

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

SÜREKLİ EĞİTİM
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA
MERKEZİ

FAALİYET RAPORU

2015

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Hitit Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi 15 Aralık 2009 tarihinde kurulmuştur. Merkezimizde kamu, özel sektör ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile kişilere yönelik paneller , kurslar, seminerler, eğitimler düzenlenmektedir. Çalışmaları mesleki, kişisel, sosyal, kurumsal gelişime katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

Hititsem, faaliyetlerini geniş bir yelpazeye yaymak daha geniş kitlelere ulaşmak, üniversitemizin eğitim imkanlarını, bilgi birikimini her alandan ve her sektörden eğitim gereksinimi içinde olan kurum ve kişilere ulaştırmak çabası içerisinde, araştırma-geliştirme, proje üretme ve yapılandırma çalışmalarına devam etmektedir.

Yrd. Doç. Dr. Eşref Savaş BAŞCI

Hititsem Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

Sürekli Eğitim Merkezimiz 1 Müdür, 1 Memur ve 1 Sözleşmeli Personel olmak üzere toplam 3 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Amaçları doğrultusunda kamu özel sektör ve uluslararası kuruluş ve kişilere ihtiyaç duydukları alanlarda ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim programları, kurslar, seminerler, konferanslar düzenlemek, bu faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak ve üniversite olanaklarının tanıtımını yapmak. Üniversitemizin sahip olduğu bilgi birikiminin yalnız öğrencilerimizle değil ; ilgili alanlarda eğitim talebi içindeki herkese ulaştırmak, bu sayede yöre insanının gelişimine katkıda bulunmaktadır.

Vizyon

Hitit üniversitesinde örgün önlisans, lisans, lisansüstü programları dışında verilecek her türlü eğitim programlarını düzenlemek ve bu şekilde üniversitemizin kamu özel sektör ve uluslararası kuruluşlar ile olan iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunmak. Kamu kurumları ile özel ve uluslararası kurum ve kişilerin ihtiyacı olduğu belirlenen alanlarda üniversiteye bağlı birimlerce eğitim öğretim programlarının planlanması koordinasyonu ve yürütülmesini sağlamaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Hitit Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezimiz 2009 yılında faaliyete geçmiştir. Müdürlüğümüz, Üniversitenin örgün önlisans, lisans, lisansüstü programları dışında verilecek her türlü eğitim programlarını düzenleyen uygulama ve araştırma merkezidir.

Planlan eğitimleri en üst düzeyde sunmak, Hitit Üniversitesi 'nin en önemli ilkelerinden biridir. Bu amaçla merkezimiz, günümüzün gereksinimleri ve geleceğe dair doğru öngörüler doğrultusunda, eğitim-öğretim, uygulama ve araştırma alanında hizmet vermektedir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, 2013 Yılı Mart ayından itibaren Şehir Merkezinde Bahçelievler Mah. 3. Sk. No:6 adresindeki 3 katlı binada hizmet vermektedir.

1.1- Eğitim Alanları

Birime/İdareye ait eğitim alanlarını ve diğer birim fiziki alanları adet olarak yer verilecektir. Yeterliliği hakkında detaylı bilgilere yer verilecektir.

Eğitim Alanı (Derslikler)					
Eğitim Alanı Kapasitesi (Adet)	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)	76-100 (Kişi)	101-150 (Kişi)	151-250 (Kişi)
Anfi					
Sınıf	3				
Bilgisayar Laboratuvarı	1				
Diğer Laboratuvar					
TOPLAM	4				

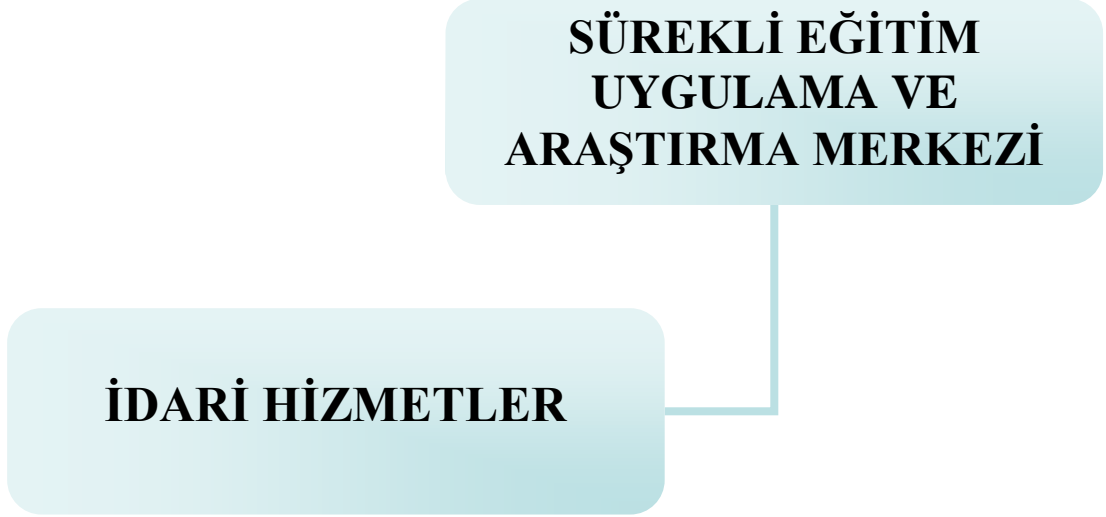
1.2- Ofisler (Birimler tarafından hazırlanacaktır.)

