleri dışında en az 3 (üç) farklı kurumdan uzman ve akademisyenlerden oluşmalıdır.
- e) 19009- Bilimsel ve Sanatsal Toplantı Düzenleme Desteği Projesine, “*Hitit Üniversitesi Kongre, Çalıştay, Kurultay, Sempozyum, Konferans, Panel ve Diğer Etkinliklerin Düzenlenmesi Yönergesi*”nde yer alan ilkeler çerçevesinde başvuruların yapılması gerekmektedir.

(Ek: Senato Kararı 01/06/2017 – 10/102 mad.)

(7) **19010 Kodlu Projeler:** Proje yürütücüsü tarafından hazırlanan proje önerisi, BAPSO’da yer alan “Başvuru Formu”, çalışma planı ve ekleriyle birlikte ilgili proje için belirlenen başvuru tarihleri arasında ilgili birimin üst yöneticiliğine teslim edilir. İlgili birim yöneticisi, adayın planladığı yurt içindeki üniversite(ler) veya araştırma kuruluşlarında bulunacağı zaman aralığında eğitim-öğretim faaliyetlerinin ve varsa diğer görevlerin aksayıp aksamayacağı hususlarını başvurunun yapıldığı ana bilim dalı ve bölüm başkanından görüş alarak hazırlamış olduğu görüş yazısıyla birlikte proje önerisini BAP Komisyonunda değerlendirilmek üzere BAP Birimine gönderir. BAP Komisyonu, gerekirse Proje Yürütücüsüyle görüşerek değerlendirmesini de yapabilir. Değerlendirmede yurtiçindeki üniversite(ler) veya araştırma kuruluşlarında ilk kez gideceklere öncelik tanınır.

(Ek: Senato Kararı 08/02/2018 – 02/10. md.)

#### **Bursiyer başvuru şartları**

(1) Bursiyerlerde aşağıdaki şartlar aranır:

- Türkiye’de ikamet etmek.
- Kırk yaşından gün almamış olmak.
- Bir kurum veya iş yerinde çalışmıyor olmak.
- Aynı dönemde TÜBİTAK yurtiçi lisansüstü burs programı bursiyeri olmamak.
- Aynı dönemde başka bir projede bursiyer olmamak.

#### **Bursiyer seçiminde uyulacak ilkeler**

(1) Proje kapsamında görevlendirilecek tezli yüksek lisans ve doktora programındaki öğrencilere 3/3/2004 tarihli ve 5102 sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs, Kredi Verilmesine İlişkin Kanun hükümlerine tabi olmaksızın burs verilir.

(Değişik: Senato Kararı 28/06/2018 – 07/96. md.)

(2) Burs miktarının üst sınırı 5102 sayılı Kanuna göre tezli yüksek lisans ve doktora öğrencilerine ödenmekte olan aylık burs tutarının %50 artırımlı tutarını geçmemek üzere YÖK Yürütme Kurulu tarafından belirlenen miktar kadar ödenir.

- (3) Burs miktarı ise üst sınır dikkate alınarak Komisyon tarafından belirlenir.
- (4) Bursiyerlere, belirlenen burs miktarı görev yapılan ayı takip eden ay içerisinde proje bütçesinden ödenir.
- (5) Bir projede en fazla iki bursiyer görevlendirilebilir. Ancak projeden ayrılan bursiyer yerine aynı şartlarda yeni bir bursiyer görevlendirilebilir.
- (6) Bir bursiyer aynı anda birden fazla projede görev alamaz ve proje yürürlüğe girdikten sonra görevlendirilen bursiyer sayısı artırılamaz.

### **Bilimsel Araştırma Projelerinin Kabulü, Yürütülmesi ve Sonuçlandırılması**

**MADDE 11-** (1) Desteklenmesine karar verilen projeler için, proje yürütücüsü ve BAP Komisyonu tarafından proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği bir protokol hazırlanır. Projenin uygulamaya geçirilmesi, hazırlanan protokolün rektör veya görevlendireceği rektör yardımcısı tarafından onaylanmasına bağlıdır. Proje yürütücüsü, bu protokolda yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.

(2) Proje Yürütücüsü tarafından 1 (bir) ay içerisinde protokolü imzalanmamış olan projeler iptal edilir. İptal edilen projelerin yerine BAP Komisyonu yeni projelerin desteklenmesine karar verebilir.

