

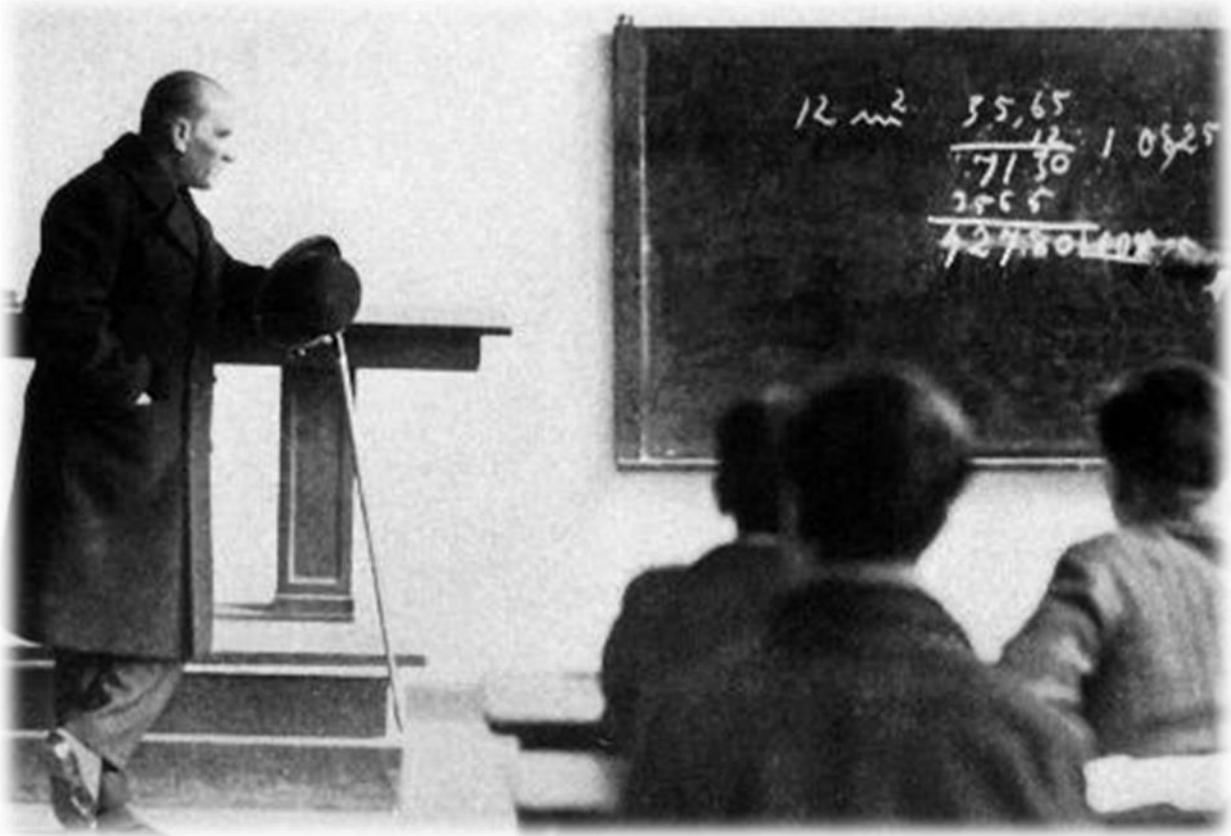


HİTİT ÜNİVERSİTESİ

2016 YILI

SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

FAALİYET RAPORU



Eğitimdir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefalete terk eder.

H. Atatürk

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ (Harcama Yetkilisi)	
I- GENEL BİLGİLER	
A- Mısyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	
C- Birim/İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı	
2- Örgüt Yapısı	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	9
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A. Amaç ve Hedefler	
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1-Bütçe Gerçekleşmeleri	
2- Mali Denetim Sonuçları	
3- Diğer Mali Bilgiler	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2- Performans Sonuçları Tablosu	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ Birimler tarafından hazırlanacaktır	
A- Üstünlükler – Değerlendirme	
B- Zayıflıklar - Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER (Örnek)	
EKLER Hata! Yer işareti tanımlanmamış.	
Ek 1: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı	

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Hitit Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi 15 Aralık 2009 tarihinde kurulmuştur. Merkezimizde kamu, özel sektör ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile kişilere yönelik paneller , kurslar, seminerler, eğitimler düzenlenmektedir. Çalışmaları mesleki, kişisel, sosyal, kurumsal gelişime katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

Hititsem, faaliyetlerini geniş bir yelpazeye yaymak daha geniş kitlelere ulaşmak, üniversitemizin eğitim imkanlarını, bilgi birikimini her alandan ve her sektörden eğitim gereksinimi içinde olan kurum ve kişilere ulaştırmak çabası içerisinde, araştırma-geliştirme, proje üretme ve yapılandırma çalışmalarına devam etmektedir.

