



İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

Doküman No	RD-İMİ-SR-013
İlk Yayın Tarihi	28.05.2018
Revizyon Tarihi	--
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İŞİN ADI

Toplam Süre

Sekreter İletişim

1 Gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Sekreter

Başkanlığa Gelen Kurum İçi Ve Kurum Dışı Telefonlar Cevaplanır.

İlgili Amir Ve Memurlar

Görüşülmek İstenen Amir, Memur Veya İlgili Personel Yerde Mi Ve Müsait Mi?

H

Konu Hakkında Not Alınır Ve Görüşme Sonlandırılır.

Sekreter

E

Telefon İlgili Kişiye Aktarılır.

Sekreter

Konuyla İlgili Veya Başka Konular İle İlgili Alınmış Olan Notlar Daha Sonra İlgili Amir, Memur Veya İlgili Personele Sunulur.

Sekreter

Daire Başkanı, Şube Müdürü Ve İlgili Personeller.

BITİŞ

Hazırlayan
Satın Alma Şube Müdürlüğü

Sistem Onayı
Birim Kalite Temsilcisi

Yürürlük Onayı
Daire Başkanı