

KADRO VEYA POZİSYONUN

BİRİMİ/ALT BİRİMİ	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
STATÜSÜ	Daimi İşçi
GÖREVİ	Koruma ve Güvenlik Görevlisi
BAĞLI BULUNDUĞU YÖNETİCİ	Şef/İç Hizmetler Şb. Mdr. /Merkez Mdr./Gen. Sek./ Rektör Yrd./Rektör

A. GÖREV/İŞLERE İLİŞKİN BİLGİLER

GÖREV/İŞİN KISA TANIMI
Üniversitenin genel çalışma prensipleri doğrultusunda araç, gereç ve ekipmanları etkin bir şekilde kullanarak özel güvenlik mevzuatı çerçevesinde can, mal güvenliği ve huzuru sağlamak için gözetim, denetim ve kontrol yapma işlemlerini yerine getirmek.

GÖREV/İŞ YETKİ VE SORUMLULUKLAR

1. Görevlendirildiği alanı kontrol etmek ve güvenliğini sağlamak.
2. Görevi ile ilgili yasa ve yönetmelikleri takip etmek.
3. Görev alanı içinde ve yakın çevresinde gözetim (yakın çevreyi gözetim altında tutmak, sabit nokta nöbetinde gözlem yapmak gibi...) yapmak.
4. Görev alanı içinde denetim (malzeme ve demirbaşların korunmasını sağlamak, görev yerinde güvenlik kurallarına uyulmasını sağlamak gibi...) yapmak.
5. Denetim ve kontrollere ilişkin tüm raporları ilgili birim amirlerine vermek.
6. Acil/beklenmedik olaylara müdahale (Acil/beklenmedik olaylarda insanların tahliyesine yardımcı olmak, ilgili yerlere bildirmek, olaya yetkisi dahilinde ilk müdahaleyi yapmak, görev alanında işlenmiş ve işlenmekte olan suçları kolluk kuvvetlerine bildirmek, suç mahalinin korunmasını sağlamak, suç delillerini muhafaza etmek, olay tutanağı tutmak, sanığı kolluk kuvvetlerine teslim etmek, tanıklık yapmak, eşgal tanımlamak, sivil savunma teşkilatına yardımcı olmak gibi...) etmek.
7. Mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri (Meslekle ilgili toplantı, seminer vb. faaliyetlere katılmak, meslekle ilgili yayınları, teknolojik gelişmeleri izlemek, meslekle ilgili hizmet içi eğitim, işbaşı eğitim vb. faaliyetlere katılmak gibi...) yürütmek.
8. Mevcut demirbaşlara, araç gereçlere, binaya zarar verilmesini, huzur ve asayişin bozulmasını engellemek, aksine hareket edenleri tespit ederek uyarmak ve bu gibi konularda idareye bilgi vermek.
9. Diğer kimselerin bina kapısı ve duvarına fotoğraf, yayın, bildiri, duvar afişi vb. asmasına engel olmak.
10. Görevine mani bir hal meydana gelmedikçe görev yerini terk etmemek, karşılaştığı sorunları ve görev yapmasını engelleyen durumları amirlerine bildirmek.
11. Yardım isteyen, yardım makbuzu veren ya da satıcı olan diğer kişileri bina çevresinden uzaklaştırmak.
12. Gece ya da gündüz nöbet sırasında tehlikeli görülen, şüphelenilen durumları ilgililere bildirerek gerekirse bu durumları tutanakla tespit etmek.
13. Zimmetine verilen araç ve gereçleri usulüne uygun kullanarak muhafaza etmek.

B. ATANACAKLARDA ARANACAK NİTELİKLER

1. En az lise veya dengi okul mezunu ya da üniversitelerin Özel Güvenlik ve Koruma Bölümleri mezunu olmak,
2. Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
3. Görevin yapılmasına engel olabilecek vücut ve akıl hastalığı ile özrü bulunmamak,
4. Dikkatli ve ilgili olmak,
5. Herhangi bir suçtan dolayı mahkûm olmamış olmak.

*Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum.
Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.*

Adı ve Soyadı:

Tarih

...../...../.....

İmza

ONAYLAYAN

Adı ve Soyadı:

Tarih

...../...../.....

İmza