Yrd. Doç. Dr. Eşref Savaş BAŞCI

Hititsem Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

Sürekli Eğitim Merkezimiz 1 Müdür ve 1 Memur olmak üzere toplam 2 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Amaçları doğrultusunda kamu özel sektör ve uluslararası kuruluş ve kişilere ihtiyaç duydukları alanlarda ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim programları, kurslar, seminerler, konferanslar düzenlemek, bu faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak ve üniversite olanaklarının tanıtımını yapmak. Üniversitemizin sahip olduğu bilgi birikiminin yalnız öğrencilerimizle değil ; ilgili alanlarda eğitim talebi içindeki herkese ulaştırmak, bu sayede yöre insanının gelişimine katkıda bulunmaktadır.

Vizyon

Hitit üniversitesinde örgün ön lisans, lisans, lisansüstü programları dışında verilecek her türlü eğitim programlarını düzenlemek ve bu şekilde üniversitemizin kamu özel sektör ve uluslararası kuruluşlar ile olan iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunmak. Kamu kurumları ile özel ve uluslararası kurum ve kişilerin ihtiyacı olduğu belirlenen alanlarda üniversiteye bağlı birimlerce eğitim öğretim programlarının planlanması koordinasyonu ve yürütülmesini sağlamaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Hitit Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezimiz 15 Aralık 2009 tarihinde 27433 sayılı Resmi gazetede yayınlanan yönetmelikle kurulmuştur. Müdürlüğümüz, Üniversitenin örgün ön lisans, lisans, lisansüstü programları dışında verilecek her türlü eğitim programlarını düzenleyen uygulama ve araştırma merkezidir.

Planlan eğitimleri en üst düzeyde sunmak, Hitit Üniversitesi 'nin en önemli ilkelerinden biridir. Bu amaçla merkezimiz, günümüzün gereksinimleri ve geleceğe dair doğru öngörüler doğrultusunda, eğitim-öğretim, uygulama ve araştırma alanında hizmet vermektedir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, 2013 Yılı Mart ayından itibaren Şehir Merkezinde Bahçelievler Mah. 3. Sk. No:6 adresindeki 3 katlı binada hizmet vermektedir.

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Tablo X. Eğitim Alanı (Derslikler)					
Eğitim Alanı Kapasitesi (Adet)	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)	76-100 (Kişi)	101-150 (Kişi)	151-250 (Kişi)
Amfi					
Sınıf	3				
Atölye					
Bilgisayar Laboratuvarı	1				
Diğer Laboratuvar					
TOPLAM	4				

Tablo X. Eğitim Alanı (Derslikler) Yüzölçümü (m ²)					
Eğitim Alanı Kapasitesi	0-50 (Kişi) (m ²)	51-75 (Kişi) (m ²)	76-100 (Kişi) (m ²)	101-150 (Kişi) (m ²)	151-250 (Kişi) (m ²)
Amfi					
Sınıf	89,2 m ²				
Atölye					
Bilgisayar Laboratuvarı	34,8				
Diğer Laboratuvar					
TOPLAM	124 m²				

1.3- Taşınmazlar

Tablo X. Taşınmaz Bilgileri		
Yeri	Toplam Arsa/Arazi Alanı (m ²)	Toplam Bina/Tesis Alanı (m ²)
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Toplam	221.64 m ²	505 m ²

1.7- Arşiv Depo

Tablo X. Arşiv ve Depo Alanları		
Alan Adı	Adet	Alan (m ²)
Arşiv		
Depo	1	12 m ²
Ambar		
Toplam		

2- Örgüt Yapısı

2- Örgüt Yapısı

Sürekli Eğitim Merkezimiz 1 Müdür, 1 Memur olmak üzere toplam 2 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

**SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**
Müdürü
Yrd. Doç. Dr. Eşref Savaş BAŞCI

İDARİ HİZMETLER
Bil. İşlt. Neziha MARAŞ

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.2- Teknolojik Kaynaklar

	2014	2015	2016
Sunucular			
Masaüstü Bilgisayar	15	15	15
Taşınabilir Bilgisayar	5	5	5
Tablet Bilgisayar			
Cep Bilgisayar			
Toplam	20	20	20