Tablo X. Personel Ofis Alanları		
Türü	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)
Akademik Ofis	1	
İdari Ofis	3	
Toplam	4	

2- Örgüt Yapısı

Sürekli Eğitim Merkezimiz 1 Müdür, 1 Memur ve 1 Sözleşmeli Personel olmak üzere toplam 3 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

B- Teşkilat Yapısı



3.2- Donanım

3.2.2-

Tablo X. Kullanımda Olan Bilgisayarlar					
Cinsi	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Masa Üstü Bilgisayarlar	15			3	18
Taşınabilir Bilgisayarlar				5	5
Cep Bilgisayarı					
Kiosk Bilgisayar					
Sunucular					
İnce İstemci					

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Yazıcılar	3	3	
Fotokopi Makinesi	1		

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo X. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar					
Cinsi	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	6				6
Fotokopi Makinesi	1				1
Televizyonlar				2	2
Lazer Yazıcılar	3			3	6
Sabit Telefon				5	5

4- İnsan Kaynakları

4.1- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	2		2
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	2		2
Toplam	2		2

4.2- Birimde Görevlendirilen İdari Personel (13/B)

Başka Birimden Gelen İdari Personel			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	2		2
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	2		2
Toplam	2		2

4.3 Başka Birimde Görevlendirilen İdari Personel (13/B)

Başka Birime Gönderilen İdari Personel			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler			
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam	-	-	-

4.4 İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı			1	1	
Yüzde			100	100	

4.5 İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	1				
Yüzde	100	100				

4.6 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1		1		
Yüzde		100		100		

5- Sunulan Hizmetler

5.1-İdari Hizmetler

5.1.1. Merkezimizde Profesyonel Gelişim, Kişisel Gelişim, Mesleki Gelişim, Bilgisayar ve Yabancı Dil gruplarında yürütülen bireysel eğitim programları ve kamu/ özel sektör kuruluşlarına yönelik Kurumsal Eğitimler düzenlenmiştir.

5.2.Projelerimiz

2015 yılı içerisinde açılan ve sonlanan kurslar :

Kursun Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
Türkçe	25.11.2014	15.01.2015
TOEFL IBT	27.11.2014	12.02.2015
Diksiyon	17.03.2015	16.04.2015
Diksiyon (1. Grup)	10.04.2015	15.05.2015
Business English	07.04.2015	11.06.2015
Genel Kur Tanımlı İngilizce (Başlangıç Düzeyi)	11.10.2014	04.01.2015
Genel Kur Tanımlı İngilizce (Başlangıç Düzeyi)	17.10.2015	21.02.2016
Genel Kur Tanımlı İngilizce (Orta Düzey)	06.12.2014	08.05.2015
Rusça (1. Grup)	07.04.2015	27.06.2015
Rusça (2. Grup)	30.11.2015	17.02.2015
Arapça	27.11.2014	28.03.2015
Autocad (1. Grup)	01.12.2014	09.02.2015
Autocad (2. Grup)	24.02.2015	28.04.2015

Autocad (3. Grup)	24.02.2015	09.05.2015
Autocad (4. Grup)	10.10.2015	09.01.2016
Autocad (5. Grup)	24.11.2015	08.01.2016
Japonca (Temel Düzey)	13.11.2014	03.02.2015
Japonca (Temel Düzey)	24.03.2015	16.06.2015
Japonca (Temel Düzey)	23.11.2015	25.02.2016
Japonca (Orta Düzey)	23.03.2015	22.06.2015
Japonca (Orta Düzey)	13.10.2015	11.02.2016
İtalyanca	29.11.2014	14.02.2015
YDS Hazırlık Kursu	01.11.2014	31.03.2015
İş Güvenliği Uzmanlığı (7. Sınıf 2. Grup)	20.07.2015	20.08.2015
İş Güvenliği Uzmanlığı (8. Sınıf 2. Grup)	16.08.2015	15.09.2015
İş Güvenliği Uzmanlığı (9. Sınıf 1. Grup)	22.12.2015	21.01.2016
İş Güvenliği Uzmanlığı (9. Sınıf 2. Grup)	22.12.2015	21.01.2016

* Türkiye Katılım Bankaları Birliği iş birliği çerçevesinde, İşletme Yüksek Lisans, Bankacılık ve Finans Lisans ile Finans, Bankacılık ve Sigortacılık önlisans programlarındaki öğrencilerden not ortalamalarına göre seçilmiş olan 45 kişiye 20 saatlik yoğun bir sertifika eğitim programı düzenlenmiştir.