### **Projelerin İzlenmesi**

**MADDE 12-** (1) Kabul edilen bir projenin yürütücüsü, 6 (altı) ayda bir geçmiş dönemde yapılan çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı ara raporlarını BAPSO'da yer alan "Ara Rapor Formu" formatında BAP Komisyonuna sunar. Ara raporlarda; yapılan çalışmaların gelişme durumu, ara sonuçlar, yapılan veya yapılması düşünülen bilimsel yayınlar ile yapılacak çalışmalar başta olmak üzere, proje ile ilgili bilimsel, teknik, idari, mali bilgiler ve gerek görülen diğer hususlar yer alır.

(2) Ara raporlar BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde proje hakemlerinden görüş isteyebilir. Ayrıca Komisyon, gerekli görürse Proje Yürütücüsünü davet ederek ara raporda belirtilen hususlarla ilgili detaylı bilgi isteyebilir.

(3) Projenin BAP Komisyonu tarafından olumlu olarak değerlendirilmesi halinde, bir sonraki dönem için proje desteği devam eder. Olumsuz olarak değerlendirilen projeler durdurulabilir veya iptal edilebilir.

(4) Üniversiteden ayrılan Proje Yürütücülerinin yerine ilgili Dekan/Müdürün görüşü alınarak BAP Komisyonunca yeni Yürütücü atanabilir.

(5) Proje yürütücüsü projesinde yer alan araştırmacıyı değiştirebilir. Projeye araştırmacı ekleme/çıkarma yapılacağı zaman, proje yürütücüsü BAP Komisyonuna sunacağı değişiklik talep dilekçesinin ekine projeden ayrılacak olan araştırmacının projeden ayrılma isteğine dair dilekçesini, projeye eklenecek olan araştırmacının da projeye katılmak istediğine dair dilekçesini ilave etmesi gerekir.

### **Değerlendirme**

**MADDE 13-** (1) BAP Birimi, teklif edilen 19001, 19002, 19003, 19005 kodlu proje önerilerini en az ikisi Hitit Üniversitesi dışından olmak üzere üç hakeme değerlendirme yapmaları için, BAPSO'da yer alan "Hakem Değerlendirme Formu" ile birlikte gönderir. Hakemlerin seçiminde; hakemin uzmanlık alanı, SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI ve benzeri indeksler tarafından taranan dergilerdeki yayınları ve/veya konuyla ilgili diğer çalışmaları dikkate alınır.

(2) Değerlendirme yapacak hakemler, proje önerisini projenin özgün değeri, yaygın etkisi, kullanılan yöntem, Proje Yürütücüsünün daha önce tamamladığı projeler, Proje Yürütücüsü ve Araştırmacıların varsa konuyla ilgili yayınları, proje maliyeti ve dayanıklı-dayanıksız taşınırlar, hizmet alımı, yolluk gibi harcama gerekçelerini dikkate alarak değerlendirir ve BAPSO'da yer alan "Hakem Değerlendirme Formu"nu doldurarak raporunu BAP Birimine BAPSO üzerinden gönderir.

(3) BAP Komisyonu gerek gördüğünde, Proje Yürütücüsünü değerlendirme toplantısına çağırarak kendisinden proje hakkında detaylı bilgi isteyebilir.

(4) Hitit Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projesi başvuru formatına uygun hazırlanmamış ve bilgi eksikliği bulunan projeler değerlendirmeye alınmaz.

(5) Bir Proje Yürütücüsü, proje çalışmaları süreci içerisinde 3 (üç) Lisansüstü Tez Projesi ve 2 (iki) diğer proje türlerinden olmak üzere en fazla 5 (beş) proje desteğinden yararlanabilir. Araştırmacı olarak yer alınacak projeler için sayı sınırlaması yoktur. 19007-Altyapı Projeleri, 19008-Yurt Dışı Bilimsel Etkinlikleri Destekleme Projeleri ile 19009-Bilimsel ve Sanatsal Toplantı Düzenleme Desteği Projeleri bu sınırlamaya dâhil değildir.

