

Ana Eylem 2: Yenilik ve İyi Uygulamaların Değişimi İçin İşbirlikleri

Çorum, 29 Nisan 2016

Vahit SADAL

Erasmus+ Program Yapısı

AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI - TÜRKİYE ULUSAL AJANSI



1

Bireylerin Öğrenme Hareketliliği (KA1)

- **Personel Hareketliliği**
(Yükseköğretim, okul eğitimi, mesleki eğitim, yetişkin eğitimi, gençlik)
- **Yüksek öğretim/mesleki eğitim öğrencilerinin hareketliliği**
- Ortak Yüksek Lisans Derecesi
- Yüksek Lisans Öğrencisi Kredi Garantisi
- Büyük Çaplı Avrupa Gönüllü Hizmeti

2

Yenilik ve İyi Ugulama Değişimi İçin İşbirliği (KA2)

- **Stratejik Ortaklıklar**
- Bilgi Ortaklıkları
- Yükseköğretim Alanında kapasite geliştirme

3

Politika Reformu Desteği (KA3)

- **Yapılandırılmış Diyalog:**
Gençler ve karar alıcılar arasında gençlik alanında toplantılar
- Merkezi Teklif Çağrıları

Özel Eylemler

- Spor
- Jean Monnet

www.ua.gov.tr
f t y /ulusalajans

Anahtar Kelimeler (Key Words)

AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI - TÜRKİYE ULUSAL AJANSI



Stratejik Ortaklık: Uluslararasılaşma/ sinerji/ işbirliği/ öğrenme/ üretme/ paylaşma/ süreklilik/ uyum, ...

İnovasyon: yenilik, yeni bir şey katma,

Geliştirme: var olanı ve/veya yeni bir fikri geliştirme, transfer etme, ekleme, daha kullanılır ve yararlı kılma,...

İyi uygulamalar: iyi ve yenilikçi uygulamaları paylaşma, transfer etme, sinerji oluşturma, üretme,...

Değişim (exchange): sinerji oluşturma, tecrübeleri ve birikimleri değişme/paylaşma, transfer etme, öğrenme ve öğretme,...

Projelendirme: insan gücü/emeği, zaman, kaynak, araçlar ve enstrümanlar kullanılarak ortaya konan hedef ve amaçlara ulaşma.

Stratejik Ortaklıklar

Amaçlar:

- Kurumsal, yerel/bölgesel, ulusal veya uluslar arası düzeyde yenilikçi uygulamaların geliştirilmesi, transfer edilmesi ve/veya uygulanması
- Yeterliliklerin işgücü piyasası ile uygunluğunu artırmak
- Yerel, ulusal ve uluslararası işbirliğini teşvik etmek
- Öğrenmeye katılımı ve istihdam edilebilirliği artırmak
- Yeterliliklerin tanınması ve belgelendirilmesi
- Kuruluşların kurumsal kapasitelerini geliştirmek
- Aktif vatandaşlığı, istihdam edilebilirliği ve yeni iş yaratılmasını geliştirmek
- Sürekli eğitimin kalitesini artırmak
- Girişimcilik, dil ve dijital becerilerin geliştirilmesi
- Yeni pedagojiler, BİT tabanlı metodolojiler ve Açık Eğitim Kaynakları geliştirmek
- Dezavantajlı grupların katılımlarını teşvik etmek

Stratejik Ortaklıklar

Kimler Başvurabilir?

Program üyesi ülkelerde eğitim ve gençlik alanında çalışan tüm kurum kuruluşlar başvurabilir.

Başvuru Nasıl Yapılır?

Başvuru koordinatör tarafından tüm ortaklar adına, koordinatörün bulunduğu ülkenin ulusal ajansına online olarak yapılır.

Kaç Ortak Gerekir?

Proje başvuru aşamasında oluşturulmuş, Program üyesi ülkelere en az 3 ortaklı yapı gereklidir. Okul Eğitimi ve Gençlik projelerinde 2 ortaklı yapı ihtimali bulunmaktadır.

Proje Süresi Ne Kadardır?