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo X. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar				
Cinsi	2014	2015	2016	Toplam
Projeksiyon	6	9	9	9
Slayt Makinesi				
Tepegöz/ Doküman Kamerası				
Episkop				
Barkod Okuyucu				
Baskı Makinesi				
Fotokopi Makinesi	1	1	1	1
Faks	1	1	1	1
Fotoğraf Makinesi				
Kameralar				
Televizyon	2	2	2	2
Tarayıcı	2	2	3	3
Müzik Sistemi				
Mikroskop				
Yazıcı	6	6	7	7

4- İnsan Kaynakları

Tablo X. Personel Sayıları

Personel Sınıfı	2014	2015	2016	2016 Yılı'nın Bir Önceki Yıla Göre Değişimi (%)
Akademik Personel				
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	1	1	1	%0
İdari Personel				
Sözleşmeli İdari Personel				
Toplam	1	1	1	%0

Toplam

4.1.4 - Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo X. 2016 Yılı Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı

Geldiği Ülke	Çalıştığı Birim	Unvan	Kişi Sayısı		
			K	E	Toplam
ABD	HİTİTSEM	Okutman	*		1
	Toplam				1

Tablo X. Hizmet Satın Alma Yoluyla Çalıştırılan Personel

Hizmet Çeşidi	Kişi Sayısı
Temizlik Hizmeti	1
Güvenlik Hizmeti	
Yemek Hizmeti	
Toplam	1

5- Sunulan Hizmetler

5.1.Eğitim Hizmetleri

2016 yılı içerisinde açılan ve sonlanan kurslar :

Kursun Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
SPL Sınav Eğitimleri	22.02.2016	12.05.2016
Konuşma Arapçası	05.03.2016	30.04.2016
Konuşma Arapçası	07.05.2016	26.06.2016
Scratch Kursu (Çocuklar için)	19.03.2016	29.05.2016
Scratch Öğretmenlerinin Eğitimi	02.04.2016	10.04.2016

Proje Döngü Yönetimi	22.04.2016	26.04.2016
Genel Kur Tanımlı İngilizce (Başlangıç Düzeyi)	17.10.2015	28.02.2016
Genel Kur Tanımlı İngilizce (Başlangıç Düzeyi)	15.10.2016	-
Rusça (2. Grup)	30.11.2015	17.02.2016
Autocad (4. Grup)	17.10.2015	09.01.2016
Autocad (5. Grup)	24.11.2015	08.01.2016
Autocad	26.07.2016	22.09.2016
Japonca (Orta Düzey)	13.10.2015	11.02.2016
Japonca (Temel Düzey)	23.11.2015	24.02.2016
Japonca (Orta Düzey)	07.03.2016	25.05.2016
YDS Hazırlık Kursu	19.02.2016	26.03.2016
İş Güvenliği Uzmanlığı (9. Sınıf 1. Grup)	22.12.2015	21.01.2016
İş Güvenliği Uzmanlığı (9. Sınıf 2. Grup)	22.12.2015	21.01.2016
İş Güvenliği Uzmanlığı 10. Sınıf (2. Grup)	16.05.2016	16.06.2016
İş Güvenliği Uzmanlığı 11. Sınıf (1. Grup)	02.08.2016	02.09.2016
İş Güvenliği Uzmanlığı 11. Sınıf (2. Grup)	02.08.2016	02.09.2016
İş Güvenliği Uzmanlığı 12. Sınıf (1. Grup)	17.10.2016	17.11.2016
İş Güvenliği Uzmanlığı 12. Sınıf (2. Grup)	17.10.2016	17.11.2016
Diksiyon	19.03.2016	17.04.2016
HİTÜ Çocuk Üniversitesi	20.06.2016	30.06.2016
İleri Düzey Microsoft Excel ve Vba ile Kod Yazılımı	05.11.2016	17.12.2016
Bir Medya Eğitimleri	05.10.2016	02.11.2016
Alapala PLC Eğitimi	04.12.2016	15.01.2017
İntegral Mühendislik	18.11.2016	19.12.2016
Sun-ka	26.11.2016	24.12.2016
Larton	26.11.2016	24.12.2016
Ms Word, Ms Excel, Bilgisayar ve E-Posta Kullanımı” (İdari Personelimiz)	28.09.2016	05.10.2016

* Türkiye Katılım Bankaları Birliği iş birliği çerçevesinde, İşletme Yüksek Lisans, Bankacılık ve Finans Lisans ile Finans, Bankacılık ve Sigortacılık önlisans programlarındaki öğrencilerden not ortalamalarına göre seçilmiş olan 45 kişiye 20 saatlik yoğun bir sertifika eğitim programı düzenlenmiştir.