### **Projelerin Süresi, Ek Süre, Ek Ödenek**

**MADDE 14-** (1) Proje Yürütücüsü, proje süresinin bitim tarihinden en geç 2 (iki) ay önce projenin geldiği son durumu içeren ve uzatma gerekçesini gösteren BAPSO'da yer alan "Ek Süre Talep Formu"nu BAP Komisyona sunarak ek süre isteyebilir. Ek süre talebinin uygun görülmesi halinde Sonuç Raporu yerine Ara Raporunun verilmesi gerekir.

(2) Bilimsel araştırma projeleri ek süreler dâhil en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır. Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır.

(3) Proje Yürütücüsü, ek süre verilen veya normal süreleri içinde devam eden projelere BAPSO'da yer alan "Ek Ödenek Talep Formu" ile başvurarak ek ödenek isteyebilir. Ek ödenek tutarı, onaylanan proje bütçesinin yarısından fazla olamaz. Ek ödenek talep edilmeden önce proje bütçesinden harcama yapılmış olması esastır. Ayrıca talep edilen ek ödeneğin gerekçesinin detaylandırılması ve tutarın proforma fatura ile örtüşmesine dikkat edilmesi gerekir.

(4) Proje Yürütücüsü, BAP Birimine yazılı başvuru yapıp gerekçelerini de belirterek harcama kalemleri arasında aktarım talebinde bulunabilir.

(5) 19009 kodlu projeler için proje yürütücüsü tarafından sponsor(lar) bulunması halinde, BAP bütçe imkanları çerçevesinde sponsor destek miktarının yarısı kadar daha ilave bütçe verilebilecektir. Ancak bu miktar desteklenen proje bütçesinin yarısını geçmeyecektir.

### **Projelerin Kapatılması**

**MADDE 15-** (1) Proje yürütücüsü, projenin bitiş tarihini izleyen en geç üç ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren proje sonuç raporunu BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak sunar.

Projelerin kapatılma işlemi aşağıda belirtilen esaslara göre gerçekleştirilir:

**a) 19001, 19002, 19003 ve 19005 Kodlu Projeler:** Bu tür projelerin kapatılabilmesi için Proje Sonuç Raporu hazırlanarak BAP Komisyonuna sunulur. Proje Sonuç Raporunun hazırlanmasında "Hitit Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Sonuç Raporu Yazım İlkeleri"ne uyulur. BAP Komisyonu, bu projelerin Proje Sonuç Raporunu (varsa eklerini), BAPSO'da yer alan "Sonuç Raporu Değerlendirme Formu" ile birlikte projenin sunulduğu temel alanda çalışmalarını bulunan 3 (üç) hakeme gönderir. BAP Komisyonu, hakem raporlarını dikkate alarak projenin kapatılmasına, öngörülen süre içinde düzeltme istenmesine ya da reddedilmesine karar verir. BAP Komisyonu tarafından (mücbir sebep dışında) proje sonuç raporu reddedilen proje iptal edilir. Değerlendirme sonucu Proje Yürütücüsüne yazılı olarak bildirilir. Projeden üretilen bilimsel yayınların dipnot/teşekkür vb. kısmında yayının yapıldığı dilde "*Bu çalışma, Hitit Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje No: ...*" ibaresinin yer alması şarttır.

**b) 19004 Kodlu Projeler:** Bu tür projelerin kapatılabilmesi için proje sonuç raporu olarak tamamlanmış ve onaylanmış tezin bir kopyasının BAP Komisyonuna verilmiş olması gerekir. Bu kapsamda desteklenen tez çalışmalarına ve tezden üretilen bilimsel yayınların dipnot/teşekkür vb. kısmında yayının yapıldığı dilde "*Bu çalışma, Hitit Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje No: ...*" ibaresinin yer alması şarttır.

**c) 19006 ve 19010 (Ek: Senato Kararı 01/06/2017 – 10/102 mad.) Kodlu Projeler:** Bu tür projeler, Proje Yürütücüsü tarafından araştırmanın yürütüldüğü üniversite veya araştırma kuruluşunda yaptığı çalışmalarını içeren bir sonuç raporuyla kapatılır. Proje Sonuç Raporunun hazırlanmasında "Hitit Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Sonuç Raporu Yazım İlkeleri"ne uyulur.

**ç) 19007 Kodlu Projeler:** Bu tür projeler, Proje Yürütücüsü tarafından hazırlanan sonuç raporuna, ilgili Birim/Bölüm yetkilisince Başvuru Formunda yer alan amaç doğrultusunda projenin tamamlanıp tamamlanmadığı ile ilgili görüş yazısı eklenerek BAP Komisyonuna sunulur ve kapatılır.