12 - 36 ay süreli

Yatay Öncelikler (Horizontal Issues)

AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI - TÜRKİYE ULUSAL AJANSI



Sunulacak projelerin, Programın Yatay Öncelikleri veya Sektörel önceliklerinden en az birer tanesini ele alıyor olması gerekir.

- ❖ Eğitimin tüm alanlarında (girişimcilik, dil, dijital beceriler, vb) temel ve çapraz beceriler alanlarında yeterliliklerin sağlanması ve teşviki,
- ❖ Aktif eğitimci ve gençlik çalışanlarının kullanabileceği eğitim ve öğrenme yollarının güçlendirilmesine yönelik yeni yaklaşımları geliştirilmesi, beceri ve yeterlilikleri kazandırılması,
- ❖ Eğitimde dijital öğrenme ve Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin (BİT) kullanımını, açık eğitim kaynakları, yenilikçi öğrenme yöntemleri konusunda yenilikçi deneyimlerin başlatılmasının teşvik edilmesi,
- ❖ Yeterliliklerin tanınması, doğrulanması ve şeffaflığı için Avrupa referans araçlarının kullanılması,
- ❖ Eğitim eşitsizliklerini önlemeye yönelik yenilikçi projeleri desteklenmesi,
- ❖ Eğitim alanında kamu harcamalarının ve yatırımların etkinliğini artırılması.

Stratejik Ortaklık Proje Türleri

AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI - TÜRKİYE ULUSAL AJANSI



- Projede, konu temelinde somut ihtiyaçların karşılanmasına odaklanmalı,
- İhtiyaçlar, amaçlar, beklenen sonuçlar ve etki açısından projelerin neden ulus ötesi düzeyde uygulanması gerektiği ortaya konmalı,
- Hedeflenen sonuçların ve etkinin başvuran ve ortak kurumların gerçekleştirebileceği, yetki ve kapasitelerini aşmayan, gerçekçi hedefler olmalı,
- Proje süresi planlanan faaliyetlerle ve zaman çizelgesiyle uyumlu olmalı,
- Proje konusu ile doğrudan ilgili olması; eğitime ve öğrenme faaliyetlerinin projenin amaçlarına katkı sağlamasının gerekçelendirilmesi halinde; projenin hedef grubu yetişkinler yurtdışı öğretme ve öğrenme faaliyetlerine katılabilirler.

Stratejik Ortaklık Proje Türleri

AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI - TÜRKİYE ULUSAL AJANSI



Yenilik Geliştirme (Development of Innovation):

- Bütçe: % 80 bütçe.
- Yenilikçi fikir ve ürünlerin geliştirilmesinin hedeflendiği projelerdir.
- Yenilik geliştirme seçilmiş ise; ürün içermeli, inovasyon olmalı, Bireylerin Öğrenme Hareketliliği ve/veya Uygulamaların Değişimiyle örtüşmemeli.
- Ortaklık yapısı kuvvetli olmalı ve sektörel dağılım içermeli.
- Yurtdışı / yurtiçi ortaklık dengesi ve bütçesine dikkat edilmeli,
- Çalışma gün sayıları üstlenilen görevlerle orantılı olmalıdır.

Stratejik Ortaklık Proje Türleri

AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI - TÜRKİYE ULUSAL AJANSI



Uygulamaların Değişimi (Exchanges of Practices):

- Bütçe: % 20 bütçe.
- Metotlar, uygulama ve fikirlerin paylaşımı, ağ kurma, vb. konularda iyi uygulamaların değişimini hedefler.
- Stratejik ortaklık marifetiyle sinerji oluşturulur.
- LLP Ortaklık projelerini andırmaktadır
- Fikri çıktı zorunluluğu yoktur, ancak PM bütçesinden veya kendi imkanlarıyla öngörülebilir: web sitesi, kısa film, DVD, araştırma, rapor, broşür, katalog, logo, vb.
- Fikri çıktılar (İntelectual outputs) bütçesi yoktur.
- Çoğaltıcı etkenler (multiplier events) bütçesi yoktur.