5.11- İdari Personele Yönelik Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Programları

Tablo X. İdari Personel İçin Düzenlenen Eğitimler		
Hizmet İçi Eğitimin Konusu	Eğitimin Süresi (Saat)	Eğitime Katılan Personel Sayısı
Genel İngilizce	48 saat	15
Excel ve Word	6 saat	45
Toplam	54 saat	60

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Amaç 1:

Yetişkin eğitimini sağlayarak, ömür boyu öğrenmenin kalitesini, ömür boyu öğrenmenin sürekliliğini ve erişebilirliğini arttırmayı, temel nitelikler edinmeden okulu bırakmış olanlar için iyileştirilmiş eğitim fırsatlarının geliştirilmesi ve alternatif öğrenme yolları ile yeniliklerin teşvik edilmesi amaçlanmaktadır.

Amaç 2:

Yurttaşların çalışma gücünü artırmak, yaşam seviyesini yükseltmek, milli ve insani erdemlerini geliştirmek amacıyla okul eğitimi dışında veya yanında yapılan ve yetişkin nüfusun ihtiyaçlarına göre düzenlenen formel olmayan eğitim amaçlanmaktadır.

Amaç 3:

Sözel ve tüzel kişilere ait işyerlerinde belirli bir maaş veya ücret karşılığında işe alınmış ve çalışmakta olan bireylerin görevleri ile ilgili gerekli bilgi, beceri ve tutumları kazanmalarını amaç edinen ve kişilerin hizmetteki verim ve etkinliklerinin arttırılmasını, gelişmeye yol açan bilgi, beceri ve tutumların zenginleştirilmesini sağlamaya yönelik olarak yapılan eğitim etkinliği amaçlanmaktadır.

Amaç.4:

Genel katılıma açık veya kurumlara özel olarak düzenlenen eğitimlerin %80'inden fazlasına katılarak tamamlayan kişilerin eğitime devam ettiği süre ve varsa yapılan sınavda aldıkları notun belirtildiği katılım belgesi veya sertifika vermek.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
- Hitit Üniversitesi 2015-2019 Stratejik Planı

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2016 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2016 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01 - PERSONEL GİDERLERİ			
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000,00	2.834,44	%56.7
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

B- Performans Bilgileri

Hitit Üniversitesi 2015 – 2019 Stratejik Planı Eğitim-Öğretim alanı ile ilgili stratejik hedefler içerisinde yer alan “Hititsem’in eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi kapsamında bir önceki faaliyet raporu dönemine göre beklenen üzerinde artış gerçekleşmiş olup çok sayıda yeni eğitim Hititsem bünyesine dahil edilmiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİ DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Hitit Üniversitesinin bir Araştırma Merkezi olmak.
- Üniversitemizin ve halkın ihtiyaçlarına cevap verebilen eğitim programına sahip olmak.
- Öğrencilerimize, personelimize ve halkımıza sunduğumuz ve sunmayı amaçladığımız eğitim kalitesinin oldukça yüksek olması.
- Üniversite üst yönetiminin uygulama ve araştırma faaliyetlerine olumlu bakışı.
- Birim çalışanlarının kendilerini geliştirmeye açık ve özverili yapıda olması.

B- Değerlendirme

Merkezimiz bu planı gerektiğinde revize ederek kararlılıkla uygulama ve üniversitemizin de desteğiyle stratejik amaçlarına ulaşma azmindedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Riskler

- Eğitim sayısı ve Müracaat eden kişi sayısına alan olarak yeterli cevabı verememek.
- Kayıt yapılan kursiyerin isim, soy isim , cep telefonu , mail adresi, ödeme bilgilerini ve ödeme bilgileri karşılığında kesilen fatura numarasının bulunduğu bilgilerin tutulabileceği bir programın olmaması ve bu sebepten işlemlerin manuel olarak sürdürülmesinin veri kaybına yada değişikliğine sebep olabilmesi.

Yrd. Doç. Dr. Eşref Savaş BAŞCI

Hititsem Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (ÇORUM – 16.01.2017)

Yrd. Doç. Dr. Eşref Savaş BAŞCI

Hititsem Müdürü