**d) 19008 Kodlu Projeler:** Bu tür projeler, Proje Yürütücüsü tarafından BAPSO'da yer alan "Sonuç Raporu Formu" düzenlenerek BAP Birimine sunulur. BAP Komisyonu tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde kapatılır.

**e) 1909 Kodlu Projeler:** Bu tür projeler, Proje Yürütücüsü tarafından BAPSO’da yer alan ‘Sonuç Raporu Formu’ düzenlenerek BAP Birimi’ne sunulur. Etkinliğin web sayfasında Üniversite logosu bulunması gereken yerde yer almalıdır. Ayrıca etkinliğin duyuru metaryallerinde de (poster, broşür, flyer vb) Üniversite logosu görünür şekilde bulunmalıdır. Etkinlik kapsamında yayımlanan bildiri kitabı veya rapor var ise Kongre, Sempozyum veya etkinliğin dipnot/teşekkür vb. kısmında yayının yapıldığı dilde “*Bu etkinlik, Hitit Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından desteklenmiştir.*” ibaresinin yer alması şarttır.

(2) Bir proje yürütücüsünün, projesinin kapatılmasından sonra, aynı türde yeni bir proje başvurusu yapabilmesi ve bunun değerlendirmeye alınabilmesi için;

**a) 1901, 1902 Kodlu Projeler:** Başarıyla kapatılan önceki aynı tür projeden üretilmiş ulusal/uluslararası hakemli dergilerde Hitit Üniversitesi adresli makale yayımlatmak veya kitap/kitap içi bölüm yazmak veya uluslararası bilimsel toplantılarda bildiri sunarak sempozyum kitabında (CD’inde veya web sayfasında) yayımlatmış olmak gerekir.

**b) 1904 Kodlu Projeler:** Başarıyla kapatılan önceki aynı tür projeden üretilmiş ulusal/uluslararası hakemli dergilerde Hitit Üniversitesi adresli makale yayımlatmak veya kitap/kitap içi bölüm yazmak veya ulusal/uluslararası sempozyumlarda bildiri sunarak sempozyum kitabında (CD’inde veya web sayfasında) yayımlatmış olmak gerekir. Doktora/Tıpta Uzmanlık/Sanatta Yeterlik çalışması ise ulusal/uluslararası hakemli dergilerde Hitit Üniversitesi adresli makale yayımlatmak veya kitap/kitap içi bölüm yazmak veya uluslararası sempozyumlarda bildiri sunarak sempozyum kitabında (CD’inde veya web sayfasında) yayımlatmış olmak gerekir.

**c) 1908 Kodlu Projeler:** Bu tür projelere verilecek ikinci destek, “*Hitit Üniversitesi Yurt Dışı Bilimsel Etkinlikleri Destekleme Programı Yönergesi*”nde yer alan ilkeler çerçevesinde sağlanır.

**ç) 1909 Kodlu Projeler:** Uluslararası Etkinliklerde, proje yürütücüsünün Düzenleme Kurulunda yer alması kaydıyla bütçe imkanları çerçevesinde ikinci veya daha fazla başvuru BAP Komisyonunca değerlendirilir.

**MADDE 16-** (1) Kabul edilen sonuç raporlarından 1 (bir)’i BAP Birimi arşivinde, 1 (bir)’i Üniversite kütüphanesinde saklanır. Projenin özeti, kütüphane veri tabanına da eklenir.

### **Proje İptali, Yürürlükten Kaldırma**

**MADDE 17-** (1) Proje yürütülmekteyken bilimsel etiğe aykırılık saptandığında BAP Komisyonu kararıyla proje iptal edilir.

**MADDE 18-** (1) Aşağıdaki durumlarda BAP Komisyonu Proje Yürütücüsünü/Araştırmacı(lar) değiştirebilir, projenin yeniden gözden geçirilmesini (revizyonunu) isteyebilir, projeyi durdurabilir veya iptal edebilir.