- ❖ Ortaklar arası uygulama ve deneyimlerin paylaşımına yönelik faaliyetler
- ❖ Yenilikçi uygulamaların geliştirilmesine, test edilmesine ve uygulanmasına yönelik faaliyetler
- ❖ Örgün, yaygın ve informal öğrenme ile edinilmiş bilgi, beceri ve yeterliliklerin tanınmasına ve geçerliliğine imkân sağlayan faaliyetler
- ❖ Eğitim, öğretim ve gençlik sistemlerinin geliştirilmesini ve bunların yerel ve bölgesel kalkınma eylemlerine entegre edilmesini desteklemeye yönelik Bölgesel otoriteler arası işbirliği faaliyetleri,
- ❖ Aktif vatandaşlığı ve girişimciliği teşvik etmek için, girişimci zihniyeti ve becerileri destekleyen ulusötesi girişimler,
- ❖ Eğitim/Öğretim Faaliyeti

Desteklenen Faaliyet Örnekleri

AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI - TÜRKİYE ULUSAL AJANSI



- ❖ Kurum/kuruluşlar arasındaki iletişim ve işbirliğini güçlendiren faaliyetler
- ❖ **Yenilikçi uygulamaların** yürütülmesi ve uygulanmasına yönelik faaliyetler
- ❖ Örgün, yaygın ve sargın öğrenme yoluyla edinilen **bilgi, beceri ve yetkinliklerin tanınmasını ve doğrulanmasını** kolaylaştıran faaliyetler
- ❖ Eğitim, öğretim ve gençlik sistemlerinin geliştirilmesini ve bunların yerel ve bölgesel kalkınma eylemlerine entegre edilmesini desteklemeye yönelik **bölgesel otoriteler arası işbirliği** faaliyetleri

Desteklenen Faaliyet Örnekleri

AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI - TÜRKİYE ULUSAL AJANSI



- ❖ Marjinal toplulukların eğitiminde karşılaşılabilen ayrımcılıkla mücadele de dâhil olmak üzere, **engelli/özel ihtiyaçları** olan öğrencilerin eğitim döngülerini tamamlamalarını ve işgücü piyasasına geçişlerinin kolaylaştırılmasını destekleyen faaliyetler
- ❖ Eğitim ve öğretim profesyonellerini öğrenme ortamında karşılaşılan **eşitlik, çeşitlilik ve dâhil etme** sorunlarına yönelik olarak daha iyi hazırlayan ve yönlendiren faaliyetler
- ❖ Avrupa'da mülteci krizi hakkında farkındalığın artırılması ve mülteci, sığınmacı ve göçmenlerin entegrasyonunun desteklenmesine yönelik faaliyetler
- ❖ **Aktif vatandaşlığı ve girişimciliği (sosyal girişimcilik de dâhil)** teşvik etmek için girişimci zihniyeti ve becerileri destekleyen ulus ötesi girişimler

Kimler Başvuru Yapabilir?

Tüzel kişilik şartı taşıyan kuruluşlar. Örneğin;

- ❖ Bir yükseköğretim kurumu
- ❖ Bir okul/enstitü/eğitim merkezi (mesleki eğitim ve yetişkin eğitimi dâhil, okul öncesinden üst orta eğitime kadar her seviyede)
- ❖ Küçük, orta veya büyük ölçekli özel ya da kamusal bir işletme (sosyal girişimler de dâhil)
- ❖ Yerel, bölgesel veya ulusal seviyede bir kamu kurumu
- ❖ Ticaret odaları, sanayi, esnaf dernekleri/mesleki dernekler ve sendikalar da dâhil olmak üzere, bir sosyal ortak veya çalışma hayatının diğer bir temsilcisi
- ❖ Şirketlerarası bir eğitim merkezi
- ❖ Müşterek (işbirliğine dayalı) eğitim sunan şirketler
- ❖ Kariyer rehberliği, mesleki danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri sunan bir kurum,
- ❖ Kültürel bir kuruluş, kütüphane, müze, araştırma enstitüsü, vakıf, Kâr amacı gütmeyen bir kuruluş, dernek, STK, yaygın ve sargın öğrenme aracılığıyla kazanılmış bilgi, beceri ve yeterlilikleri onaylayan bir kurum.

