



İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

Doküman No	RD-İMİ-SR-022
İlk Yayın Tarihi	28.05.2018
Revizyon Tarihi	--
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İŞİN ADI

Toplam Süre

Devir Çıkış İşlemi

5-7 Gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Taşınır Kayıt Yetkilisi

İhtiyacı Olan Birim Taşınır İstek Belgesi Düzenler.

Taşınır Kontrol Yetkilisi

İstek Kabul Edildi Mi?

H

Talep Edilen Malın İlgili Birimce Uygun Görülmemesi Halinde İstek Belgesi İade Edilir.

E

Taşınır Kayıt Yetkilisi

Devir Eden Birim Taşınır Devir Çıkış İşlem Fişi Düzenler. Taşınır İstek Belgesine İstinaden 2 Nüsha Düzenler.

Taşınır Kayıt Yetkilisi

Teslim Alan Birim Taşınır Devir Giriş İşlem Fişi Düzenler. 3 Nüsha Düzenlenir. 1 Adet Çıkış Yapan Birime Gönderilir. 1 Adet Birimde Kalır. 1 Adeti De Muhasebe Birimine Gönderilir. Malzemeler Gruplarına Göre Kaydedilir.

BİTİŞ

Hazırlayan
Tahakkuk Şube Müdürlüğü

Sistem Onayı
Birim Kalite Temsilcisi

Yürürlük Onayı
Daire Başkanı