**a)** Projenin teklifte öngörülen gelişmeyi gösterememesi,

**b)** Projenin izleme sonucunda öngörülen amaç ve çalışma programına uygun biçimde yürütülememesi,

**c)** Proje ara raporunun üst üste iki kez BAP Komisyonuna verilmemesi,

**ç)** Proje sonuç raporunun, süresi içerisinde BAP Komisyonuna teslim edilmemesi,

(2) Mücbir sebeplerle yürütülmeleri olanaksız hale gelen projeler, Proje Yürütücüsünün başvurusu üzerine BAP Komisyonu kararıyla yürürlükten kaldırılır.

(3) Mücbir sebepler BAP Komisyonunca değerlendirilir.

### **Sonuçların duyurulması**

**MADDE 19-** (1) Rektörlük her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkındaki özet bilgileri YÖKSİS’e girer. Bu bilgiler Hitit Üniversitesi’nin internet sayfasından kamuoyuna duyurulur.

### **Proje İptali ve Yürürlükten Kaldırma ile İlgili İşlemler**

**MADDE 20-** (1) Mücbir sebep dışında iptal edilen projenin yürütücüsü 3 (üç) yıl süreyle yeni proje teklifinde bulunamaz.

(2) Durdurulan veya iptal edilen projeler kapsamında alınan dayanıklı taşınımlar, her türlü araç, gereç, donanım ve kalan tüketim malzemesi, Proje Yürütücüsünden geri alınır.



(3) Proje Yürütücüsü tarafından, ilgili proje kapsamında alınan dayanıklı taşınırın, Proje Yürütücüsünün fiilen çalıştığı birimin üst yöneticinin bilgisi dâhilinde ilgili birimin taşınır kayıt kontrol yetkilisince teslim alınmasının sağlanması ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğüne bilgi verilmesi gerekir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Bilimsel Araştırma Projelerinde Gelir ve Ödeneklerin Kullanımı**

#### **Ödeneklerin kullanımı**

#### **MADDE 21-**

**(Değişik: Senato Kararı 28/06/2018 – 07/96. md.)**

(1) Özel hesapta izlenen tutarlar (öz gelir ve hazine yardımı), proje süresi ile sınırlı olmak üzere bilimsel araştırma projeleri için gerekli olan sözleşmeli olarak çalıştırılacakların harcamaları, yolluk ve hizmet alımları tüketim malları ve malzeme alımları, makine ve teçhizat alımları ile bilimsel araştırma projeleri için gerekli diğer giderleri, yılı yatırım programında yer alan araştırma alt yapısı kurma ve geliştirme projeleri dışındaki projeler kapsamında görevlendirilecek tezli yüksek lisans ve doktora programlarındaki öğrencilere verilecek burslar ile 2547 sayılı Kanunun ek 34 üncü maddesi kapsamında doktora sonrası araştırmacı olarak istihdam edilecek sözleşmeli personelin harcamalarını karşılamak üzere kullanılır.

(2) Yılı Yatırım Programında Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri olarak yer alan ve Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliğin 11 inci maddenin ikinci fıkrası kapsamında özel hesapta öz gelir olarak izlenen tutarlar gayrimenkul sermaye üretimine yönelik müteahhitlik giderlerini

karşılamak üzere kullanılamaz. Ancak, bilimsel araştırma projelerinden özel hesapta hazine yardımı karşılığı olan araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerine (Yılı Yatırım Programında teknolojik araştırma sektörü içinde yer alan ve Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri ve bilim insanı yetiştirme projeleri dışında kalan projeler) ilişkin tutarlar gayrimenkul sermaye üretimine yönelik müteahhitlik giderlerini karşılamak üzere kullanılabilir.

(3) Onaylanan proje planlarında personel çalıştırılması öngörülmediği sürece, bilimsel araştırma projelerinde özel hesaptan personel çalıştırılmaz, bu amaçla herhangi bir ödeme yapılamaz. Yılı yatırım programında yer alan rektörlük bilimsel araştırmaları isimli projeler için ilgili üniversitelerin komisyonlarınca, Yılı Yatırım Programının teknolojik araştırma sektöründe yer alan diğer tüm projeleri için ise Kalkınma Bakanlığınca yapılacak değerlendirme sonucuna göre başkaca herhangi bir kurumdan izin veya vize alınmaksızın ve Maliye Bakanlığı ile Devlet Personel Başkanlığı tarafından belirlenen ücret tavanlarını aşmayacak şekilde projelerde sözleşmeli personel çalıştırılabilir. İlgili mevzuatı gereğince yapılması gereken zorunlu ödemeler, toplam proje maliyeti içinde kalmak kaydıyla ödenebilir.