- Kurumsal **ihtiyaç analizi** yaptıktan sonra **proje konusu** tespit edilmelidir.
- Proje konusu ile kurumsal yapının örtüşmesine ve bu doğrultuda doğru /uygun ortakların bulunmasına dikkat edilmelidir.

Ortak ülke*lerden kurum/kuruluşlar da ortaklıkta *şarta bağlı* olarak yer alabilir;

- ✓ Projede önemli bir katkısının olması gerekmektedir.

Ortak Ülke: Erasmus+ Programına tam olarak katılmayıp, bazı Program Eylemlerinde yer alan ülkelerdir.

Ortak Ülkeler

33 Program Ülkesi:

- **28 Avrupa Birliği üyesi ülke**

- **3 EFTA üyesi ülke:**

İzlanda, Lihtenştayn ve Norveç

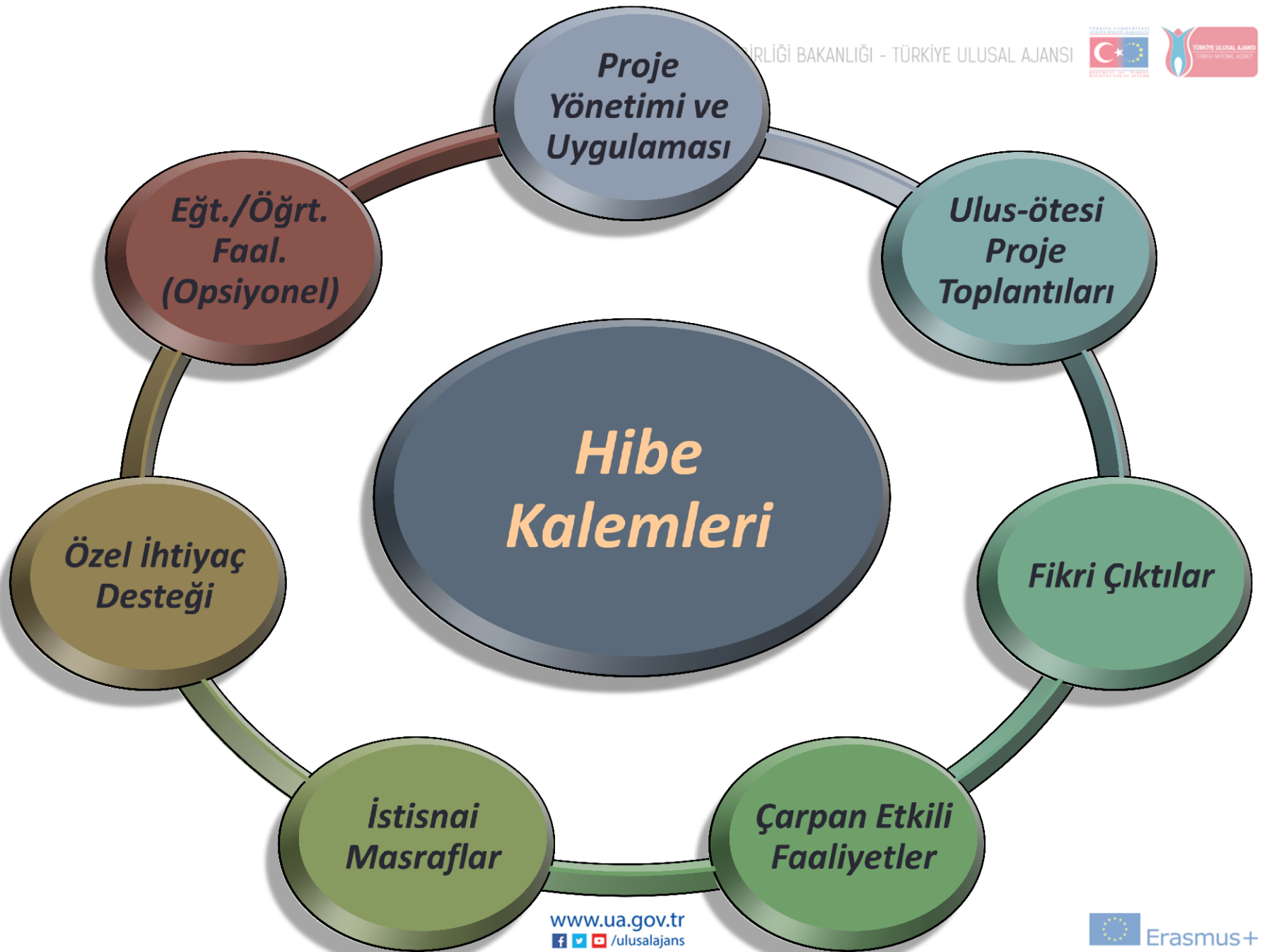
- **AB adayı ülkeler arasından:**

Türkiye ve Makedonya

- **Bazı faaliyetlerde üçüncü ülkeler yer alabilmektedir.**

KA1 ve KA2 Projeleri Karşılaştırması

KA1 Hareketlilik Projeleri	KA2 Stratejik Ortaklıklar
Hareketlilik odaklı	Çıktı (ürün odaklı)
Faaliyetler bireysel, katkı kurumsal	Faaliyetler ve katkı kurumsal
Yurtdışı ortağın proje içerisinde rolü sadece ev sahipliği ve hibe almıyor	Yurtdışı ortaklar proje içerisinde aktif ve hibe paylaşımı yapılır
Hibe yönetimi sadece kurum içerisinde gerçekleşiyor	Hibe yönetimi başvuran kuruluş tarafından diğer ortaklara para aktararak yapılıyor
Kurum içerisinde bir ya da birkaç kişi tarafından yürütülebilir	Ciddi bir ekip çalışması olmadan başarıya ulaşmak zordur.



Toplam Hibe Miktarları

Projenin süresine bağlı olarak azmi tutarlar :

- 12 aylık projeler için; **150.000 €**
- 24 aylık projeler için; **300.000 €**
- 36 aylık projeler için; **450.000 €**

- Projenin süresi, ortak sayısı, hibe kalemlerinin türü ve sayısı, proje içeriği, fikri çıktı sayısı ve kalitesi, istisnai giderler kalemi bütçeyi etkiler.
