



T.C.
HİTİT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İdari Mali İşler Daire Başkanlığı

SAYI : B.30.2.HTT.0.73.00.00 - 79 / - 4 153
KONU : Temizlik Hizmeti Hakkında

30/09/2011

GENELGE

(2011 / 4)

Üniversitemizde temizlik hizmetleri her yıl yılı bütçe kanunu çerçevesinde ihale usulüyle yüklenici firmalara yaptırılmaktadır. 2011 Mali Yılında 14 birimde ve 10 yerleşke alanında bulunan 65.907 m² kapalı alanda 62 temizlik personeli ile temizlik hizmetleri yapılmaktadır.

Bilindiği üzere, eğitim ve öğretim kurumu olan Üniversitemizde temizlik hijyen koşullarına uyulması, gerek personelimiz açısından gerekse öğrencilerimiz açısından büyük önem arz etmektedir

Rektörlüğümüzün yetkili birimlerince Üniversitemiz birimlerinde konu hizmetle ilgili olarak yapılan kontrol ve incelemelerde, temizlik hizmetlerinin yüklenici firma ile yapılan sözleşme hükümlerine göre yapılmadığı tespit edilmiştir. Temizlik hizmetlerinin sözleşme hükümlerine göre yapılmasından yüklenici firmanın birinci derece sorumluluğu bulursa da, hizmeti satın alan kurum olarak Üniversitemizin de yasal sorumluluğu bulunmaktadır. Yasal sorumluluğun yerine getirilmemesinden dolayı Üniversitemiz aleyhine doğacak kamu zararından, yürürlükte bulunan Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereğince kişi/kişilere rücu edilmesi gerekmektedir.

Bu nedenle;

a) Yüklenici firma ile yapılan sözleşme gereğince, temizlik personelinin tüm sosyal hak ve sorumlulukları ile sevk ve idaresinin yüklenici firmanın uhdesinde bulunduğundan, birim yetkililerimizce temizlik personelinin sevk ve idaresine (işe başlama, işten ayrılma, çalışacağı birim vb) kesinlikle karışılmamasını,

b) Temizlik görevlisi bulunan birimlerimizce, www.imidb.hitit.edu.tr sayfasında yayınlanan 2011 yılı Temizlik İhalesi Teknik Şartnamesi hükümleri çerçevesinde "Birim Temizlik Talimatnamesi" hazırlanarak temizlik hizmetlerinin bu Talimatname çerçevesinde yerine getirmesinin takibini, hazırlanan Birim Temizlik Talimatnamesinin bir nüshasının 17 Ekim 2011 Pazartesi günü mesai bitimine kadar Rektörlüğümüze gönderilmesini,

c) Birimlerimizde günlük temizliğin Temizlik İhalesi Teknik Şartnamesi hükümlerine ve Birim Temizlik Talimatnamesine göre yapılıp yapılmadığının kontrol edilmesini, sözleşme hükümlerine uymayan bir durum tespit edilmesi durumunda yüklenici firma temsilcisi ile birlikte bir tutanak düzenlenmesini, düzenlenen bu tutanağın aylık hakediş dönemi içinde Rektörlüğümüze gönderilmesini,

Bilgilerinizi ve geređini önemle rica ederim.



Prof. Dr. Reha Metin ALKAN

Rektör

DAđITIM :

- Tüm Birimler