(4) Bir önceki yılın yatırım programında yer alıp, yılı yatırım programında yer almayan projelerin özel hesaba aktarılan tutarlarından kullanılmayanlar, yılı yatırım programında teknolojik araştırma sektöründe yer alan projelere rektörlük onayı ile aktarılabilir ve aktarıma ilişkin Kalkınma Bakanlığınca bilgi verilir.

#### **Mali hükümler**

**MADDE 22-** (1) Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamalar ve verilen ön ödemeler bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimince öz gelir ve hazine yardımı karşılığı ayrımı yapılarak, analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak dört düzeyli kaydedilir ve izlenir.

(2) Bilimsel araştırma projelerinin finansman değişiklikleri ile söz konusu projelerin toplam maliyetini değiştirecek kaynak geçişleri; yılı yatırım programında yer alan hazine yardımı karşılığı bilimsel araştırma projeleri için Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar hükümleri, diğerlerinde ise bilimsel araştırma projeleri BAP komisyonu kararları çerçevesinde gerçekleştirilir.

(3) Gerçekleştirme görevlisinin imzasını müteakip tahakkuk eden bilimsel araştırma projelerine ilişkin giderler, harcama yetkilisinin muhasebe birimine, muhasebe yetkilisinin de bankaya vereceği talimat üzerine özel hesaptan ödenir.

(4) Ön ödeme limitleri, yılı merkezi yönetim bütçe kanununda iller için belirlenen parasal limitin on katıdır. Her bir harcama yetkilisi mutemedi aldığı avanstan harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri en çok iki ay, açılan kredilerden harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri ise en çok üç ay içerisinde muhasebe birimine vermekle yükümlüdür. Arkeolojik kazı ve alan araştırması gibi uzun süreli saha çalışması gerektiren projeler için BAP Komisyonun onayı ile ön ödeme limitleri yukarıda belirtilen tutarın on katına kadar, ön ödemelerin kapatılma süresi ise altı aya kadar artırılabilir.

(5) Harcama yetkilisi mutemedi işin tamamlanmasından sonra veya mali yılın sonunda bu sürelerin dolmasını beklemezsin avans veya kredi artığını iade etmek, henüz mahsubunu yaptırmadığı harcamalara ait belgeleri vermek ve varsa artan parayı muhasebe birimine iade etmek suretiyle mahsup işlemini gerçekleştirmek zorundadır. Bu şekilde mahsup işlemi yapılmadıkça aynı iş için yeniden avans verilemez, kredi açılmaz. Avansın verildiği tarihten önceki bir tarihte düzenlenmiş harcama belgeleri avansın mahsubunda kullanılamaz.

(6) Aldıkları avansın mahsubunu süresi içerisinde yapmayan harcama yetkilisi mutemetleri hakkında 6183 sayılı Kanun hükümleri uygulanır.

(7) Kazı, arazi ve benzeri saha çalışması gerektiren projelerde araştırmanın yapılabilmesi için zorunlu olan yurt içi özel araç ile yapılacak seyahatlerde yakıt giderleri BAP Komisyonun belirlediği sınırlar dahilinde kalmak üzere karşılanabilir.

(8) Proje Yürütücüsü, projede ihtiyaç duyulan dayanıklı-dayanıksız taşınır ve hizmet alımı dâhil tüm satın almalarda teknik şartname hazırlamakla, ihale ve muayene kabul işlemlerinde görev ve sorumluluklarını eksiksiz yerine getirmekle yükümlüdür. Bu yükümlülükleri yerine getirmeyen Proje Yürütücülerinin sözleşmeleri BAP Komisyonu tarafından tek taraflı olarak feshedilir.

(9) Satın alma talepleri BAPSO'da yer alan "Satın Alma Talep Formu" ile birlikte BAP Birim Koordinatörlüğüne yapılır.

(10) Avans alma talebi ile ilgili başvurular BAPSO'da yer alan "Avans/Kredi Talep Formu" ile birlikte BAP Birim Koordinatörlüğüne yapılır.