- Ortak başına düşen bütçe, projede yapılan işe/üstlenilen göreve ve ülkeye göre değişkendir.
- Ülke rayiçleri fikri çıktı bütçesini etkiler!
- Proje sahibi kurumun bütçesinin biraz fazla olması olağandır.
- Abartılı kesintiler projeyi uygulamayı zorlaştırabilir.

PROJE YÖNETİMİ VE UYGULAMASI:

Proje hazırlığı, yönetim ve küçük çaplı yaygınlaştırma faaliyetleri için kullanılacak hibe kalemidir.

Proje süresi ve katılımcı kuruluş sayısına göre hesaplanır.

➤ Koordinatör kuruluş: 500 € / Ay [Proje Süresi x 500]

➤ Katılımcı kuruluş: 250 € / Ay [Proje Süresi x 250]

Azami 2750 € / Ay (1 Koordinatör + 9 Ortak)

ULUS ÖTESİ PROJE TOPLANTILARI:

- Uygulama ve koordinasyon amaçlı olarak proje ortakları arasında katılımcı kuruluşlardan bir tanesinin ev sahipliğinde gerçekleşen toplantılardır.
- Toplantı ihtiyacı, toplantı sayısı ve katılımcı sayısı gerekçelendirilmelidir.
- Toplantı içeriği (iş planı ve görev dağılımları, içerik, faaliyetler, sunumlar, uygulamalar, testler, analizler, ülke uygulamaları/mevzuatlar, çıkacak ürünler, yaygınlaştırma faaliyetleri, sonraki toplantı ve faaliyetlerin gözden geçirilip kararlaştırılması, gidilen ortağın bu konudaki tecrübe, uygulama ve faaliyetlerinin incelenmesi, vb.) proje ile örtüşmelidir.
- Yol hariç en az 2 gün olarak planlanmalıdır.
- Ortak başına katılımcı sayısı abartılmamalıdır (1-3 kişi arası makul).
- Toplantılara katılım bütçesi seyahat + harcırah olarak götürü usuldedir.
- Seyahat mesafeleri AB Komisyonu'nun desteklediği mesafe hesaplayıcıları kullanılarak hesaplanır:
 - 100-1999 Km. 575 € / Katılımcı / Toplantı
 - 2000 Km. ve üzeri 760 € / Katılımcı / Toplantı

