



İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Doküman No	RD-İMİ-SR-031
İlk Yayın Tarihi	10.07.2020
Revizyon Tarihi	17.02.2021
Revizyon No	17
Sayfa No	1/1

İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

İdari Personelin İzin Talebi İşlemleri

1 Gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

İlgili Personel

İzin Talebinde Bulunan Personel Amiri İle Ön Görüşme Yapar.

BAŞLANGIÇ

Yeterli izin süresi var mı?

H

İzin Süresi Yetersiz Olan Personelin Talebi Reddedilir.

E

Şube Müdürü

İzin Talebi Uygun Görüldü Mü?

H

Personel İzin Talebi İptal Edilir.

E

İlgili Personel

İzin Talep Eden Personel Kendi ÜBYS Sisteminden İzin Formu Düzenleyerek İlgili Şube Müdürü Ve Daire Başkanı'nın Onayına Sunar.

Daire Başkanı

İmzalanmış İzin Formu Daire Başkanı Tarafından Dosyalandıktan Sonra İlgili Personele Havale Edilir.

BİTİŞ