### **Telif hakları**

**MADDE 23-** (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı Hitit Üniversitesi'ne aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları Hitit Üniversitesi Yönetim Kurulu Kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

(2) Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Hitit Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödemesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(3) Desteklenmiş olan projelerden hazırlanmış olan her türlü çalışmada, yayının yapıldığı dilde "*Hitit Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje No: ...*" dipnotu yer almalıdır. Yapılan yayınların bir kopyası BAP Komisyona sunulur.

### **Proje Mutemetleri**

**MADDE 24-** (1) Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında yürütülecek avans ve kredi işlemlerinde Hitit Üniversitesine bağlı her fakülte, yüksekokul, enstitü gibi birimler ile farklı mahallerde yürütülen projeler için mutemet görevlendirilebilir.

### **Taşınır Kayıtları**

**MADDE 25-** (1) Satın alınan taşınır mallar, 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince taşınır işlem fişi düzenlenerek Hitit Üniversitesi envanter kayıtlarına alınır. Bu kapsamda edinilen dayanıklı taşınırlar, bunları kullanacak proje yürütücüsüne ya da belirleyeceği kişiye taşınır teslim belgesi ile teslim edilir. Tüketime yönelik mal ve malzemeler ise taşınır işlem fişi düzenlenerek doğrudan proje yürütücüsünün kullanımına verilir.

(2) Proje kapsamında alınan makine ve teçhizatın Proje Yürütücüsünün bağlı olduğu birime taşınır kaydı yapıldıktan sonra ilgili birim Harcama Yetkilisi tarafından Proje Yürütücüsüne zimmetlenir. Proje tamamlandıktan sonra alınan makine/teçhizat üniversitedeki diğer araştırmacılar tarafından da kullanılmak üzere ilgili birimde kalır veya Merkezi Araştırma Laboratuvarına teslim edilir.

(3) Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında alınan dayanıklı taşınırlar;

- a) Proje Yürütücüsü tarafından ilgili eğitim biriminde kullanılması planlanan dayanıklı taşınırın, Proje Yürütücüsünün fiilen çalıştığı harcama biriminde görevli taşınır kayıt yetkilisince teslim alınmasının sağlanması ve geçici alındı fişiyle birlikte Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğüne üst yazıyla gönderilmesi,
- b) Proje Yürütücüsü tarafından ilgili araştırma merkezinde kullanılması planlanan dayanıklı taşınırın, Proje Yürütücüsünün taşınır kullanmayı planladığı araştırma merkezinde görevli taşınır kayıt kontrol yetkilisince teslim alınması ve taşınır işlem fişiyle birlikte Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğüne bilgi verilmesi,
- c) Satın alma süreci tamamlanan dayanıklı taşınırın taşınır kayıt ve kontrol yetkilisince Proje Yürütücüsüne zimmet fişiyle teslim edilmesi,
- ç) Bu çerçevede proje kapsamında alınan dayanıklı taşınırın projenin sona ermesiyle birlikte ilgili proje yürütücüsü tarafından taşınır zimmetinin iade edilmesi ve birimin dayanıklı taşınır envanterine devri için, taşınırın kayıtlı olduğu harcama birimine 15 (on beş) gün içerisinde, zimmet fişiyle birlikte, yazılı olarak başvuruda bulunması,
- d) İlgili harcama biriminin Rektörlük Makamının talimatı doğrultusunda işlem yapması gerekir.

### **Diğer Hükümler**

**MADDE 26-** (1) Bu Yönergede yer almayan hususlarda Yönergenin dayanağını oluşturan yasa ve yönetmelik hükümleri ile genel hükümler uygulanır.

(2) Bu yönergenin uygulanmasından doğacak her türlü idari uyuşmazlıklar için yapılacak başvuruları incelemeye ve sonuçlandırmaya BAP Komisyonu yetkilidir.

(3) Projelerle ilgili görevlendirmelerde idari izin yetkisi, görev talebinde bulunan proje personelinin bağlı bulunduğu birime aittir.

### **Yürürlük**

**MADDE 27-** (1) Bu Yönerge, Hitit Üniversitesi'nin 29 Aralık 2016 tarihinde yapılan 14 no'lu Senato Toplantısında kabul edilerek, 01 Ocak 2017 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 28-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Hitit Üniversitesi Rektörü yürütür.

**GEÇİCİ MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girmesinden önce desteklenmesine karar verilen projelere, projelerin kabul edildiği tarihte yürürlükte olan Yönerge hükümleri uygulanır.