FİKRİ ÇIKTILAR

Dağıtılabilir - somut ürünlere ulaşabilmesi için personel gideri

(Eğitim programları, açık öğretim kaynakları, bilgi iletişim teknolojilerine ait ürünler, analizler, bilimsel çalışmalar, öğretme yöntem ve teknikleri vb.)

Sorumlu Personel Kategorileri

- 1.İdareci (88 € / Kişi / Gün)
- 2.Öğretmen/Eğitmen/Araştırmacı (74 € / Kişi / Gün)
- 3.Teknisyen (55 € / Kişi / Gün)
- 4.İdari Personel (39 € / Kişi / Gün)

Fikri Çıktı Örnekleri

AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI - TÜRKİYE ULUSAL AJANSI



İnternet sayfaları

Raporlar

Yeni metodoloji ve teknikler (BİT alanı dahil)

Eğitim materyalleri

Eğitim, konferans veya etkinlik raporları

El ilanları

Fotoğraf ve videolar

Kitaplar/Kataloglar

Online platformlar / Online Kurslar

Sergiler

Araçlar (Toolkit)

Rehberler

Özel dersler

Ortak Müfredat / Eğitim Programları

Kazanımlar:

İyi uygulamaların değişimi

Bireyler tarafından kazanılan deneyim

Ağların veya ortaklıkların kurulması

Bilgi paylaşımı

Yeni veya gelişmiş beceriler

Değerlendirme/Tanınma/

Yaygın öğrenmenin sertifikalandırılması

Kültürlerarası diyalog

ÇOĞALTICI ETKİNLİKLER

Fikri çıktıların paylaşılması ve yaygınlaştırılmasını amaçlayan ulusal ve ulus ötesi konferansların / seminerlerin / etkinliklerin düzenlenmesine yönelik harcamalara katkı.

Ortak Ülkede gerçekleşen çoğaltma etkinlikleri fonlama için uygun değildir.

(Fikri çıktılar ile doğrudan ilgili olması koşulu ile)

➤ **100 €** / Yerli Katılımcı (etkinliğin yer aldığı ülkeden katılımcılar)

➤ **200 €** / Yabancı Katılımcı (diğer ülkelerden gelen katılımcılar)

Azami **30.000 €** / Proje

Hibe kuralı:

çoğaltma faaliyetlerine destek ancak projenin fikri çıktıları ile doğrudan ilişkili olmaları halinde sağlanmaktadır.

Fikri çıktı hibesi olmayan projede, çarpan etkili faaliyet için destek yoktur.

İSTİSNAİ MASRAFLAR (Hizmet alımı, taşeronluk vb.)

Alt sözleşme veya mal ve hizmet alımı ile ilişkili gerçek harcamalara katkı

Uygun harcamaların %75 i

Azami **50.000 €** / Proje

Hibe kuralı:

taşeronluk, usulüne uygun olarak doğrulanmış nedenlerden dolayı doğrudan **katılımcı kuruluşlar tarafından sunulamayan hizmetler ile ilişkili olmalıdır.** Ekipman, normal ofis ekipmanını veya normal olarak katılımcı kuruluşlar tarafından kullanılan ekipmanı kapsayamaz.

ÖZEL İHTİYAÇ DESTEĞİ

Engelli katılımcılar ile doğrudan ilişkili ilave harcamalar

Başvuru formunda beyan edilmek koşulu ile uygun bulunan harcamaların %100'ü

Eğitim/Öğretim Faaliyetlerinin Öngörülmesi (Learning/Teaching/Training Activities- LTT)

AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI - TÜRKİYE ULUSAL AJANSI



Stratejik Ortaklık projelerinde proje amaçlarının gerçekleştirilmesine **katma değer** getirmeleri koşulu ile eğitim, öğretme ve öğrenme faaliyetleri düzenlenebilir.