* Üniversitemiz idari personeline yönelik Genel İngilizce Pratiği ve Excel kursları düzenlenmiştir.

* Üniversitemiz Sungurlu Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanı Öğr. Gör. Abdullah Bedir Kaya eğitimliğinde özellikle çocuklara temel algoritma ve kodlamayı öğretmek için geliştirilmiş görsel programlama dili olan SCRATCH eğitimi “Çocuklar İçin Yazılım” Sungurlu Meslek Yüksekokulu işbirliğiyle gerçekleştirilmiş ve eğitime katılan öğrencilere katılım belgesi verilmiştir.

Planlanan Eğitimler :

- Spss Temel Düzey
- Spss İleri Düzey
- Amos Paket programı
- Temel Osmanlıca
- Business English
- Writing and Presentation
- Temel Matlab
- İleri Düzey Microsoft Excel ve VBA
- Microsoft Access ve VBA
- Visual Studio. Net ile Web Uygulamaları ve Programlama
- Temel Office Programları
- PLC ve Operatör Panel Eğitimi
- Dinamik Web Sitesi
- Temel Müzik Eğitimi
- Bireysel Çalgı Eğitimi
- Ebru Kursu
- Mental Aritmetik

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Amaç.1:

Yetişkin eğitimini sağlayarak, ömür boyu öğrenmenin kalitesini, ömür boyu öğrenmenin sürekliliğini ve erişebilirliğini arttırmayı, temel nitelikler edinmeden okulu bırakmış olanlar için iyileştirilmiş eğitim fırsatlarının geliştirilmesi ve alternatif öğrenme yolları ile yeniliklerin teşvik edilmesi amaçlanmaktadır.

Amaç.2:

Yurttaşların çalışma gücünü artırmak, yaşam seviyesini yükseltmek, milli ve insani erdemlerini geliştirmek amacıyla okul eğitimi dışında veya yanında yapılan ve yetişkin nüfusun ihtiyaçlarına göre düzenlenen formel olmayan eğitim amaçlanmaktadır.

Amaç.3:

Sözel ve tüzel kişilere ait işyerlerinde belirli bir maaş veya ücret karşılığında işe alınmış ve çalışmakta olan bireylerin görevleri ile ilgili gerekli bilgi, beceri ve tutumları kazanmalarını amaç edinen ve kişilerin hizmetteki verim ve etkinliklerinin artırılmasını, gelişmeye yol açan bilgi, beceri ve tutumların zenginleştirilmesini sağlamaya yönelik olarak yapılan eğitim etkinliği amaçlanmaktadır.

Amaç.4:

Genel katılıma açık veya kurumlara özel olarak düzenlenen eğitimlerin %80'inden fazlasına katılarak tamamlayan kişilerin eğitime devam ettiği süre ve varsa yapılan sınavda aldıkları notun belirtildiği katılım belgesi veya sertifika vermek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Performans Bilgileri

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Hitit Üniversitesinin bir Araştırma Merkezi olmak.
- Üniversitemizin ve halkın ihtiyaçlarına cevap verebilen eğitim programına sahip olmak.
- Öğrencilerimize, personelimize ve halkımıza sunduğumuz ve sunmayı amaçladığımız eğitim kalitesinin oldukça yüksek olması.
- Üniversite üst yönetiminin uygulama ve araştırma faaliyetlerine olumlu bakışı.
- Birim çalışanlarının kendilerini geliştirmeye açık ve özverili yapıda olması.

B- Değerlendirme

Merkezimiz bu planı gerektiğinde revize ederek kararlılıkla uygulama ve üniversitemizin desteğiyle stratejik amaçlarına ulaşma azmindedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Riskler

- Eğitim sayısı ve Müracaat eden kişi sayısına alan olarak yeterli cevabı verememek.
- Kayıt yapılan kursiyerin isim, soy isim , cep telefonu , mail adresi, ödeme bilgilerini ve ödeme bilgileri karşılığında kesilen fatura numarasının bulunduğu bilgilerin tutulabileceği bir programın olmaması ve bu sebepten işlemlerin manuel olarak sürdürülmesinin veri kaybına yada değişikliğine sebep olabilmesi.

Öneriler

Yrd. Doç. Dr. Eşref Savaş BAŞCI

Hititsem Müdür

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
30.12.2015

Yrd. Doç. Dr. Eşref Savaş BAŞCI
Müdür