



## İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

Doküman No	RD-İMİ-SR-027
İlk Yayın Tarihi	28.05.2018
Revizyon Tarihi	17.02.2021
Revizyon No	14
Sayfa No	1/1

İŞİN ADI

Toplam Süre

Yolluk Ödeme İşlemi

15-20 Gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Özlük Ve Harcırah İşleri Memuru

Yolluk Evraklarının Teslimi

Özlük Ve Harcırah İşleri Memuru

Mevzuata Uygunluğunun Kontrolü

Özlük Ve Harcırah İşleri Memuru

Evraklar Tam Mı?

H

Evrakların Mevzuata Uygun Hale Getirilmesi İçin İade Edilmesi

Özlük Ve Harcırah İşleri Memuru

Verilerin HYS Sistemine Kaydedilmesi

Daire Başkanı

Ödeme Emri Belgesi/MİF Onaylanması

H

İşlem İptal Edilir.

Daire Başkanı

E

Ödeme Emri Belgesi/MİF SGDB Gönderilmesi

Özlük Ve Harcırah İşleri Memuru

Harcama Belgeleri Ve Ekleri SGDB'na Elden Teslim Edilir.

BİTİŞ

Hazırlayan  
Satınalma Şube Müdürü

Sistem Onayı  
Birim Kalite Temsilcisi

Yürürlük Onayı  
Daire Başkanı