Faaliyetler, Stratejik Ortaklıkta yer alan kurum/kuruluşların ülkesinde gerçekleştirilmelidir.

Uygun faaliyet türleri:

- Kısa dönem fiziksel hareketliliği (5 gün – 2ay) sanal hareketlilik ile birleştiren karma hareketlilik
- Uzun dönemli öğretme veya eğitim görevlendirmeleri (2 – 12 ay)
- Kısa dönemli ortak personel eğitimi etkinlikleri (5 gün – 2 ay)

Eğt., Öğretme ve Öğrenme Faal.

Seyahat Eşlik eden kişiler de dâhil, katılımcıların yerleşik oldukları yerden faaliyet yerine gitmek ve dönmek için yaptıkları seyahat harcamalarına katkı	100-1999 km = 275 AVRO / Katılımcı	Hibe kuralı: projenin hedef ve sonuçlarına ulaşmak için gerekli olduğunu doğrulamalıdır. Seyahat mesafeleri Avrupa Komisyonu tarafından desteklenen mesafe hesaplayıcısı kullanılarak hesaplanmalıdır.
	2000 km ve fazlası = 360 AVRO / Katılımcı	
Bireysel Destek (harcırah) Faaliyet esnasında katılımcıların harcırahını kapsayan günlük Birim maliyete katkı Gidilecek ülke ve gün sayısına göre hesaplanır (harcırah tablosu)	Uzun dönem eğitim/öğretim görevlendirmesi; Kısa dönem ortak personel etkinlikleri; Öğrenciler için kısa dönem faaliyetler (karma hareketlilik):	
Dil Desteği Eğitim veya çalışma dili bilgisini iyileştirmek amacıyla katılımcılara sunulan destek ile bağlantılı harcamalar	Yalnızca 2-12 ay arası süren faaliyetler için 150 AVRO / Katılımcı	Hibe kuralı: finansal destek talebi başvuru formunda gerekçelendirilmelidir
İstisnai Masraflar Denizaşırı ülke seyahat masrafına katkı	Geçerli masrafların %80 ine kadar	Hibe kuralı: finansal destek talebi başvuru formunda gerekçelendirilmelidir.

KA2 Alanında Yürütme Ajansına Sunulan Merkezi Projeler

***Yükseköğretim
alanında***

KA2 Alanındaki Merkezi Projeler

AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI - TÜRKİYE ULUSAL AJANSI



1

Bireylerin Öğrenme Hareketliliği (KA1)

- **Personel Hareketliliği**
(Yükseköğretim, okul eğitimi, mesleki eğitim, yetişkin eğitimi, gençlik)
- **Yüksek öğretim/mesleki eğitim öğrencilerinin hareketliliği**
- Ortak Yüksek Lisans Derecesi
- Yüksek Lisans Öğrencisi Kredi Garantisi
- Büyük Çaplı Avrupa Gönüllü Hizmeti

2

Yenilik ve İyi Ugulama Değişimi İçin İşbirliği (KA2)

- **Stratejik Ortaklıklar**
- **Bilgi Ortaklıkları**
- **Yükseköğretim Alanında kapasite geliştirme**

3

Politika Reformu Desteği (KA3)

- **Yapılandırılmış Diyalog:**
Gençler ve karar alıcılar arasında gençlik alanında toplantılar
- Merkezi Teklif Çağrıları

Özel Eylemler

- Spor
- Jean Monnet

www.ua.gov.tr
f t y /ulusalajans

BİLGİ ORTAKLIKLARI

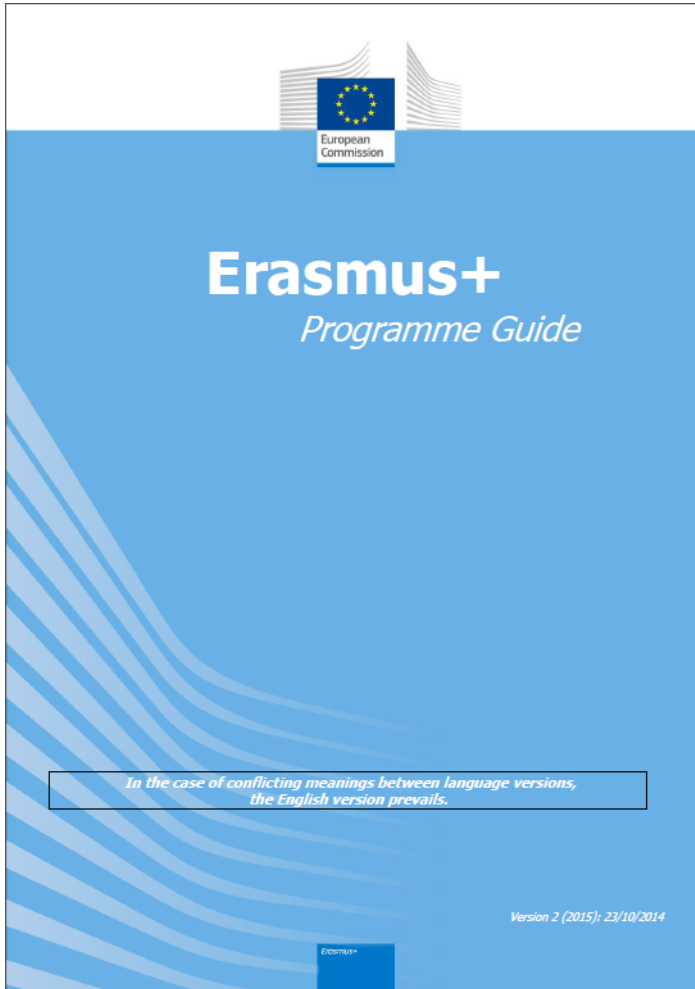
Bilgi Ortaklıkları, Erasmus+ Programı Yenilik ve İyi Uygulamaların Değişimi için İşbirliği (KA2) başlığı altında yer almaktadır. Yükseköğretim ve iş dünyası arasında bir köprü kurmayı hedefleyen uluslararası, yapılandırılmış ve sonuç odaklı projelerdir.

Ortaklık Kompozisyonu	En az 2 yükseköğretim kurumu ve 2 işletme
Kimler Başvurur?	3 farklı program üyesi ülkeden en az 6 kamu kuruluşu/özel kuruluş
Faaliyetler	■ Müfredata işlenmiş etkinliklerle ilgili çalışma alanının oluşturulması, ■ Öğrencilerin, araştırmacıların öğretmenlerin ve şirket personellerinin değişiminin sağlanması
Proje Süresi	2-3 yıl
Başvuru Yeri	Brüksel’de bulunan Eğitim, Kültür, Görsel ve İşitsel Yürütme Ajansı

Yükseköğretim Alanında Kapasite Geliştirme

Kimler Katılımcı Olabilir?	Yükseköğretim kurumları ve yükseköğretimle ilgili diğer kurumlar
Ortaklık Kompozisyonu	Program ülkeleri ve Program Rehberinde belirtilen dünya ülkelerinden en az 3 ülke- 3 ortak
Kimler Başvuruda Bulunur?	Bir Program ülkesi veya Ortak ülkedeki yükseköğretim kurumu
Faaliyetler	Yükseköğretim alanında kapasite geliştirmeyi hedefleyen tüm faaliyetler, uluslararasılaşma, müfredat gelişimi
Proje Süresi	2 veya 3 yıl
Başvuru Yeri	Brüksel’de bulunan Eğitim, Kültür, Görsel ve İşitsel Yürütme Ajansı

Erasmus+ Program Rehberi



http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-programme-guide_en.pdf

TEŞEKKÜR EDERİZ.

TÜRKİYE ULUSAL AJANSI ile
herkes için Erasmus+



www.ua.gov.tr



/ulusalajans



Erasmus+